

Mandátna zmluva č. 1/2022
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania nadlimitnej zákazky

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „**Mandátna zmluva**“ alebo „**zmluva**“)

medzi Zmluvnými stranami:

Mandant:

Objednávateľ:

Názov:	Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
Sídlo:	Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť
Štatutárny orgán:	Mgr. Bc. Peter Dávid, MBA, predseda predstavenstva Ing. Roland Štadler, podpredseda predstavenstva
IČO:	00 682 420
DIČ:	2020804478
IČ DPH:	SK2020804478
Bankové spojenie:	Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
IBAN:	xxxxxxxxxxxxxx
Zapísaný:	OR OS Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B
Kontakt:	verejne.obstaravanie@szrb.sk

(ďalej len „**Mandant**“ alebo „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) a

a

Mandatár:

Názov:	SmartCube, s.r.o.
Sídlo:	Záporožská 3660/9, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
zastúpený	Mgr. Martin Garaj, PhD., splnomocnenec na základe plnej moci zo dňa 18.08.2022
IČO:	52 340 252
DIČ:	2121006052
Bankové spojenie:	xxxxxxxxxxxxxx
IBAN:	xxxxxxxxxxxxxx
Zapísaný:	OR OS Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 137208/B
Kontakt:	info@vovkocke.sk

(ďalej len „**Mandatár**“ alebo „Poskytovateľ“ alebo „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Mandant a Mandatár ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivě ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Mandátnu zmluvu na základe Rámcovej zmluvy o poskytovaní odborných poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania zo dňa 04. augusta 2022 uzatvorenú medzi Mandantom a Mandatárom ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom: „**Poskytovanie poradenstva a zabezpečenie**

procesu verejného obstarávania“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová zmluva“).

2. Na základe tejto Mandátnej zmluvy dochádza k poskytovaniu jednotlivých služieb špecifikovaných v Článku II ods. 1 bod 1.1 Rámcovej zmluvy za účelom kompletnej realizácie procesu verejného obstarávania s názvom: **Nákup IT zariadení a príslušenstva** a to v rozsahu a za podmienok stanovených v Rámcovej zmluve a v tejto zmluve.

Článok 1 **Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára na účet a v mene Mandanta zabezpečiť kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania pre nadlimitnú zákazku verejného obstarávania s názvom **„Nákup IT zariadení a príslušenstva“** (ďalej len „nadlimitná zákazka“) tak, aby bola vykonaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb“) a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytnutie služieb dohodnutú cenu.
2. Zabezpečovanie kompletnej realizácie procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky podľa požiadaviek Mandanta v súlade so ZVO zahŕňa najmä, nie však výlučne:
 - a. vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania do 5 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy,
 - b. výber postupu verejného obstarávania na základe podkladov poskytnutých Mandantom po vzájomnej konzultácii a odporúčaní,
 - c. vypracovanie „Predbežného oznámenia“ a „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ predmetu nadlimitnej zákazky a jeho odsúhlasenie s Mandantom pred zverejnením,
 - d. zaslanie „Predbežného oznámenia“ a „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ do Vestníka verejného obstarávania a Úradu pre úradné publikácie Európskej únie,
 - e. stanovenie Predpokladanej hodnoty zákazky, odporúčanie na rozdelenie resp. nerozdelenie zákazky a odôvodnenie postupu,
 - f. vypracovanie kompletných súťažných podkladov, vrátane podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a obchodných podmienok pre návrh zmluvy v súlade s príslušnými zákonmi a internou legislatívou, a ich odsúhlasenie s Mandantom pred zverejnením „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“,
 - g. komunikácia so záujemcami a vypracovanie odpovedí na prípadné otázky záujemcov v rámci vysvetľovania súťažných podkladov,
 - h. vypracovanie návrhov informácií a dokumentov vyplývajúcich zo ZVO v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
 - i. spracovanie podkladov k oznámeniu výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámeniu o zamietnutí žiadosti o nápravu,
 - j. spracovanie kvalifikovaného vyjadrenia kontrolovaného k podaným námietkam v jednotlivých súťažiach,
 - k. vypracovanie dokumentácie o zriadení a činnosti členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky menuje Mandant a jedného člena bez práva vyhodnocovať ponuky menuje Mandatár služby,
 - l. v prípade uskutočnenia elektronickej aukcie, príprava podkladov na elektronickú aukciu a uskutočnenie elektronickej aukcie,
 - m. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk,
 - n. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní ponúk a vyhodnocovaní ponúk,
 - o. priama účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk, hodnotení splnenia podmienok účasti a na zasadnutí komisie na vyhodnocovaní ponúk,
 - p. spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
 - q. účasť a organizovanie otvárania ponúk a zasadnutí komisie v priestoroch Mandanta,

