

# Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

č. 3/2022

uzatvorená v zmysle ustanovenia §269 ods.2 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

## Čl. I. Zmluvné strany

### 1. Objednávateľ:

**Meno:** Obec Turček  
**Sídlo:** Turček č. 363, 038 48 Turček  
**Štatutárny orgán:** Ján Teltsch, starosta obce  
**IČO:** 00317012  
**DIČ:** 2020597953  
**Bankový ústav:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
**Číslo účtu:** SK24 1111 0000 0016 2094 0006  
**Kontakt:** Ján Teltsch, starosta obce, 0903 396 161, e-mail:  
[obecturcek@gmail.com](mailto:obecturcek@gmail.com)

(ďalej len „Objednávateľ“)

### 2. Poskytovateľ:

**Meno:** Drienok s. r. o.  
registrovaný sociálny podnik  
**Sídlo:** Kollárovo námestie 314/10, 038 21 Mošovce  
**Štatutárny orgán:** Ing. Elena Krajčová, konateľka spoločnosti  
**IČO:** 53 123 735  
**DIČ:** 2121280370  
**IČ pre DPH:** SK2121280370  
**Zapísaný:** Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl.č. 75080/L  
**Registrovaný:** MPSVaR, dňa : 1.10.2020, ako integračný podnik, č.o. 239/2020\_RSP  
**Bankový ústav:** SLSP a.s.  
**Číslo účtu:** SK02 0900 0000 0051 8699 3196  
**kontakt:** tel: 0910/382100,e-mail:[drienok.rsp@gmail.com](mailto:drienok.rsp@gmail.com); [starosta@mosovce.sk](mailto:starosta@mosovce.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spoločne ďalej ako „Zmluvné strany“)

## **Čl. II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať služby Objednávateľovi uvedené v Čl. III bode 1 za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Dohoda je výsledkom vyhodnotenia cenových ponúk v rámci zadávania zákaziek malého rozsahu v zmysle §1 ods. 15 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, CPV :

79993000-1 Správa budov a zariadení  
79993100-2 Správa zariadení a objektov

## **Čl. III Záväzky zmluvných strán**

1. Plnenie predmetu dohody, ktoré zabezpečí Poskytovateľ pre Objednávateľa zahŕňa najmä:
  - a) Zabezpečovanie prevádzkyschopnosti a vyhovujúceho technického stavu budov vo vlastníctve obce
  - b) Kontrola teploty v triedach, starostlivosť o dobrý stav tepelných a svetelných zdrojov v budovách objektu
  - c) Podieľanie sa na upratovaní, čistení, vykonávaní jednoduchých opráv a údržbe budovy a prislúchajúceho areálu
  - d) Vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu, vedenie predpisanej evidencie
  - e) Opravovanie a vymieňanie poškodených častí vybavenia budov, drobné elektrotechnické zásahy a montáže (nábytok, sanita, kľučky, zámky, batérie, zásuvky, vypínače, žiarovky, žiarivky, poistky, rozvádzače atď.).
  - f) Zúčastňovanie sa pri výkone odborných prehliadok a revízií a spolupráca pri odstraňovaní zistených porúch a nedostatkov
  - g) Uvoľňovanie zaneseného a upchatého vodovodného, odpadového potrubia a rín
  - h) Sledovanie periodických kontrol hasiacich prístrojov a technického zariadenia, pre ktoré sú takéto kontroly predpísané a zabezpečuje ich realizáciu
  - i) Administrácia mesačnej spotreby energií a fyzickú kontrolu meracích zariadení vstupov energií a zápisy čistenia komínov
  - j) Zabezpečenie kúrenia budov a kontrola stavu kotolní.
  - k) Bezodkladné riešenie vzniknutých problémov a nedostatkov
  - l) Spolupráca s externými dodávateľmi a komunikácia so zmluvnými servismi.
  - m) Kosenie a odpratávanie/odhŕňanie snehu areálu budov
  - n) Asistenčná činnosť pri inštalácii nových zariadení a zaistenie funkčnosti a bezpečnosti týchto zariadení
  - o) Vykonávanie drobných stavebných úprav.
  - p) Vykonávanie preventívnej údržby technologických zariadení.
  - q) Maľovanie – zatieranie častí znečistených stien a pretieranie dverí, prípadná dezinfekcia stien,
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v potrebnom rozsahu a kvalite tak, aby boli dodržané všetky ustanovenia súvisiacich právnych predpisov týkajúcej sa verejnej čistoty a poriadku, ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi Objednávateľa.
3. Služby budú vykonávané v objektoch vo vlastníctve Obce a nachádzajúce sa v katastri Obce Turček
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú spoluprácu, súčinnosť a dohľad Objednávateľa nad realizovanými službami počas plnenia predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ zabezpečí svojmu zamestnancovi poskytujúcemu služby pracovný odev v zmysle legislatívy BOZP súvisiacej s jeho službami, ktoré poskytuje.

## **Čl. IV**

### **Cena**

1. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa zo dňa 25.8.2022
2. Cena za poskytovanie služieb je 748,50 € bez DPH mesačne za 150 osobohodín.
3. Na základe § 27, bod 2, ods. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov bude k cene pripočítaná DPH vo výške 10 %.
4. Maximálna hodnota plnenia zákazky je 8 982,00 € bez DPH (9 880,20 € s 10% DPH).
5. V prípade dodatočných, alebo nepredvídaných nákladov na poskytovanie služieb, či iných okolností sa môžu zmluvné strany dohodnúť v danom mesiaci na úprave ceny za poskytnuté služby.
6. Maximálna hodnota plnenia zákazky sa v prípade uplatnenia ustanovení bodu 5 tohto článku môže zvýšiť maximálne do sumy 9500,00 € bez DPH

## **Čl. V**

### **Fakturačné a platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi na poskytovanie služieb žiadne zálohy ani preddavky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ zaplatí dohodnutú cenu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorý ju vystaví najneskôr do 10 dní po skončení mesiaca.
3. Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb za daný mesiac odsúhlasených podpísaných Zmluvnými stranami.
4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať:
  - číslo tejto zmluvy
  - označenie zmluvných strán (obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH)
  - číslo faktúry,
  - deň vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - súpis poskytnutých služieb s odsúhlasením konečnej ceny za ich vykonanie
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu Poskytovateľa.
5. Poskytovateľ vystavenú faktúru zašle Objednávateľovi na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v Čl. I , bode 1. tejto zmluvy a zároveň elektronicky na adresu: [obecturcek@gmail.com](mailto:obecturcek@gmail.com)
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 10 dní od jej doručenia prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v Čl. I , bod 2 tejto Zmluvy.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť na doplnenie neúplnú faktúru alebo vrátiť na prepracovanie faktúru, ktorá nie je v súlade s odsúhlaseným súpisom poskytnutých služieb, alebo nemá náležitosti daňového dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

**Čl. VI**  
**Ostatné dojednania, práva a povinnosti**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, od 1.9.2022 do 31.8.2023.
2. Rámcová dohoda môže zaniknúť:
  - a) Písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede

**Čl. VII**  
**Záverečné ustanovenia.**

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Túto dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s textom túto dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Mošovciach, dňa: 31.8.2022

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

---

Ján Teltsch  
Starosta Obce Turček

---

Ing. Elena Krajčová  
konateľka spoločnosti