

## ZMLUVA

### **o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D100/2018/13**

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

<b>poskytovateľom:</b>	<b>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</b>
<b>Sídlo:</b>	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
<b>v mene ktorého koná:</b>	<b>Ing. Sylvia Beňová</b> , generálna tajomníčka služobného úradu
<b>IČO:</b>	00166073
<b>DIČ:</b>	2020830196
<b>Bankové spojenie:</b>	Štátna pokladnica
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

<b>prijímateľom:</b>	<b>Centrum komunitného organizovania, o.z.</b>
<b>Sídlo/Miesto podnikania:</b>	Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
<b>v mene ktorého koná:</b>	Mgr. Maroš Chmelík
<b>IČO:</b>	35988509
<b>Právna forma:</b>	občianske združenie
<b>DIČ:</b>	2021541016
<b>Bankové spojenie:</b>	7500 ČSOB, a.s.
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	SK49 7500 0000 0040 0793 3434
<b>BIC/SWIFT:</b>	CEKOSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

## Článok I.

### Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Školy za demokraciu 2018**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **24 960** eur (slovom: dvadsaťštyritisíc deväťstošesťdesiat eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
  - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Centrum komunitného organizovania, o.z.“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: [dotacie@justice.sk](mailto:dotacie@justice.sk)
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### **Článok III. Zmeny podmienok zmluvy**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhej zmluvnú stranu.

### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok V. Vyúčtovanie dotácie**

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
  - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
    - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
    - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
    - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
    - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
    - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
    - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
    - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
  - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
    - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
    - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

## **Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
  - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
  - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
  - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
  - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
  - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
  - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

## Článok VII.

### Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR  
Odbor ľudských práv  
Župné námestie 13  
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

**Za poskytovateľa:**

Meno: Ing. Sylvia Beňová  
Funkcia: generálna tajomníčka služobného  
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

**Za prijímateľa:**

Meno: Mgr. Maroš Chmelík  
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D100/2018/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Školy za demokraciu 2018</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Projekt sa zameriava na posilnenie a rozvoj vzdelávacieho programu Školy za demokraciu, ktorý realizuje žiadateľ od januára 2017. Tematicky sa program zameriava na vzdelávanie k ľudským právam, kritické myslenie a prevenciu radikalizácie medzi deťmi a mladými ľuďmi, pričom v školskom roku 2017/2018 je do neho zapojených 15 základných a stredných škôl. Garantom programu je nemecký psychológ a expert na deradikalizáciu Harald Weilnbock, prodekan UMB a spoluzakladateľka platformy Nie v našom meste Alexandra Bitušíková. Inštitucionálnu záštitu prevzala Pedagogická fakulta UMB v Banskej Bystrici.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <p>Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže; Podpora vzdelávania a školenia; Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;</p> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Len dlhodobá, pravidelná prítomnosť na SŠ a ZŠ, ktorá zahŕňa premyslené aktivity a je založená na konštruktívnej spolupráci so školami, môže priniesť výsledky v oblasti prevencie radikalizácie mládeže, najmä v regiónoch mimo BSK. Preto sú hlavnou časťou nášho programu pravidelné mesačné aktivity (45-120 min.) na každej zapojenej ZŠ a SŠ. Typ aktivít je rozličný (workshopy, besedy, diskusie, živé knižnice, semináre a pod.). Následnosť a zloženie jednotlivých aktivít sa riadi metodikou programu, špecifikami jednotlivých škôl, požiadavkami školy, učiteľov a študentov.</p>
<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Problém, ktorý projekt rieši, je radikalizácia mladých ľudí a neporozumenie dôležitosti občianskej spoločnosti. Sústredíme na posilnenie a ďalší rozvoj programu Školy za demokraciu, ktorý sa sústreďuje na systematickú prácu so študentmi ZŠ a SŠ, zdôrazňujúc hodnoty slobody, rovnosti, demokracie, otvorenej občianskej spoločnosti, a vymedzuje sa voči všetkým formám intolerancie. Program rozvíja kompetencie študentov a študentiek v oblasti ľudských práv, deradikalizáciu, redukuje stereotypy a predsudky. Taktiež stavia na otvorenej diskusii a rozvoji kritického myslenia.</p>
<p>5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)</p> <p>Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:</p>



- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

x Mimovládne organizácie

x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Primárnou cieľovou skupinou projektu sú žiaci/ky a študenti/ky ZŠ a SŠ. V období od januára do júna budeme pracovať so skupinou 300 ľudí. Od septembra do decembra bude skupina predstavovať 300 až 450 ľudí. Cieľové skupiny sú zapojené do aktivít projektu Školy za demokraciu, ktoré prebiehajú na každej zapojenej škole minimálne 1x do mesiaca.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Program ŠzD disponuje vlastnou metodikou, ktorá sa skladá z osvedčených nástrojov zo Slovenska a zahraničia. 1 časť zahŕňa komplexnú deradikalizačnú metodiku nemeckej organizácie CULTURES INTERACTIVE. V ich prístupe sa spája občianska náuka a umenie/subkultúry. 2 časťou sú živé knižnice, odbúravanie predsudkov a stereotypov skrz osobné príbehy konkrétnych ľudí. 3 časťou je vzdelávanie ku kritickému mysleniu, prioritne kompetencia pracovať s informáciami a viesť dialóg. 4 časťou je vzdelávanie k ľudským právam. Všetky časti boli aktualizované a modifikované na potreby škôl v BBSK.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Banskobystrický samosprávny kraj

Termín realizácie projektu od: 1.1.2018 do 31.12.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)

1. Dlhoročné pôsobenie žiadateľa v Banskej Bystrici a Zvolene, s presahmi v celom BBSK. 2. Realizácia

deradikalizačných aktivít žiadateľa od roku 2013 v rámci antifašistickej platformy Nie v našom meste.

Naša organizácia sídli a pôsobí v Banskej Bystrici. Projekt bude organicky napojený na aktivity regionálnej antiextrémistickej platformy Nie v našom meste, ktorú inštitucionálne koordinuje žiadateľ. Táto platforma združuje jednotlivcov aj organizácie najmä v Banskej Bystrici, ale aj širšie z BBSK. Vzhľadom na to, že Banská Bystrica má z hľadiska boja proti radikalizácii na Slovensku unikátne postavenie, považujeme toto miesto pre implementáciu nášho projektu za mimoriadne dôležité, nielen z hľadiska vývoja mesta či kraja, ale aj celého Slovenska.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

#### PARTNERSTVO Č. 1

Rola partnera: inštitucionálny garant programu Školy za demokraciu

Názov partnera: Pedagogická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici ([www.pdf.umb.sk](http://www.pdf.umb.sk))

Kontaktná osoba: Alžbeta Gregorová Brozmanová, [alzbeta.gregorova@umb.sk](mailto:alzbeta.gregorova@umb.sk)

#### PARTNERSTVO Č. 2

Rola partnera: základné a stredné školy zapojené do programu Školy za demokraciu. Ide o 15 škôl, z ktorých sa na aktivitách programu podieľa minimálne 1 trieda, ktorá absolvuje minimálne 1 aktivitu mesačne pod vedením lektorov/riek programu.

Názov partnera a kontaktné osoby:

1. ZŠ J. G. T. Podlavice, Banská Bystrica.

Kontaktná osoba: Mirka Gondášová, [m Slavka.gondasova@gmail.com](mailto:m Slavka.gondasova@gmail.com)

2. SOŠ informačných technológií, Banská Bystrica

Kontaktná osoba: p. Dienová, 0903 826 271

3. Gymnázium Mikuláša Kováča, Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Anton Petija, PhD., [anton.petija@centrum.sk](mailto:anton.petija@centrum.sk)

4. Evanjelické gymnázium, Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Karin Straková, [strakovakar@hotmail.com](mailto:strakovakar@hotmail.com)

5. ZŠ s MŠ Badín

Kontaktná osoba: Tereza Paulisová, [tereziarohn@gmail.com](mailto:tereziarohn@gmail.com)

6. Gymnázium Chalupku Brezno

Kontaktná osoba: Peter Kováčik, [kovacikgymbr@gmail.com](mailto:kovacikgymbr@gmail.com)

7. ZŠ Pionierska 2 Brezno

Kontaktná osoba: Ľubka Kafříková, [kafrikova@gmail.com](mailto:kafrikova@gmail.com)

8. ZŠ Jilemnického Zvolen

Kontaktná osoba: Pavel Zboran, [pavel.zboran@gmail.com](mailto:pavel.zboran@gmail.com)

9. ZŠ Alexyho Zvolen

Kontaktná osoba: Janette Jirkuv, [janetteart@hotmail.co.uk](mailto:janetteart@hotmail.co.uk)

10. ZŠ Nám. Mládeže Zvolen

Kontaktná osoba: Karin Fóglová, Katarína Sliacka, [karin.foglova@gmail.com](mailto:karin.foglova@gmail.com)

11. Škola u Filipa

Kontaktná osoba: Lenka Mihalicová, [riaditel@skolaufilipa.sk](mailto:riaditel@skolaufilipa.sk)

12. Gymnázium Podbrezová

Kontaktná osoba: Jana Syčová, [sycova.jana@gmail.com](mailto:sycova.jana@gmail.com)

13. SOŠ hotelová BB

Kontaktná osoba: Monika Masárová, [moncha.masar@gmail.com](mailto:moncha.masar@gmail.com)

14. Gymnázium J. G. Tajovského, Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mária Sochorová, p. Hucmanová, [miriam.hucmanova@gmail.com](mailto:miriam.hucmanova@gmail.com)

### PARTNERSTVO Č. 3

Rola partnerov: Metodické partnerstvá a partneri aktivít (4).

Kontaktné osoby:

Ondrej Gažovič (gazovic@gmail.com)

Tina Gažovičová (tina.gazovicova@gmail.com)

Rado Sloboda (radoslavml.sloboda@gmail.com)

Post Bellum (sash.polovkova@gmail.com)

### PARTNERSTVO Č. 4

Rola partnera: Členovia a členky pracovnej skupiny podporujú svojimi skúsenosťami a expertízou rozvoj vzdelávacieho programu Školy za demokraciu, preto sa skupina skladá z ľudí z rôznych oblastí - od zriaďovateľa súkromnej základnej školy, cez prorektorku pre vedu a výskum na UMB až po vysokoškolské pedagogičky.

Názov partnera: Pracovná & poradná skupina (10)

Kontaktné osoby:

Alexandra Bitušiková - garantka programu (alexandra.bitusikova@umb.sk)

Juraj Droppa (juraj.droppa@stonline.sk)

Maroš Chmelík (maros@ccko.sk)

Magda Bernátová (bernатовamagda@gmail.com)

Lucia Kamarášová (luciakamarasova@gmail.com)

Katarína Kurčíková (katarina.kurcikova@gmail.com)

Ingrid Kosová (ingrid.kosova@gmail.com)

Alžbeta Gregorová Brozmanová (alzbeta.gregorova@umb.sk)

Mirka Dubovská (dubovska.mirka@gmail.com)

Csilla Droppová (csilla.droppova@stonline.sk)

Viera Vongreyová (vongreyovav@centrum.sk)

### PARTNERSTVO Č. 5

A)

Rola partnera: Partner verejných podujatí.

Názov partnera: Záhrada Centrum nezávislej kultúry (www.zahradacnk.sk) Najväčšie kultúrne nezávislé centrum v BBSK, ktoré dlhodobo organizuje angažované kultúrne a diskusné podujatia.

Kontaktná osoba: Milan Zvada, dramaturg, milan.zvada@gmail.com

B)

Rola partnera: Partner verejných podujatí.

Názov partnera: Kníhkupectvo Artforum Banská Bystrica. Angažované kníhkupectvo, ktoré sa zapája do verejného diania v Banskej Bystrici prostredníctvom organizácie spoločenských a kultúrnych podujatí.

Kontaktná osoba: Slavomír Sochor, bystrica@artforum.sk

(viac informácií: <http://bit.ly/2jSphKg>)

### PARTNERSTVO Č. 6

Metodická spolupráca na živých knižniciach v témach LGBTI a Rómovia a Rómky na Slovensku.

A)

Rola partnera: Metodický partner

Názov partnera: Iniciatíva Inokraj - jediná LGBTI iniciatíva v BBSK (viac informácií:

<http://bit.ly/2liddgAk>)

Kontaktná osoba: Milan Zvada (milan.zvada@gamil.com)

B)

Rola partnera: Metodický partner

Názov partnera: Nádej deťom - organizácia, ktorá sa venuje práci s rómskymi deťmi v Banskej Bystrici.

Kontaktná osoba: Jolana Nátherová, koordinátorka, j.natherova@gmail.com  
(viac informácií: <http://www.nadejdetom.sk/>)

#### INÉ PARTNERSTVÁ:

##### PARTNERSTVO č. 7

Rola partnerov: Metodický partner

Názov partnera: Reach inštitút (Bratislava, Slovensko)

Kontaktná osoba: Radka Vicenová (vicenova.radka@gmail.com)

##### PARTNERSTVO č. 8

Rola partnerov: Metodický partner

Názov partnera: Post Bellum (Bratislava, Slovensko)

Kontaktná osoba: Sandra Polovková (sandra.sash.polovkova@gmail.com)

##### PARTNERSTVO č. 9 - medzinárodný partner

Cultures Interactive, e.V. (Berlín, Nemecko).

Kontaktná osoba: Harald Weilnbock - garant programu (weilnboeck@cultures-interactive.de)

#### 8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)  
(max. 800 znakov)

Všetky aktivity projektu budú pokračovať aj po jeho skončení. Program Školy za demokraciu prebieha od januára 2017, pričom žiadateľ podniká priebežné kroky k zabezpečeniu financovania pre ďalšie roky. Cieľom programu je fungovať dlhodobo a nasledovne:

- zabezpečiť celoročne pre ZŠ a SŠ s min. 1 aktivitou mesačne na každej zapojenej škole
- organizácia doplnujúcich tematické podujatia (film, divadlo, diskusia)
- realizácia pravidelných meraní postojov a ich zmien (asociačný experiment)
- pravidelné školenia pre učiteľov (deradikalizácia, kritické myslenie, ľudské práva, demokracia)
- do roku 2023 mať zapojených 100 škôl
- rozširovať a aktualizovať súčasnú metodiku programu
- zapájanie budúcich pedagogických a sociálnych pracovníkov do aktivít programu

#### 9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Počet škôl/osôb/aktivít/tréningov: 40/800/165/4

Metodiky: 2 Počet meraní: 40

Podujatia: 5 Kvalitatívne indikátory: významná zmena hodnôt a postojov u zúčastnených študentov

#### 10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

##### Aktivita 1

Aktivity na ZŠ a SŠ (1. časť)

Od januára do júna 2018 budú na základných a stredných školách prebiehať aktivity v rámci programu Školy za demokraciu. Pôjde o workshopy na rozvoj kritického myslenia, živé knižnice, workshopy neformálneho vzdelávania k ľudským právam a workshopy podľa metodiky nemeckej organizácie Cultures Interactive, ktorú sme upravili a prispôbili slovenským reáliám.

<b>miesto konania</b>	<b>termín</b>
BBSK	Január 2018 - jún 2018
<b>Výstup</b>	
60 workshopov	
<b>Aktivita 2</b>	
Aktivity na ZŠ a SŠ (2.časť) Od septembra do decembra 2018 budú na základných a stredných školách prebiehať aktivity v rámci programu Školy za demokraciu. Pôjde o workshopy na rozvoj kritického myslenia, živé knižnice, workshopy neformálneho vzdelávania k ľudským právam a workshopy podľa metodiky nemeckej organizácie Cultures Interactive, ktorú sme upravili a prispôbili slovenským realiami. Skladbu aktivít doplnia aj workshopy podľa 2 nových častí metodiky programu ŠzD (MÝTY A FAKTY:Rómovia a Rómky na Slovensku a Ľudsko-právna čítanka).	
<b>miesto konania</b>	<b>termín</b>
BBSK	September 2018 - december 2018
<b>Výstup</b>	
70 workshopov	
<b>Aktivita 3</b>	
Metodika MÝTY A FAKTY:Rómovia a Rómky na Slovensku Doplnenie metodiky vzdelávacieho programu ŠzD o časť venovanú téme MÝTY A FAKTY: Rómovia a Rómky na Slovensku	
Obsah: Rómovia a Rómky v slovenskej spoločnosti - včera a dnes Vývoj postavenia Rómov a Rómiok na Slovensku - kto sú a odkiaľ pochádzajú? Mýty a fakty: A) Bývanie a rómske obyvateľstvo B) Rodina a výchova a rómske obyvateľstvo C) Zamestnanie a rómske obyvateľstvo D) Kriminalita a rómske obyvateľstvo E) Sociálny systém a priepasť medzi majoritou a rómskym obyvateľstvom	
Rozsah: 40 strán	
Zostavovateľkou metodiky bude Mgr. Zuzana Szabóová, koordinátorka programu ŠzD. Pri vytváraní tejto časti metodiky budeme spolupracovať s Ing. Ingrid Kosovou, PhD. (riaditeľka Quo Vadis o.z., www.quovadisoz.com), sociologička Mgr. Elenou G. Kriglerovou (senior výskumníčka a riaditeľka Centra pre výskum etnicity a kultúry, www.cvek.sk), kultúrny antropológ Mgr. Alexander Mušinka, PhD. (vedecký pracovník na Ústave Rómskych štúdií Prešovskej univerzity, http://www.unipo.sk). Všetci vyššie menovaní účastníci na vytváraní potvrdili.	
<b>miesto konania</b>	<b>termín</b>
BBSK	jún 2018 - august 2018
<b>Výstup</b>	
1 metodika, 40 strán	
<b>Aktivita 4</b>	
Metodický materiál Ľudsko-právna čítanka (pracovný názov). Doplnenie metodiky vzdelávacieho programu ŠzD.	
Obsah: Ľudskoprávna čítanka (pracovný názov) je samostatnou prílohou metodiky programu Školy za demokraciu a slúži ako materiál pre ďalšiu prácu so žiakmi/čkami ZŠ a študentmi/kami SŠ v rámci programu ŠzD, ale aj mimo neho. Zameriava sa na rozličné ľudskoprávne témy, ktoré sa týkajú 20. a 21. storočia. Zahŕňa 30 textov a obrazové prílohy s úlohami, interaktívnymi cvičeniami a námetmi na diskusiu. Cieľom je podporiť čítanie s porozumením, všeobecný rozhľad, kritické myslenie, ale aj literárno-knižný rozhľad prostredníctvom zoznamenia sa s zaujímavými textami, ktorých autori/ky sú spisovatelia/ky, esejisti/ky, novinári/ky, publicisti/ky a ďalší. Súčasťou bude aj detailný zoznam odporúčaných kníh, časopiseckých článkov, filmov, hudby, divadla a výtvarného umenia a úryvkov prevažne z knižných publikácií slovenskej a zahraničnej proveniencie.	
Zostavovateľ: Rado Sloboda Rozsah: 50 strán	
<b>miesto konania</b>	<b>termín</b>
BBSK	jún 2018 - september 2018
<b>Výstup</b>	
1 podporný metodický materiál, 100 strán	
<b>Aktivita 5</b>	
Záverečné merania: V júni 2018 sa uskutočnia záverečné meranie hodnôt a postojev študentov a študentiek z 15 tried	

zapojených vo vzdelávacom programe. Meranie budú prebiehať formou asociačného experimentu.

Meranie realizuje žiadateľ v spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzitou Matej Bela v Banskej Bystrici.

miesto konania	termín
BBSK	Jún 2018

**Výstup**

Záverečná správa o posunoch v hodnotách a postojoch testovaných študentov/tiek (účastníkov/čok programu ŠzD)

**Aktivita 6**

Úvodné merania: V septembri 2018 sa uskutočnia úvodné meranie hodnôt a postojev študentov a študentiek z 25 - 30 tried zapojených vo vzdelávacom programe ŠzD. Meranie budú prebiehať formou asociačného experimentu.

Meranie realizuje žiadateľ v spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzitou Matej Bela v Banskej Bystrici.

miesto konania	termín
BBSK	September a október 2018

**Výstup**

25-30 meraní tried žiakov/čok, študentov/tiek za ZŠ a SŠ zapojených do programu Školy za demokraciu

**Aktivita 7**

Testovanie metodiky MÝTY A FAKTY: Rómovia a Rómky na Slovensku

Priebeh testovania: S metodikou zrealizujeme minimálne 15 workshopov na školách zapojených do programu ŠzD. Po workshopoch prebehne aj hodnotiace stretnutie s učiteľmi z jednotlivých škôl a ich pripomienky sa zapracujú do finálnej verzie metodiky.

miesto konania	termín
BBSK	Október - December 2018

**Výstup**

5 testovacích workshopov, 5 hodnotiacich stretnutí

**Aktivita 8**

Testovanie metodického materiálu Ľudsko-právna čítanka

Priebeh testovania: S metodickým materiálom zrealizujeme minimálne 15 workshopov na školách zapojených do programu ŠzD. Po workshopoch prebehne aj hodnotiace stretnutie s učiteľmi z jednotlivých škôl a ich pripomienky sa zapracujú do finálnej verzie metodického materiálu.

miesto konania	termín
BBSK	Október - December 2018

**Výstup**

5 testovacích workshopov, 5 hodnotiacich stretnutí

**Aktivita 9**

Tréning pre učiteľov a učiteľky (1. časť)

miesto konania	termín
BBSK	Január 2018 - Jún 2018

**Výstup**

1 zrealizovaný tréning, minimálne 15 účastníkov/čok

**Aktivita 10**

Tréning pre učiteľov a učiteľky (2. časť)

miesto konania	termín
BBSK	September 2018 - December 2018

**Výstup**

1 zrealizovaný tréning, minimálne 15 účastníkov/čok

**Aktivita 11**

Tréning pre študentov a študentky Pedagogickej fakulty UMB v Banskej Bystrici.

Obsah tréningu: Metodika a aktivity programu ŠzD

Výstup tréningu: študenti PF sú pripravení na realizáciu vlastných aktivít v rámci programu ŠzD

miesto konania	termín
BBSK	September 2018 - December 2018

**Výstup**

1 tréning, 10-20 účastníkov/čok

#### Aktivita 12

Zapojenie študentov/tiek Pedagogickej fakulty UMB v Banskej Bystrici do aktivít programu ŠZD.  
Študenti/tky PF UMB na základe absolvovaného tréningu zrealizujú 10-20 aktivít v rámci programu ŠZD čím získajú cennú prax.

miesto konania

termín

BBSK

September 2018 - December 2018

#### Výstup

10-25 aktivít zrealizovaných študentami/tkami PF UMB

#### Poznámka:

Poznámka č. 1: Meranie postojov a hodnôt v rámci programu ŠZD

(pre účely projektovej žiadosti spracovala PhDr. Lucia Kamarášová, PhD. z Pedagogickej fakulty UMB v Banskej Bystrici):

Program Školy za demokraciu pracoval v pilotnej fáze (Január - Jún 2017) so sémantickým diferenciálom, metódou merania postojov. Po spracovaní výsledkov sme však započali v rámci programu ŠZD diskusiu o identifikovaní lepšej metódy merania postojov, vzhľadom na to, že zohľadňoval len kognitívnu stránku, ale nezohľadňoval emocionálnu stránku respondentov. Obdobný problém potvrdil aj úspešný projekt v rámci Komenského inštitútu, pod názvom „Dokážeš existovať v rozmanitom svete?“, autorka PhDr. Katarína Kurčíková, PhD. (taktiež členka tímu ŠZD). Preto na základe odbornej diskusie so štatistami z Centra edukačného výskumu pri PF UMB v Banskej Bystrici sme dospeli k záveru, že vhodnejšou metódou na meranie postojov žiakov a žiačok základných a stredných škôl vo vzťahu k inakosti a rozmanitosti bude asociačný experiment. Asociačný experiment, ako uvádza Kondáš (1979), chápeme ako metódu zachytávajúcu "vzorky" slovne myšlienkových prejavov, vzorku rečovej činnosti, pričom nám zároveň dovoľuje všímať si zážitkovú stránku týchto prejavov. Zachytáva charakteristické znaky rečového správania akou je dynamika a pohotovosť rečovej produkcie. V produkcii slovných asociácií majú svoje koreláty tempo, pregnantnosť, hĺbka, alebo rozličná narušenosť myslenia. Asociačný experiment nám dovoľuje určitú variabilitu ako v požadovaných reakciách, tak aj v stimulácii. Štandardné slovné protokoly je možné napr. doplniť o ľubovoľné konfliktové slovo. Ako konkrétny príklad variability požadovaných reakcií môžeme napr. spomenúť. Lermana, ktorý zostrojil "test výrečnosti" zakladajúci sa na pohotovom napísaní protikladov k 20 slovám. Za viac ako 120 rokov histórie asociačného experimentu vzniklo niekoľko podnetových protokolov. Prvým z nich bol už predtým spomínaný zoznam Kentovej a Rosanoffa. Bol to zároveň prvý pokus o vytvorenie noriem pre tento test. Jung pre svoje účely používal 100 slovný podnetový protokol, v ktorom boli obsiahnuté viaceré slovné druhy (podstatné mená, prídavné mená a slovesá). "Okrem Jungovej verzie asociačného experimentu existuje rada ďalších verzií, pričom množstvo podnetových slov kolíše v rozmedzí od 25-100 slov" (Svoboda, 2005, s. 152).

Poznámka č. 2: K metodike programu Školy za demokraciu

Poznámka č. 3: K realizačnému tímu

LEKTORI A LEKTORKY VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

#### ŠKOLY ZA DEMOKRACIU

Rado Svoboda pôsobí ako konzultant a tréner platformy Nie v našom meste a Centra komunitného organizovania, najmä v oblasti prevencie politického extrémizmu a radikalizácie mladých ľudí. Viac ako 6 rokov venuje neformálnemu vzdelávaniu k ľudským právam a živým knižniciam.

Spolupracoval s viacerými domácimi a zahraničnými organizáciami na príprave a vedení rozličných vzdelávacích aktivít (Např. Amnesty International Slovensko / Česká republika, Človek v ohrození, Slovenská debatná asociácia, Olympiáda ľudských práv, CVEK, Živica, Cultures Interactive, TERNYPE, Stredoeurópske fórum, Združenie mladých Rómov, Záhrada CNK atď.). Je jedným z 4 certifikovaných trénerov Cultures interactive na Slovensku. Venuje sa profesionálnemu

moderovaní diskusí, ale aj ľudskoprávnemu a občianskemu aktivizmu, prevažne v Banskej Bystrici. Stál pri vzniku platformy Nie v našom meste, konferencie Human Fórum, festivalu Embargo, záchrane banskobystrického Amfiteátra, obnovení kníhkupectva Artforum, podieľa sa na projekte Literárna bašta a mnohých ďalších. V roku 2012 získal ocenenie Rady mládeže Slovensko Most v kategórii Mladý líder.

Zuzana Szabóová v súčasnosti pracuje ako koordinátorka vzdelávacieho programu Školy za demokraciu v Centre komunitného organizovania. Vyštudovala medzinárodné vzťahy na Fakulte politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Počas svojich štúdií sa zameriavala predovšetkým na prepojenie masmédií a politiky, ako aj na metódy politického marketingu – teda témy, ktoré sú veľmi významnými faktormi v procese nárastu pravicového extrémizmu a populizmu na Slovensku a v svete. Už počas štúdií sa venovala aktivitám neformálneho vzdelávania, a to najmä v projektoch Amnesty International a Mládež v akcii. Vďaka týmto projektom nadobudla skúsenosti v oblasti organizácie živých knižníc a metód nemeckej organizácie Cultures Interactive, pričom sa stala aj certifikovanou trénerkou Cultures Interactive. Od roku 2016 je členkou Správnej rady Amnesty International Slovensko. Spolu s ďalšími milovníkmi a milovníčkami kníh obnovila kníhkupectvo Artforum, spoluorganizuje konferenciu Human Forum a participuje na projekte Literárna bašta.

Ondrej Gažovič je lektor kritického myslenia. Vyštudoval medzinárodné vzťahy a právo na Masarykovej univerzite v Brne a doktorát získal na Univerzite Komenského v Bratislave. Študijné a výskumné pobyty absolvoval na Univerzite v Oslo a na Diplomatickej akadémii vo Viedni. Päť rokov pôsobil ako diplomat na ministerstve zahraničných vecí a na veľvyslanectve v Berlíne. Prednášal na viacerých univerzitách na Slovensku a v Česku, Slovenskej akadémii vied, v Sokratovom inštitúte a na Diplomatickej akadémii.

Tina Gažovičová je analytička a lektorka a venuje sa najmä ľudským právam, výchove k demokracii a inkluzívnemu vzdelávaniu. Študovala sociológiu na Masarykovej univerzite v Brne a verejnú politiku na Komenského univerzite v Bratislave, kde v roku 2014 získala titul PhD. Dlhodobu spolupracuje s Centrom pre výskum etnicity a kultúry (CVEK) v Bratislave a ďalšími neziskovými organizáciami na Slovensku a v zahraničí. Prednášala na Komenského univerzite v Bratislave, viedla kurzy debatovania a kritického myslenia pre žiakov a študentov a pôsobila ako lektorka interkultúrnej citlivosti pre učiteľov a pracovníkov detských domovov.

Poznámka č. 4

Poznámka k bodu 4 žiadosti: Odôvodnenie podstatnosti jednotlivých tematických okruhov programu Školy za demokraciu.

Na základe Správy o stave a vývoji demokracie na Slovensku: neriešenie problémov a zneužívanie moci otvárajú brány extrémizmu, ktorú vypracovala INEKO (Inštitút pre ekonomické a sociálne reformy) vyplynuli odporúčania na zlepšenie demokracie aj prostredníctvom reformovania obsahu vzdelávania s cieľom rozvíjania kritického myslenia a tiež podporou občianskej a komunitnej angažovanosti.(s.22)

Erich Mistrík uvádza, že zvládanie nových výzev, ktoré sa objavujú v podobe žiackych predsudkov a stereotypov v medzikultúrnych postojoch, ktoré vyplynuli z výskumu realizovaného v roku 2009, v rámci ktorého vyšla relatívne nízka všeobecná úroveň kultúrnej tolerancie žiakov základných škôl. Výraznejšie negatívne postoje ku kultúrnej rozmanitosti mali žiaci, ktorí sa s touto problematikou nestretli. E. Mistrík upozorňuje na to, že kognitívna zložka postojov žiakov nezávisí od školského vzdelávania, ale významnú úlohu tu zohráva osobná skúsenosť žiakov s menšinami, (CVEK- Centrum pre výskum etnicity a kultúry- Multikultúrna výchova a vzdelávacia prax na Slovensku, s. 92)



Dokumentom na úrovni štátu je Akčný plán predchádzania a eliminácie rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným formám intolerancie na roky 2016-2018, ktorý si za jeden z cieľov udáva vzdelávanie, zvyšovanie poznatkovej bázy u špecifických cieľových skupín a budovanie kapacít.

Vychádzajúc z Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania pod názvom Učiace sa Slovensko, ktoré predložilo na verejnú diskusiu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky sa v časti 1-10.07 v obsahu vzdelávania kladie dôraz na vytváranie vo vzdelávacích programoch priestoru na komentovanie aktuálneho diania. Kurikulum musí ponechávať istý časový priestor na to, aby učitelia mohli na hodinách reagovať na aktuálne dianie doma a vo svete, komentovať významné udalosti a využívať ich na prepojenie učiva s každodenným životom. V časti zameranej na formy, metódy a organizáciu vyučovania (1-11.06) zdôrazňuje spomínaný program vnesenie do vyučovacích hodín viac kladená otázok, diskusií, prezentácie vlastných názorov a argumentácie. To všetko sú aktivity, ktorými sa rozvíja kritické myslenie.

V neposlednom rade Pedagogicko-organizačné pokyny si za cieľ v oblasti ľudských práv dávajú vytváranie priaznivého multikultúrneho prostredia v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram). Do Školského vzdelávacieho programu by mali byť zapracované povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

Poznámka č. 5

V rámci PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÝCH POKYNOV na školský rok 2017/2018 sa projekt dotýka najmä bodov:

1.5.4 Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

1.5.4.1 Ľudské práva

bod 1

- c) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- d) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
- e) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- f) vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- g) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).

bod 8

Školám sa odporúča využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO.

bod 11

Poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v oblasti ochrany ľudských práv (verejný ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti) a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunity, regiónu.

1.5.4.5 Cudzinci

4. V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

#### 1.5.8 Mediálna výchova

2. V rámci predmetu mediálna výchova sa školám odporúča venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu ([www.beznenavisti.sk](http://www.beznenavisti.sk)).

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Organizácia 40 živých knižníc (realizácia na ZŠ, SŠ) v spolupráci so Združením mladých Rómov, Amnesty International Slovensko, Záhrada CNK.</b>	2013 - 2016	100% / viac ako 500 účastníkov, viac ako 20 dobrovoľníkov sa zapojilo do organizácie
<b>Poznámka</b>		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Vzdelávacie aktivity platformy Nie v našom meste (workshopy, tréningy, prednášky, diskusie) so zameraním na ľudské práva, demokraciu, radikalizáciu a extrémizmus</b>	2013 - 2016	100% / viac ako 500 účastníkov, viac ako 15 dobrovoľníkov a 5 expertov sa zapojilo do organizácie
<b>Poznámka</b>		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Systematizácia a rozvoj živých knižníc v Banskobystrickom samosprávnom kraji</b>	2017	
<b>Poznámka</b>		
Projekt realizovaný s podporou Ministerstva spravodlivosti SR.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>Školy za demokraciu</b>	2017	
<b>Poznámka</b>		
Pilotná fáza trvala od januára do júna 2017 (zapojených bolo 8 škôl). Program od septembra 2017 začal svoj plánovaný pravidelný cyklus, ktorý kopíruje 1 školský rok. (Zapojených je 15 škôl).		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
<b>BORAT Bystricky o rešpekte a tolerancii</b>	2017	

<b>Poznámka</b>
-----------------

12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Rozhovor v regionálnych médiách: 1x

Informácie na sociálnych sieťach: min. 12x

Informácie na webe [www.cko.sk](http://www.cko.sk): 2x

Článok na [www.ideovabanka.sk](http://www.ideovabanka.sk): 5x

Náborová kampaň pre program ŠzD: online a offline aktivity (1.4. - 30.6.)

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve  
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd  
číslo D100/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Školy za demokraciu 2018					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky		0	0	0
2.	cestovné výdavky		0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Programový koordinátor Škôl za demokraciu	mesiac	335	12	4 020
	Finančná manažérka	mesiac	100	12	1 200
	Projektový manažér	mesiac	140	12	1 680
	Asistent programu Školy za demokraciu	mesiac	280	12	3 360
	Vypracovanie metodiky (zostavovateľ a editor): Rómovia	metodika	1 300	1	1 300
	Tlač metodík	kus	10	20	200
	Metodik a konzultant pre program	mesiac	240	12	2 880
	Konzultanti pre školy	mesiac	500	4	2 000
	Lektori pre školy	mesiac	300	10	3 000
	Prenájom priestorov pre tréningy a podujatia	tréning	50	2	100
	Odmena pre spolupracovníkov (metodika 1)	dielo	100	3	300
	Tréning (2x)	hodina	12	96	1 152
	Náborová kampaň	kampaň	258	1	258
	Živé knižnice	podujatie	90	25	2 250
	Video	video	900	1	900
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby	mesiac	30	12	360
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	<b>Spolu - bežné výdavky</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>24 960</b>
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Programová koordinátorka Škôl za demokraciu	X	x	x	2 400
	Metodik a konzultant	X	x	x	1 200
	<b>SPOLU</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3 600</b>

C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	3 600
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	28 560

