

015/2022



Dohoda o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce k inému zamestnávateľovi č. BBRSC/00469/2022

Užívateľský zamestnávateľ: Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s.
 Sídlo: Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
 Právna forma: Akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu B. Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka č.: 909/S
 Zastúpená: Ing. Martin Lejtrich – predseda predstavenstva
 Ing. Róbert Machala – podpredseda predstavenstva
 IČO: 36 836 567
 DIČ: 2022451189
 IČ DPH: SK 2022451189
 Bankové spojenie:
 IBAN:
 Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Maňúr, prevádzkový riaditeľ
 Tel. číslo:
 E-mailová adresa:

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

a

Zamestnávateľ: Agro- drevinový ekosystém BBSK, s.r.ó. "registrovaný sociálny podnik"

Sídlo: Rovňany 146, Rovňany 985 24
 Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
 Zastúpená: Ing. Milan Vaňo, konateľ
 IČO: 52 576 710
 DIČ: 2121070193
 Bankové spojenie:
 IBAN:
 Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Bírešova
 Tel. číslo:
 E-mailová adresa:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

uzatvárajú v zmysle § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) v znení neskorších predpisov túto

dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi

Článok I.

Predmet dohody

- 1.1 Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava podmienok dočasného pridelenia zamestnancov zamestnávateľa na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa.
- 1.2 Zamestnávateľ prehlasuje, že u neho nastali objektívne prevádzkové dôvody (prechodný nedostatok práce pre zamestnancov), medzi zamestnávateľom a zamestnancami, ktorí majú byť dočasne pridelení k užívateľskému zamestnávateľovi, existuje pracovno-právny vzťah, ktorý trvá minimálne tri mesiace a zamestnanec so zamestnávateľom uzatvorili dohodu podľa § 58, ods. 5 ZP.

Článok II.

Druh práce a dočasne pridelení zamestnanci

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že dočasne pridelení zamestnanci vymenovaní v prílohe č.1 (ďalej len „zamestnanec“), budú vykonávať u užívateľského zamestnávateľa prácu s pracovným zaradením:

robotník

2.2 Bližší popis pracovnej činnosti je uvedený v prílohe č.2: Pracovná náplň pre pracovné zaradenie robotník

2.3 Zamestnávateľ týmto potvrdzuje, že zamestnanec je spôsobilý na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa a to vzhľadom na kvalifikačné predpoklady, zdravotnú a psychickú spôsobilosť požadovanú na dohodnutý druh práce, je držiteľom príslušného oprávnenia, je zmluvne poistený zamestnávateľom z výkonu povolania, preškolený a spôsobilý vykonávať fyzickú prácu, v 8-hodinových pracovných zmenách pondelok až piatok od 7:00 hod. do 15:00 hod. s 30 minútovou prestávkou na odpočinok (§91 ZP) t. j. pracovný čas 37,5 hodín týždenne.

Článok III.

Miesto výkonu práce

3.1 Miestom výkonu práce je **územný obvod Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.** ako užívateľského zamestnávateľa a zároveň správcu ciest Banskobystrického samosprávneho kraja, s nástupom na výkon práce na príslušné stredisko podľa prílohy č. 1.

Článok IV.

Doba dočasného pridelenia

4.1 Zamestnanec bude dočasne pridelený na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi na dobu určitú od **01.02.2022 do 28.02. 2022** .

Článok V.

Práva a povinnosti užívateľského zamestnávateľa a zamestnávateľa

- 5.1 Užívateľský zamestnávateľ ukladá zamestnancovi počas dočasného pridelenia v mene zamestnávateľa pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
- 5.2 Užívateľský zamestnávateľ oboznámi zamestnanca s príslušnými internými dokumentami, najmä pracovným poriadkom a predpismi týkajúcimi sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 5.3 Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi odmenu podľa článku VII. tejto dohody.
- 5.4 Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi na mesačnej báze údaje potrebné k evidencii pracovného času na pracovisku v súlade s § 99 ZP a tiež ako podklad výpočtu mzdy zamestnanca, ako aj odmeny zamestnávateľa najneskôr v druhý pracovný deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom mesačnom období.
- 5.5 Zamestnávateľ, ktorý zamestnanca vyslal, počas dočasného pridelenia zamestnancovi poskytuje mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, stravné, plní povinnosti platiteľa zdravotných odvodov, sociálnych odvodov a daňové povinnosti z príjmu zamestnanca zo závislej činnosti.
- 5.6 Zamestnávateľ poskytne kontaktnej osobe uvedenej v záhlaví tejto dohody zoznam získaných oprávnení jednotlivých zamestnancov (napr. obsluha krovínorezu, motorovej píly, kosačky, lesných strojov a zariadení a iné).
- 5.7 Zamestnávateľ prideli zamestnancom osobné ochranné pracovné pomôcky podľa aktuálne platnej legislatívy:
 - pracovnú obuv zimnú s vystuženou špicou;
 - oranžové reflexné nohavice;
 - oranžovú reflexnú bundu.

Oranžový odev je potrebný v súlade s § 58, ods. 1 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke: Osoba, ktorá vykonáva na ceste prácu spojenú s jej údržbou, opravou alebo výstavbou alebo inú pracovnú činnosť, na ktorú je oprávnená, musí byť zreteľne označená.

5.8 Zamestnávateľ je oprávnený odmietnuť pridelovať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie dočasného pridelenia zamestnanca.

Článok VI.

Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania

- 6.1 Počas dočasného pridelenia pôvodný zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, stravné. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej mzde za vykonanú prácu zamestnanca minimálne vo výške minimálnej mzdy pre 1. stupeň náročnosti práce. Mzdové podmienky zamestnanca sa riadia ustanoveniami § 118 až § 135 ZP.
- 6.2 Mzda je splatná za mesačné obdobie pozadu a to najneskôr vo výplatnom termíne zamestnávateľa. V prípade, že výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja, voľna alebo na sviatok, vypláca sa mzda v najbližší pracovný deň predchádzajúci výplatnému termínu.
- 6.3 Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania budú pre zamestnanca rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.

Článok VII.

Odplata za dočasné pridelenie zamestnanca

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za poskytnutú službu, t. j. za dočasné pridelenie zamestnanca, vo výške **8 eur / hodina bez DPH za výkon prác.**
- 7.2 Odplata bude vyplatená podľa skutočne odpracovaných hodín, resp. hodín v pohotovosti na pracovisku u užívateľského zamestnávateľa evidovaných v systéme iORIS, na základe faktúry vystavenej zo strany zamestnávateľa, so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry užívateľskému zamestnávateľovi.
- 7.3 Podkladom pre vystavenie faktúry je výkaz odpracovaných hodín dočasne pridelených zamestnancov.
- 7.4 Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu užívateľského zamestnávateľa.

Článok VIII.

Zánik dočasného pridelenia

- 8.1 Dočasné pridelenie zaniká:
- uplynutím času, na ktorý sa dočasné pridelenie dohodlo;
 - dohodou;
 - jednostranným skončením zo strany zamestnávateľa alebo užívateľského zamestnávateľa a to výpoveďou pred uplynutím doby dočasného pridelenia z akéhokoľvek dôvodu, pričom výpovedná doba je jeden týždeň odo dňa doručenia výpovede druhému účastníkovi dohody;
 - zánikom užívateľského zamestnávateľa, ku ktorému bol zamestnanec dočasne pridelený;
 - dňom zániku pôvodného zamestnávateľa;
 - smrťou zamestnanca.

Článok IX.

Ochrana osobných údajov

- 9.1 Zamestnávateľ a zamestnanec sú v rámci plnenia tejto zmluvy povinní pri spracovávaní osobných údajov postupovať v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „ZOOÚ“).
- 9.2 Zamestnávateľ aj užívateľský zamestnávateľ sú prevádzkovatelia podľa § 5, písm. o) ZOOÚ.
- 9.3 Dočasne pridelení zamestnanci sú dotknuté osoby v súlade s § 5, písm. n) ZOOÚ.
- 9.4 Užívateľský zamestnávateľ je sprostredkovateľ podľa § 5, písm. p) ZOOÚ. Článok IX. tejto dohody stanovuje bližšie podmienky spracúvania osobných údajov podľa § 34 ZOOÚ.
- 9.5 Spracúvanie osobných údajov je v súlade s § 13, ods. 1 b) a c) ZOOÚ:
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie tejto dohody;

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa § 58, ods. 16, § 58a), ods. 2 a § 99 ZP.
- 9.6 Účelom spracovania osobných údajov dočasne pridelených zamestnancov ako dotknutých osôb je plnenie tejto dohody a evidencia pracovného času podľa ZP a tejto dohody.
 - 9.7 Osobné údaje sú spracúvané v rozsahu: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pracovné zaradenie, doba pridelenia a stredisko, na ktoré je zamestnanec dočasne pridelený, evidencia odpracovaného času dočasne prideleného zamestnanca.
 - 9.8 Užívateľský zamestnávateľ bez súhlasu zamestnávateľa nezapojí do spracovania ďalších sprostredkovateľov.
 - 9.9 Užívateľský zamestnávateľ je povinný pri spracovávaní os. údajov zachovávať primerané bezpečnostné technické a organizačné opatrenia a viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností.
 - 9.10 Užívateľský zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť počas účinnosti dohody, aj po ukončení zmluvného vzťahu o všetkých skutočnostiach a osobných údajoch získaných od zamestnávateľa. O tejto povinnosti je povinný poučiť poverené osoby, ktoré prídu do styku s uvedenými osobnými údajmi.
 - 9.11 Doba spracúvania osobných údajov sa zhoduje s legislatívnou požiadavkou na dobu uchovávania faktúr. Výkazy odpracovaných hodín jednotlivých dočasne pridelených zamestnancov tvoria prílohu faktúr, tzn. doba spracovania osobných údajov je 10 rokov. Po jej uplynutí je sprostredkovateľ povinný vymazať osobné údaje dotknutých osôb, ako aj všetky kópie dokumentov, ktoré osobné údaje obsahujú, zo svojich informačných systémov.

Článok X.

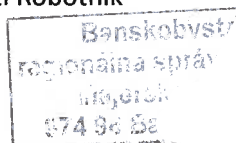
Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zmluvná strana dostane po jednom.
- 10.3 Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných číslovaných dodatkov.
- 10.4 Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni, omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si prečítali, jej obsahu a svojim právam a povinnostiach z nej plynúcim porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Menný zoznam dočasne pridelených zamestnancov

Príloha č. 2: Pracovná náplň druhu činnosti Robotník

V Banskej Bystrici dňa 26.01.2022



31.01.2022

Ing. Ivan Vaňo
Konateľ

Agro- drevinový ekosystém BBSK, s.r.o

Agro – drevinový ekosystém BBSK, s.r.o.

"registrovaný sociálny podnik"

Rovňany 146, 985 24 Rovňany

IČO: 52576710

DIČ: 2121070193

Ing. Martin Lejtrich

predseda predstavenstva

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.

Ing. Beata Vlacná

podpredseda predstavenstva

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.

Menný zoznam dočasne pridelených zamestnancov

Názov spoločnosti

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Miesto narodenia	Adresa trvalého pobytu	Pozícia
Stredisko Poltár, 13.januára 21/501, 987 01 Poltár				
				robotník
				robotník
				robotník
				robotník
Stredisko Lučenec, Vajanského 857, 984 01 Lučenec				
				robotník
				robotník
				robotník
				robotník

PRACOVNÁ NÁPLŇ

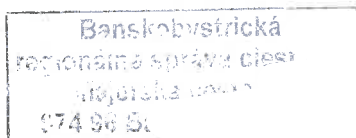
Pracovná náplň pre : **robotník**
Priezvisko, meno, titul:
Stupeň náročnosti práce: **1**
Skutočné vzdelanie:
Priamy nadriadený: **vedúci strediska a predák v rámci pracovnej skupiny**
Platnosť: **1.2.2022**

Robotník

- 1. vykonáva vybrané druhy činností bežnej údržby na určených úsekoch cestnej siete**
- 2. operatívne odstraňuje zistené alebo oznámené závady v zjazdnosti ciest**

- Manuálne práce ktorými udržiava, opravuje, upravuje, čistí cestné teleso a objekty cestného telesa, mosty, priepusty, priekopy s použitím/bez použitia malej strojnej mechanizácie, oprava, zriadenie a výmena zvodidiel, zvislého dopravného značenia,
- Práce vykonávajúce ručným strojným zariadením ako krovínorez, motorová píla,
- Reguluje dopravu, ak si to vykonávaná činnosť vyžaduje,
- Operatívne plní úlohy uložené v mimoriadnych alebo nepredvídateľných situáciách podľa pokynov nadriadených,
- Dôsledne dodržiava predpisy BOZP a PO,
- Vykonáva a plní ďalšie úlohy a povinnosti podľa Zákonníka práce a s dohodnutým druhom práce uložené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v Pracovnej zmluve, vnútorných predpisoch Zamestnávateľa, najmä v Organizačnom poriadku, Pracovnom poriadku, Podpisovom poriadku, Dochádzkovom poriadku, v Smerniciach Zamestnávateľa, v pokynoch predstavenstva Spoločnosti, v Príkazoch Generálneho riaditeľa, metodických usmerneniach vedúcich zamestnancov a podľa ústnych a/alebo písomných pokynov priameho nadriadeného zamestnanca,
- Dôsledne plní a rešpektuje pokyny predáka pracovnej skupiny, do ktorej je zaradený.

Dátum : 31.1.2022



.....
Ing. Martin Lejtrich
Predseda predstavenstva
Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

Prevzal : **dňa:** zamestnanec:

ivieno