

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D020/2018/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Sylvia Beňová , generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

prijímateľom:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo/Miesto podnikania:	Študentská 2, 911 50 Trenčín
v mene ktorého koná:	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
IČO:	31118259
Právna forma:	právnická osoba zriadená osobitným predpisom
DIČ:	2021376368

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Komplexná podpora pri prevencii nenávisti a extrémizmu na základných a stredných školách**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 10. mája 2018 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2018 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým

formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **13.105** eur (slovom: trinásťtisícstopäť eur) (ďalej aj len ako „dotácia“)
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@iustice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nieje štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na

- prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa _____ (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa _____ (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy:
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy" najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 - Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Sylvia Beňová
Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky

Za prijímateľa:

Meno: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Funkcia: **rpktnr** //

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
qslo D020/2018/13

Popis projektu

1. Názov projektu

Komplexná podpora pri prevencii nenávisti a extrémizmu na základných a stredných školách

2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)

Cieľom projektu je poskytnúť základným a stredným školám (ZŠ a SŠ) komplexnú podporu pri prevencii extrémizmu a nenávisti. Jeho súčasťou sú:

1, workshopy na ZŠ a SŠ s cieľom upevniť hodnoty demokracie a ľudské práva, a zároveň zvýšiť odolnosť voči mobilizačným kampaniam extrémistov.

2, školenie pedagógov ZŠ a SŠ, zamerané na problematiku extrémizmu - jeho príčiny, prejavy či aktérov.

3, tvorba metodickej príručky pre každodennú prax pedagógov a sociálnych pracovníkov.

4, výskum postojov žiakov ZŠ k demokracii a porovnanie záverov s výskumom postojov študentov SŠ z roku 2017.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

Podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže;

Podpora vzdelávania a školenia;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;

Analytická, expertná a edičná činnosť;

Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd;

Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy

Realizáciu workshopov pre žiakov ZŠ a SŠ budú vybraní lektori vzdelávať mládež v oblasti demokracie, ľudských práv a slobôd. Školenie pre učiteľov ZŠ a SŠ a zhotovenie metodickej príručky má za cieľ vzdelávať aj učiteľov, výchovných poradcov či sociálnych pracovníkov, ktorí tému demokracie, ľudských práv či dokonca nenávistné prejavy so žiakmi pravidelne komunikujú. Zberom a vyhodnotením dát o zmenách v postojoch mladých ľudí k hodnotám demokracie, jednotlivým ľudským právam či príslušníkom menšín plánujeme naplniť analytickú a expertnú činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. - max 600 znakov):

Hl. cieľ: poskytnúť zákl. a stred, školám komplexnú podporu pri prevencii extrémizmu a nenávisti.

Čiastkový cieľ (ČČ) 1: realizáciou 30 workshopov pre žiakov ZŠ a SŠ v Trenčianskom (TSK) a Žilinskom kraji (ZSK) zvýšiť odolnosť mládeže voči nenávistným prejavom a mobilizačným kampaniam extrémistov.

ČČ 2: poskytnúť učiteľom ZŠ a SŠ aspoň v piatich samosprávnych krajoch odborný seminár a komplexnú metodickú príručku reflektujúcu súčasné formy a obsahy netolerance a extrémizmu.

ČČ 3: zber a analýza dát o postojoch žiakov ZŠ k hodnotám demokracie, konkrétnym ľudským právam či príslušníkom menšín.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 3/ vek,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 5/sexuálna orientácia,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- x 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uvedte aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

Právne profesie

Mimovládne organizácie

x Deti a mládež

Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uvedte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľové skupiny:

- 1, žiaci ZŠ a SŠ v ZSK a TSK (spolu cca 900), keďže radikálne a extrémistické zoskupenia už hľadajú aktívnych členov mladších ako 15 rokov. 1 workshop pre max. 30 študentov, aby bola splnená podmienka interakcie, resp. aktívneho zapojenia žiakov do činností.
- 2, pedagógovia a výchovní poradcovia z aspoň 5 krajov (spolu cca 150) - účasť na odbornom seminári k extrémizmu.

6. Uvedte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

1. workshop na ZŠ a SŠ. Interaktívna, pútavá a veku primeraná komunikácia so žiakmi (tímová a individuálna práca pod odborným dohľadom). Zameranie na rozvoj kritického myslenia, schopnosť argumentácie a práce s informáciami.
2. interaktívne školenie a 3. tvorba komplexného odborného textu pre pedagógov ZŠ a SŠ k súčasným formám a obsahu extrémizmu na Slovensku (symboly, prejavy, aktéri, imidž).
4. kvantitatívny výskum k demokracii u žiakov ZŠ a porovnanie s totožným výskumom na SŠ. Zistenia budú využité pri školení pedagógov, tvorbe metodologickej príručky či odporúčaní pre preventívnu prax.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Trenčiansky, Žilinský, Nitriansky, Bratislavský, Trnavský kraj
Termín realizácie projektu od: 1.6.2018 do 30.11.2018.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
V Žilinskom kraji a čiastočne v Trenčianskom kraji aktívne pôsobia polovojenské skupiny mobilizujúce mladých ľudí.

Školenie pedagógov v krajských mestách (TN, ZA, BA, TT, NR).

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno

(uvedte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)
stredné a základné školy v Trenčianskom a Žilinskom kraji

Metodicko-pedagogické centrá v jednotlivých krajoch pri podporu spolupráce s pedagógmi oslovených škôl.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

Udržateľnosť projektu spočíva v dlhodobom využívaní spolupráce akademickej sféry a ZŠ, resp. SŠ pri skvalitňovaní vyučovacieho procesu v problematike extrémizmu a demokracie. Aktivity pre žiakov či pedagógov (napr. workshopy či školenia) sa po nadviazaní spolupráce môžu realizovať aj po skončení projektu. Jedným z výstupov projektu je tiež metodická príručka pre pedagógov, distribuovaná minimálne do 150 škôl. V budúcnosti je možné v prípade záujmu zabezpečiť dotlač. Do tretice, výstupy z realizovaného výskumu postojov žiakov ZŠ môžu slúžiť ako podklad k ďalším výskumom v tejto oblasti, ale tiež k navrhovaniu vhodných opatrení či úprave učebných plánov, s cieľom viesť vyučovací proces efektívnejšie. Závety výskumu budú publikované v odbornej literatúre.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

- 1,Workshop - spätná väzba žiakov + test. otázky
- 2,Školenia pedagógov - anonymný elektronický dotazník spokojnosti
- 3,Metodická príručka - recenzné posudky
- 4,Výskum - ohlasy na odborný článok

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
SKÚMANIE POSTOJOV ŽIAKOV ZŠ K DEMOKRACII, PRÍSLUŠNÍKOM MENŠÍN ČI KONKRÉTNYM ĽUDSKÝCH PRÁVAM	
miesto konania	termín
Trenčiansky kraj, Žilinský kraj	september-október 2018
Výstup	

odborný článok v rozsahu cca 30 normostrán, resp. publikácia	
aktivita	
WORKSHOPY NA ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKOLÁCH	
miesto konania	termín
Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	máj-jún 2018, september-október 2018
Výstup	
30 workshopov v trvaní 1,5 hodiny (diskusia, beseda)	
aktivita	
TVORBA PUBLIKÁCIE PRE UČITEĽOV STREDNÝCH A ZÁKLADNÝCH ŠKÔL	
miesto konania	termín
Trenčiansky kraj	jún-august, november 2018
Výstup	
metodická príručka v rozsahu cca 120 strán	
aktivita	
ŠKOLENIE PEDAGÓGOV, VÝCHOVNÝCH PORADCOV A SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV	
miesto konania	termín
Trenčiansky, Žilinský, Nitriansky, Trnavský a Bratislavský kraj	november 2018
Výstup	
5 x interaktívne školenie v rozsahu cca 4 hodiny (workshop, diskusia)	
aktivita	
miesto konania	termín
Výstup	

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
prednášky pre riaditeľov a učiteľov stredných škôl k problematike extrémizmu	2016,2017	spolupráca s niektorými strednými školami v ďalších aktivitách, zapojených 120 osôb
Poznámka		
realizované v spolupráci s Metodicko-pedagogickým centrom Žilina		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
účasť v panelovej diskusii o extrémizme a polovojenských jednotkách v rámci Slovenského bezpečnostného fóra 2016	2016	závery z panelovej diskusii, publikum 50 ľudí
Poznámka		

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
besedy pre študentov stredných škôl k Európskej únii	2016	cca 280
Poznámka		
anonymná spätná väzba: z 52 odpovedí 34 študentov si vybralo odpoveď Bolo to super. Niečo podobné by sa mohlo urobiť aj k iným témam		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
diskusia s mladými ľuďmi v rámci Slovenského bezpečnostného fóra 2014	2014	50
Poznámka		
témou bol extrémizmus		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
výučba predmetov Extrémizmus, Politický radikalizmus, Multikulturalizmus	2009-2016	cca 300
Poznámka		
+ vedenie záverečných prác k téme Extrémizmus v počte cca 35 prác.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
úspešné absolvovanie odbornej skúšky v znaleckom odvetví politický extrémizmus	2017	
Poznámka		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)

realizácia projektu Prevencia extrémistických a nenávistných prejavov	2017	cca 700 študentov
Poznámka		
diskusie, workshopy, besedy na stredných aj základných školách v rámci projektu Ministerstva spravodlivosti SR, ale tiež mimoprojektové aktivity, na základe nadviazanej spolupráce		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
vyžiadaná prednáška k medzinárodnému projektu MPC	2017	70
Poznámka		
realizované Metodicko-pedagogickým centrom v Bratislave		
<p>12.Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Predpokladá sa medializácia jednak v rámci komunikačných kanálov jednotlivých ZŠ a SŠ (školské weby ale tiež obecné a mestské informačné kanály), mediálne výstupy v rámci univerzitných informačných kanálov (webová stránka, tlačové správy, sociálne siete), a tiež publikácia záverov z výskumu v niektorých tlačných alebo elektronických médiách.</p>		

