

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D038/2018/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Modrý anjel / tím krízovej intervencie
Sídlo/Miesto podnikania:	Veľká Okružná 43, 010 01 Žilina
v mene ktorého koná:	MUDr. Branislav Chrenka, riaditeľ
IČO:	37983415
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
DIČ:	20231999
Bankové spojenie:	3100 VOLKSBANK Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK24 3100 0000 0041 5002 6407
BIC/SWIFT:	LUBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Rozšírenie dostupnosti systematickej akútnej terénnej starostlivosti o obeť na miestach traumatizujúcich udalostí a miestach riešenia následkov v peritraumatickom čase**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie,

rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **35 000** eur (slovom: tridsaťpäťtisíc eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Modrý anjel / tím krízovej intervencie“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka

a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhej zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: MUDr. Branislav Chrenka
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D038/2018/13

Popis projektu

<p>1. Názov projektu</p> <p>Rozšírenie dostupnosti systematickej akútnej terénnej starostlivosti o obeť na miestach traumatizujúcich udalostí a miestach riešenia následkov v peritraumatickom čase</p>
<p>2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)</p> <p>Zriadenie nových, resp. posilnenie existujúcich regionálnych štruktúr tímu terénnej krízovej intervencie a psychologickej starostlivosti. Prostriedkom je poskytovanie okamžitej pomoci na mieste udalosti v čase medzi traumou a medzi možnosťami siete následnej starostlivosti s pevnou pracovnou dobou (právnici, sociálni pracovníci, psychológovia, psychiatri, odborné pracoviská) začať poskytovať ich starostlivosť. V súčasnosti je Modrý anjel jediným subjektom s celoštátnou pôsobnosťou špecializovaným na peritraumatickú starostlivosť.</p>
<p>3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)</p> <p>Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; Podpora vzdelávania a školenia; Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesionálnych skupín; Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva;</p> <p>Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy Projekt je určený na naplnenie výzvy napomáhajúcej k posilneniu efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd v situáciách, keď sú kvôli akútnej traume vystavení riziku sekundárnej traumatizácie a viktimizácie. Podporuje tiež prístup k poradenstvu a bezplatnej právnej pomoci v núdzovej situácii, zároveň je dizajnovaný na podporu spolupráce rôznych organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd. Smeruje tiež k podpore zásady rovnakého zaobchádzania v momentoch, keď sa obeť nachádzajú v obzvlášť zaťažujúcich situáciách.</p>
<p>4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):</p> <p>Je preukázané, že s predlžujúcim sa časom medzi traumatizujúcim zážitkom a riešením jeho následkov sa výrazne zvyšuje riziko sekundárnej traumatizácie. Je preto nevyhnutné jej poskytovať podporné služby a pomoc bezprostredne potom, ako dôjde k ujme, alebo ukončeniu starostlivosti zo strany zložiek IZS SR a to priamo v teréne. Tým sa zabezpečuje právo na nedotknuteľnosť osoby, súkromia, na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a dobrej povesti, na ochranu mena, na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného a súkromného života a na ochranu pred druhotnou a opakovanou viktimizáciou.</p>

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/ sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uvedte aké

- x Verejnosť
- Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- Študenti, žiaci
- Pedagogické profesie
- Právne profesie
- Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľovou skupinou je každá osoba na území SR vystavená vplyvu traumatizujúceho stresu medzi traumou, ukončením starostlivosti zložiek IZS a prevzatím obete sieťou následnej starostlivosti. Veľkosť skupiny je závislá od nepredvídateľného počtu traumatizujúcich udalostí v danom roku. Optimálnym výsledkom je zabezpečiť v indikovanom čase zákonom definovanú starostlivosť každej zasiahnutej osobe.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Doplnenie špecializovaného vzdelania a výcviku členov tímu
Použitie kompetenčných modelov na úrovni krajského riadenia (štruktúra kopírujúca existujúce VÚC)
Vypracovanie modelového rozpočtu pre dlhodobú udržateľnosť (min. nasledujúcich 5 rokov) v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu a jeho spresňovanie na základe dát získaných pri realizácii
Zvýšenie počtu pracovníkov v lokalitách s nedostatočným personálnym pokrytím
Rozšírenie manažérskych kompetencií vedúcich pracovníkov tímu
Zvýšenie počtu osôb schopných zabezpečovať nepretržitú prevádzku linky tiesňového volania

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Celé územie SR
Termín realizácie projektu od: 1.1.2018 do 1.3.2019.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Tím poskytuje zákonom definovanú starostlivosť na území celej SR podľa výskytu udalostí s traumatizujúcim potenciálom.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Úzka systematická spolupráca s tímom o.z. Pomoc obetiam násilia - Victim Support Europe pri odovzdávaní klientov do následnej starostlivosti tak, aby sa pracovníci tímu Modrého anjela mohli sústrediť na výkon činnosti v teréne a poskytnúť svoju starostlivosť čo najväčšiemu počtu obetí v čo najkratšom čase.

Hasičský a záchranný zbor SR

Uznesením vlády SR č. 68/2012 z 24.04.2013 Hasičský a záchranný zbor aktívne spolupracuje s mimovládnu neziskovou organizáciou Modrý anjel v poskytovaní posttraumatickej starostlivosti a krízovej intervencie pre občanov pri zmiernení a zvládaní následkov krízových situácií v akútnej fáze po mimoriadnej udalosti, akými sú povodne, požiare, dopravné nehody a pod.

Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR (OS ZZS SR):

Pilotnú spoluprácu pri zavádzaní nepretržite dostupnej služby krízovej intervencie na území Bratislavského samosprávneho kraja a v prípade udalostí s hromadným postihnutím osôb na území celej SR (a aj mimo nej pri nehodách občanov SR v zahraničí) sme v roku 2012 nadviazali s OS ZZS SR.

Záchranná a dopravná zdravotnícka služba Bratislava (ZDZS)

So ZDZS spolupracuje Modrý anjel od spustenia projektu 24/7 pohotovostí v r. 2012. V indikovaných prípadoch vyrážame za zasiahnutými do ich rodinného prostredia, na miesta udalostí, akými sú autohavárie, samovraždy, poskytujeme podporu príbuzným pri pátraní po nezvestných osobách a i.

Falck Záchranná a.s.

S Falck Záchranná, a.s. Modrý anjel tiež dlhodobo spolupracoval od roku 2012. Prostredníctvom OS ZZS SR nás kontaktovali, keď si situácia vyžadovala psycho-sociálnu podporu.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Tím poskytuje terénnu psychologickú pomoc, a krízovú intervenciu na území SR a aj v zahraničí pre

našich občanov už desiaty rok a projekt má byť integrálnou súčasťou jeho rozvoja a ďalšieho rozširovania dostupnosti služby. O kvalite a schopnostiach tímu svedčí aj jeho akceptácia Ministerstvom vnútra SR, ktorá je zadefinovaná v Deklarácii ministerstva vnútra SR o spolupráci s mimovládnyimi organizáciami, v paragrafe 3, ods. e/ uvádza: “Zároveň Hasičský a záchranný zbor aktívne spolupracuje s mimovládnu neziskovou organizáciou Modrý anjel v poskytovaní posttraumatickej starostlivosti a krízovej intervencie pre občanov pri zmierňovaní a zvládaní následkov krízových situácií v akútnej fáze po mimoriadnej udalosti, akými sú povodne, požiare, dopravné nehody a pod.”