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

## Komentár k štrukturovanému rozpočtu

výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

1. Programový koordinátor – Školy za demokraciu. Popis položky: plat koordinátorky programu ŠzD, ktorá pracuje u žiadateľa na plný úväzok na základe mandátnej zmluvy. Položka bude vyplácaná na základe faktúry (koordinátorka je živnostníčka) Z projektu bude pokryté 35% z jej mesačného platu. Koordinátorka programu má na starosti komunikáciu s členskými školami, lektormi, garantmi metodikmi a konzultantmi programu ako aj s riaditeľom žiadateľa. Taktiež sa podieľa na vytváraní metodických materiálov a lektorovaní v rámci programu. Je zodpovedná za obsahovú náplň programu a aj projektu ako príprava a realizácia plánovaných aktivít a napĺňanie indikátorov. Výpočet: 37% z mesačného platu (335€x12) počet mesiacov = 4020€.
2. Finančná manažérka. Popis položky: zodpovedá za finančný manažment projektu projektu. Vypláca sa na základe faktúry. Výpočet: Mesačná odmena (100€ x 12) počet mesiacov = 1200€.
3. Projektový manažér. Popis položky: zodpovedá za administratívne (príprava a vyhodnotenie projektu vrátane záverečnej správy) riadenie projektu a komunikáciu s donorom. Jeho zodpovednosťou je supervízia práce programového koordinátora. Výpočet: mesačná odmena (140€x12) počet mesiacov = 1680€.
4. Asistent programu ŠzD. Popis položky: Položka predstavuje časť nákladov na nového člena tímu programu ŠzD, ktorý má podporiť rozvoj programu a prevziať časť zodpovedností, ktoré ležia momentálne len na koordinátorku programu. V jeho kompetencii by mala byť komunikácia s lektormi a konzultantmi ako aj vedenie časti aktivít a komunikácia s Pedagogickou fakultou UMB pri vytváraní nového rozšíreného modelu merania postojov. Výpočet: Mesačná odmena asistenta (280€x12) počet mesiacov = 3360€. Vyplácané na základe faktúry.
5. Vypracovanie metodiky: Vypracovanie metodiky: suma zahŕňa obsahovú prípravu metodiky &quot;MÝTY A FAKTY:Rómovia a Rómky na Slovensku&quot; v rozsahu 40 strán a testovanie metodiky priamo na školách. Výpočet: Suma 1300€ zahŕňa prácu počas 3 mesiacov pozostávajúcu z výskumu a spracovania tém A) Bývanie a rómske obyvateľstvo, B) Rodina a výchova a rómske obyvateľstvo, C) Zamestnanie a rómske obyvateľstvo, D) Kriminalita a rómske obyvateľstvo, E) Sociálny systém a priepasť medzi majoritou a rómskym obyvateľstvom manuálu ŽK pre školy . Vypláca sa na základe faktúry.
6. Tlač metodík: Suma 200€ zahŕňa tlač 1 metodiky v náklade 20 ks. Vypláca sa na základe faktúry.
7. Metodik a konzultant programu. Popis položky: Úlohou metodika a konzultanta je na mesačnej báze podporovať, konzultovať lektorské aktivity v rámci programu ŠzD. Taktiež sa podieľa na aktualizácii aktivít z metodiky, ale aj na základe členov tímu programu ŠzD. Taktiež má na starosti mesačné supervízne stretnutia s koordinátorkou a asistentkou programu ŠzD. Výpočet: Počet hodín mesačne (24x10) odmena za hodinu = 240€. x 12 mesiacov = 2 880€.
8. Konzultanti pre školy. Popis položky: Konzultanti predstavujú novinku v programe ŠzD. Počas druhej fázy programu ŠzD (september - december 2018) budú mať zapojené členské školy možnosť využiť 10 konzultačných hodín mesačne. Výpočet: Počet hodín konzultácií mesačne (10x10€) odmena za hodinu konzultácie pre konzultanta = 100€ x 5 (počet konzultantov) = 500€ x 4 (počet mesiacov programu v roku 2018) = 2000€.
9. Lektori pre školy. Popis položky: Lektori predstavujú rozličných externých lektorov, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít v rámci projektu ŠzD. Lektori pripravujú realizujú na každej zapojenej škole minimálne 1 aktivitu mesačne. Výpočet: Mesačná odmena (100€x3) počet lektorov na mesiac = 300€x10 (počet mesiacov programu v roku 2018) = 3000€.
10. Prenájom priestorov pre tréningy a podujatia. Popis položky: Suma 100€ zahŕňa časť nákladov na prenájom priestorov pre realizáciu tréningov a podujatí v rámci projektu. Výpočet: Počet tréningových dní (2x50€ - suma za prenájom priestoru na 1 deň = 100€. Vypláca sa na základe faktúry
11. Odmena pre spolupracovníkov (Metodika 1). Suma 300€ (100€ pre 1 spolupracovníka/čku) zahŕňa odmenu pre 3 ( potvrdených spolupracovníkov/čiek na metodike (Ingrid Kosová, Alexander Mušínska, Elena Gallavá Kriglerová). Odmena bude vyplatená na základe faktúry.

12. Tréning (2x). Popis položky: Suma 1 152€ zahŕňa honorár pre 2 trénerov, ktorí pripravia, zrealizujú a vyhodnotia 2 tréningy v rámci projektu. Výpočet: počet hodín vrátane prípravy aj realizácie (96€ x 12€) hodinová odmena = 1 152€. Vypláca sa na základe faktúry.

13. Náborová kampaň. Popis položky: Suma 258€ zahŕňa čiastočné náklady na náborovú kampaň programu ŠzD pre školský rok 2018/2019, ktorá bude prebiehať od apríla 2018 do júna 2018. Výpočet: náklady na mesiac kampane na sociálnych sieťach, webstránkach a v lokálnych médiách = 258€.

14. Živé knižnice. Popis položky: Suma 3450€ zahŕňa časť nákladov na realizáciu 25 živých knižníc počas realizácie projektu. Výpočet: honorár živých kníh (30€x3) počet živých kníh na 1 živej knižnici = 90€ x 25 (počet živých kníh) = 2 250€ Vypláca sa na základe zmluvy o dielo.

15. Video príbehy – živé knižnice: Vytvorenie videonahravok príbehov živej knižnice – 900 suma zahŕňa produkciu, točenie a postprodukcii nahrávok 4 príbehov. Videopríbehy budú publikované na stránke www.niot.sk v sekcii programu ŠzD a živé knižnice. Vypláca sa na základe zmluvy o dielo. Výpočet: Odmena za natočenie a finalizáciu 1 videa (200€x4) počet videí = 800€ + 100€ promo programu = 900€.

#### Administratívne výdavky

1. kancelárske potreby: Suma 360€ (30€ mesačne) zahŕňa celoročné nákupy kancelárskych potrieb potrebných pre realizáciu aktivít počas trvania projektu (140-155 aktivít do konca roka 2018).

#### B. Vlastné zdroje - spolufinancovanie

1. Programová koordinátorka – Školy za demokraciu. Položka zahŕňa plat koordinátorky programu, ktorý nepokrýva projektový rozpočet.

2. Metodik a konzultant. Položka zahŕňa časť mesačnej odmeny pre metodika a konzultanta programu, ktorú nepokrýva projektový rozpočet.

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa