

Časť_1 predmetu zákazky:

System na podporu a riadenie ubytovacích zariadení vysokej školy

A. Kvantitatívne požiadavky

1. 8 nezávislých študentských domovov v štyroch lokalitách (Bratislava, Martin, Nitra, Badín), 6 z nich sú súčasťou fakúlt, 2 sú samostatne hospodáriace súčasti.
2. Celkový počet lôžok: cca. 11000 (od 150 do 6700 lôžok, podľa zariadenia).
3. Počet pracovných staníc (výkonní používatelia): samostatné organizačné jednotky max. 20, ostatné max. 5 (spolu max. 70).

B. Evidencia ubytovacích priestorov

1. Evidencia izieb a priestorov (hierarchická štruktúra: lokalita/areál – budova/blok – časť budovy/bloku) s možnosťou grupovania izieb do buniek a nastavovania rôznych atribútov, ktoré slúžia najmä na vytvorenie ponuky pre výber izby klientom:
 - a. veľkosť izby (rozloha v m²), kapacita izby (počet lôžok)
 - b. kvalitatívne atribúty (balkón/loggia, prípojka internetová/TV/telefón, WC, sprcha a iné)
 - c. vhodnosť izby pre rôzne typy postihnutia (zrak, končatiny, alergie a iné)
 - d. určenie podľa typu klienta (študentská, zamestnanecká, hotelová, komerčný prenájom, nebytové priestory a iné)
 - e. ďalšie delenie v rámci typu klienta „študentská“ (fakultné ubytovanie, ubytovanie doktorandov, medzifakultné ubytovanie, zmluvné vysoké školy, partnerské ubytovanie, mobility a iné)
 - f. obmedzenie obsadenia na základe pohlavia: možnosť priradiť atribút pohlavia izbe, bunke, časti budovy/bloku, poschodiú, bloku, ako aj možnosť nastaviť dynamické pravidlá pre nemiešanie pohlaví pri obsadzovaní kapacity (izba nemá nastavený atribút pohlavia, ten sa nastaví po výbere izby prvou osobou)
 - g. evidencia stavu izby v určenom časovom intervale vrátane možnosti evidovať zmeny hromadne (nepriístupná z dôvodov upratovania, údržby či rekonštrukcie, voľná, obsadená a iné)
2. Cenníky ubytovania a služieb podľa typu osoby, typu/atribútov izby a kalendárneho obdobia
 - a. denná aj mesačná sadzba (pri prepočte zohľadniť dĺžku mesiaca a prestupný rok)
 - b. sadzobník s možnosťou určenia sadzby podľa bodu 1
 - c. dodatočná úprava koncovej ceny formou príplatkov a zliav
3. Inventarizácia priestorov (evidencia vybavenia a stavu priestorov)
4. Protokoly k prevádzkovým úkonom (ubytovanie, odubytovanie, kontrola inventáru, tlač zodpovedajúcich protokolov)
5. Manažment hygieny, upratovacích a údržbových služieb (nahlasovanie a evidencia nedostatkov a porúch, plánovanie a evidencia kontrol stavu hygieny, ohlásenie kontroly klientovi, požiadavka na upratanie izby, evidencia začiatku a konca upratovania izby, zaevidovanie výmeny/opravy predmetu na izbe)

C. Evidencia klientov a klientskych operácií

1. Evidencia klientov
 - a. osobné údaje (meno/mená, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, štát narodenia, štátna príslušnosť, rodné číslo (občania SR), adresa trvalého bydliska)
 - b. údaje pre rôzne formy komunikácie (e-mail1, e-mail2, mobilný telefón)
 - c. atribút osoby (študent UK, študent zmluvnej vysokej školy, študent inej vysokej školy, zamestnanec UK, hotelový hosť, iná osoba)
 - d. u študentov:
 - i. evidencia vysokej školy a fakulty, druh štúdia, forma štúdia, rok štúdia
 - ii. atribút nároku na dotačný príspevok, na základe ktorého sa upravuje poplatok za ubytovanie
 - e. údaje pre evidenciu platieb a úhrad s možnosťou párovania platieb tak, aby boli identifikované platby, ktoré nepatria ubytovaným študentom
 - f. rýchle vyhľadanie konkrétnej osoby a skupiny osôb na základe použitia ktoréhokoľvek z evidovaných atribútov
2. Vznik, zmena a ukončenie klientskeho ubytovania
 - a. individuálne a hromadné vytvorenie rezervácií ubytovania
 - b. zaevidovanie ubytovaného počas roka
 - c. doplnkové vybavenie a služby
 - d. história ubytovania
 - e. prehľad platieb
3. Rôzne typy zmlúv podľa osôb (napr. študent UK, zamestnanec UK) a druhu izby (elektronická príprava, tlač zmluvy klientom, evidencia prebratia), podpora publikovania v Centrálnom registri zmlúv.
4. Kaucie (na dobu ubytovania, alebo na viac ubytovacích období za sebou, napr. celý študijný vzťah).
5. Evidencia návštev (sadzobník podľa druhu a doby trvania), posielanie informácie do turniketu o registrácii návštevy, strhnutie poplatku za prenocovanie po prekročení návštevých hodín
6. Používateľské rozhranie pre klientov (webové aj mobilné rozhrania spĺňajúce legislatívne požiadavky na prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím).
7. Disciplinárne konania z rôznych dôvodov (evidencia postihových bodov, vyrubovanie a spracovanie pokút vrátane možnosti automatického vyrubovania), blokácia podania žiadosti a vytvorenie ubytovania pre vylúčenú osobu, automatické disciplinárne konanie pri prekročení definovaného počtu postihových bodov.

D. Podpora ekonomických procesov

Generovanie podkladov pre podvojnú účtovníctvo (predpis platieb), ktoré obsahujú identifikáciu druhu tržby:

- a. ubytovanie študentov bez DPH (dotované ubytovanie), s DPH (ostatné ubytovanie, napr. počas prázdnin)
- b. ubytovanie zamestnancov UK s DPH
- c. ubytovanie iných osôb s DPH
- d. platby za internetové pripojky od študentov s DPH, so sumou určenou počtom dní ubytovania
- e. kaucie od študentov
- f. postihy od študentov (individuálne zadané postihy aj automatické generovanie, napr. penále)
- g. náhrada škody spôsobenej klientom
- h. interné poplatky od študentov (parkovanie a iné, podľa číselníka služieb)

E. Iné činnosti

1. Správa nájomníkov (fyzické aj právnické osoby): evidencia, predpisy platieb, úhrady
2. Evidencia prenájmu nebytových priestorov
3. Požičovňa posteľnej bielizne (evidencia výpožičky/výmeny bielizne), požičovňa tokenov na vstup do kontrolovaných priestorov
4. Rozhranie pre vrátnika: kontrola vstupu a výstupu, evidencia návštev, načítanie rozličných preukazov (ISIC, ITIC, občiansky preukaz, pas, interná čipová karta)
5. Komunikácia s klientmi (hromadné posielanie e-mailov, posielanie SMS cez API SMS brány, správa šablón)

F. Vykazovanie, štatistiky, prehľady a exporty

1. Štatistika obsadenosti podľa rozličných kritérií (za definované obdobie, pre konkrétne osoby, resp. skupinovo podľa typov osôb a izieb, prípadne štruktúrovane podľa ďalších kritérií)
2. Výpočet ceny za ubytovanie, výpočet priemernej ceny (celkovo, za dni, po položkách hierarchickej štruktúry)
3. Prehľad o ubytovaní (hotelová kniha), zoznam ubytovaných klientov s odchodom v daný deň
4. Prehľady/exporty
 - a. Konštantné (fixné)
 - i. Prehľady pre Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
 - ii. Podklady pre žiadosť o dotáciu (výkaz o ubytovaných k 31.10.)
 - iii. Hlásenie pre cudzineckú políciu (tlač formulára s údajmi: meno, priezvisko, dátum, miesto a štát narodenia, adresa trvalého bydliska, štátne občianstvo, číslo pasu/dokumentu, ubytovaný od-do)
 - iv. Kontrolné prehľady fiškálnych modulov
 - v. Export mapy izieb pre elektronický systém (vid' G: Rozhranie 1)
 - b. Tvorba parametrizovateľných prehľadov oprávneným používateľom
 - i. vytvárané ad hoc
 - ii. s možnosťou uloženia a opakovaného použitia (prehľady k určitému termínu, napr. o neobsadených lôžkach, o neuhradených rezerváciách, o neuhradenom

- poplatku za ubytovanie, o vystavených pokutách/penále), zostavy nakľúčované na izby, financie, alebo osoby
- iii. možnosti tlače a exportu vo formáte CSV pre všetky zostavy

G. Väzby na existujúcu univerzitnú infraštruktúru

Elektronický systém (Systém na evidenciu žiadostí o ubytovanie, pridelovanie bodov, tvorbu poradovníkov a pridelovanie/výber lôžok)

1. Import zoznamu osôb, ktorým bolo pridelené ubytovanie univerzitou (na základe rozubytovania po spracovaní žiadostí a poradovníkov)
2. Synchronizácia mapy kapacity, účelov používania jednotlivých izieb a cenníkov
3. Export obrazu obsadenosti kapacity (inkrementálne v reálnom čase, kompletne raz denne)

Alternatívou k tomuto rozhraniu je dodávka modulu zabezpečujúceho plnú implementáciu Vnútorného predpisu UK 8/2017 – Smernica o ubytovaní – Príloha 5 Časti C týchto súťažných podkladov.

Rozhrania na systémy UK

1. Centrálna databáza osôb
2. Akademický informačný systém / Centrálny register študentov (vrátane exportu ubytovaných študentov iných vysokých škôl)
3. API na externý elektronický prístupový systém (SALTO a ComInfo)
4. Stravovací systém (informácia o bezplatnom poskytnutí stravy (napr. raňajky) v rámci balíka služieb) v rozsahu: ID stravovacieho zariadenia, typ karty, číslo karty, ID služby, dátum poskytnutia služby

Ďalšie rozhrania:

1. Štátna pokladnica – import bankového účtu

Technické a ďalšie požiadavky:

1. Možnosť nastaviť (redukovať) používateľské rozhranie pre výkonných používateľov, ak príslušné ubytovacie zariadenie nepoužíva všetky funkcie systému
2. Súlad s legislatívou: 289/2008, 510/2002, metodika rozpisu dotácií, výnos MF 55/2014 plus predpisy univerzálneho charakteru, napr. nariadením General Data Protection Regulation
3. Ekonomika a účtovníctvo: Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. a jeho dodatkov, Zákon o DPH č. 222/2004 Z. z. a jeho dodatkov
4. Ubytovací proces UK a elektronický systém sa riadia Smernicou rektora UK č. 8/2017 – Príloha 5 Časti C týchto súťažných podkladov
5. Migrácia údajov z existujúcich systémov (ISKaM2006 od ApS Brno, MS Excel)
6. Dodávateľ zabezpečí systém nahlasovania porúch cez webové rozhranie. Pri odstraňovaní porúch bude postupovať takto
 - a. do nasledujúceho pracovného dňa, pri poruchách, ktoré majú za následok výpadok systému,
 - b. do dvoch pracovných dní pri poruchách, ktoré obmedzujú fungovanie prevádzok
 - c. do piatich pracovných dní pri ostatných poruchách