

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

č. 01/2018

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Odberateľ: SR – Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
Sídlo: Tajovského 25, 974 00 Banská Bystrica
V zastúpení: PhDr. Mária Sochorová, riaditeľka školy
IČO: 00396869
DIČ: 2021554172
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:
IBAN:
BIC: SPSRSKBA
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Banskej Bystrici
 (ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
Sídlo: Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy
IČO: 00161471
DIČ: 2021115547
IČ DPH: nie sme platcami DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:
IBAN:
BIC: SPSRSKBA
Právna subjektivita: právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou
 (ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov odberateľa – Gymnázia J.G.T. v Banskej Bystrici (ďalej len „GJGT“), v súlade s platnými normami pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál, dovoz a výdaj obedov vo výdajnej školskej jedálni (VŠJ) odberateľa.
2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení §§ 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom GJGT, prípadne cudzím stravníkom denne obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy do 30. 06. 2019.

Článok IV. Cena stravnej jednotky

1. **Cena stravnej jednotky za jeden obed pre žiaka je stanovená v kalkulačnom liste – Príloha č. 2.** Uvedená cena môže byť zvýšená o príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu dodávateľa stravy v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Cena stravnej jednotky za jeden obed zamestnanca a cudzieho stravníka je stanovená v kalkulačnom liste – Príloha č. 3.
Konečná cena pre žiaka a zamestnanca musí byť jednotná.
2. Skladba ceny stravnej jednotky za jeden obed je určená na základe:
 - a) Finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo pre stredné školy podľa vekových kategórií stravníkov určeného zákonom č. 245/2008 Z. z. a MŠVaT (5. Finančné pásmo)
 - b) Výšky dotácie zo strany zriaďovateľa dodávateľa stravy na režijné náklady
 - c) Príspevku zákonného zástupcu na úhradu režijných nákladov v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – rozhodnutie štatutárneho zástupcu dodávateľa stravy

Cena jedného obeda je stanovená na dobu neurčitú. Jej zvýšenie je možné dohodou zmluvných strán, alebo v prípade zvýšenia finančného pásma v zmysle príslušných právnych noriem.

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov, bude realizované systémom školského a závodného stravovania.
 - a) Objednávanie a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou zabudovaného elektronického systému (ISIC preukaz žiaci, ITIC preukaz učiteľia a biele karty - ďalej ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.
 - b) Žiaci a zamestnanci GJGT si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni GJGT a na internetovej stránke školy gjgt.edupage.org
2. Úhrady za stravovanie pre žiakov, zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom, alebo poštovou poukážkou na účet dodávateľa.
3. Zamestnanci GJGT hradia obedy v plnej výške.
4. Dodávateľ mesačne poberá dotáciu od svojho zriaďovateľa na stravníkov odberateľa. Výška ročnej dotácie na jedného stravníka (žiaka GJGT) je určená Všeobecným záväzným predpisom. Dodávateľ na základe vystaveného dokladu od odberateľa o počte odobratých obedov a po prijatí dotácie poukáže mesačne do 15. dňa v mesiaci 26,81 % z dotácie na réžiu za jedno vydané hlavné jedlo na účet odberateľa. Zvyšných 73,19% z dotácie si ponechá na vlastnú réžiu. Uvedené percentá budú vychádzať z reálnych finančných režijných nákladov odberateľa a dodávateľa stravy za príslušný rok.

5. Povinnosti dodávateľa:

- a) Predložiť k zverejneniu jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov GJGT do utorka pre nasledujúci týždeň. V jedálnom lístku vyznačiť hmotnosť jednotlivých potravín a množstvo alergénov

- b) denne dodávať obedové menu, ktoré pozostáva z jedného druhu polievky, jedného kusu chleba 40 g, 0,25 l nápoja a minimálne dvoch druhov hlavných jedál. Minimálne 2x do týždňa okrem dvoch hlavných jedál musí byť v ponuke zeleninový šalát, čerstvé ovocie, kompót prípadne koláč.
- c) dodať obedy v potrebnej teplote, množstve, kvalite a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred, prípadne do 8,00 hod. ráno príslušného dňa v objednanom množstve.
- d) pripraviť obedy na odber vo varniciach (polievky) a v nádobách vhodných na prevoz stravy – termoporty, či nerezové nádoby (dodržať predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy), ktoré budú kompatibilné s ohrievacími pultmi a konvektomatom značky UNOX, model XVC 505E, ktoré vlastní výdajná školská jedáleň pri GJGT.
- e) porciovať a vydávať obedy vo VŠJ GJGT vo vlastnej réžii v čase od 11,45 – 14,00 hod. Zamestnanci, ktorí budú stravu vydávať musia spĺňať odborné a hygienické požiadavky, dodržiavať BOZP a PO a HACCP. Musia mať zabezpečený pracovný odev na náklady dodávateľa stravy.
- f) zabezpečiť umývanie inventáru počas vydávania obedov v spolupráci so zamestnankyňou VŠJ GJGT;
- g) dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov GJGT v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené.
- h) Zabezpečiť výrobu teplých jedál pre žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov pre GJGT počas školského vyučovania, prípadne podľa požiadaviek odberateľa.
- i) Pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať ich čerstvé, pri ich príprave dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok. Jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy (poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo dodávanej stravy)
- j) Dodržiavať hygienické normy a predpísané receptúry v zmysle platných noriem pre školské stravovanie a smerníc o výžive.
- k) Zabezpečovať prepravu stravy do VŠJ GJGT na vlastné náklady v aute, ktoré spĺňa predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy a vo vlastných hygienicky nezávadných termonádobách, ktoré sú kompatibilné s ohrievacími pultmi a konvektomatom vo vlastníctve VŠJ GJGT.
- l) Zabezpečiť, aby sa rovnaké jedlo neopakovalo v priebehu 20-tich pracovných dní.

6. Povinnosti odberateľa:

- a) Organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2,15 hod., najneskôr do 14.00 hod.
- b) Objednávať denne najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa, prípadne do 8,00 hod. daného dňa počet a druh objednaných obedov na základe jedálneho lístka zostaveného poskytovateľom na týždeň vopred. (GJGT si vyhradzuje právo úpravy jedálneho lístka)
- c) Jedenkrát za 6 mesiacov pripraviť anketu pre stravníkov o kvalite dodávanej stravy a o jej výsledkoch informovať dodávateľa stravy.
- d) Viest' denne evidenciu stravníkov, prijatých a vydaných jedál a taktiež viest' evidenciu úhrad stravného
- e) Poskytnúť súčinnosť s výdajom jedál stravníkom
- f) Dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty priestorov kuchyne a školskej jedálne, dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pravidelné čistenie a pranie.
- g) Zabezpečiť na vlastné náklady potrebný inventár, čistiace prostriedky, nákup pracovných odevov pre vlastných zamestnancov, bakteriologické rozbory, administratívne potreby, odvoz a likvidáciu zvyškov jedál a nespotrebovaných jedál v zmysle platných predpisov
- h) Zabezpečovať na vlastné náklady opravy a údržbu zariadenia VŠJ GJGT, dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu priestorov VŠJ GJGT.
- i) Udržiavať priestory výdajnej školskej jedálne v zmysle predpisov BOZP a PO. Dodržiavať HACCP.
- j) Zabezpečiť vykonávanie pedagogického dozoru počas výdaja stravy.
- k) Pred výdajom stravy pripraviť priestory jedálne pre stolovanie.
- l) zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami GJGT tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám.
- m) Zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umýtie inventára.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2019.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením .
3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
6. Dodávanie stravy je viazané na školský rok.
7. V prípade porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť. Za porušenie zmluvy sa považuje najmä porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, pokiaľ bola porušujúca zmluvná strana na tento nedostatok vopred písomne upozornená a neodstránila ho v lehote 5 pracovných dní.
9. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Príloha č. 1 – Finančné pásma na nákup potravín

Príloha č. 2 – Kalkulačný list ceny stravnej jednotky za jeden obed žiaka

Príloha č. 3 - Kalkulačný list ceny stravnej jednotky za jeden obed zamestnanca a cudzieho stravníka

V Banskej Bystrici , dňa

V Banskej Bystrici, dňa 04.06.2018

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

.....

.....

Finančné pásma

nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín od 01. 09. 2011

(aktualizácia v nadväznosti na bod 19 až 21 čl. V zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony)

MŠ denné	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu
(stravníci od 2 - 6 rokov)	€	€	€	€
1. pásmo	0,24	0,60	0,21	1,05
2. pásmo	0,26	0,64	0,22	1,12
3. pásmo	0,28	0,68	0,23	1,19
4. pásmo	0,30	0,72	0,25	1,27
5. pásmo	0,32	0,76	0,26	1,34

Základná škola	Obed	Spolu
(stravníci od 6 - 11 rokov)	€	€
1. pásmo	0,88	0,88
2. pásmo	0,95	0,95
3. pásmo	1,01	1,01
4. pásmo	1,09	1,09
5. pásmo	1,16	1,16

Základná škola	Obed	Spolu
(stravníci od 11 -15 rokov)	€	€
1. pásmo	0,95	0,95
2. pásmo	1,01	1,01
3. pásmo	1,09	1,09
4. pásmo	1,16	1,16
5. pásmo	1,22	1,22

Stredná škola	Obed	Spolu
(stravníci od 15 -18/19 rokov)	€	€
1. pásmo	1,05	1,05
2. pásmo	1,12	1,12
3. pásmo	1,19	1,19
4. pásmo	1,26	1,26
5. pásmo	1,33	1,33

Internátne školy a školské zariadenia	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
(stravníci od 2 - 6 rokov)	€	€	€	€	€	€
1. pásmo	0,28	0,24	0,60	0,21	0,49	1,82
2. pásmo	0,29	0,26	0,64	0,22	0,52	1,93
3. pásmo	0,30	0,28	0,68	0,23	0,55	2,04
4. pásmo	0,31	0,30	0,72	0,25	0,57	2,15
5. pásmo	0,33	0,32	0,76	0,26	0,63	2,30

Internátne školy a školské zariadenia	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
(stravníci od 6 - 11 rokov)	€	€	€	€	€	€
1. pásmo	0,33	0,25	0,88	0,21	0,61	2,28
2. pásmo	0,34	0,27	0,95	0,21	0,64	2,41
3. pásmo	0,35	0,29	1,01	0,21	0,66	2,52
4. pásmo	0,36	0,29	1,09	0,21	0,68	2,63
5. pásmo	0,37	0,29	1,16	0,21	0,70	2,73

Internátne školy a školské zariadenia	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
(stravníci od 11 - 15 rokov)	€	€	€	€	€	€
1. pásmo	0,38	0,25	0,95	0,21	0,64	2,43
2. pásmo	0,39	0,27	1,01	0,21	0,66	2,54
3. pásmo	0,40	0,29	1,09	0,21	0,67	2,66
4. pásmo	0,41	0,29	1,16	0,21	0,70	2,77
5. pásmo	0,42	0,29	1,22	0,21	0,73	2,87

Internátne školy a školské zariadenia	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
(stravníci od 15 - 18/19 rokov)	€	€	€	€	€	€
1. pásmo	0,40	0,25	1,05	0,21	0,67	2,58
2. pásmo	0,41	0,27	1,12	0,21	0,68	2,69

3. pásmo	0,42	0,29	1,19	0,21	0,69	2,80
4. pásmo	0,43	0,29	1,26	0,21	0,72	2,91
5. pásmo	0,44	0,29	1,33	0,21	0,74	3,01

- Podľa ods. 8 a 9 § 140 a ods. 4 a 5 § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s uvedenými finančnými pásmami bez úhrady režijných nákladov na výrobu, výdaj jedál a nápojov. Zákonný zástupca prispieva na úhradu režijných nákladov, ak tak určí zriaďovateľ.
- Pri poskytovaní jedál a nápojov - II. večere pre kategórie stravníkov od 11 - 15 a od 15 - 18/19 rokov v internátnych školách a školských zariadeniach sa postupuje v súlade s § 6 ods. 5 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.

Príloha č. 2 – Kalkulačný list ceny stravnej jednotky za jeden obed žiaka

a)	Finančný limit na potraviny (5. Finančné pásmo)	1,33 €
b)	Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov od zriaďovateľa	1,38 €

Celková hodnota jedného obeda 2,71 €

Z toho hradí:

-	Stravník	1,33 €
-	Zriaďovateľ	1,38 €

V Banskej Bystrici, dňa 04.06.2018

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

Priloha č. 2 – Kalkulačný list ceny stravnej jednotky za jeden obed zamestnanca a cudzieho stravníka

a) Finančný limit na potraviny (5. Finančné pásmo)	1,33 €
b) Režijné náklady	1,38 €

Celková hodnota jedného obeda 2,71 €

Z toho hradí:

- Stravník 2,71 €

V Banskej Bystrici, dňa 04.06.2018

Za odberateľa:

Za dodávateľa: