

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D099/2018/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Centrum komunitného organizovania
Sídlo/Miesto podnikania:	Námestie mládeže 587/17, 960 01 Zvolen
v mene ktorého koná:	Maroš Chmelík
IČO:	35988509
Právna forma:	občianske združenie
DIČ:	
Bankové spojenie:	7500 ČSOB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK49 7500 0000 0040 0793 3434
BIC/SWIFT:	CEKOSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Human Forum 2018**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **7 000** eur (slovom: sedemtisíc eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Centrum komunitného organizovania“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č.

523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Maroš Chmelík
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D099/2018/13

Popis projektu

1. Názov projektu
Human Forum 2018
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)
HF je v súčasnosti jedným z nosných podujatí platformy Nie v našom meste preto, pretože svojou formou a obsahom prepája nie len rôznych aktérov na lokálnej úrovni, ktorých sa téma extrémizmu a radikalizácie priamo dotýka, ale svojou odbornosťou presahuje aj na národnú a medzinárodnú úroveň. HF stavia na základných hodnotách platformy, ktorej je súčasťou, a to tolerancia, demokracia a rešpekt k inakosti. Tieto hodnoty sú súčasťou komplexného, 2-dňového podujatia, ktoré zahŕňa laické a odborné prednášky a workshopy pre verejnosť a taktiež vzdelávacie a kultúrne aktivity pre študentov a pedagógov.
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)
Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže; Podpora vzdelávania a školenia; Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Podujatie Human Forum (11/2018) a jeho dve sprievodné aktivity - Dišputy, ktoré majú za cieľ spropagovať samotné fórum (9/2018 a 10/2018), sú v regióne známe a zastabilizované formáty. Prostredníctvom otvorených diskusií, odborných panelov a kultúrnospoločenských happeningov dáva projekt možnosť väčšej informovanosti a spoločenskej a občianskej angažovanosti z radov širokej verejnosti. Projekt stavia taktiež na dobrej a dlhodobej, medzisektorovej spolupráci s ďalšími inštitúciami v meste, ktoré vyznávajú rovnaké, ľudsko-právne hodnoty a vykonávajú činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):
Hlavným cieľom je neustále informovať o konkrétnych hrozbách extrémistických režimov aj v momentoch, kedy si región zvolil zmenu. V roku 2018 chce HF otvoriť viac témy občianskej participácie a ako môže bežný občan prispieť svojou angažovanosťou k zmenám vo svojich komunitách a potlačiť hrozby extrémizácie

spoločnosti.

Čiastkové ciele:

- odbúravanie predsudkov a stereotypov;
- rozvoj kritického myslenia;
- zvyšovanie povedomia o prejavoch a spoločenskej závažnosti extrémizmu a následkov radikalizácie;
- prevencia pred prejavmi rasizmu, extrémizmu a diskriminácie.

Zdroje:

www.humanforum.sk

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- x 1/ pohlavie,
- x 2/ rod,
- x 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- x 5/ sexuálna orientácia,
- x 6/ farba pleti,
- x 7/ rasa,
- x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- x 9/ jazyk,
- x 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- x 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uvedte aké

- x Verejnosť
- x Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- x Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- x Novinári, médiá
- x Študenti, žiaci
- x Pedagogické profesie
- x Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Podujatie prierezovo a komplexne zachytáva zraniteľné a menšinové komunity, ktoré sú v súčasnosti najviac ohrozené extrémistickými režimami. HF je zároveň priestor pre medzisektorové prepájanie odborníkov a expertov s laickou verejnosťou za účasti reprezentantov samospráv a ostatných štátnych inštitúcií, mimovládnych organizácií, ale aj kultúrnych a vzdelávacích inštitúcií, zástupcov médií a pod.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Nástroje:

- panelové diskusie pre širokú laickú verejnosť;
- panelové diskusie pre odbornú verejnosť;
- vzdelávacie workshopy pre pedagógov a pedagogičky;
- ekumenická bohoslužba;
- kultúrno - spoločenský happening;
- kultúrno - vzdelávacie krátke workshopy a predstavenia pre študentov a študentky.

Nástroje boli zvolené podľa spoločenskej objednávky vzťahujúce sa na konkrétne cieľové skupiny.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Banská Bystrica
Termín realizácie projektu od: 3.9.2018 do 31.12.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Jedná sa prevažne o miesta/inštitúcie pôsobiace v centre mesta prístupné tak pre občanov z ostatných mestských častí, ale aj iných miest v regióne aj mimo.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Úspešnosť podujatí je založená na medzisektorovej spolupráci viacerých inštitúcií pôsobiacich v meste, ktoré spája (la) téma boja proti extrémizmu a radikalizácie a ktoré sa spoločne synergicky snažia aj prostredníctvom podujatia Human Forum presadzovať toleranciu, demokraciu a rešpekt k inakostiam v meste, aj v regióne.

V minulosti na podujatí spolupracovali títo partneri a predpokladá sa, že to tak ostane aj v tomto ročníku:

Mesto BB

Fakulta Politických Vied a Medzinárodných Vzťahov UMB

Pedagogická fakulta UMB

Múzeum SNP

Bábkové divadlo na rázcestí

Záhrada CNK

Štátna vedecká knižnica

Divadlo štúdio tanca

Artforum, Banská Bystrica

Nadácia Ekopolis

Komunitná nadácia Zdravé mesto

OZ Nádej deťom

a iné.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

HF, ako aj sprievodné aktivity sú zastabilizované a známe formáty v regióne, odvolávajúce sa na

platformu Nie v našom meste, ktorá ich ideologicky zastrešuje. Táto platforma funguje od roku 2014 a úspech jej podujatí je aj v tom, že sa tieto podujatia zrodili ako výsledok občianskej objednávky smerom zdola nahor. Nestavajú na nereálnych rozpočtoch, skôr na ich reálnych potrebách, pričom väčšina z nich začala vo svojej prvotnej forme v začiatkoch s veľmi obmedzeným rozpočtom a väčšinou služieb robených pro bono. Úspešné implementovanie podujatí je teda založené na všeobecnej veľkej angažovanosti organizátorov a je teda veľký predpoklad, že obdobné aktivity v budúcnosti budú prebiehať vo finančne limitovanej podobe v prípade, že sa nenájdu do ďalších ročníkov iné zdroje na pokrytie nákl.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Diskusie Dišputy: Diskusie: 2, Hostia: 5/diskusia, Diváci: 75/diskusia a Human Forum: Počet dní: 2, Aktivity (diskusie, panely, workshopy): 12/podujatie, Hostia: 25/podujatie, Účastníci: 400/podujatie

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita		
Verejná diskusia - Dišputa 1		
miesto konania	termín	
Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica	September 2018	
Výstup		
fotodokumentácia, videodokumentácia, prezenčná listina, tlačová správa		
aktivita		
Verejná diskusia - Dišputa 2		
miesto konania	termín	
Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica	Október 2018	
Výstup		
fotodokumentácia, videodokumentácia, prezenčná listina, tlačová správa		
aktivita		
Human Forum 2018		
miesto konania	termín	
Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica	November 2018	
Výstup		
fotodokumentácia, videodokumentácia, prezenčná listina, tlačová správa, výstupy v odborných periodikách		

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Human Forum	2014	300 účastníkov/účastníčiek
Poznámka		
Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Fakulta Politických vied a medzinárodných vzťahov UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
a ďalší partneri v regióne		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)

Human Forum	2015	300 účastníkov/účastníčiek
Poznámka Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Fakulta Politických vied a medzinárodných vzťahov UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania a ďalší partneri v regióne		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Human Forum	2016	400 účastníkov/účastníčiek
Poznámka Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Fakulta Politických vied a medzinárodných vzťahov UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania a ďalší partneri v regióne		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Human Forum	2017	400 účastníkov/účastníčiek
Poznámka Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Fakulta Politických vied a medzinárodných vzťahov UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania a ďalší partneri v regióne		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 1	2017	100 účastníkov/účastníčiek
Poznámka Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 2	2017	80 účastníkov/účastníčiek
Poznámka Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 3	2017	80 účastníkov/účastníčiek

Poznámka		
Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 4	2017	35 účastníkov/účastníčiek
Poznámka		
Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 5	2017	100 účastníkov/účastníčiek
Poznámka		
Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Dišputa 6	2017	80 účastníkov/účastníčiek
Poznámka		
Hlavní organizátori: Platforma Nie v našom meste Filozofická fakulta UMB, Banská Bystrica Centrum komunitného organizovania		
12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách) Základné mediálne výstupy:, 3x TS o aktivitách (Dišputa 1, 2, Human Forum) v reg. novinách, 1x výstup v celošt. médiu, Video rozhovory s organizátormi v reg. TV, Rádio-pozvánka v reg. staniciach, 1x tlačová beseda pre novinárov. Sociálne siete a web stránka:, FB: event a príspevky ku každej aktivite, online stream, Twitter: informovanie, Instagram: fotky, www.humanforum.sk: informovanie.		

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D099/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Human Forum 2018					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)		8	125	1 000
	Finančný manažér projektu		8	100	800
	Lektor		100	10	1 000
2.	cestovné výdavky				
	Autobus		12	10	120
	Vlak		12	10	120
	Súkromné osobné motorové vozidlo		1.40	250	350
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Ubytovanie	faktúra/hosť	50	20	1 000
	Raut Human Forum	faktúra	1	600	600
	Ostatné občerstvenie	bloček	1	110	110
	Prenájom priestorov	faktúra	4	150	600
	Videodokumentácia	faktúra	1	500	500
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Kancelársky materiál	faktúra/bloček	100	2	200
5.	iné oprávnené výdavky				
	Web stránka HF	faktúra	1	100	100
	Online propagácia - Facebook Dišputa	faktúra	2	50	100
	Online propagácia - Facebook Human Forum	faktúra	1	100	100
	Online stream - Facebook Dišputa	faktúra	2	50	100
	Online stream - Facebook Human Forum	faktúra	1	200	200
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	7 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Grafika	X	x	x	250
	Fotodokumentácia	X	x	x	250
	Tlač	X	x	x	250
	SPOLU	X	x	x	750

C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	750
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	7 750

Zvolen, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

A) Požadovaná dotácia z MS SR

1.1 Koordinátor/manažér projektu (PM): 1 000€, výpočet: 125 hodín práce (8€/h) = $8\text{€} \times 125\text{h} = 1\,000\text{€}$

Odôvodnenie: PM zodpovedá za obsahové a administratívne riadenie projektu. Komunikuje s donormi (MS), pripravuje obsahové správy a ďalšiu potrebnú dokumentáciu k projektu.

Zároveň koordinuje prípravu aktivít projektu ako aj ich realizáciu. Pripravuje podklady pre médiá a ďalších partnerov, ktorí sa na realizácii aktivít projektu budú podieľať. Odmena pre PM bude vyplatená na základe faktúry. Pracovný čas PM je flexibilný v závislosti od potreby projektu. Ku koncu projektu však musí dosiahnuť stanovený počet hodín (125).

1.2 Finančný manažér projektu (FM): 800€, výpočet: 100 hodín práce (8€/h) = $8\text{€} \times 100\text{h} = 800\text{€}$

Odôvodnenie: FM zodpovedá za finančnú stránku projektu, vypracovanie finančnej správy a ďalších potrebných náležitostí pre donora projektu (MS), kontroluje účtovné doklady a na základe dohody s PM ich uhrádza. Odmena pre FM bude vyplatená na základe faktúry.

Pracovný čas FM je flexibilný v závislosti od potreby projektu. Ku koncu projektu však musí dosiahnuť stanovený počet hodín (100).

1.3 Lektor (L): Lektor, alebo moderátor bude mať za úlohu viesť, moderovať a facilitovať aktivity nasledovne:

Verejné diskusie Dišputy - 2 diskusie: $100\text{€/diskusia} = 100\text{€} \times 2 = 200\text{€}$

Human Forum - 8 aktivít: $100\text{€/aktivita} = 100\text{€} \times 8 = 800\text{€}$

Spolu teda $800\text{€} + 200\text{€} = 1\,000\text{€}$

Odmeny budú vyplatené na základe uzatvorenej zmluvy o dielo medzi lektorom a organizáciou, alebo na základe vyhotovenia faktúry

2. Cestovné výdavky rozdelené do kategórií podľa podujatí:

autobus - $12\text{€/cesta} \times 10\text{ ciest} = 120\text{€}$

vlak - $12\text{€/cesta} \times 10\text{ ciest} = 120\text{€}$

súkromné motorové vozidlo - $1,4\text{€/liter PHM} \times 250\text{ litrov} = 350\text{€}$

Cestovné výdavky budú vyplatené na základe vytvorenej faktúry/uzatvorenia zmluvy o spolupráci a následne vypracovanej podpornej dokumentácie vyplývajúcej zo Zákona o cestovných náhradách.

3.1 Ubytovanie:

Ubytovanie - 50€/noc/host' x 20 hostí = 1 000€

Ubytovanie sa bude preplácať na základe vyhotovených faktúr z ubytovacích zariadení.

3.2 Raut Human Forum:

Raut - $600\text{€/2 dňové podujatie}$ Human Forum = 600€

Raut sa bude preplácať na základe vyhotovenej faktúry.

3.3 Ostatné občerstvenie

Občerstvenie - 110€/bločky

Občerstvenie sa bude preplácať na základe predloženého bločku za občerstvenie.

3.4 Prenájom priestorov:

Verejné diskusie Dišputy - 0€ - priestory poskytnuté FF UMB BB pro bono

Human Forum - 150€/zariadenie x 4 zariadení (Záhrada - CNK, Artforum, Divadlo Štúdio Tanca, Múzeum SNP) = 600€

Nájom sa bude preplácať na základe vyhotovených faktúr za nájom.

3.5 Videodokumentácia

Videodokumentácia - 500€/2 dňové podujatie Human Forum = 500€

Jedná sa o en bloc kompletne nahratie a spracovanie video výstupov z podujatia.

Táto položka bude vyplatená na základe vystavenej faktúry za videodokumentáciu.

4.1 Kancelársky materiál pre potreby aktivít/podujatí:

Jedná sa o en bloc všetok materiál potrebný na realizáciu aktivít v hodnote 200€ ako:

flipchart papier

obyčajný papier

farebný papier

lepiace pásky

nožnice

fixky

perá obaly

podložky

menovky

a ďalšie kancelárske potreby.

Materiál sa bude preplácať na základe vystavenej faktúry/bločku od dodávateľa kancelárskych potrieb.

5.1 Web stránka HF

Web stránka 100€/rok = 100€

Ide o položku zahrňujúcu hosting a doménu web stránky www.humanforum.sk

Táto položka bude preplatená na základe vystavenej faktúry.

5.2 Online propagácia - Facebook Dišputa

Online propagácia 50€/diskusia x 2 = 100€

Ide o položku zahrňujúcu online propagáciu podujatí diskusie Dišputy v sociálnom priestore Facebook.

Táto položka bude preplatená na základe vystavenej faktúry.

5.3 Online propagácia - Facebook Human Forum

Online propagácia 100€/human forum = 100€

Ide o položku zahrňujúcu online propagáciu podujatí Human Forum v sociálnom priestore Facebook.

Táto položka bude preplatená na základe vystavenej faktúry.

5.4 Online stream - Facebook Dišputa

Online stream 50€/diskusia x 2 = 100€

Ide o položku zahrňujúcu online stream podujatí diskusie Dišputy na sociálnom priestore Facebook.

Táto položka bude preplatená na základe vystavenej faktúry.

5.5 Online stream - Facebook Human Forum

Online stream 100€/human forum x 2 dni = 200€

Ide o položku zahrňujúcu online stream podujatí Human Forum na sociálnom priestore Facebook.

Táto položka bude preplatená na základe vystavenej faktúry.

B) Vlastné zdroje

Grafické práce - organizácia z vlastných zdrojov vykryje náklady spojené s prípravou grafických výstupov podujatí ako plagáty, letáky, pozvánky a pod. v celkovej hodnote 250€.

Táto položka bude vyplatená na základe vystavenej faktúry za grafické práce.

Fotodokumentácia - organizácia z vlastných zdrojov vykryje náklady spojené s prípravou fotodokumentačných výstupov podujatí v celkovej hodnote 250€.

Táto položka bude vyplatená na základe vystavenej faktúry za fotografické služby.

Tlač - organizácia z vlastných zdrojov vykryje náklady spojené s tlačou materiálov na všetky tri podujatia ako letáky, plagáty, banery a pod. v celkovej hodnote 250€.

Táto položka bude vyplatená na základe vystavenia faktúry/bločku za tlač.

Zvolen, dňa 18.05.2018

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa