

Zmluva
o poskytnutí služieb komplexnej objektovej ochrany

uzatvorená podľa § 38 ods. 3 zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a § 261 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“)

Článok 1
ZMLUVNÉ
STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov organizácie:	Univerzitná knižnica v Bratislave
Sídlo:	Michalská 1, 814 17 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00164631
DIČ:	2020829910
V zastúpení:	Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN tvar):	SK77 8180 0000 0070 0007 0334
SWIFT/BIC:	SPSRSKBA
Kontaktná osoba:	Mgr. Vladimíra Bartovičová
Tel:	+421918909482
Email:	vladimira.bartovicova@ulib.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Prevádzkovateľ:

Názov:	S-DASIVO s. r. o.
Sídlo:	Kríková 8696/6, 821 07 Bratislava
Štatutárny zástupca:	p. Viliam Pittner
IČO:	50582267
DIČ:	2120397455
IČ DPH:	SK2120397455
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel.	+421910 777 740, +421903 732 973
E-mail:	s-dasivo@dasivo.sk
Registrácia: Oddiel:	Sro, Vložka číslo: 114994/B-Zbl

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Článok 2

PREAMBULA

- 2.1** Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej aj „UKB“) ako verejný obstarávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“) na predmet zákazky „Strážna služba objektov Univerzitnej knižnice v Bratislave“.
- 2.2** Zmluvné strany uzatvárajú za nižšie uvedených podmienok túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania.

Článok 3

DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1 Objekt/sídlo Objednávateľa** – historické budovy: Budova UKB na Michalskej ul.: (Palác Uhorskej kráľovskej komory, budova z 18.stor.), Budova UKB na Ventúrskej ul. (Palác Leopolda de Pauliho, budova postavená v 18. stor.), Budova UKB na Klariskej ul. - Klariseum (stredoveká budova z 13.stor.), občasne v Budove UKB na Pionierskej ulici a k nim príslušné plochy (nádvorie, parkovacie miesta, chodníky).
- 3.2 Zákon o súkromnej bezpečnosti** - zákon č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“).
- 3.3 SBS** – súkromná bezpečnostná služba.
- 3.4 Návšteva** – fyzická osoba vchádzajúca do sídla Objednávateľa, ktorá nemá s Objednávateľom alebo organizáciou (subjektom) sídliacou v objekte Objednávateľa pracovný, alebo iný obdobný vzťah zakladajúci vzájomné plnenie.
- 3.5 Kniha návštev** - obsahuje údaje osoby vchádzajúcej do sídla Objednávateľa v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, číslo preukazu totožnosti, dátum príchodu, čas príchodu, čas odchodu, dôvod návštevy, adresát návštevy, sprievod, podpis.
- 3.6 Kniha prehliadok** – kniha písomných záznamov obsahujúca stav miesta prehliadky, dátum prehliadky, čas prehliadky a podpis osoby vykonávajúcej prehliadku.
- 3.7 Parkovisko** – spevnené plochy príslušné k Objektu alebo súvisiace s Objektom Objednávateľa určené Objednávateľom na parkovanie vozidiel, ktoré môžu ale nemusia byť označené ako parkovisko.
- 3.8 Kniha služby objektovej ochrany** – písomný dokument vyhotovený Prevádzkovateľom obsahujúci údaje o osobe, ktorá strážnu službu vykonávala, o čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala a o počte hodín tohto výkonu, o mimoriadnych udalostiach a závadách zistených pri výkone strážnej služby a o iných skutočnostiach uvedených v tejto Zmluve.
- 3.9 Kniha evidencie Stálej služby UKB** – kniha písomných záznamov obsahujúca údaje o dátume a čase prijatia správy o vypovedaní vojny alebo vyhlásení

vojnového stavu alebo výnimočného stavu, prípadne správy o vyhlásení núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo stupňa teroristického ohrozenia a súčasne o postupe a spôsobe vykonania vyznamenania Stálou službou UKB. Kniha je vedená na vrátnici na Michalskej ulici č. 1.

- 3.10 Majetok Objednávateľa** – hnutel'ný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky a v správe Objednávateľa nachádzajúci sa v sídle Objednávateľa alebo na Parkovisku.

Článok 4

PREDMET ZMLUVY

- 4.1** Predmetom zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť služby komplexnej objektovej ochrany.
- 4.1.1 Služby objektovej ochrany** (resp. strážnej služby), spočívajúce v ochrane hnutel'ného a nehnuteľného majetku Objednávateľa, vo výkone služby informátora a ďalších v tejto Zmluve dojednaných služieb vykonávaných v objektoch Objednávateľa v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti na základe licencie č. PS 00123.
- 4.1.2** Plnenie úloh vyplývajúcich z predpisov o protipožiarnej ochrane objektov a BOZP, úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 572/2017 z 13. decembra 2017, k návrhu smernice vlády SR, ktorou sa upravuje spôsob vyznamenania o vypovedaní vojny, o vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie, alebo stupňa teroristického ohrozenia na území Slovenskej republiky, úloh vyplývajúcich zo Smernice generálnej riaditeľky UKB č. 6/2020 pre Stálu službu UKB, úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti (ďalej len „iné úlohy“), úlohy vyplývajúce zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.
- 4.2** Spôsob poskytovania služieb je bližšie špecifikovaný vo vnútorných riadiacich aktoch Objednávateľa pre výkon ochrany objektu Objednávateľa, schváleným Objednávateľom, podmienky ktorých je Prevádzkovateľ povinný dodržiavať (príloha č. 2 k Zmluve – bude súčasťou zmluvy).
- 4.3** Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť predmet plnenia riadne, včas, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastné náklady.
- 4.4** Objednávateľ sa zaväzuje, že realizované dodávky a poskytované služby v súlade s predmetom zmluvy riadne prevezme formou podpísania preberacieho protokolu, resp. schválenia denných záznamov v knihe služby objektovej

ochrany a zaplatí dohodnutú cenu podľa tejto Zmluvy.

Článok 5

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1 Prevádzkovateľ je povinný:

- 5.1.1 Riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, zo zákona o súkromnej bezpečnosti a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.1.2 Dbáť na dobre meno, vážnosť a dôstojnosť Objednávateľa.
- 5.1.3 Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním služby podľa tejto Zmluvy, okrem prípadu, keď ho tejto povinnosti zbaví Objednávateľ; táto povinnosť trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy.
- 5.1.4 Umožniť Objednávateľovi kedykoľvek počas trvania Zmluvy vykonať kontrolu poskytovaných služieb.
- 5.1.5 V súvislosti s výkonom strážnej služby je prevádzkovateľ povinný:
 - a) Zabezpečiť kontrolu preukazu totožnosti alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť každej osoby, ktorá vchádza do sídla Objednávateľa. V prípade vstupu zamestnanca Objednávateľa a zamestnanca organizácií sídliačich v objekte Objednávateľa zabezpečiť kontrolu zamestnaneckého preukazu.
 - b) Zabezpečiť zápis každej návštevy vchádzajúcej do sídla Objednávateľa do Knihy návštev, ktorú je prevádzkovateľ povinný viesť a archivovať v písomnej podobe.
 - c) Zabezpečiť sprievod každej návštevy až k adresátovi návštevy (ďalej len „sprievod“); výnimkou sprievodu je pokyn Objednávateľa, aj ústny, že sprievod zabezpečí zamestnanec Objednávateľa. Zamestnanec Objednávateľa, ktorý vykoná sprievod je povinný dostaviť sa pre návštevu k zamestnancovi Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný k návšteve v zmysle predchádzajúcej vety vykonať v Prezenčnej knihe záznam o zamestnancovi Objednávateľa, ktorý vykoná sprievod.
 - d) Vykonávať pravidelnú prehliadku objektu Objednávateľa každé dve hodiny v čase od 18:00 hod do 06:00 hod počas pracovných dní a v čase od 0:00 hod do 24:00 hod počas dní pracovného pokoja a sviatkov ; v prípade potreby podľa pokynov Objednávateľa. O vykonaných prehliadkach je zamestnanec Prevádzkovateľa povinný vyhotoviť záznam do knihy prehliadok, bezodkladne po vykonaní kontroly. Uvedené záznamy prevádzkovateľ archivuje v písomnej podobe 12 mesiacov.
 - e) Vykonávať strážnu službu len osobou spĺňajúcou podmienky uvedené v § 48 ods. 1 zákona o súkromnej bezpečnosti. Na základe písomného vyzvania Objednávateľa je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne túto skutočnosť preukázať Objednávateľovi.
 - f) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy vykonávať iba prostredníctvom svojich zamestnancov a nesmie tieto preniesť zmluvou alebo iným spôsobom na tretiu osobu.

- g) Umožniť písomne poverenému zamestnancovi Objednávateľa postupovať podľa bodu 5.4.1 tohto článku a zároveň poskytnúť na tento účel potrebnú súčinnosť.
- h) Poskytovať verejnosti pri vstupe do sídla Objednávateľa informácie o telefónnych číslach zamestnancov Objednávateľa, organizačných útvarov Objednávateľa a organizácií sídliačich v sídle Objednávateľa.
- i) Viest' denné záznamy v knihe služby objektovej ochrany v písomnej podobe. Tieto údaje Prevádzkovateľ archivuje po dobu 12 mesiacov v písomnej podobe.
- j) Viest' knihu evidencie motorových vozidiel v písomnej podobe.
- k) Vykonávať funkciu Informátora podľa pokynov Objednávateľa.
- l) V prípade narušenia chráneného objektu Objednávateľa - okamžite informovať určenú osobu Objednávateľa.
- m) Zabrániť vstupu nepovolaných osôb do objektu Objednávateľa.
- n) Vykonávať denné kontroly neporušenia zámkov na dverách kancelárií a iných miestností v sídle Objednávateľa.
- o) V prípade narušenia Objektu alebo iného bezpečnostného incidentu podľa okolností hlásiť situáciu Policajnému zboru SR (privolanie policajnej hliadky).
- p) Vykonávať strážnu službu v jednotlivých objektoch a časoch určeným počtom zamestnancov v súlade s bodmi 7.2.1, 7.2.2., 7.2.3, 7.2.4 a 7.2.5. tejto zmluvy.

5.2 Prevádzkovateľ má právo:

5.2.1 Požadovať pokyny od Objednávateľa na realizáciu predmetu zmluvy.

5.2.2 Využívať na účely tejto zmluvy bezodplatne priestory Objednávateľa určené Objednávateľom potrebné na výkon strážnej služby (miestnosť so základným kancelárskym vybavením – stôl, dve stoličky, stolná lampa, vešiak a skrine na odloženie osobných vecí zamestnancov prevádzkovateľa, prístup k pitnej vode a sociálnym zariadeniam).

5.3 Objednávateľ je povinný:

5.3.1 Poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy.

5.3.2 Oboznámiť všetkých svojich zamestnancov s povinnosťami, ktoré im vyplývajú vo vzťahu k službe komplexnej objektovej ochrany.

5.3.3 Zabezpečiť kontrolu záznamov strážnej služby a zistené závady a nedostatky riešiť bezodkladne po ich zistení ohlásením pripomienok zodpovednej osobe určenej Prevádzkovateľom.

Zodpovedná osoba: Ing. Jozef Šiška, tel. :+ 421 903 732973, e-mail: jozef.siska@dasivo.sk .

5.3.4 Bezodplatne poskytnúť pre zamestnancov Prevádzkovateľa vykonávajúcich službu, priestory nevyhnutné na vykonávanie služby (definované v bode 5.2.2) a sociálne zariadenia.

5.3.5 Spolupracovať pri realizácii ochrany majetku, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré sa nemôžu zabezpečiť vlastnými prostriedkami Prevádzkovateľa.

5.3.6 Od Prevádzkovateľa požadovať každú zmenu požiadaviek nad rozsah

alebo spôsob výkonu požadovanej služby objednávkou.

5.4 Objednávateľ má právo:

- 5.4.1** Vyzvať zamestnanca Prevádzkovateľa k uskutočneniu dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo omamnej látky, ktorá bude vykonaná za prítomnosti zodpovednej osoby Prevádzkovateľa, alebo ním poverenej osoby z dôvodu zachovania objektivity kontroly. Zamestnanec Prevádzkovateľa je pritom povinný tejto žiadosti vyhovieť. V prípade odmietnutia vykonania dychovej skúšky podľa predchádzajúcej vety sa považuje výsledok dychovej skúšky za pozitívny.
- 5.4.2** Kontrolovať plnenie povinností podľa článku 5 bodu 5.1.5 tejto Zmluvy.
- 5.4.3** Znížiť alebo dočasne zvýšiť kedykoľvek počas trvania zmluvy počet osôb uvedených v článku 7, bod 7.2.2 tejto Zmluvy podľa potreby Objednávateľa.

Článok 6

SANKCIE

- 6.1** V prípade porušenia zmluvných povinností zo strany Prevádzkovateľa podľa bodu 5.1 (5.1.1. až 5.1.5), 7.1 doručí Objednávateľ Prevádzkovateľovi elektronicky na e-mailovú adresu Prevádzkovateľa, ktorú Prevádzkovateľ predloží Objednávateľovi pred podpisom zmluvy a prípadne aj poštou na adresu sídla Prevádzkovateľa uvedenú v bode 1.2 tejto zmluvy výzvu na odstránenie zistených nedostatkov. Vo výzve uvedie presný opis porušenia zmluvných povinností a tiež dátum a prípadne aj čas, kedy porušenie zmluvných povinností nastalo.
- 6.2** V prípade, porušenia ktorejkoľvek z povinností Prevádzkovateľa podľa bodu 5.1. (5.1.1. až 5.1.5) alebo povinnosti podľa bodu 7.1 má Objednávateľ právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250,- Eur, za každé porušenie, a to aj opakovane. Pre vylúčenie pochybností platí, že trvanie porušenia po viacero dní sa považuje za jednotlivé porušenie v každom dni. Súčasne platí, že sankcionované sú jednotlivé porušenia (porušenia majúce charakter jednotlivého konania alebo opomenutia) t.j. napr. chýbajúci pracovník na dvoch objektoch v jednom dni, predstavuje 2 porušenia.
- 6.3** Dojednaním ani zaplatením zmluvných pokút podľa tejto zmluvy, nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody popri ako aj nad rámec zmluvnej pokuty.
- 6.4** V prípade, ak sa dostane Objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry, je povinný uhradiť Prevádzkovateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške .

Článok 7

SPÔSOB A ROZSAH POSKYTOVANIA SLUŽBY OBJEKTOVEJ OCHRANY

- 7.1** Prevádzkovateľ zabezpečuje výkon služby osobami v rovnošate schválenej Objednávateľom. Rovnošata musí rešpektovať vážnosť a postavenie Objednávateľa a nesmie byť zameniteľná s rovnošatou príslušníka ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených

zborov a iných osôb vykonávajúcich úlohy verejnej správy. Na rovnošate musí byť na vhodnom a viditeľnom mieste umiestnené označenie obsahujúce názov Prevádzkovateľa, meno a priezvisko zamestnanca Prevádzkovateľa.

- 72 Prevádzkovateľ v rozsahu a spôsobom v tejto Zmluve dohodnutým zabezpečuje pre Objednávateľa strážnu službu v zmysle zákona o súkromnej bezpečnosti, predchádzanie a zamedzenie vzniku mimoriadnych udalostí, vzniku škody na živote, na zdraví a na majetku, krádeží a iných trestných činov najmä majetkovej povahy, kontrolu vstupu a odchodu osôb do sídla Objednávateľa, kontrolu vstupu a odchodu motorových vozidiel na parkovisko Objednávateľa, vykonávanie funkcie informátora, úlohy vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane objektov a BOZP, úlohy vyplývajúce z uznesenia vlády SR č. 572/2017 zo dňa 13. decembra 2017, k návrhu smernice vlády SR, ktorou sa upravuje spôsob vyrozumienia o vypovedaní vojny, o vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu mimoriadnej situácie alebo stupňa teroristického ohrozenia na území Slovenskej republiky, úlohy vyplývajúce zo Smernice generálnej riaditeľky UKB č. 6/2020 pre Stálu službu UKB, úlohy vyplývajúce zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, úlohy vyplývajúce zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii, ako aj ďalšie úlohy podľa tejto Zmluvy, a to nasledovne:
- 7.2.1 V budove Objednávateľa v Bratislave na Michalskej ulici (ďalej aj „**Budova A**“), výkon strážnej služby denne 24 hodín dvomi osobami;
 - 7.2.2 V budove Objednávateľa v Bratislave na Klariskej ulici (ďalej aj „**Budova B**“), výkon strážnej služby denne 24 hodín dvomi osobami;
 - 7.2.3 V budove Objednávateľa v Bratislave na Ventúrskej ulici (ďalej aj „**Budova C**“) výkon strážnej služby v pracovné dni v čase od 09:00 hod do 21:00 hod dvomi osobami, alebo podľa aktuálnych otváracích hodín UKB;
 - 7.2.4 V budove Objednávateľa v Bratislave na Pionierskej ulici (ďalej aj „**Budova D**“), vopred dohodnutý občasný výkon strážnej služby podľa potreby Objednávateľa;
 - 7.2.5 Podrobná špecifikácia poskytovaných strážnych služieb sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 8

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvnej alebo právnej povinnosti Prevádzkovateľa alebo osôb, prostredníctvom ktorých Prevádzkovateľ plní poskytovanie služby.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto Zmluvy uzatvoriť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú jeho

činnosťou s výškou poistného krytia minimálne vo výške 250.000,- EUR a preukázať jej uzavretie najneskôr ku dňu uzavretia tejto zmluvy. Prevádzkovateľ je povinný udržiavať poistnú zmluvu v platnosti a účinnosti po celý čas trvania tejto zmluvy. V prípade, ak sa preukáže, že poistenie netrvá, je Objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy písomným oznámením odstúpiť.

Článok 9

CENA, PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 9.1** Cena za predmet Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
- 9.1.1** cena za Služby podľa tejto Zmluvy je **06,45** EUR / 1 hod / osoba bez DPH. K dohodnutej cene bude účtovaná DPH v zákonnej výške, ak je Prevádzkovateľ platiteľom DPH.
- 9.2** Podkladom pre úhradu ceny za plnenie predmetu zmluvy je faktúra vystavená dodávateľom do 15 dní po:
- 9.2.1** podpísaní akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán za každú samostatnú časť predmetu Zmluvy vo vzťahu ku kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platí (akceptačný protokol predloží Prevádzkovateľ k podpisu po uplynutí každého kalendárneho mesiaca),
- 9.2.2** písomnom odsúhlasení kvality a rozsahu poskytnutých služieb (ďalej len „písomný súhlas“) uvedených v Knihe služby objektovej ochrany oprávnenou osobou Objednávateľa do 10 (desiatich) dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.
- 9.3** Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.
- 9.4** Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Prevádzkovateľ. Prílohou faktúry bude oboma zmluvnými stranami podpísaný akceptačný protokol (resp. jeho kópia) alebo písomný súhlas.
- 9.5** Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje:
- číslo Zmluvy,
 - popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy,
 - bankové spojenie v zmysle zmluvy.
- 9.6** V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Prevádzkovateľovi spolu s

označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni riadneho doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.

- 9.7 Faktúru doručí Prevádzkovateľ Objednávateľovi aj v elektronickej forme na elektronickú adresu: podatelna@ulib.sk ako súbor v textovo čitateľnej podobe.
- 9.8 Objednávateľ je povinný platiť dojednanú cenu riadne a včas.
- 9.9 Úprava zmluvnej ceny jej zvýšením je možná iba na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu cien.

Článok 10 PLATNOSŤ ZMLUVY

- 10.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej povinného zverejnenia, najneskôr však dňa 1.9.2022.
- 10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania sumy 259 900,- EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr. Prevádzkovateľ zašle písomné oznámenie Objednávateľovi o blížiacom sa vyčerpaní predpokladanej hodnoty zákazky v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr 1 (jeden) mesiac pred zánikom Zmluvy z tohto dôvodu.
- 10.3 Táto zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) vyčerpaním čiastky 259 900,- EUR bez DPH
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) písomnou výpoveďou Zmluvy zo strany Objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu; platnosť Zmluvy zanikne uplynutím výpovednej lehoty, ktorá trvá tri mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Prevádzkovateľovi,
 - e) zánikom alebo obmedzením oprávnenia Prevádzkovateľa prevádzkovať bezpečnostnú službu, a to najmä podľa §31 až §33 zákona o súkromnej bezpečnosti; túto skutočnosť je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi ústne a následne do 3 (troch) pracovných dní od ústneho oznámenia doručiť v písomnom vyhotovení,
 - f) písomným odstúpením od zmluvy v súlade s touto Zmluvou.
- 10.4 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej Prevádzkovateľom podľa Zmluvy o viac ako 60 dní.

- 10.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť** od Zmluvy, ak Prevádzkovateľ hrubo porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, alebo ak to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis alebo táto zmluva.
- 10.6** Za hrubé porušenie povinností Prevádzkovateľa sa považuje najmä:
- a) opakovaná pozitívna dychová skúška na alkohol zamestnanca Prevádzkovateľa, alebo odmietnutie vykonania dychovej skúšky zamestnancom Prevádzkovateľa neprítomnosť zamestnanca Prevádzkovateľa na určenom mieste (bezdôvodné opustenie stráženého stanoviska),
 - b) strata licencie na vykonávanie bezpečnostnej služby,
 - c) nepredloženie záznamov podľa čl. 5 tejto Zmluvy,
 - d) nenáležité správanie zamestnanca/zamestnancov Prevádzkovateľa k zamestnancom Objednávateľa alebo k návšteve, pričom Prevádzkovateľ bol už na nenáležité správanie zamestnanca/zamestnancov Prevádzkovateľa v minulosti písomne upozornený Objednávateľ.
 - e) nezabezpečenie výkonu služby určeným počtom zamestnancov v určených objektoch alebo nezabezpečenie výkonu služby v určenom dennom časovom rozsahu v určených objektoch.
- 10.7** Výpoveď a oznámenie o odstúpení od zmluvy musí byť vyhotovené v písomnej forme a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné momentom doručenia písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
- 10.8** Na právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich sa primerane vzťahuje § 344 a nasledujúce zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 11

ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 11.9** Plnenie zmluvy prostredníctvom subdodávateľov sa vylučuje (bod 5.1.5 písm. f).

Článok 12

RIEŠENIE SPOROV

- 12.1** Zmluvné strany sa dohodli, že vynaložia všetko úsilie, aby prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy boli urovnané predovšetkým cestou zmieru.
- 12.2** Ak dôjde k sporu, Účastníci zmluvy budú postupovať tak, aby sporná situácia bola objektívne vysvetlená a pre tento účel si poskytnú nevyhnutnú súčinnosť, pričom Účastník zmluvy, ktorý si uplatňuje nárok je povinný písomne vyzvať druhého Účastníka zmluvy k riešeniu sporu. V písomnej výzve spor popíše a uvedie odkaz na ustanovenia právneho predpisu a tejto Zmluvy.

Článok 13

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1** Prevádzkovateľ bol vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou na Poskytovanie bezpečnostnej služby vyhodnotený ako úspešný uchádzač, s ktorým sa má uzatvoriť táto Zmluva.
- 13.2** Táto Zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13.3** Prevádzkovateľ je povinný preukázať Objednávateľovi ku dňu uzavretia tejto Zmluvy zápis svojej osoby do Registra partnerov verejného sektora.
- 13.4** Všetky poštové zásielky sa doručujú adresátovi, ktorý je zmluvnou stranou Zmluvy, na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade, že adresát zásielku neprevezme, má sa za to, že bola adresátovi doručená a to v tretí pracovný deň po odovzdaní na poštovú prepravu. Účinky doručenia nastávajú aj okamihom odmietnutia prevzatia poštovej alebo osobne doručovanej zásielky.
- 13.5** Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Všetky dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 13.6** Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo Slovenskej republiky. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákonom č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti, a inými príslušnými právnymi predpismi.
- 13.7** Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých sú 2 (dva) rovnopisy určené pre Objednávateľa a 2 (dva) rovnopisy pre Prevádzkovateľa.
- 13.8** Objednávateľ zverejní túto Zmluvu, jej dodatky a faktúry súvisiace so Zmluvou v zmysle platných právnych predpisov.
- 13.9** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu túto zmluvu potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Prílohy k Zmluve:

- Príloha 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha 2: Vnútorne riadiace akty UKB
- Príloha 3: Plná moc Ing. Šiška Jozef

č. zmluvy: UKB-2022-59/0823

ev. č.: UKB-1264/2022-40900/1898

Za prevádzkovateľa

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

Ing. Jozef Šiška

oprávnený konateľ za s. r. o.
na základe splnomocnenia

Ing. Silvia Stasselová

generálna riaditeľka
Univerzitná knižnica v
Bratislave