

Zmluva o zabezpečení spracovania mzdových náležitostí

Čl. I

Účastníci zmluvy

1/ Obec Kanská
Sídlo: Školská ulica 410/2, 013 13 Kanská
Zastúpená: Ing. Jankou Stupňanovou, starostkou obce
IČO : 00648876

a

2/ Základná škola s materskou školou
Sídlo: Školská ulica 399/7, 013 13 Kanská
Zastúpená: Mgr. Monikou Vysokou, riaditeľkou školy
IČO : 37900978

Čl. II

Predmet plnenia

1/ Obec Kanská sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí pre zamestnancov školy a školského zariadenia k nej patriaceho a spracuje podľa návrhu školy spísanie „pracovných zmlúv“ a platových dekrétov v nadväznosti na splnené podmienky platových stupňov a platových tried v súlade s platnou právnou úpravou.

2/ Škola sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Obci Kanská, podľa Čl. VI tejto zmluvy a poskytne Obci Kanská dojednané spolupôsobenie.

Čl. III

Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. IV

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1/ Spracovanie mzdových a personálnych náležitostí školstva:

- a/ Škola predkladá obci Kanská – SOÚ Rajecká dolina doklady na spracovanie mzdových náležitostí priebežne, najneskôr však do 3. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci.
- b/ Škola predkladá obci Kanská podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne.
- c/ Obec Kanská vypracuje pracovné zmluvy, resp. platové dekréty priebežne pri splnení doby praxe pre príslušný platový stupeň jednotlivých kmeňových zamestnancov a odosiela ich na schválenie štatutárovi školy a na zabezpečenie podpisu oprávnenou osobou.
- d/ Obec Kanská vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu, predkladá prihlášky a odhlášky do poisťovní, pripravuje výkazy týkajúce sa mzdovej agendy požadované príslušnými úradmi, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou, predkladá zostavy slúžiace na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťovních fondov spracovaných použitým aplikačným programom.
- e/ Obec Kanská zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky mzdové náležitosti

pracovníkom, ktorým je spracovávaná mzdová agenda.

2/ Obec Kanská sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi školy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

3/ Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Obec Kanská povinná zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinná dodržiavať príslušné zákony a pokyny školy v súlade s jeho záujmami.

4/ Obec Kanská bude spracúvať osobné údaje zamestnancov školy a to: meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, trvalé a prechodné bydlisko, štátna príslušnosť, údaje o práceneschopnosti, údaje o čerpaní dovolenky a čerpaní pracovného voľna, údaje o neospravedlnených absenciách, údaje o blízkych príbuzných zamestnanca, pokiaľ sú tieto podmienkou pre priznanie peňažného plnenia zamestnancovi, priznaných pohyblivých i nepohyblivých zložkách mzdy, potvrdení o práceneschopnosti zamestnanca, potvrdení o ošetrovaní člena rodiny, potvrdenie o návšteve školy, dokladov o vlastnej svadbe, potvrdení o účasti na pohrebe blízkeho príbuzného, prípadne iných dokladov, ktorými sú zamestnanci povinní preukazovať svoje peňažné nároky.

5/ Obec Kanská bude spracúvať poskytnuté osobné údaje v mene školy výlučne za účelom spracúvania miezd zamestnancom školy.

6/ Obec Kanská bude osobné údaje spracúvať na svojom personálnom počítači, ktorý nie je pripojený k verejnej sieti. Obec Kanská bude preberať osobné údaje od školy a jej zamestnancov vo svojom sídle. Obec Kanská nesmie poskytnúť ani sprístupniť údaje z informačného systému inému prevádzkovateľovi a nesmie ich zverejniť.

Čl. V

Čas plnenia

1/ Obec Kanská sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k mesačnej úhrade miezd v termíne do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

2/ Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia školy. Po dobu omeškania školy s poskytovaním spolupôsobnosti nie je obec Kanská v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

Čl. VI

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1/ Cena za služby uvedené v Čl. IV je dohodnutá vo výške 12,11 € za jedno spracovanie mzdy/osobu/mesiac.

2/ Cena za poskytnuté služby sa bude fakturovať štvrťročne po spracovaní „vyúčtovania miezd“ za príslušné kalendárne obdobie. Fakturácia za posledný štvrťrok v roku bude vykonaná v mesiaci december. Za mesiac december bude fakturácia vykonaná podľa počtu miezd v mesiaci november. Doúčtovanie sa vykoná v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roka.

3/ Cena za poskytované služby môže byť upravená písomným dodatkom k zmluve po dohode oboch zmluvných strán.

Čl. VII

Zodpovednosť za nezrovnalosti

1/ Obec Kanská zodpovedá za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.

2/ Obec Kanská nezodpovedá za nezrovnalosti (chyby), ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od školy a Obec Kanská ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohla zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornila školu, ale tá trvala na použití odovzdaného podkladu.

3/ Obec Kanská sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie účastníka zmluvy.

4/ Prípadnú reklamáciu je škola povinná uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalosti, a to písomne do rúk osoby oprávnenej na jednanie.

Čl. VIII

Spôsob odstúpenia od zmluvy

1/ Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou.

2/ Zmluvu je možné vypovedať jednostranne. Výpoveď musí byť podaná minimálne 3 mesiace pred skončením kalendárneho roka. Zmluvný vzťah je možné ukončiť 31.12. bežného roka.

Čl. IX

Všeobecné dojednania

1/ Túto zmluvu možno meniť len písomne, podpísaním štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

2/ Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po podpísaní 2 vyhotovenia.

V Kanskej, dňa 31.08.2022

Ing. Janka Stupňanová
starostka obce

Mgr. Monika Vysoká
riaditeľka školy