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)
(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Obete traumatizujúcich udalostí budú členmi tímu odobraté od IZS do starostlivosti terénnych pracovníkov, pričom riadiaci zásahu zabezpečí čo najskoršie odovzdanie do siete následnej starostlivosti.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
Vypracovanie modelového rozpočtu pre dlhodobú udržateľnosť (min. nasledujúcich 5 rokov) v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu a jeho spresňovanie na základe dát získaných pri realizácii	
miesto konania	termín
Bratislava	Pred ukončením projektu
Výstup	
Modelový rozpočet pre dlhodobú udržateľnosť	
aktivita	
Realizácia na seba nadväzujúcich interných vzdelávaní zameraných na prípravu členov tímu na prácu na krízovej linke. Zvýšenie počtu osôb schopných v zodpovedajúcej kvalite zabezpečovať prevádzky linky tiesňového volania 24/7/365	
miesto konania	termín
Bratislava	Do konca októbra 2018
Výstup	
8 až 10 členov tímu absolvuje plnoformátové interné vzdelávanie a získa plnú tak kompetenciu pre prácu na krízovej linke organizácie	
aktivita	
Rozšírenie manažérskych kompetencií vedúcich pracovníkov tímu	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Úzky tím spolupracovníkov plnohodnotne sa venujúci rozvoju organizácie po organizačnej, finančnej, mediálnej, zásahovej a vzdelávacej stránke	
aktivita	
Výber a zaškolenie 8 členov tímu pre pozíciú krajského reprezentanta organizácie vo všetkých VÚC	
miesto konania	termín
Všetky VÚC	Priebežne počas trvania projektu, najneskôr však do konca Novembra
Výstup	
8 aktívnych krajských reprezentantov	
aktivita	
Aplikácia operačného procesu a jeho postupné prispôsobovanie špecifickým potrebám klientely	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Zmeny, vylepšenia a inovácie v operačnom procese	

aktivita	
Vypracovanie a implementácia riadiacich modelov na úrovni oblastného riadenia, optimalizovaných pre ideálne fungovanie v rámci štruktúr existujúcich VÚC	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Priebežne počas trvania projektu, najneskôr však do konca Júla 2018
Výstup	
Riadiace modely	
aktivita	
Poskytovanie psychologickéj podpory a krízovej intervencie v teréne	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Podrobná správa a analýza výjazdov a zásahov, ich frekvencie, predmetu ako aj úsoešnosti	
aktivita	
Poskytovanie supervízie členom tímu	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Záznamy a správy zo supervíznych aktivít, prezenčné listiny	
aktivita	
Prehľbovanie vzťahov s partnermi	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Vyššia frekvencia a intenzita spolupráce, v porovnaní s predošlými rokmi	
aktivita	
Získavanie nových partnerov	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Vyšší počet partnerov v porovnaní so začiatkom projektu	
aktivita	
Prevádzkovanie krízovej linky v nepretržitosti 24/7/365	
miesto konania	termín
Celé územie SR	Počas celého trvania projektu
Výstup	
Záznamy z fungovania krízovej linky a podrobná analýza získaných dát	
aktivita	
miesto konania	termín
Výstup	

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Poskytovanie krízovej intervencie na celom území SR	2016	

Poznámka		
Všetky podrobnosti na adrese: http://www.modryanjel.sk/public/upload/files/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%A9%20spr%C3%A1vy/Vyrocna%20sprava%20Modry%20anjel%20-%20tim%20krizovej%20intervencie%202016.pdf		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Poskytovanie krízovej intervencie na celom území SR	2015	
Poznámka		
Všetky podrobnosti na adrese: http://www.modryanjel.sk/public/upload/files/Vyrocna%20sprava%20Modry%20Anjel%202015.pdf		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Poskytovanie krízovej intervencie na celom území SR	2014	
Poznámka		
Všetky podrobnosti na adrese: http://www.modryanjel.sk/public/upload/files/VyrocnaSpravaMA2014.pdf		
<p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Mediálny výtlak Modrého anjela a aj kvalita ním poskytovaných služieb sa podieľajú na výhradne pozitívnom prijímaní značky vo vnímaní verejnosti a kvalitná dlhoročná spolupráca s médiami spolu s atraktivnosťou témy (mnohé udalosti s traumatizujúcim potenciálom sú intenzívne mediálne pokrývané) zabezpečia patričnú publicitu aj poskytovateľovi dotácie a samotnému podporenému projektu.</p>		

