

Dodatok č. 5
k D o h o d e
č. 19/08/54REG/1

o poskytnutí finančných príspevkov v rámci projektu „Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia s.r.o.“ a vzdelávacieho programu „Montáž osobných vozidiel“ uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava

Sídlo: **J. Bottu č. 4, 917 01 Trnava**

IČO: **307 945 36**

V mene ktorého koná: **Ing. Viera Vančová, PhD.**, riaditeľka

IBAN: **SK92 8180 0000 0070 0053 0038**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

PCA Slovakia, s.r.o.

Sídlo: **Automobilová ulica 1, 917 01 Trnava**

Zastúpený štatutárnym zástupcom: **Michal Nič**, na základe plnej moci

IČO: **36 256 013** DIČ: **2021746617**

IČ DPH: **SK2021746617**

SK NACE Rev2: **29100/Výroba motorových vozidiel**

IBAN: **SK18 0200 0000 0017 6586 0955**

Zapísaný v **Obchodnom registri Okresného súdu Trnava** pod číslom: **14325/T**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I. Zmeny dohody

Na základe **Žiadosti o uzatvorenie dodatkov k dohodám k projektom – Transformácia vo výrobe v spoločnosti PCA Slovakia, s.r.o., Správa zariadenia a kontrola produktu, Riadenie výroby** zamestnávateľa zo dňa 29.07.2022, zmeny v projekte boli schválené Výborom pre otázky zamestnanosti dňa 18.08.2022 a na základe odporúčenia *Hodnotiacej komisie na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie schvaľovania predložených projektov a programov v rámci aktívnych opatrení na trhu práce realizovaných v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti predkladaných na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len UPSVR)*, zo dňa 23.08.2022, zmeny schválil generálny riaditeľ UPSVR Bratislava Ing. Karol Zimmer:

1. Mení sa Čl. I. bod 4 dohody, resp. dodatku č. 4 „*Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Montáž osobných vozidiel“ je 2055,*“ na nový:

„Maximálny počet zamestnancov zaradených na vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu „Montáž osobných vozidiel“ je 2655.“

2. Mení sa Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. II. bod 1 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Zabezpečiť vzdelávanie v termíne od 24.06.2019 do 30.11.2023 u zamestnávateľa s miestom výkonu vzdelávania u zamestnávateľa.“

3. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 4 „*Predpokladaná doba realizácie vzdelávania (od - do) 24.06.2019 do 31.08.2022.*“ na nový dátum vzdelávania:

24.06.2019 do 30.11.2023.

4. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Počet vzdelávaných zamestnancov 2055*“ na nový:

„Počet vzdelávaných zamestnancov 2655“

5. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Predpokladaný počet skupín 137*“ na nový:

„Predpokladaný počet skupín od 05/2019 do 08/2022 – 137.“

„Predpokladaný počet skupín od 09/2022 do 11/2023 – 40.“

6. Mení sa Čl. II. bod 3 dohody v tabuľke, resp. dodatku č. 1 „*Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) 143 850*“ na nový:

„Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) od 05/2019 do 08/2022 – 143 850.“

„Celkový počet hodín vzdelávania (45 min.) od 09/2022 do 11/2023 – 42 000.“

7. Mení sa Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. II. bod 16 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Vypracovať konečné hodnotenie projektu a zaslať ho na úrad najneskôr do 31.08.2024.“

8. Mení sa Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 4. Nový Čl. III. bod 5 dohody resp. dodatku č. 4 znie:

„Zabezpečiť úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 31.03.2024.“

9. Mení sa Čl. III. bod 1 dohody, resp. dodatku č. 4 tabuľky

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	191 800,00	95 900,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	1 165 185,00	582 592,50
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	39 195,70	19 597,85
Kancelársky materiál	6 850,00	3 425,00
Učebné pomôcky	20 550,00	10 275,00
Študijné materiály	10 275,00	5 137,00
Služby garanta projektu	1 520,70	760,35
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	6 370,50	3 185,25
Perá	1 233,00	616,50
Poznámkový blok	2 055,00	1 027,50
Zvýrazňovač (sada)	3 082,50	1 541,25
Administratívne výdavky, v tom:	137 202,20	68 601,10
Administratívne výdavky	131 602,20	65 801,10
Preklady a tlmočenie	5 600,00	2 800,00
Celkové výdavky projektu	1 539 753,40	769 876,70

na nový

05/2019 – 08/2022

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	191 800,00	95 900,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	1 165 185,00	582 592,50

Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	39 195,70	19 597,85
Kancelársky materiál	6 850,00	3 425,00
Učebné pomôcky	20 550,00	10 275,00
Študijné materiály	10 275,00	5 137,00
Služby garanta projektu	1 520,70	760,35
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	6 370,50	3 185,25
Perá	1 233,00	616,50
Poznámkový blok	2 055,00	1 027,50
Zvýrazňovač (sada)	3 082,50	1 541,25
Administratívne výdavky, v tom:	137 202,20	68 601,10
Administratívne výdavky	131 602,20	65 801,10
Preklady a tlmočenie	5 600,00	2 800,00
Celkové výdavky projektu	1 539 753,40	769 876,70

09/2022 – 11/2023

Oprávnené výdavky	Predpokladaný celkový rozpočet projektu (v eur)	Maximálna výška refundácie úradom (v eur)
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	56 000,00	28 000,00
Výdavky za vzdelávanie zamestnancov	340 200,00	170 100,00
Materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním a pod., v tom:	11 444,00	5 722,00
Kancelársky materiál	2 000,00	1 000,00
Učebné pomôcky	6 000,00	3 000,00
Študijné materiály	3 000,00	1 500,00
Služby garanta projektu	444,00	222,00
Výdavky na výbavu účastníkov vzdelávania učebnicami a učebnými pomôckami, v tom:	1 860,00	930,00
Perá	360,00	180,00
Poznámkový blok	600,00	300,00
Zvýrazňovač (sada)	900,00	450,00
Administratívne výdavky, v tom:	40 059,04	20 029,52
Administratívne výdavky	38 424,00	19 212,00
Preklady a tlmočenie	1 635,04	817,52
Celkové výdavky projektu	449 563,04	224 781,52

10. Príloha č. 1c dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 1d tohto dodatku.

11. Príloha č. 2a dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 2b tohto dodatku.
12. Príloha č. 3a dohody sa v plnom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 3b tohto dodatku.
13. V ostatných častiach ostáva dohoda a dodatky č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 nezmenené.

Článok II. Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok k dohode nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
2. Na tento dodatok sa v plnom rozsahu vzťahujú Všeobecné a záverečné ustanovenia dohody.
3. Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tohto dodatku je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebol uzatvorený v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom tento dodatok vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa

V Trnave dňa

PCA Slovakia, s.r.o.

zast. Michal Nič

na základe plnej moci

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Trnava**

zast. Ing. Viera Vančová, PhD.

riaditeľka