



Číslo zmluvy: 5005299, číslo zákazníka: 1

I. NÁJOMCA**Mesto Dunajská Streda**Sídlo: **Hlavná 50/16, 92901 Dunajská Streda**

IČO/IČ DPH: 00305383 /

II. PRENAJÍMATEĽ**Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.**Sídlo: **Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava**

IČO/IČ DPH: 31 338 551 / SK2020319092

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba: **JUDr. Zoltán Hájos , primátor**Zodpovedná osoba: **Mgr. Martin Daniel, Area Sales Manager**Kontaktná osoba: **Géza Hodossy**Email: **admin@dunstreda.eu**Tel: **+421918607342**

Kontaktná osoba: 1

Email: 1

Tel:

Mobil:

III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: **60 mesiacov**Frekvencia platieb: **Mesačne**Zúčtovacie obdobie: **Štvrťročne****Cena za kópiu / výtlačok:****Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:****v paušále****nad paušál**

Čiernobiele

b) Konfigurácia zariadenia

Názov bizhub 4050i**Číslo:** 1**Základné vybavenie** Čiernobiele multifunkčné zariadenie A4; rýchlosť 40 čb strán A4 za min.; zásobník na 500 hárkov; duplex; jednoprechodový podávač originálov; fax; pamäť 5 GB; 256 GB SSD; Ethernet

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 pracovných hodín pre servisné služby, 24 hodín pre dodávky spotrebného materiálu a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorazové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
14-996914#SE902005001	Pripojenie do siete inštalácia/servis	1	∞
14-996914#SEPREMFPA4A3X	Preprava (doprava) veľkej MFP A4 / malej MFP A3	1	∞

Celkom za jednorazové služby**Objednané služby periodické:**

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
REMCARE-SMART-2	RemoteCare Smart	1	

Celkom za periodické služby

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
		0 €			€

IV. PLATOBNÉ PODMIENKYSplatnosť jednorazových platieb: **30 dní**Splatnosť periodických platieb: **30 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: **Mesto Dunajská Streda** Umiestnenie / Kancelária: **Hlavná 50/16, 92901 Dunajská Streda, Matričný úrad - prízemie**Ulica: **Hlavná 50/16**Mesto: **Dunajská Streda, 92901** Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: admin@dunajskastreda.eu

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Géza Hodossy**Telefón: **+421918607342**Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/ **admin@dunstreda.eu****VI. OSTATNÉ USTANOVENIA**

Dodávateľ sa zaväzuje dodať a nainštalovať zariadenie Odberateľovi do 31.12.2022, čo bude potvrdené podpisom protokolu o inštalácii a zaškolení. Odo dňa dodania predmetu zmluvy bude plynúť doba prenájmu zariadenia. Odberateľ je povinný platiť služby podľa tejto zmluvy až od okamihu prevzatia predmetu zmluvy.

ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný dňa: **13. JÚL 2022**Návrh zmluvy prijatý dňa: **13. JÚL 2022**

JUDr. Zoltán Hájos - primátor

Mesto Dunajská Streda

Mgr. Martin Daniel - Area Sales Manager

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre Zmluvu o nájme a poskytovaní služieb/

1) **Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán** Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb ďalej ako „Zmluva“. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predat, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení, najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho násilia v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku použitia v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziat na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spisovaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla a počítateľné stavy výťažkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomno upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovíša a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zvädnutiu, hradí náklady na odstránenie týchto zvädnutí nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažkov/kópií do formátu A4. Formaty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažky/kópie/skeny A4, formaty menšie ako A4 sa počítajú ako jeden výťažkov/kópií/sken A4. Obidvostranný výťažkov/kópií/sken sa počíta ako dva jednostranné výťažky/kópie/skeny rovnakého formátu. Výťažky/kópie/skeny v režime dých formát sa účtujú po dvoch ako najbližší vyšší násobok šírky formátu A4. Pre produktívne stroja je tento dých formát účtovaný ako 4x A4. Tranzit znamená jednostranný výťažok bez ohľadu na jeho formát (okrem nastavenia zariadenia v režime dých formát, t.j. výťažok sa počíta ako 3 prejazdy). Do počtu skutočne zrealizovaných výťažkov sa na účely zúčtovania nezapočítávajú tzv. záseky papiera podľa počítača, ak je zariadenie takýmto počítačom vybavené a výťažky zhotovené pri opravach zariadenia servisným technikom dodávateľa.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predvzatú službu ďalejvšeobecne poskytované akýchkoľvek služieb servis, účty a pravidelné údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia požiadavky /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisný záznam nájomcom na zákaznícke centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk. Ohlasenie musí obsahovať popis požiadavky/závery a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii vo pia v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahraďovať prenajímateľovi odčítanie stavu počítača, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mať prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odčítanie stavu počítača, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu ďalejvšeobecne poskytované počítačom automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predvzatú službu „Reálna doba do 8 hodín“, alebo „Reálna doba do 4 hodín“, prenajímateľ sa zaväzuje reagovať na servisnú požiadavku nahlasenú na zákaznícke centrum od 16 pracovných hodín a to v rámci pracovnej doby 8:00-16:00.

1.12 Ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera, prenajímateľ určí termíny dodávok v súlade s platným ročným kalendárom. Mimoriadne návody poskytnú v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú splatené podľa platného ceníka.

1.13 Prenajímateľom poskytujú spotrebný materiál je nájomca oprávnený požadovať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa Vyhŕada vlastniťvšetok, výhŕada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.14 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.15 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani úšly zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnenému nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sobatáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedeným výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu.

1.16 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.17 Nájomca nie je oprávnený platieb pozastavovať, znížovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

1.18 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.19 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových medí (samolepiace fólie, štítky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.20 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditových kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.21 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.22 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahlasené prenajímateľovi.

1.23 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer prestahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.24 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude údržba príslušného softwarového vybavenia nešena samostatne, príslušno SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.25 Pokiaľ je súčasťou zmluvy softvérové riešenie, nájomca má nárok na najnovšie verzie softveru dodávaného výrobcom softvéru podľa zakúpenej SW podpory (maintenance) na dané obdobie, ktoré sa môže líšiť od dĺžky preniaj SW alebo zariadenia.

V prípade, že nájomca nemá platnú SW podporu a nastane problém spojený so Softvérom (napr. neaktuálna verzia, bezpečnostný patch alebo presun licencie na nový HW v prípade poškodenia HW), tak si ju musí nájomca dokúpiť späť za dané obdobie na svoje náklady nad rámec tejto zmluvy. Dĺžka SW podpory sa na nič počítajú rokov, uvedených v zmluve a môže byť kratšia ako je doba trvania tejto zmluvy. Prenajímateľ nezodpovedá za škody, prestroje ani iné dôsledky nesplnenia vyššie uvedenej povinnosti nájomcu a v prípade, ak to bude brániť v plnení jeho záväzkov, nebude sa to považovať za porušenie záväzkov prenajímateľa voči nájomcovi vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy.

1.26 Pokiaľ je súčasťou zmluvy SW riešenie, ktoré je licencované na báze ročného predplatného (Tzv. subscription model), je licenciu k takému softvéru platná iba po dobu (počet ročných predplatieb), ktoré je uvedených v zmluve v časti Príslušenstvo zariadenia. Táto doba sa môže líšiť od doby preniaj zariadenia. Po ukončení doby predplatného sa predplátné bud ukončí alebo je možné ho po odsúhlasení nájomcu predĺžiť podľa aktuálne platného ceníka prenajímateľa.

1.27 Služby a dodatky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného ceníka prenajímateľa. Aktuálny ceník je nájomcovi k dispozícii k nahľadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený. Revízie a kontroly podľa technických noriem, ktoré nemajú záväznú, ale len odporúčajúcu povahu napr. STN 33 1610/ zabezpečuje nájomca/odberateľ.

1.28 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskyli počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z oboch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta odo dňa podpisu inštalácie protokolu. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III, písm. a/ Zmluvy (doba viazanosti):

- a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,
- b) sa nedopusť takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhrádzanie faktúr riadne a včas),
- c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. IV Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobene počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samotným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy.

2.6 Zmluvu pokutu dohodnutú v bode 2.5 chápu účastníci ako paulšnú náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájmom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajíma nájomcov zariadenie, ktoré musí pre nájomcu zakúpiť a rentabilitu zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omešaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté. 2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopusti podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia. 2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca užíva zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké bol dohodnuté v zmluve. 2.11 V prípade vrátenia stroja vrátane pevného disku dochádza k nahľadnutiu s HDD v zmysle čl.28 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679, a takéto spracovanie sa riadi Dodatkou a nahľadnutiu s osobnými údajmi, ktorý je dostupný tu: <https://www.konicaminolta.sk/sv/DPA/dodatok>

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcu fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielaním/vystavovaním faktúr elektronicly. V opačnom prípade môžu byť faktúry splatené bankovým účtom /50 € s DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytnutých služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre Slovenskú Republiku zverejňovaný Eurostatom) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorni na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny vykrývať vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade.

3.3 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera (ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera) na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je povinný nájomcu upozorniť listom či e-mailom v predstihu aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou ceny. V tejto lehote je nájomca oprávnený odmietnuť dodávky papiera doporučeným listom alebo e-mailom a dodávka papiera končí dňom, od ktorého má nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zmeniť cenu aj s iných, než v zmluve špecifikovaných dôvodov, a v tomto prípade je povinný nájomcu upozorniť doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou ceny. Ak nájomca zmluvu nevyhovuje, má sa za to, že zmluvu ceny akceptuje.

3.4 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohrozíť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.5 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodbevadajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výťažkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odoberá stavu počítača na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasíť prenajímateľovi stanovenou formou stavu počítača na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čiastkový plnenie).

3.6 Strany vyslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve, a neprihladá sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výťažkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré sa nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kauce, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v plataní splátky. V prípade existencie splatných pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto záväzkov.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kauce, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akokoľvek pohľadávku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kauce alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicly v čl. V.J znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielane elektronicly /ďalej len elektronická faktúra/ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaradeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybnosti sa elektronická faktúra považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odoberá stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

4) Oneskorenie platieb

4.1 Pri meškani s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dňnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vyslavenie každej upomienky vo výške 10 € Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odošlaniu na platenie. Odoštie prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1. upomienka), a k 20. dňu (2.upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaniem, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávať pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.4.4 V prípade odovodeného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paulšná suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie inštalácie a odovzdu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturuje nájomcovi.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou Zriem v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorej ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ zmluvná strana neoznámí druhej strane inu doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručenie v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzame.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postupiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže prenajímateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riada právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s ňou zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred všeobecným Rozhodcovým súdom SR, Dunajská č. 811/08 Bratislava (ďalej len „rozhodcovský súd“) jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení pravomocí rozhodcovského súdu k predšlým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenúne rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa vyslovne dohodli na možnosti súdiť v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.

5.9 Za podmienok ustanovených zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (Zákon o dôveryhodných službách), v znení neskorších predpisov, môžu zmluvné strany pri uzatváraní zmluvy používať elektronický podpis. Elektronický podpis môže byť použitý iba v prípade, keď Prenajímateľ takuto formu podpisu Nájomcovi ponúka. Pre účely zmluvy a týchto všeobecných podmienok je elektronicky podpísaná zmluva považovaná za písomnú formu právneho konania. Strany a má pre obe zmluvné strany tú istú záväznosť.

AKO SA PRIPRAVIŤ NA INŠTALÁCIU, ABY PREBEHLA RÝCHLO A BEZPROBLÉMOVO



ZÁSUVKA 230V/16A



SIETOVÝ KÁBEL RJ45
pre pripojenie do siete



PRIPRAVENÉ DÁTA PRE
NASTAVENIE SIETE AKO:
IP adresa*, Maska, Gateway, DNS server



INŠTALÁCIA OVLÁDAČA

NA SERVER:

- IP adresa servera, kde budú ovládače nainštalované
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

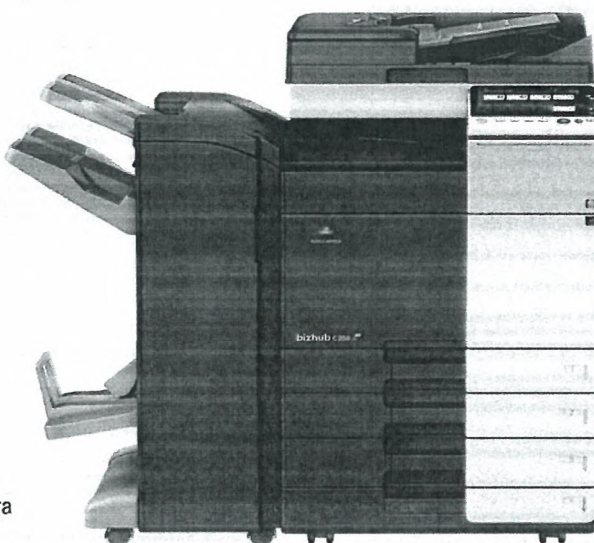
NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Užívateľia musia mať administrátorské oprávnenia na inštaláciu ovládačov



SKENOVANIE DO E-MAILU

- IP adresa alebo názov SMTP servera
- Port pre SMTP, prípadne protokol komunikácie (TLS, SSL)
- V prípade zabezpečeného SMTP pripravené meno a heslo pre overenie



IDEÁLNY STAV, aby bol IT technik v čase inštalácie na mieste, alebo minimálne k dispozícii



SKENOVANIE DO SMB

NA SERVER:

- IP adresa servera, kde sa budú skenované dokumenty ukladať
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Administrátorské oprávnenia na dané PC



V prípade **Remote Care** pomocou http je potrebné, aby zariadenia mali prístup do internetu na adresy: <https://cs05.remote-care.eu/kmbsk> cez port 443 a <https://wd01.remote-care.eu/kmbsk> cez port 443



V prípade **DCA agenta** je potrebné, aby server / PC, na ktorom je nainštalovaný softvér DCA, mal prístup do internetu: <https://cs03.remote-care.eu/kmbsk> cez port 443/80



V prípade **SafeQ** je potrebné vyplniť protokol inštalačnej pripravenosti



V prípade **ScanFlow** je potrebné vyplniť protokol inštalačnej pripravenosti

* V prípade, že klient požaduje DHCP, zabezpečuje si rezerváciu IP adresy vo vlastnej réžii



KONICA MINOLTA