Žilina, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D038/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Rozšírenie dostupnosti systematickej akútnej terénnej starostlivosti o obeť na miestach traumatizujúcich udalostí a miestach riešenia následkov v peritraumatickom čase					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)		800	12	9 600
	Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)		600	12	7 200
	Sekretár/sekretárka		300	12	3 600
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Zabezpečenie školenia pre budúcich operátorov krízovej linky	podujatie	1 350	4	5 400
	Zásahy - výjazdy ku klientom	hodina	10	380	3 800
	Účtovníctvo	mesiac	150	12	1 800
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Kancelárske potreby, poštovné, kolky, spotrebný materiál	mesiac	50	12	600
	Telekomunikačné náklady, Internet	mesiac	300	10	3 000
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	35 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Zásahy - výjazdy ku klientom	X	x	x	1 750
	SPOLU	X	x	x	1 750
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0

	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	1 750
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	36 750

Žilina, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

A.1.1. Projektový manažér

Zabezpečenie celkovej realizácie projektu - koordinácia projektu v rámci iných činností organizácie, komunikácia s gestorom, správa poskytnutých finančných prostriedkov, kontrola plnenia obsahovej časti projektu - monitoring a vyhodnocovanie, spolupráca s médiami - informačná kampaň, príprava priebežnej a záverečnej správy z projektu, plnenie činností spojených s aktivitami projektu, práca koordinátora spolupráce s partnermi - aktívne oslovovanie potenciálnych partnerov, stretnutia s riadiacimi pracovníkmi partnerských organizácií, príprava zmlúv o spolupráci, príprava indikačných a kompetenčných listín, a ich distribúcia, organizovanie zaškolovacích stretnutí pre pracovníkov, poskytovanie spätnej väzby zo zásahov a konzultovanie správnosti indikácie, priebežne aktívna účasť na prevádzkových poradách partnerov - prezentácia kazuistík z našej vzájomnej spolupráce, účasť na konferenciách.

Výpočet sumy: 12 mesiacov trvania projektu x 800 Eur / mesiac (v priemere do 80 hod. / mesiac)

A.1.2. Asistent projektového manažéra

Zabezpečenie celkovej realizácie projektu - koordinácia projektu v rámci iných činností organizácie, komunikácia s gestorom, správa poskytnutých finančných prostriedkov, kontrola plnenia obsahovej časti projektu - monitoring a vyhodnocovanie, spolupráca s médiami - informačná kampaň, príprava priebežnej a záverečnej správy z projektu, plnenie činností spojených s aktivitami projektu, práca koordinátora spolupráce s partnermi - aktívne oslovovanie potenciálnych partnerov, stretnutia s riadiacimi pracovníkmi partnerských organizácií, príprava zmlúv o spolupráci, príprava indikačných a kompetenčných listín, a ich distribúcia, organizovanie zaškolovacích stretnutí pre pracovníkov, poskytovanie spätnej väzby zo zásahov a konzultovanie správnosti indikácie, priebežne aktívna účasť na prevádzkových poradách partnerov - prezentácia kazuistík z našej vzájomnej spolupráce, účasť na konferenciách

Výpočet sumy: 12 mesiacov trvania projektu x 600 Eur / mesiac (v priemere do 60 hod. / mesiac)

A.1.3. Sekretárka

Správa kancelárie, administratívne činnosti, príprava stretnutí, Vypracovávanie zápisníc z pracovných porád a rokovaní, vybavovanie telefonickkej, mailovej a poštovej komunikácie, objednávanie základných kancelárskych potrieb a občerstvenia, spracovávanie podkladov a vytváranie prezentácií.

Výpočet sumy: 12 mesiacov trvania projektu x 300 Eur / mesiac (V priemere do 60 hod / mesiac)

A.3.1. Zabezpečenie školenia pre budúcich operátorov krízovej linky

Výpočet sumy: honorár pre dvoch lektorov: 700 Eur + občerstvenie a obslužný servis: 150 Eur + príprava skrípt a pracovných materiálov: 200 Eur + prenájom miestnosti s príslušenstvom 250 Eur + sprievodné výdavky a rezerva: 50 Eur

A.3.2. Zásahy – výjazdy ku klientom

- cestovné náklady súvisiace s pohotovosťami a so zásahom (vypočítané podľa reálne najazdených kilometrov a spotreby uvedenej v technickom preukaze, s amortizáciou alebo podľa predložených

cestovných dokladov z použitého dopravného prostriedku)

- práca veliteľa služby, preplatenie nákladov na telefón ak pracovníci počas zásahu používali svoj súkromný telefón, administratívne príprava služieb a následné spracovanie vykonaných zásahov
 - preplatenie ostatných nevyhnutných výdavkov spojených so zásahom (všetky tieto výdavky musia pracovníci vopred konzultovať s veliteľom služby, alebo projektovým manažérom, ktorý zodpovedá za efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami a následne ich riadne vydokladovať podľa metodického usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií a interných smerníc organizácie) – napr. náklady s prepravou klienta ak nemá vlastné možnosti, nákup papierových vreckoviek, hygienických vreckoviek, dezinfekčného prostriedku, vody, hroznového cukru, malého občerstvenia, farbičiek pre dieťa, omalováanky, časopisu či novín, apod.
- Priemerný zásah na základe dát získaných za posledné roky trvá 3,5 hodiny a sú potrební 2 terénni pracovníci poskytujúci službu

Výpočet sumy: 2 terénni pracovníci x 3,5 hodiny / 35 Eur x ca. 54 výjazdov = 3800Eur

A.3.3. Účtovníctvo

Sumu sme stanovili na základe predošlých skúseností s projektami a ich účtovníctvom a vzhľadom na rozsah projektu ju považujeme za potrebnú

Výpočet sumy: 12 mesiacov trvania projektu x 150 Eur

A.4.1. Kancelárske potreby, poštovné, kolky, spotrebný materiál

Sumu odhadujeme na základe predošlých skúseností s organizáciou kancelárie a administráciou projektov

Výpočet sumy: 12 mesiacov z trvania projektu x 50 Eur

A.4.2. Telekomunikačné náklady, Internet

Výpočet sumy: 10 mesačných paušálov v hodnote maximálne 30 Eur po 10 mesiacov z trvania projektu

B.1. Zásahy – výjazdy ku klientom

- cestovné náklady súvisiace s pohotovosťami a so zásahom (vypočítané podľa reálne najazdených kilometrov a spotreby uvedenej v technickom preukaze, s amortizáciou alebo podľa predložených cestovných dokladov z použitého dopravného prostriedku)
- práca veliteľa služby, preplatenie nákladov na telefón ak pracovníci počas zásahu používali svoj súkromný telefón, administratívne príprava služieb a následné spracovanie vykonaných zásahov
- preplatenie ostatných nevyhnutných výdavkov spojených so zásahom (všetky tieto výdavky musia pracovníci vopred konzultovať s veliteľom služby, alebo projektovým manažérom, ktorý zodpovedá za efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami a následne ich riadne vydokladovať podľa metodického usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií a interných smerníc organizácie) – napr. náklady s prepravou klienta ak nemá vlastné možnosti, nákup papierových vreckoviek, hygienických vreckoviek, dezinfekčného prostriedku, vody, hroznového cukru, malého občerstvenia, farbičiek pre dieťa, omalováanky, časopisu či novín, apod.

Priemerný zásah na základe dát získaných za posledné roky trvá 3,5 hodiny a sú potrební 2 terénni pracovníci poskytujúci službu

Výpočet sumy: 2 terénni pracovníci x 3,5 hodiny / 35 Eur x 25 výjazdov = 1750 Eur

Žilina, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa