

Zmluva o servisnej činnosti č. 05/2022

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „Zmluva“)

ČLÁNOK I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Obchodné meno : **Mesto Liptovský Hrádok**
sídlo : Hviezdoslavova 170, Liptovský Hrádok, 033 01
IČO : 00315494
DIČ : 2021031122
IČ DPH : SK2021011122
zastúpený : Mgr. Branislav Tréger, PhD. – primátor mesta
kontaktné osoby : Mgr. Peter Popelka – MsÚ Liptovský Hrádok, tel: 0905433557
Tomáš Krátký, Peter Uchál – športová hala, tel: 0908341510
e-mail : peter.popelka@lhr.sk, skcliptovskyrhadok@lhr.sk
bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN : SK60 5600 0000 0016 0010 8001
SWIFT (BIC) : KOMASK2X

(ďalej aj ako „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

1.2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno : **VSE Solutions s.r.o.**
sídlo : Rožňavská 24, 821 04 Bratislava
IČO : 35 867 523
DIČ : 2020249143
IČ DPH : SK2020249143
zapísaný : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel : Sro
vložka číslo : 29833/B
zastúpený vo veciach zmluvných : Ing. Pavol Komenský – konateľ, Ing. Michal Adámek – konateľ
zastúpený vo veciach technických : Ing. František Pochanič, tel: 0917178121
e-mail : pochanic_frantisek@vsesol.sk
bankové spojenie : Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky
IBAN : SK29 8130 0000 0020 1430 0003
SWIFT (BIC) : TATRSKBX

(ďalej aj ako „Zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK II.

PREDMET PLNENIA

- 2.1 Kontrola zariadení na únik fluórových plynov (v súlade s Nariadením č.517/2014/EU, vyhláškou 314/2009 Z.z., Nariadením európskeho parlamentu a rady 842/2006 v platnom znení a nariadením komisie č. 1516/2007- pre klimatizačné zariadenia) a ich označenie štítkom podľa §2 ods.4 vyhlášky 314/2009 Z.z., pomocou digitálneho detektoru na únik chladiva na :

2 x Zdroj chladu CIAT DYNACIAT LG 600 – 4 chladiace okruhy do 50 ton EqCO₂

1 x Tepelné čerpadlo CIAT DYNACIAT LG 260A – 1 chladiaci okruh do 50 ton EqCO₂

umiestnených v objekte **Športové komunitné centrum v Liptovskom Hrádku**

2.2 Prehliadky, nastavenie a údržba chladiacich zariadení umiestnených v objekte **Športové komunitné centrum v Liptovskom Hrádku** v tomto rozsahu:

Chladič DYNACIAT LG 600A – 2ks,

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Vyčistenie príslušných vodných filtrov
- Doplnenie chladiva podľa potreby
- Kontrola stavu chladiaceho okruhu (HP, LP, prehriatie, podchladenie ...)
- Kontrola funkcie snímača prietoku vody
- Kontrola chodu a elektroinštalácie obehového čerpadla
- Kontrola stavu oleja v kompresoroch
- Kontrola HP ochrany
- Kontrola všetkých elektrických komponentov zariadenia, nominálneho odberového prúdu a elektroinštalácie
- Kompletná profylaktická prehliadka s výstupným protokolom

Tepelné čerpadlo DYNACIAT LG 260A – 1ks,

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Vyčistenie príslušných vodných filtrov
- Doplnenie chladiva podľa potreby
- Kontrola stavu chladiaceho okruhu (HP, LP, prehriatie, podchladenie ...)
- Kontrola funkcie snímača prietoku vody
- Kontrola chodu a elektroinštalácie obehového čerpadla
- Kontrola stavu oleja v kompresoroch
- Kontrola HP ochrany
- Kontrola všetkých elektrických komponentov zariadenia, nominálneho odberového prúdu a elektroinštalácie
- Kompletná profylaktická prehliadka s výstupným protokolom

VZT Floway Vertical 2000

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Výmena filtrov
- Kontrola zanesenia výmenníka a v prípade potreby vyčistenie tlakovým prúdom vody
- Kontrola el. motorov ventilátorov
- Kontrola vyváženia vrtúľ ventilátorov
- Vyčistenie ventilátorov

Odvlhčovacia jednotka MUNTERS ML 17

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Výmena filtrov
- Kontrola zanesenia výmenníka a v prípade potreby vyčistenie tlakovým prúdom vody
- Kontrola el. motorov ventilátorov
- Kontrola vyváženia vrtúľ ventilátorov
- Vyčistenie ventilátorov

Kontrola tlakových nádob – 5 ks

- Vizuálna kontrola všetkých tlakových nádob
- Kontrola pracovných tlakov expanzných nádob
- Revízná správa

Rozvody teplonosného média + snežná jama 2ks – 1 súbor

- Kontrola obehových čerpadiel (vizuálna, odberové prúdy)
- Kontrola tesnosti rozoberateľných spojov a prípadné pretesnenie
- Kontrola stavu tepelnej izolácie
- Kontrola a vyčistenie vodných filtrov.

KONTROLA ÚPRAVNE VODY – 1ks

- Vizuálna kontrola
- Kontrola nastavenia
- Doplnenie chemikálií

DOSKOVÝ, NEREZOVÝ, ROZOBERATEĽNÝ VÝMENNÍK TEPLA, CIAT: PWB 8+ 11 15H00 – 2ks a PWB 8+ 11 61H00 – 1ks

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Vyčistenie príslušný vodných filtrov
- Kontrola zanesenia výmenníka (tlaková diferencia)
- Vyčistenie podľa potreby

Suchý chladič OPERA – 1ks:

- Vizuálna kontrola zariadenia
- Kontrola zanesenia výmenníka a vyčistenie tlakovým prúdom vody
- Kontrola el. motorov ventilátorov
- Kontrola elektroinštalácie
- Vyčistenie ventilátorov

Rozvody EI. a MaR – 1 súbor

- Kontrola riadiaceho systému a zariadení ktoré sú napájané z rozvádzačov MaR. – v prípade motorov sa jedná o elektrickú kontrolu vinutí, izolačného stavu, svorkovnice a chladenia motora. Mechanická kontrola ložísk, upchávok a pod. nie je vykonávaná pri prehliadke systému MaR, zodpovedá za ňu dodávateľ motora (čerpadla, ventilátora)
 - Rozvádzače – vyčistenie skrine a vetrania, kontrola hlavného vypínača, prepínačov, tlačidiel, signáliek, komponentov, dotiahnutie skrutkových spojov
 - Snímače teploty – kontrola tesnosti, poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie meranej hodnoty
 - Snímače tlaku – kontrola tesnosti, poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie meranej hodnoty
 - Snímače tlakovej diferencie – kontrola tesnosti, poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie meranej hodnoty
 - Impulzné vodomery – kontrola snímania impulzov do riadiaceho systému
 - Protimrazové ochrany – kontrola poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie spínanej hodnoty
 - Kapacitné snímače – kontrola poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie spínanej hodnoty, nastavenie
 - Servopohony – kontrola tesnosti, poškodenia, korózie, izolácie vodičov, overenie signálu spätnej hlášky, kalibrácia koncových polôh
 - Motory (čerpadlá a ventilátory) – kontrola funkčnosti, smeru otáčania, vibrácií, hluku, vyčistenie a kontrola funkčnosti chladenia motora, kontrola elektrických spojov, kontrola termo ochrany, meranie odporu vinutia a izolačného stavu.
 - Frekvenčné meniče - kontrola stavu, ventilátora, kontrola parametrov, komunikácie, vyčistenie.
 - Riadiaci systém – kontrola programových slučiek, kontrola a aktualizácia firmwaru kontrolerov (platený upgrade výrobcu je v cene), Zálohovanie programu, kontrola komunikácie so zariadeniami, kontrola hlásení alarmov, doplnenie pripomienok do riadenia a vizualizácie podľa odporúčania obsluhy.
 - Kabeláž – kontrola a dotiahnutie svorkovnic spoločného pospojovania, kontrola pospojovania na spotrebičoch, kontrola káblových trás – korózia, mechanické ukotvenie.
 - Zobrazovacie zariadenia – kontrola funkcie, vyčistenie, inštalácia najnovších aktualizácií, kontrola komunikácie na odozvy systému
 - 1x ročne revízia elektro pre kontajner chladenia
 - 1x za 3 roky revízia elektro pre technológiu umiestnenú v budove - chladenie, kúrenie, snežná jama
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať na technických prostriedkoch Objednávateľa servisné opravy (odstránenie porúch, havárií a uvedenie zariadenia do prevádzky po oprave, havárií alebo poruche) mimo pravidelných prehliadok podľa objednávky Objednávateľa.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončený predmet plnenia prevezme a zaplatí za jeho vykonanie dohodnutú cenu.

ČLÁNOK III.

PODMIENKY VYKONANIA SERVISNEJ PREHLIADKY A SERVISNEJ OPRAVY

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Pokiaľ poverí v rámci dohodnutých zmluvných činností vykonaním niektorých čiastkových činností tretie osoby, má voči Objednávateľovi rovnakú zodpovednosť, akoby ich vykonával sám.
- 3.2 Zmluvné činnosti zahŕňajú starostlivosť o technické prostriedky v rozsahu, ktorý je Zhotoviteľovi známy v čase podpisu tejto Zmluvy. Rozsah technických prostriedkov sa preukazuje projektami skutočného vyhotovenia, za ktorých správnosť v čase podpisu tejto Zmluvy zodpovedá Objednávateľ. Na zaistenie riadneho výkonu zmluvných činností Objednávateľ na základe žiadosti Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi dokumentáciu, vrátane dokladov právneho, technického, administratívneho a prevádzkového charakteru, ktoré sú potrebné

na výkon zmluvných činností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ako aj dokumentáciu skutkového vyhotovenia všetkých realizovaných zmien technických prostriedkov.

- 3.3 O priebehu pravidelnej prehliadky vykoná servisný technik Zhotoviteľa zápis v servisnom denníku. Zápis musí obsahovať minimálne tieto údaje: čas trvania prehliadky, popis vykonaných prác, stav prehliadaných zariadení, podpis servisného technika a zástupcu Objednávateľa a v prípade potreby spotrebovaný materiál. Podpisom zástupcu Objednávateľa potvrdzuje správnosť údajov. Po podpise tejto Zmluvy bude vykonaná tzv. vstupná prehliadka zariadení, ktoré sú definované v čl. II v bod 2.1 Zmluvy. Výstupom vstupnej prehliadky bude protokol, v ktorom bude zhodnotený aktuálny stav zariadení Objednávateľa.
- 3.4 Objednávateľ môže písomne požadovať od Zhotoviteľa aj vykonanie servisných opráv technických prostriedkov Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný vyjadriť sa k písomnej požiadavke Objednávateľa na vykonanie servisných opráv v lehote 3 pracovných dní. Podmienky vykonania takýchto prác sa budú riadiť touto Zmluvou a ponukou Zhotoviteľa.
- 3.5 O vykonaní servisnej opravy vyhotoví pracovník Zhotoviteľa protokol, v ktorom okrem iného vyznačí, aké práce vykonal, v akom stave sa predmetné technické zariadenie Objednávateľa nachádzalo pri skončení prác, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre Objednávateľa.
- 3.6 Použitý materiál, ako aj náhradné diely vymenené pri vykonávaní servisných prác, vyúčtuje Zhotoviteľ Objednávateľovi osobitne podľa cien platných v dobe výkonu servisných prác. Vymenené opotrebované diely zostávajú majetkom Objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.7 Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh servisných prác Zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb a vytvorí podmienky pre plynulú prácu servisných technikov.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil bežnú prevádzku Objednávateľa. Ak práce vzhľadom na ich charakter spôsobia obmedzenia bežnej prevádzky, Zhotoviteľ na toto Objednávateľa vopred upozorní. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť.
- 3.9 Ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekážajú v riadnom vykonávaní prác, je Zhotoviteľ oprávnený ich vykonanie prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo do písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní prác s použitím daných pokynov. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady prác spôsobené nevhodnými pokynmi, ak Objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní prác trval.
- 3.10 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 3.11 Zhotoviteľ uvedie pracovisko po ukončení servisných prác do pôvodného stavu.
- 3.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy bude v areáli Objednávateľa dodržiavať legislatívu platnú v oblasti ochrany životného prostredia, a to najmä v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky interné predpisy Objednávateľa platné v oblasti ochrany životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj požiarnej ochrany, s ktorými bude Zhotoviteľ vopred preukázateľne oboznámený Objednávateľom alebo ním poverenou osobou (externý technik BOZP, PO a CO). Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade požiadavky Objednávateľa predložiť mu dokumentáciu, ktorá preukazuje, že počas výkonu prác, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, dodržiava Zhotoviteľ v areáli Objednávateľa legislatívu platnú v oblasti ochrany životného prostredia, ak požadovaná dokumentácia nie je predmetom obchodného tajomstva Zhotoviteľa.
- 3.13 Zhotoviteľ prehlasuje, že na výkon činností podľa predmetu tejto Zmluvy má všetky príslušné oprávnenia, zariadenia, vybavenie a odborne vyškolených zamestnancov na úkony (servis), ku ktorým sa zaväzuje.
- 3.14 Objednávateľ je povinný písomne potvrdiť zápis v servisnom denníku, resp. protokol o uskutočnení servisných prác. Ak je servisný záznam spracovávaný elektronicky, zástupca Objednávateľa potvrdí servisný záznam prostredníctvom tabletu.

Objednávateľ je povinný prevziať práce (dielo) aj s drobnými vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu) technického zariadenia. Tieto drobné vady a nedorobky budú uvedené v protokole a termín ich odstránenia si zmluvné strany dohodnú tak, aby k ich odstráneniu došlo bez zbytočného odkladu. Keď Objednávateľ v protokole popísal vady alebo uviedol, ako sa prejavujú, platí, že tým požaduje ich bezplatne odstránenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Ak Objednávateľ neoprávnené odmietne prevziať práce (dielo), považuje sa zápis v servisnom denníku, resp. protokol za potvrdený a dielo za odovzdané dňom, kedy Zhotoviteľ umožnil Objednávateľovi s dielom nakladať, resp. užívať ho.

- 3.15 Nakoľko zmluvné činnosti majú charakter údržby, opravy alebo úpravy technických prostriedkov, počas ich vykonávania neprechádza na Zhotoviteľa nebezpečenstvo škody na nich, ani vlastnícke právo k nim.

ČLÁNOK IV.

MIESTO A ČAS PLNENIA

- 4.1 Miestom plnenia tejto Zmluvy sú prevádzkové priestory Objednávateľa, v ktorých sa nachádzajú technické zariadenie Objednávateľa, na ktorých budú servisné práce vykonávané.
- 4.2 Periodické práce v zmluvne dohodnutom rozsahu (plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu bodu 2.1) sa vykonávajú v zmysle servisného plánu technologických zariadení 2-krát ročne, a to v termínoch, ktoré zmluvné strany určia po vzájomnej dohode v harmonograme servisných prác. Konkrétne termíny vykonávania periodických servisných prác Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi písomne s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť alebo prijať potrebné organizačné opatrenia.
- 4.3 Pre neperiodické práce pri poruchách technických prostriedkov (plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu bodu 2.2) dohodli zmluvné strany začiatok plnenia:
- nasledujúci pracovný deň pre poruchy klasifikované ako naliehavé,
 - podľa dohody strán pre ostatné poruchy.
- 4.4 Naliehavou poruchou sa rozumie taká porucha technického prostriedku, ktorá ohrozuje alebo môže ohroziť majetok Objednávateľa alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa v jeho nehnuteľnosti alebo v jej bezprostrednej blízkosti, a zároveň je takto výslovne označená Objednávateľom v ohlásení poruchy.
- 4.5 Čas začiatku plnenia pri neperiodických servisných prácach pri poruchách technických prostriedkov sa počíta od ohlásenia poruchy Zhotoviteľovi. Postup pre ohlasovanie porúch tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 4.6 Ak nie je možné poruchu technického prostriedku Objednávateľa odstrániť pri prvej návšteve zamestnancov zhotoviteľa, zmluvné strany sa dohodnú na lehote odstránenia poruchy.
- Ak sa Zmluvné strany na lehote na odstránenie poruchy nedohodnú, je Zhotoviteľ povinný všetky nahlásené poruchy odstrániť v primeranej lehote, najviac však (i) v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa oznámenia poruchy v prípade inej ako naliehavej poruchy a (ii) v lehote (5) dní odo dňa oznámenia poruchy v prípade naliehavej poruchy, a to s výnimkou prípadov, keď odstránenie poruchy technického prostriedku Objednávateľa v uvedenej lehote je sťažené a/alebo objektívne nemožné z dôvodu:
- dĺžky dodacej lehoty náhradného dielu potrebného na odstránenie poruchy, a/alebo
 - dĺžky dodacej lehoty novej časti technológie potrebnej na odstránenie poruch, a/alebo
 - povahy a/alebo náročnosti opravy (pracovného postupu) pri odstránení poruchy.
- 4.7 Servisné práce sa prednostne vykonávajú v bežnej prevádzkovej dobe Zhotoviteľa.
- 4.8 Bežná prevádzková doba Zhotoviteľa je:
- pondelok až štvrtok od 8.00 do 16.00 hod.
 - piatok od 8.00 do 15.00 hod.

- 4.9 Pokiaľ Objednávateľ trvá na vykonaní servisných prác mimo bežnej prevádzkovej doby Zhotoviteľa, alebo zásahové časy podľa bodu 4.5 spadajú mimo bežnú prevádzkovú dobu Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie príplatku za prácu mimo bežnej prevádzkovej doby Zhotoviteľa.
- 4.10 Termín plnenia je pre Zhotoviteľa záväzný za predpokladu, že Objednávateľ zabezpečí potrebnú pripravenosť k termínu začatia prác, ako aj počas realizácie prác, a poskytne všetku potrebnú súčinnosť. Dodržanie času plnenia zo strany Zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného plnenia povinností a spolupôsobenia Objednávateľa dohodnutého v tejto Zmluve a jej prípadných prílohách.
- 4.11 Zhotoviteľ nie je v omeškaní v prípade, že:
- a) mešká v dôsledku porušenia povinnosti Objednávateľa alebo neposkytnutia súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, a to po dobu trvania tohto omeškania,
 - b) Objednávateľ nezabezpečí pripravenosť na výkon prác,
 - c) jednotliví dodávatelia Objednávateľa, ktorých činnosti súvisí s realizáciou prác Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy, nebudú plniť svoje povinnosti v stanovených termínoch,
 - d) nastanú prípady vyššej moci alebo okolností vylučujúce zodpovednosť.
- 4.12 O dobu, kedy Zhotoviteľ nie je v omeškaní, sa primerane predlžuje termín realizácie plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za vykonanie servisných prác v zmysle článku II. bod 2.1 tejto Zmluvy je dohodnutá ako pevná cena, ktorej výška je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.2 Cenu za vykonanie servisných prác v zmysle článku II. bod 2.2 tejto Zmluvy vyčíslil Zhotoviteľ v cenovej ponuke, ktorá predchádza takémuto plneniu. Objednávateľ je v takomto prípade povinný písomne si objednať takéto plnenie, čím potvrdzuje svoj súhlas s cenou uvedenou v cenovej ponuke.
- 5.3 Ak ide o naliehavý operatívny zásah, pri ktorom dôjde k odstráneniu poruchy technického zariadenia Objednávateľa, cena za poskytnutie služby alebo dodanie náhradného dielu sa určí na základe Cenníka najbežnejších náhradných dielov, materiálu a prác. Cenník platný v čase uzavretia Zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený Cenník kedykoľvek zmeniť, pričom sa zaväzuje zmenený cenník zaslať Objednávateľovi elektronicky.
- 5.4 Cenu za plnenia Zmluvy uhradí Objednávateľ na základe faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví a odošle Objednávateľovi po prevzatí vykonaných prác. Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry je kópia servisného záznamu potvrdená podpisom zástupcov oboch strán. Ak trvanie servisných prác v zmysle článku II. bod 2.1 presiahne 14 kalendárnych dní, je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať po častiach, vždy po vykonaní ucelenej časti v zmysle Prílohy č. 1.
- 5.5 Ak sa počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zmenia všeobecne záväzné právne a technické predpisy upravujúce podmienky obsluhy a údržby zariadení, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti zariadení, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia a vznikne tak potreba vykonávať činnosti, ktoré neboli potrebné v čase uzavretia tejto Zmluvy, môže sa Zhotoviteľ domáhať primeranej úpravy ceny paušálne dohodnutých výkonov, alebo bude tieto činnosti vykonávať ako výkony podľa čl. 2 bod 2.2 Zmluvy.
- 5.6 Pri prácach, ktoré sa oceňujú hodinovou sadzbou a dĺžkou ich výkonu, sa počíta každá začatá hodina výkonu na technickom prostriedku.

- 5.7 Ceny sú dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty (DPH). K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných predpisov v čase zdaniteľného plnenia.
- 5.8 Za servisné práce vykonávané mimo bežnej prevádzkovej doby Zhotoviteľa je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať k dohodnutej cene nasledovné príplatky:
- Príplatok za prácu technika mimo bežnej pracovnej doby - od 16:00 – 22:00: +50%
 - Príplatok za softvérové práce mimo bežnej pracovnej doby - od 16:00 – 22:00: +50%
 - Príplatok za prácu technika mimo bežnej pracovnej doby - od 22:00 – 06:00: +100%
 - Príplatok za softwarové práce mimo bežnej pracovnej doby - od 22:00 – 06:00: +100%
- 5.9 Jednotlivé faktúry budú obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a tieto základné náležitosti:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo
 - číslo Zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň vystavenia a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - fakturovanú sumu
 - označenie servisných prác
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- 5.10 Zmluvné strany sa dohodli na doručovaní faktúr vystavených Zhotoviteľom výlučne v elektronickej podobe a Objednávateľ týmto udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na to, aby mu Zhotoviteľ vyhotovoval a doručoval akékoľvek faktúry na základe Zmluvy v elektronickej forme („Elektronická faktúra“) za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 5.11 Objednávateľ a Zhotoviteľ spoločne vyhlasujú, že Elektronickú faktúru považujú za plnohodnotnú náhradu faktúry v papierovej podobe. Zhotoviteľ nie je povinný poslať Objednávateľovi faktúry aj poštou v papierovej podobe.
- 5.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje doručovať Elektronické faktúry Objednávateľovi z nasledovných emailových adries: remetova_eva@vseholding.sk, holcer_i@vseholding.sk
- 5.13 Zmluvné strany sa dohodli, že adresa Objednávateľa na doručovanie Elektronických faktúr je: sekretariat@lhr.sk („Adresa na doručovanie elektronických faktúr“). Do 5 pracovných dní po podpise tejto Zmluvy Zhotoviteľ odošle skúšobnú správu na Adresu na doručovanie elektronických faktúr a Objednávateľ bezodkladne potvrdí Zhotoviteľovi doručenie správy. Zhotoviteľ bude povinný doručovať Elektronické faktúry iba na Adresu na doručovanie elektronických faktúr Objednávateľa.
- 5.14 Objednávateľ je oprávnený zmeniť Adresu pre doručovanie elektronických faktúr písomným oznámením podpísaným osobami oprávnenými konať za Objednávateľa, doručeným Zhotoviteľovi.
- 5.15 Zhotoviteľ bude doručovať Objednávateľovi Elektronické faktúry vo formáte „.PDF“. Zhotoviteľ bude doručovať Elektronické faktúry jednotlivo, t.j. každú Elektronickú faktúru v samostatnom e-maile. Zhotoviteľ nebude zasielať viac Elektronických faktúr v jednej správe ani viac Elektronických faktúr v jednom PDF súbore.
- 5.16 Zhotoviteľ a Objednávateľ berú na vedomie, že Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov („Zákon o DPH“) plnohodnotným daňovým dokladom. Elektronická faktúra musí obsahovať údaje v súlade s § 74 Zákona o DPH.

- 5.17 Zhotoviteľ a Objednávateľ sú povinní zaručiť vierohodnosť pôvodu a neporušiteľnosť obsahu Elektronickej faktúry v súlade s ustanoveniami a požiadavkami Zákona o DPH.
- 5.18 V prípade, že faktúra nebude mať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť vystavením opravenej faktúry.
- 5.19 Cena za servisné práce alebo ich časť sa považuje za uhradenú pripísaním peňažných prostriedkov na bankový účet Zhotoviteľa uvedený vo faktúre.
- 5.20 Ak Objednávateľ uhradí dohodnutú sumu po lehote splatnosti, dostane sa do omeškania a Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý jeden deň omeškania. Pri omeškaní dlhšom ako 30 dní môže Objednávateľ popri úroku z omeškania požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR V prípade omeškania Objednávateľa je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť a odoslať upomienku na omeškanie s úhradou faktúry a je oprávnený vyfakturovať poplatok vo výške 50,- EUR za každú jednu upomienku.
- 5.21 Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním servisných prác, môže Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny servisných prác, s poskytnutím ktorých je v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 5.22 Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a poplatky dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Dohodnuté zmluvné pokuty, úrok z omeškania a poplatky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

ČLÁNOK VI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že servisné činnosti budú vykonané riadne v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite podľa podmienok tejto Zmluvy.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré majú vykonané práce a použitý materiál v čase ich odovzdania a za vady vzniknuté po odovzdaní spôsobené porušením povinností Zhotoviteľa.
- 6.3 Na vady vykonaných prác a použitého materiálu sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka o vadách diela.
- 6.4 Zhotoviteľ poskytuje záruku za akosť vykonaných prác so záručnou dobou 3 mesiace na práce a 12 mesiacov na použitý materiál.
- 6.5 Prípadnú reklamáciu väd plnenia predmetu tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť písomne do 48 hodín po zistení vady, resp. od momentu, kedy vadu zistiť mohol.
- 6.6 Pre prípad vady vykonaných prác a materiálu v zmysle tohto článku Zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo Objednávateľa požadovať a povinnosť Zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie Objednávateľom a to najneskôr do 48 hodín od doručenia písomnej reklamácie Zhotoviteľovi. Na lehotu odstránenia väd sa primerane použije bod 4.6 tejto Zmluvy.
- 6.8 Zmluvné strany zhodne konštatujú, že pri uzavretí tejto Zmluvy nepredvídajú vznik škody spôsobenej Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú Zhotoviteľom realizovaním činnosti podľa tejto Zmluvy s vadami, vrátane nákladov vzniknutých druhej zmluvnej strane pri porušení povinnosti, vrátane iných škôd alebo nákladov vzniknutých v súvislosti s realizovaním činnosti alebo s vadami diela a ich uplatnením (napr. ušlý zisk, predvídateľný zisk, obchodné straty, straty času, zasielateľské a montážne náklady, náklady na demontáž, následne vyvolané škody a.p.), a to ani na iných zariadeniach či akýchkoľvek iných následkoch, ktoré akýmkoľvek spôsobom súviseli s činnosťou či konaním Zhotoviteľa

alebo reklamovaným vadným plnením, vo výške, ktorá by prevyšovala 50 % ceny príslušného plnenia (bez DPH), pričom pri plnení podľa čl. II bod 2.1 sa berú od úvahy činnosti za 1 kalendárny rok. Prevyšujúcu škodu nie je možné predvídať ani s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v uvedenom čase Zhotoviteľ poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti.

ČLÁNOK VII.

PLATNOSŤ ZMLUVY

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na platnosti tejto Zmluvy do 1.9.2023. Zmluva sa automaticky predlžuje o jeden rok, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán túto Zmluvu nevypovie, a to i bez uvedenia dôvodu, najneskôr 2 mesiace pred koncom platnosti Zmluvy.
- 7.2 Platnosť Zmluvy zaniká:
- vzájomnou dohodou zmluvných strán;
 - uplynutím dohodnutej doby, ak niektorá zo strán doručí druhej zmluvnej strane výpoveď v súlade s bodom 7.1;
 - odstúpením od zmluvy.
- 7.3 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade:
- podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou;
 - ak sa začne konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie na majetok druhej zmluvnej strany.
- 7.4 Za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje:
- ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním servisných prác viac ako 30 dní;
 - ak je Zhotoviteľ v omeškaní s odstránením vady poskytnutých servisných prác viac ako 10 dní.
- 7.5 Za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom sa považuje:
- omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúr po dobu dlhšiu ako 30 dní;
 - opakované neposkytnutie súčinnosti potrebnej k vykonaniu servisných prác podľa tejto Zmluvy.
- 7.6 Odstúpením od zmluvy Zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

ČLÁNOK VIII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré porušením svojich povinností spôsobil na majetku Objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, pokiaľ takéto porušenie nastalo v dôsledku okolnosti alebo prekážky spôsobenej neodvrátiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní Zhotoviteľa, ktorá mu bráni v splnení povinnosti zo Zmluvy, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku, resp. jej následky odvrátil alebo prekonal.
- 8.3 Za vyššiu moc sa podľa tejto Zmluvy bez ohraničenia stanovenia poradia považujú napr. omeškanie dodávateľa Zhotoviteľa s dodaním materiálu potrebného na vykonanie diela, neobvyklé podmienky počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, bojkot, embargo alebo neudelenie potrebných povolení, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, zmena všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.4 Zmluvná strana postihnutá udalosťou vyššej moci je povinná bez odkladu oznámiť túto skutočnosť druhej strane a vykonať všetky opatrenia k zmierneniu následkov prípadného neplnenia Zmluvy.

- 8.5 Zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností druhej zmluvnej strany a to aj v prípade, že sa na toto porušenie povinností vzťahuje zmluvná pokuta. Zmluvná strana je v takom prípade oprávnená domáhať sa náhrady škody v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 8.6 Zhotoviteľ je proti škodám spôsobeným vlastnou činnosťou poistený v primeranej výške.

ČLÁNOK IX.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv na www.crz.gov.sk.
- 9.2 Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Ukončenie Zmluvy je možné len písomne, ak Zmluva neurčuje inak.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou, a všetky z nej zamýšľané vzťahy sa budú riadiť, uplatňovať a interpretovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút, ak sú v Zmluve dohodnuté, považujú za obvyklé a primerané povahe nimi zabezpečovaných povinností. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu a jej zaplatením nie je dotknutý nárok na splnenie zabezpečovanej povinnosti, ani nárok na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že počas doby trvania Zmluvy sa budú vzájomne informovať o všetkých zmenách skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov.
- 9.6 Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že nebude poskytovať tretím osobám žiadne informácie, bez ohľadu na to, či majú charakter obchodného tajomstva alebo nie, ktoré sa dozvie alebo s ktorými príde do styku v súvislosti s prípravou a realizáciou tejto Zmluvy, ani že ich nevyužije mimo plnenia z tejto Zmluvy v prospech seba alebo v prospech tretích osôb. Zmluvné strany vykonajú opatrenia, aby tento záväzok bol prenesený na všetky fyzické a právnické osoby, ktoré v súvislosti s realizáciou Zmluvy prídu s informáciami do styku.
- 9.7 Objednávateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti zo Zmluvy alebo práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe Zmluvy, na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa, a to vrátane nárokov Objednávateľa z väd tovaru a prác dodávaných na základe Zmluvy a nároku na náhradu škody, ktorá vznikne v súvislosti s vadami tovaru a prác. Postúpenie práv a povinností Objednávateľom v rozpore s týmto ustanovením spôsobuje neplatnosť takéhoto postúpenia práv a povinností.
- 9.8 Objednávateľ nie je oprávnený s cenou za servisné práce jednostranne započítavať akékoľvek pohľadávky a/alebo nároky, ktoré voči Zhotoviteľovi má alebo by mu mohli v budúcnosti vzniknúť, vrátane tých pohľadávok a/alebo nárokov, ktoré boli alebo budú na základe akéhokoľvek zmluvného vzťahu prevedené na Objednávateľa, alebo Objednávateľovi vznikli alebo vzniknú na základe zákona alebo inej právnej skutočnosti.
- 9.9 Všetky spory, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v súvislosti s touto Zmluvou, budú riešené príslušným súdom v zmysle Civilného sporového poriadku.
- 9.10 Akékoľvek oznámenia alebo iná komunikácia, ktorá podľa tejto Zmluvy má byť urobená písomnou formou, sa musí urobiť (i) doporučeným listom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, (ii) doručiť osobne prostredníctvom zástupcu druhej zmluvnej strany, ktorý musí takéto doručenie písomne potvrdiť alebo (iii) odoslať elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 9.11 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy sa stane neplatným alebo nevykonateľným, nemá to vplyv na platnosť alebo vykonateľnosť Zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto

neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré je obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu nahradeného ustanovenia.

9.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1: Cena za pravidelnú servisnú prehliadku
- Príloha č. 2: Cenník najbežnejších náhradných dielov, materiálu a prác
- Príloha č. 3: Inštrukcie ako postupovať pri objednávaní servisných zásahov a pravidelných servisných prehliadok.

9.13 Osoba podpisujúca Zmluvu za Objednávateľa Zhotoviteľovi vyhlasuje, že je oprávnená Objednávateľa bez obmedzenia zastupovať a konať v mene Objednávateľa a že pre platnosť Zmluvy sa okrem jej podpisu nevyžaduje žiadny iný právny úkon ani splnenie inej skutočnosti.

9.14 Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Každý rovnopis má platnosť originálu.

9.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu vrátane prípadných odkazov na právne normy porozumeli, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave dňa 30.08.2022

Podpis: _____
Názov: **VSE Solutions s.r.o.**
Meno: Ing. Pavol Komenský
Funkcia: konateľ

Za Objednávateľa:

V Liptovskom Hrádku dňa 31.08.2022

Podpis: _____
Názov: **Mesto Liptovský Hrádok**
Meno: Mgr. Branislav Tréger, PhD.
Funkcia: primátor mesta

Podpis: _____
Názov: **VSE Solutions s.r.o.**
Meno: Ing. Michal Adámek
Funkcia: konateľ

Príloha č.1**CENA**

Cena za plnenie predmetu zmluvy je členená nasledovne.

1. Cena za servisnú prehliadku ročne:

| Zariadenie | Množstvo | Cena za servis jedného zar. bez DPH | Cena bez DPH v EUR |
|--|----------|-------------------------------------|--------------------|
| Chladič Dynaciat LG 600 | 2 | 300,00 € | 600,00 € |
| Tepelné čerpadlo DYNACIAT LG260A | 1 | 220,00 € | 220,00 € |
| Suchý chladič OPERA | 1 | 108,00 € | 108,00 € |
| VZT Floway V 2000 | 1 | 120,00 € | 120,00 € |
| Odvlhčovacia jednotka MUNTERS ML17 + filtre | 1 | 953,10 € | 953,10 € |
| Filtre VZT Floway | 2 | 90,00 € | 180,00 € |
| Rozvody teplotnosného média + snežná jama | 1 | 480,00 € | 480,00 € |
| Rozvody ELE a systém MaR | 1 | 710,00 € | 710,00 € |
| Doskový výmenník PWB | 3 | 15,00 € | 45,00 € |
| Kontrola úpravne vody | 1 | 40,00 € | 40,00 € |
| Doprava | 580 | 0,43 € | 249,40 € |
| CELKOVÁ CENA ZA SERVISNÚ PREHLIADKU BEZ DPH : | | | 3705,50 € |

Poznámka: Servisná prehliadka sa vykonáva 1 x ročne.

2. Cena za kontrolu únikov zmysle zákona číslo 286/2009 Zz. o fluorovaných skleníkových plynoch a revízie podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z.:

| Predmet | Množstvo | Cena za servis jedného zar. bez DPH | Cena bez DPH v EUR |
|---|----------|-------------------------------------|--------------------|
| Kontrola chladiaceho okruhu do 30 kg | 5 | 30,00 € | 150,00 € |
| Vedenie denníka a evidenčnej karty | 5 | 20,00 € | 100,00 € |
| Revízia TNS (1x ročne) | 5 | 31,40 € | 157,00 € |
| Revízia elektro chladiaci kontajner (1x ročne) | 1 | 180,00 € | 180,00 € |
| Revízia elektro technológia v budove UK/CH/ ľad. plocha (každé 3 roky, východia r.2019) | 0,33 | 261,00 € | 87,00 € |
| CELKOVÁ CENA ZA KONTROLU F-PLYNOV A REVÍZIE BEZ DPH : | | | 674,00 € |

Poznámka: Kontrola úniku sa vykonáva 1 x ročne.

3. Cena za vyčistenie výmenníkov v prípade potreby (počas pravidelnej servisnej prehliadky):

| Predmet | Množstvo | Cena za servis jedného zar. bez DPH | Cena bez DPH v EUR |
|---|----------|-------------------------------------|--------------------|
| PWB 8+ 11 15H00 | 2 | 120,00 € | 240,00 € |
| PWB 8+ 11 61H00 | 1 | 230,00 € | 230,00 € |
| CELKOVÁ CENA ZA VYČISTENIE BEZ DPH : | | | 470,00 € |

| Predmet | Množstvo | Cena za 1 mesiac bez DPH | Cena bez DPH v EUR |
|---|----------|--------------------------|--------------------|
| Telefonická a elektronická podpora v pracovných dňoch v pracovnej dobe od 8:00 do 16:00 | 10 | 50,00 € | 500,00 € |
| Telefonická a elektronická podpora mimo pracovnej doby | 10 | 150,00 € | 1500,00 € |
| CELKOVÁ CENA ZA 10 MESIACOV od septembra do júna BEZ DPH : | | | 2000,00 € |

Príloha č. 2

CENNÍK NAJBEŽNEJŠÍCH NÁHRADNÝCH DIELOV, MATERIÁLU A PRÁC

| Popis | Merná jednotka | Jednotková cena bez DPH |
|--|----------------|-------------------------|
| Pracovná hodina technika - zmluvní partneri | hod/os | 39,00 € |
| Softvérové práce (MAR) - zmluvní partneri | hod/os | 59,00 € |
| Pracovná hodina technika - nezmluvní partneri | hod/os | 51,00 € |
| Softvérové práce (MAR) - nezmluvní partneri | hod/os | 85,00 € |
| Príplatok za prácu technika mimo bežnej pracovnej doby - od 16:00 – 22:00: +50% | | |
| Príplatok za softvérové práce mimo bežnej pracovnej doby - od 16:00 – 22:00: +50% | | |
| Príplatok za prácu technika mimo bežnej pracovnej doby - od 22:00 – 06:00: +100% | | |
| Príplatok za softwarové práce mimo bežnej pracovnej doby - od 22:00 – 06:00: +100% | | |
| Príplatok za prácu technika cez víkend: +100% | | |
| Príplatok za softvérové práce (MAR) cez víkend: +100% | | |
| Výjazd v mieste pobočky (BA, HE) | ks | 25,00 € |
| Výjazd mimo mesta pobočky | hod/os | 10,00 € |
| Doprava | km | 0,50 € |

- Poznámka: Servisného zásahu sa vždy zúčastňujú dvaja servisní technici.
- Ceny sú platné pre rok 2022 a sú uvedené bez DPH.

Príloha č.3

Inštrukcie ako postupovať pri objednávaní náhradných dielov, servisných zásahov:

Pri zistení poruchy zariadenia alebo pre objednanie dodatočného servisného zásahu je nutné postupovať nasledovne:

1. Zavolať servisné číslo :

+421 2 22 11 44 10, nahlásiť poruchu na mail servisba@vsesolutions.sk

2. Po telefonickej komunikácii zaslať mailom správu na adresu servisba@vsesolutions.sk, pochanic_frantisek@vsesolutions.sk o nahlásení poruchy alebo zaslaní údajov o náhradnom diele a stručne zhrnúť, čo sa dohodlo (najneskôr však do 24 hodín).
3. V najbližší pracovný deň po doručení správy o nahlásení poruchy alebo údajov o náhradnom diele servisný technik vykoná ohliadku Vášho zariadenia.
 - Pokiaľ je porucha odstránená servisným technikom na mieste, cena za odstránenie poruchy sa riadia podľa Prílohy č. 2 Zmluvy;
 - Pokiaľ nie je možné odstrániť poruchu na mieste a/alebo je k nej potrebné objednať náhradné diely popr. vykonať komplikovanejší zásah, je povinnosťou nášho servisného technika informovať Vás o vzniknutom stave a následne zaslať cenovú ponuku.
4. V prípade, ak súhlasíte s podmienkami cenovej ponuky, je potrebné zaslať záväznú objednávku na mailovú adresu servisba@vsesolutins.sk a na mailovú adresu manažéra servisnej činnosti, ktorý spracoval cenovú
5. Záväzná objednávka musí obsahovať tieto náležitosti:
 - Názov, adresu a identifikačné údaje o spoločnosti objednávateľa
 - Názov a adresu našej spoločnosti (VSE Solutions s.r.o., Rožňavská 24, 821 04 Bratislava,)
 - Dátum a miesto vyhotovenia objednávky
 - Predmet objednávky
 - **Číslo cenovej ponuky, na základe ktorej je objednávka vyhotovená**
 - Cenu
 - Kontakt na osobu zodpovednú za technické veci (ak je)
 - Kontakt na osobu zodpovednú za ekonomicko-finančné záležitosti