- r. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení s kvalifikovaným zdôvodnením, spracovania zápisníc a zabezpečenia príslušných povinností v súlade so ZVO,
 - s. príprava podkladov k prípadnému vysvetľovaniu predložených dokumentov a príprava podkladov k rozhodnutiam o vylúčení uchádzačov,
 - t. vyhodnotenie ponúk, požiadaviek na predmet zákazky a v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení s kvalifikovaným zdôvodnením, spracovania zápisníc a zabezpečenia príslušných povinností v súlade so ZVO,
 - u. príprava podkladov k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom (súčinnosť uchádzača a pod.),
 - v. vypracovanie zápisníc v rámci procesu otvárania a vyhodnocovania ponúk (zápis o otváraní ponúk, zápis z hodnotenia podmienok účasti, zápis o vyhodnotení ponúk a pod.),
 - w. kontrola zmluvy s úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy,
 - x. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - y. vypracovanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania a jeho zverejnenie vo vestníku,
 - z. spracovanie správy o verejnom obstarávaní v súlade so ZVO,
 - aa. spracovanie a odoslanie celej dokumentácie ukončeného verejného obstarávania v elektronickej podobe do Centrálného registra dokumentov verejného obstarávania na portáli ÚVO,
 - bb. riešenie revízných postupov, zabezpečenie povinností vyplývajúcich verejnému obstarávateľovi a/alebo Mandantovi pri revízných postupoch, ako aj príprava odvolania na Radu ÚVO,
 - cc. priebežné zverejňovanie informácií a dokladov v profile verejného obstarávateľa,
 - dd. vypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania po jeho ukončení a jej odovzdanie Mandantovi,
 - ee. poskytnutie súčinnosti pri následnej kontrole/správnom konaní/trestnom konaní v súvislosti s verejným obstarávaním a zodpovedanie otázok a požiadaviek, ako i poskytnutie vysvetlení kontrolným/správnym/trestným orgánom v súvislosti s verejným obstarávaním a/alebo činnosťou Mandatára služieb,
 - ff. kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej zdokumentovanie a príprava pre archiváciu podľa príslušných zákonov,
 - gg. archivovanie dokumentácie VO v súlade s platnými zákonmi poskytnuté verejnému obstarávateľovi,
 - hh. zabezpečenie kompletnej komunikácie elektronicke, systémom v súlade s ustanovením § 20 ZVO.
3. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou verejného obstarávania na základe ZVO, od ich prípravy, vyhlásenia, až po ich ukončenie tak, aby spĺňali podmienky stanovené ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár zodpovedá za výkon svojich činností podľa tejto zmluvy a v prípade vzniku akejkoľvek škody vzniknutej Mandantovi vrátane všetkých zákonných a zmluvných sankcií a súvisiacich škôd, ktoré Mandant bude povinný uhradiť v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára, zaväzuje sa túto v plnom rozsahu nahradiť Mandantovi.
4. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania nadlimitnej zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch Zmluvných strán v lehotách podľa vypracovaného časového harmonogramu, tak aby boli dodržané termíny dodržané v ustanoveniach ZVO.

Článok 2

Povinnosti Mandanta a Mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje
 - a) realizovať predmet zmluvy riadne a včas s náležitou odbornou starostlivosťou osobne na účet Mandanta a v jeho mene, ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú,
 - b) bez zbytočného odkladu poskytnúť Mandantovi súčinnosť pri plnení tejto zmluvy,
 - c) postupovať pri poskytovaní služieb v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov,
 - d) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri spracovaní nadlimitnej zákazky a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - e) vykonávať činnosti v rozsahu a v termínoch podľa tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tejto zmluvy a pokynmi Mandanta po celú dobu trvania zmluvy,

- f) prevziať od Mandanta všetky podklady pre realizáciu služby,
 - g) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko Mandanta, od pokynov Mandanta sa môže odchyliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne,
 - h) podávať Mandantovi na jeho požiadanie správu o aktuálnom stave nadlimitnej zákazky
 - i) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa Mandanta, s ktorými sa Mandatár oboznámil počas trvania tejto zmluvy, a to aj po jej zániku,
 - j) vrátiť Mandantovi po ukončení nadlimitnej zákazky všetky písomnosti Mandanta.
2. Mandant je povinný
- a) odovzdávať Mandatárovi všetky podklady a informácie potrebné na úspešnú realizáciu nadlimitnej zákazky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadny priebeh nadlimitnej zákazky,
 - b) zaplatiť Mandatárovi odplatu dohodnutú podľa Článku 3 zmluvy.

Článok 3

Cena za poskytnutie služieb a platobné podmienky

1. Za riadne ukončenie verejného obstarávania nadlimitnej zákazky podľa Článku 1 tejto zmluvy sa považuje deň po zverejnení informácií a dokumentov v profile Mandanta/verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO/ odoslaním oznámenia podľa § 59 ods. 6 ZVO..
2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne vykonané a ukončené verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky v rozsahu podľa Článku 1 tejto zmluvy cenu vo výške 2 000,- EUR. Mandatár nie je platiteľom DPH.
3. Cena uvedená v ods. 2 tohto článku zmluvy je stanovená na základe zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená v EUR. Cena uvedená v ods. 2 tohto článku zmluvy je konečná, zahŕňa všetky náklady Mandatára. K zmene ceny môže prísť iba v prípade legislatívnych zmien, ktorými sa zmení sadzba DPH.
4. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru do 10 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo riadne vykonané/ý a ukončené/ý verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky a ktorú Mandatár doručí Mandantovi v elektronickej podobe na e-mailovú adresu verejne.obstaravanie@szrb.sk vo formáte PDF. V súlade s ustanovením § 71 ods. 2 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov Mandant podpisom tejto zmluvy vyjadruje svoj súhlas s elektronickým doručovaním faktúr.
5. Prílohou každej faktúry vystavenej Mandatárom je Preberací protokol o realizácii nadlimitnej zákazky, potvrdený podpisom oprávnených osôb oboch Zmluvných strán.
6. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
7. Mandant neposkytuje Mandatárovi žiadne preddavky ani zálohové platby.
8. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a dohodnutých zmluvných podmienok.
9. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, bude po vecnej alebo formálnej stránke nesprávne vyhotovená alebo nebude obsahovať prílohu v zmysle ods. 6 tohto článku Zmluvy, Mandant je oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Mandatárovi na prepracovanie. Novej (opravenej) faktúre plynie nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa jej doručenia do sídla Mandanta.

10. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostným prevodom na bankový účet Mandatára uvedený v záhlaví zmluvy.
11. V prípade, ak text fakturovaných služieb nebude v súlade so znením tejto zmluvy, Mandant si vyhradzuje právo vrátiť faktúru na prepracovanie a neuhradiť požadovanú sumu do odstránenia nesprávneho textu.

Článok 4

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti do ukončenia realizácie nadlimitnej zákazky v zmysle Článku 3 ods. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluva zaniká:
 - a) splnením všetkých práv a povinností podľa tejto zmluvy,
 - b) zaplatením ceny za vykonanú službu,
 - c) vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy,
3. Dohoda podľa ods. 2 písm. c) tohto článku zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.
4. Každá zo Zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
5. Mandant je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy Mandatárom, pričom za podstatné porušenie zmluvy Mandatárom sa považuje najmä, ak:
 - i. Mandatár opakovane porušil svoje Zmluvné povinnosti uvedené v zmluve, tzn. neposkytol Predmet Zmluvy alebo jeho časti riadne a včas, resp. v termínoch podľa spracovaného časového harmonogramu,
 - ii. na Mandatára bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - iii. má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že Mandatár uzavrel počas plnenia Zmluvy, s iným hospodárskym subjektom Zmluvu narúšajúcu hospodársku súťaž.
6. Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Mandantom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy Mandantom sa považuje, ak je Mandant v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní po jej splatnosti.
7. V prípade ukončenia Mandátnej Zmluvy je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu zaslať Mandantovi písomnú správu o stave jednotlivých konaní, v ktorých poskytoval služby, všetky písomné podklady týkajúce sa týchto konaní a zoznam nevyhnutných úkonov, ktoré je potrebné vykonať.
8. V prípade porušenia tejto povinnosti je Mandatár povinný zaplatiť Zmluvnú pokutu vo výške 150 eur za každý deň omeškania.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu, vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi Mandanta a na ktorých Mandant trval a Mandatár ho vopred písomne upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.

2. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe písomných požiadaviek Mandanta, keď ho na ich nevhodnosť Mandatár vopred písomne upozornil.
3. V prípade, ak orgány dohľadu konštatujú nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, Mandatár má právo v prípadných konaniach preukázať, že konal s odbornou starostlivosťou a vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu. V prípade preukázania nezákonného postupu bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovaným procesom verejného obstarávania.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia Zmluvy musí uplatniť Mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme, kde Mandant uplatní nezákonné a nesprávne konanie Mandatára a určí lehotu na odstránenie vady. Mandatár zodpovedá podľa tejto Zmluvy za škodu spôsobenú Mandantovi realizáciou verejného obstarávania, ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (v zmysle ZVO), alebo ak Mandatár nepostupoval pri zariaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou.

Článok 6

Sankcie

1. V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry, môže Mandatár požadovať od Mandanta úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Mandatára s plnením akýchkoľvek služieb poskytovaných na základe Mandantom schváleného časového harmonogramu, je Mandant oprávnený uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej ceny, a to za každý deň omeškania.
3. V prípade, ak je Mandatár v omeškaní s odstránením nedostatkov poskytnutých služieb podľa Článku 5 tejto Zmluvy, je Mandant oprávnený od neho požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny a to za každý aj začatý deň omeškania.
4. Za každé porušenie povinnosti Mandatára ustanovenej touto zmluvou, okrem povinností uvedených v ods. 2, 3 a 5 tohto článku Zmluvy, je Mandant oprávnený požadovať od Mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR za každý prípad porušenia a to aj opakovane.
5. V prípade ukončenia Zmluvy je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu zaslať Mandantovi krátku správu o stave jednotlivých konaní, v ktorých poskytoval služby, všetky písomné podklady týkajúce sa týchto konaní a zoznam prípadných nevyhnutných úkonov, ktoré je potrebné v tej – ktorej veci vykonať. V prípade porušenia tejto povinnosti je Mandatár povinný zaplatiť Zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každý deň omeškania.
6. Lehota splatnosti zmluvnej pokuty podľa tohto článku Zmluvy je 30 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia príslušnou Zmluvnou stranou.
7. Zaplatením akejkoľvek sankcie podľa tejto zmluvy nezaniká právo poškodenej Zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá jej vznikla porušením povinnosti, na ktorú je viazaná táto sankcia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne a riadne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k zmluve je možné uskutočniť len vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami na tej istej listine.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú Zmluvnú stranu, ak dôjde k zmenám identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré sú významné pre riadne plnenie z tejto zmluvy.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1

zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods.2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie zmluvy zabezpečí Objednávateľ bezodkladne po jej podpise, najneskôr do 5 pracovných dní.

5. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením zmluvy v celom jej znení vrátane jej príloh, pričom vyhlasuje, že zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť, resp. sprístupniť v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „zákon“), a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že takéto informácie obsahuje dáva Objednávateľovi súhlas tieto informácie v zmysle zákona zverejniť, resp. sprístupniť.
6. Ostatné, v zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia aj Rámcovou zmluvou, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike. V prípade, že existuje rozpor medzi podmienkami Rámцovej zmluvy Mandátnou zmluvou, uplatní sa pre účely plnenia tejto Mandátnej zmluvy, úprava obsiahnutá v Mandátnej zmluve.
7. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatné z dôvodu rozporu so zákonom, Zmluvné strany sa dohodnú na takej zmene zmluvy, aby dohodnuté podmienky boli čo najpodobnejšie pôvodnému Zmluvnému dojednaniu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky prípadné vzniknuté spory v súvislosti s touto zmluvou budú riešiť mimosúdnu cestou prostredníctvom vzájomných rokovaní a dohôd. Ak v súvislosti s touto zmluvou dôjde medzi Zmluvnými stranami k vzniku súdneho sporu, príslušnosť slovenského súdu je daná podľa pravidiel ustanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
9. Mandatár nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta postúpiť pohľadávky vzniknuté na základe tejto Zmluvy tretím osobám.
10. Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, 2 (dva) pre Mandanta a 1 (jeden) pre Mandatára.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Mandanta:
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Za Mandatára:
SmartCube, s.r.o.

.....
Mgr. Bc. Peter Dávid, MBA
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Martin Garaj, PhD.
splnomocnenec

.....
Ing. Roland Štadler
podpredseda predstavenstva