Trenčín, dňa _____

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa
-------------------------------	--

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D020/2018/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Komplexná podpora pri prevencii nenávisti a extrémizmu na základných a stredných školách					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR (vrátane odvodov do SP a ZP)	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 hodina	12	110	1 320
	Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)	práca/1 hodina	8	120	960
	Výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	12	100	1 200
	Lektor	práca/1 vystúpenie	60	30	1 800
	Prednášateľ	práca/1 vystúpenie	80	10	800
	iné (špecifikovať) autor publikácie	práca/1 dielo	400	4	1 600
	iné (špecifikovať) grafik	práca/1 dielo	300	1	300
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	cestovný lístok	40	20	800
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom priestorov na školenie	hodina	30	25	750
	občerstvenie	1 seminár	100	5	500
	grafická úprava a tlač publikácie	ks	11	200	2 200
	distribúcia publikácie na základné a stredné školy	ks	1.50	150	225
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby (papier, tonery)	set	1	450	450
5.	iné oprávnené výdavky				
	výpočtová technika - prezentéry, príslušenstvo	set	1	200	200
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	13 105
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	prezentačné a reklamné predmety	x	x	x	500
	inercia	x	x	x	250
	SPOLU	x	x	x	750
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	13 855

Trenčín, dňa _____

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

Aktivita k čiastkovému cieľu 1: realizácia workshopov na základných a stredných školách
honoráre vyplatené lektorom -1800 € (60 € x 30 workshopov). V sume 60€ je zahrnutý čas strávený prípravou na workshop, čas potrebný na dopravu k miestu realizácie a samotná realizácia workshopu v trvaní najmenej 1,5 hodiny a konzultácie s pedagógmi po skončení workshopov.

cestovné náhrady - 600 € (30 workshopov x 20 EUR)

projektový manažér (komunikácia s tímom, základnými a strednými školami, spätné väzby, príprava prezentačných materiálov): 360 € (30h x 12€)

asistent/ka projektového manažéra (príprava verejného obstarávania, publicita, reklama): 320 € (40h x 8 €)

propagačné a prezentačné materiály pre spolupracujúce subjekty: 500 €

kancelárske potreby (najmä kancelársky papier, tonery): 150 €

Čiastkový cieľ 1 celkovo: 3730 €

Aktivita k čiastkovému cieľu 2: školenie a tvorba metodickéj príručky

honoráre vyplatené autorom - 4 autori resp. 4 kapitoly (min. 20 normostrán) x 400 € = 1600 €

projektový manažér (komunikácia s autormi a vydavateľom, práca na forme a obsahu publikácie, organizácia školení): 480 € (40h x 12€)

asistent/ka projektového manažéra (príprava verejného obstarávania, zabezpečenie tlače, distribúcia metodickéj príručky, asistencia pri organizovaní školenia): 360 € (45h x 8€)

distribúcia učebníc (poštovné): 225 € (150 x 1,5)

grafická úprava a tlač učebníc: 2200 € (11€ x 200 ks)

grafik: 300 €

inzercia (sociálne siete alebo tlač - informácie o projekte): 250 €

výpočtová technika na zabezpečenie školenia: 200 EUR

občerstvenie: 100 EUR/jedna akcia = 500 EUR/5 školení (cca 4 hodiny/l stretnutie)

prenájom miestnosti na školenie: 1 stretnutie = 5 hodín. Počet stretnutí = 5.5 hodín prenájmu = 25 x 30 = 750 €.

prednášateľ: 10 vystúpení po 80 €. V cene 80 € je zahrnutá príprava na školenie, čas potrebný na dopravu na miesto školenia, samotné školenie v trvaní min. 2 hodiny, odborná podpora pedagógov aj po skončení školenia. Spolu 800 €.

kancelárske potreby (najmä kancelársky papier a tonery): 100 €

cestovné náhrady: 5 x cesta na školenie pre dvoch ľudí = 20 x 10 € = 200 €

Čiastkový cieľ 2 celkovo: 7965 €

Aktivita k čiastkovému cieľu 3: výskum postojov žiakov ZŠ

výskumník/výskumníčka (zber dát a vyhodnotenie dát, participácia na tvorbe odborného článku):

1200 € (100h x 12 €)

projektový manažér (komunikácia so základnými a strednými školami): 480 € (40h x 12 €)

asistent/ka projektového manažéra (verejné obstarávanie, publicita): 280 € (35h x 8 €)

kancelárske potreby: 200 €

Čiastkový cieľ 3 celkovo: 2160 €

Spolu. ČC1 + ČC2 + ČC3 = 3730 + 7965 + 2160 = 13 855 €

Trenčín, dňa 1

Odtlačok pečiatky prijímateľa

Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa