 NÁRODNÉ CENTRUM ZDRAVOTNÍCKYCH INFORMÁCIÍ	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Formulár: F-602/07ver.01 Verzia: 1
	OS-602 Prevádzka vozidiel	Účinnosť od: 1.6.2018

Reg. č. :

D O H O D A
o hmotnej zodpovednosti
 číslo:.....

Zamestnávateľ: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
 so sídlom : Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
 IČO: 00 165 387
 Zastúpené: Ing. Peter Blaškovič generálny riaditeľ
 a Ing. Peter Kažík výkonný riaditeľ
 (ďalej len „zamestnávateľ“)
 a

Zamestnanec: Mgr. Eva Sabajová
 trvale bytom :
 narodený:
 pracovné zaradenie: vedúci odboru call centra
 (ďalej len „zamestnanec“)

podľa § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov uzatvárajú túto dohodu o hmotnej zodpovednosti:


Čl. 1 Predmet dohody

- (1) Zamestnanec uzatvoril dňa 10.3.2017 pracovnú zmluvu v znení prípadných neskorších dodatkov a dohôd o zmene pracovnej zmluvy a dňa dohodu o používaní služobného motorového vozidla.
- (2) Zamestnanec podpisom tejto dohody preberá hmotnú zodpovednosť za zverené hodnoty:

- pohonné hmoty v nádrži zvereného služobného motorového vozidla,
- platobnú palivovú kartu k motorovému vozidlu vydanú spoločnosťou Slovnaft a.s., na účely nákupu pohonných hmôt

ŠPZ vozidla	Pridelená tankovania karta	Platnosť karty do
BL 108 IF	7080057206268599	2021/02
BL 078 RG	7080075004678882	2020/11
BL 107 RG	7080057004678890	2020/11
BL 352 SJ	7080057206303255	2021/04
BL 861 SJ	7080057206303263	2021/04
BA 055 PK	7080057206268607	2021/02

- príslušenstvo a výbavu motorového vozidla : rádio, povinná výbava, zdvihák, rezervné koleso.

 NÁRODNÉ CENTRUM ZDRAVOTNÍCKYCH INFORMÁCIÍ	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Formulár: F-602/07ver.01 Verzia: 1
	OS-602 Prevádzka vozidiel	Účinnosť od: 1.6.2018

- (3) Zamestnávateľ a zamestnanec sa ďalej dohodli, že na základe tejto dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanec bude zodpovedať aj za hodnoty, ktoré mu budú zverené na vyúčtovanie počas trvania pracovného pomeru.

Čl. 2 Zverené hodnoty a hmotná zodpovednosť


- (1) Na základe tejto dohody zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ustanovenia §182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- (2) Zamestnanec je povinný sa starať o zverené hodnoty so starostlivosťou, ktorú možno primerane od zamestnanca požadovať a vykonávať všetky opatrenia potrebné na to, aby sa predišlo škode a schodku na zverených hodnotách.
- (3) Zamestnanec sa zaväzuje všetky zverené hodnoty riadne vyúčtovať a odovzdať.
- (4) Zamestnanec je povinný viesť všetky potrebné a predpísané zápisy a doklady o zverených hodnotách v stanovených lehotách.
- (5) Ak zamestnanec bude používať služobné motorové vozidlo alebo platobnú palivovú kartu v priebehu zúčtovacieho obdobia s viacerými zamestnancami, ktorí taktiež uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, bude s nimi zodpovedať za vzniknutý schodok, resp. za stratu predmetov spoločne v súlade s § 189 Zákonníka práce.**

Čl. 3 Schodok

- (1) V prípade vzniku schodku na zverených hodnotách, resp. straty predmetov zverených v súlade s touto dohodou, je zamestnanec povinný nahradiť schodok resp. náhradu za stratu predmetov v plnej výške, ak nepreukáže, že schodok vznikol sčasti alebo celkom bez jeho zavinenia.
- (2) Pre prípad účtovného schodku na zverených hodnotách, za ktoré zamestnanec prevzal hmotnú zodpovednosť, sa zamestnanec zaväzuje nahradiť ho v plnej finančnej hodnote. Pri určení schodku sa vychádza z ceny v čase jeho vzniku.

Čl.4 Spoločné ustanovenia

- (1) Inventarizácia hodnôt zverených na vyúčtovanie musí byť vykonaná ku dňu podpísania tejto dohody, ako aj v nasledovných prípadoch:
 - pri zániku tejto dohody,
 - pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo iné pracovisko,
 - pri skončení pracovného pomeru.
- (2) Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že platobná palivová karta je priradená k služobnému vozidlu a zamestnancovi je zverená v súvislosti s výkonom jeho práce.
- (3) Zamestnávateľ je povinný vytvoriť zamestnancovi také pracovné podmienky, ktoré mu umožnia riadne vykonávať svoje povinnosti.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca. V prípade, že zamestnanec zistí, že nemá

 NÁRODNÉ CENTRUM ZDRAVOTNÍCKYCH INFORMÁCIÍ	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1	Formulár: F-602/07ver.01 Verzia: 1
	OS-602 Prevádzka vozidiel	Účinnosť od: 1.6.2018

potrebné podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď oznámiť.

- (5) Zmluvné strany ďalej tiež vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody neexistujú žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon práce zamestnanca a mohli by ovplyvniť vznik schodku ani nie sú žiadne nedostatky, ktoré by zamestnanec zamestnávateľovi oznámil.

Čl. 5 Trvanie dohody

Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru, alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Práva a povinnosti účastníkov dohody výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- (2) Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti je spísaná v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, dve pre zamestnávateľa a jedno pre zamestnanca. Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia dohody.
- (3) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma jej účastníkmi a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- (4) Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

.....
 Zamestnanec : *Mgr. Eva Sabajová*

.....
 generálny riaditeľ: *Ing. Peter Blaškovič*

.....
 výkonný riaditeľ: *Ing. Peter Kažík*