

# Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania žiakov v školskom roku 2022/2023

Hotelová akadémia, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves

zastúpená Mgr. Milanom KUDRIKOM, riaditeľom školy

a

STEZ – správa telovýchovných zariadení, Za Hornádom 15, 052 01 Spišská Nová

Ves

zastúpený: Ing. Vladimírom HOVAŇÁKOM, riaditeľom STEZ

uzavreli

v súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s vyhláškou MŠ SR Č.282//2009 Z.z. o stredných školách, v súlade so zákonom č.124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Zákonníkom práce a ostatnými predpismi, ktoré menia a dopĺňajú uvedené predpisy platné pre prípravu žiakov na povolanie

## ZMLUVU

podľa ktorej sa zaväzujú:

1. Organizácia: STEZ – Hotel PREVEZA Spišská Nová Ves

zabezpečí vo svojich prevádzkových priestoroch pod vedením inštruktorov (skúsených odborných, morálne vyspelých zamestnancov organizácie s minimálne jednoročnou odbornou praxou) a majstrov odbornej výchovy hotelovej akadémie vyučovanie odborného výcviku žiakov v súlade s prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dohody.

2. Obidve strany dohody sa zaväzujú plniť povinnosti uvedené v prílohe č. 1, ktoré konkretizujú podmienky organizačného zaistenia, povinnosti organizácie a povinnosti školy.

V Spišskej Novej Vsi dňa 1.9. 2022

## Príloha č. 1

### k zmluve o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy

#### **Povinnosti Hotelovej akadémie, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves**

- zabezpečiť informovanosť žiakov o mieste nástupu vykonávania vyučovania odborného výcviku,
- zabezpečiť pre žiakov pracovné oblečenie a obuv, ochranné pracovné prostriedky,
- zabezpečiť prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (ďalej len MOV) spoluprácu s organizáciou, dodržiavanie učebných osnov, pedagogických zásad prípravy a systematické nadobúdanie a rozširovanie odborných zručností,
- zabezpečiť prostredníctvom MOV kontrolu vyučovania odborného výcviku žiakov na pracoviskách iných právnických a fyzických osôb,
- **zabezpečiť mesačnú fakturáciu organizáciám za produktívne práce žiakov, podľa Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a podľa Zákona č. 209/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony**
- oboznámiť inštruktora organizácie o povinnostiach pri výkone funkcie inštruktora.

#### **Povinnosti organizácie**

- zabezpečiť pre vyučovanie odborného výcviku svojich inštruktorov, ktorých poverí odborným vedením žiakov, jeden inštruktor môže mať maximálne 2 žiakov,
- preškoliť žiakov z predpisov OBP pred nástupom na pracovisko a vykonať príslušné bezpečnostné opatrenia podľa platných predpisov,
- mať zodpovednosť za žiakov počas vyučovania odborného výcviku v jej prevádzkových priestoroch v plnom rozsahu v oblasti bezpečnosti práce, dodržiavania Zákonníka práce a ostatných súvisiacich predpisov,
- zabezpečiť pre žiakov dostatok cvičnej a produktívnej práce v súlade s učebnými osnovami,
- poskytnúť žiakom potrebné stroje, zariadenia, náradie zodpovedajúce bezpečnostným a technickým požiadavkám,
- poskytnúť žiakom zamestnanecké stravovanie a pitný režim,

- vyučovacou jednotkou je vyučovací deň, ktorý v prvom a druhom ročníku trvá najviac 6 hodín, v treťom ročníku trvá najviac 7 hodín, vyučovanie odborného výcviku sa začína najskôr o 7.00 hod., vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hod., vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hod., vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hod.,
- do dĺžky jedného vyučovacieho dňa na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok,
- vyučovanie odborného výcviku sa vykonáva v dňoch pondelok až piatok, len vo výnimočných prípadoch je možné presunúť vyučovací deň u žiakov tretích ročníkov v trvaní 7 hodín na sobotu a nedeľu po dohode so zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie a so súhlasom zákonného zástupcu žiaka,
- po dvoch hodinách odborného výcviku je najmenej 10 minútová prestávka alebo najneskôr po piatich hodinách 30 minútová prestávka,
- umožniť zamestnancom Hotelovej akadémie povereným kontrolou žiakov vstup na pracovisko, v ktorom žiaci vykonávajú vyučovanie odborného výcviku,
- zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie a hygienu vyhovujúce hygienickým normám,
- uvoľní žiakov z vyučovania odborného výcviku pre potreby zabezpečenia plánovaných úloh výchovno-vzdelávacieho procesu (súťaže, exkurzie, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).

### **Úhrada za produktívne práce a úhrada nákladov**

Organizácia je povinná:

- viesť evidenciu žiakov o dochádzke na pracovisko a predkladať výkaz Hotelovej akadémii Spišská Nová Ves vždy prvý týždeň po ukončení príslušného mesiaca (v spolupráci s MOV),
- mesačne hradiť za produktívne práce žiakov a náklady v dohodnutej výške na základe mesačných fakturácií za produktívne práce a náklady spojené so zabezpečením odborného výcviku žiakov, podľa Zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §27, ods. 1 (odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy).

### **Výška úhrady za produktívne práce a náklady:**

- a) 1. ročník – skupinový odborný výcvik pod vedením MOV
- b) 2. ročník - 0,40 €/hod./1 žiak - vykonávajú **cvičné práce** - k tomu poskytnutie stravovania a pitný režim
- c) 3. ročník - 1,80 €/hod./1 žiak- vykonávajú **produktívne práce** z toho – 1,10€/hod./1 žiak (fakturácia na odmeny žiakov za produktívne práce) - 0,70€/hod./1 žiak (za poskytnuté stravovanie a pitný režim žiakom)

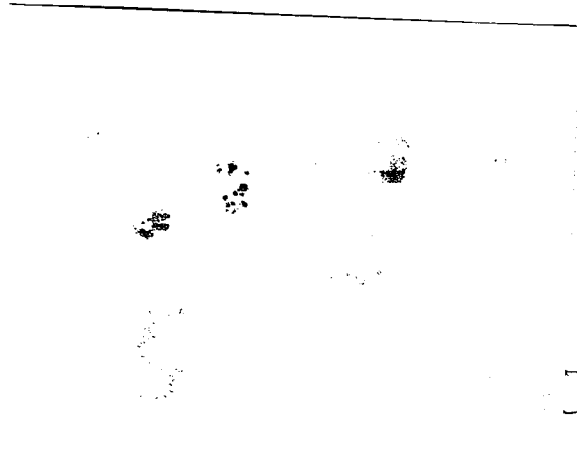
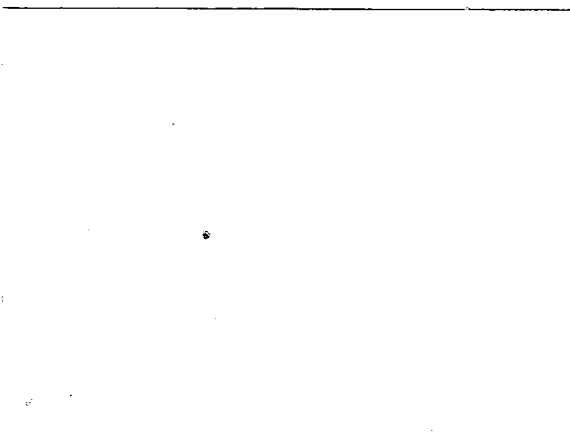
### **Rôzne ustanovenia**

- priestupky, prípadne iné záležitosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto dohode a prílohách operatívne riešiť s povereným zamestnancom Hotelovej akadémie (MOV, zástupcom riaditeľa pre PV a riaditeľom Hotelovej akadémie),
- pokiaľ to bude úroveň, situácia a rozsah možnosti realizácie odbornej prípravy vyžadovať, hotelová akadémia môže žiakov v organizácii vzájomnou dohodou vymeniť, aby si žiaci chýbajúce zručnosti doplnili v inej organizácii resp. na inom pracovisku.

### **Záverečné ustanovenie**

- táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma stranami a uzatvára sa na školský rok 2022/2023
- táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou dohody o zabezpečení praktického vyučovania žiakov hotelovej akadémie,
- vypovedať dohodu je možné len písomnou formou, pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, po podpise obidvoch zmluvných strán.

Spišská Nová Ves dňa 1.9. 2022



## Príloha č. 2

### k zmluve o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy

#### **Povinnosti inštruktora (povereného zamestnanca zmluvnej organizácie):**

- vedie žiaka k samostatnosti v práci, upevňuje jeho vzťah k práci a zvolenému povolaniu,
- zoznamuje žiaka s uplatňovaním nových foriem práce, zvyšovania úrovne služieb, dosahovania efektívnosti a kvality,
- zodpovedá za bezpečnosť pridelených žiakov, vyžaduje od nich dodržiavanie všetkých predpisov OBP, PO a HCCP,
- dodržiava pracovný čas žiakov stanovený učebným plánom, nezamestnáva žiakov prácou nadčas a v noci,
- neprideluje žiakom práce, ktoré sú vzhľadom k anatomickým, fyziologickým zvláštnostiam veku škodlivé ich zdraviu,
- dbá o dodržiavanie poriadku a hygieny na pracovisku, osobnej hygieny a upravenosti žiaka,
- vedie predpísanú dokumentáciu, sústavne sa vzdeláva,
- podieľa sa na príprave žiaka na praktickú časť záverečnej skúšky,
- osobným príkladom vedie žiaka k využívaniu pracovného dňa, k hospodárnosti a šetreniu materiálom, energiou, k zverenému majetku,
- úzko spolupracuje s pedagogickými zamestnancami Hotelovej akadémie, ktorí sú poverení metodickým usmernením inštruktora.

#### **Povinnosti žiaka:**

- svedomito a vytrvale sa učiť a osvojovať si vedomosti a zručnosti učebného odboru, novú techniku a pracovné metódy,
- má jednotné oblečenie a je upravený podľa článku 4 vnútorného školského poriadku,
- plniť pokyny majstra OV, inštruktora a dodržiavať zásady kolektívnej spolupráce,
- chrániť majetok v spoločenskom vlastníctve pred poškodením, stratou,
- šetrne zaobchádzať so surovinami a tovarom,
- počas vyučovania odborného výcviku sa správať podľa spoločenských pravidiel,
- dodržiavať technologické postupy, vykonávať práce v súlade s učebnými osnovami,
- pomáhať spolužiakom a zamestnancom,
- dodržiavať predpisy o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zdravotné a protipožiarne opatrenia,
- v prípade úrazu poskytnúť pred lekársku prvú pomoc, privolať lekára, oznámiť úraz inštruktora,
- v priebehu vyučovania odborného výcviku i po jeho ukončení udržiavať stroje, zariadenie, nástroje a pracovné stoly v čistote a v poriadku,
- dodržiavať hygienu pri obsluhu zákazníkov, pri zhotovovaní, vydávaní jedál a obsluhu hostí a zákazníkov.

### Príloha č. 3

#### k zmluve o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy

Zoznam žiakov hotelovej akadémie, ktorí budú vykonávať vyučovanie odborného výcviku  
v školskom roku 2022/2023

Platnosť: od 1.9. 2022

Názov pracoviska: **Hotel PREVEZA Spišská Nová Ves**

Forma odborného výcviku: 2. ročník – individuálny odborný výcvik – cvičné práce

3. ročník – individuálny odborný výcvik – produktívne práce

<b>meno a priezvisko žiaka</b>	<b>učebný odbor</b>	<b>trieda</b>	<b>zodpovedný MOV</b>
Matej Vilík	kuchár	II.E	Mgr. Barbora Lányi
Barbora Kováčová	kuchár	II.D	Mgr. Barbora Lányi
Jasmína Dirdová Alexandra Pechová	časník, servírka	II.D	Anna Cvengrošová
Monika Himaľová Simona Slivošová	kuchár	III.D	Marcela Ali
Martin Kroščen	časník, servírka	III.D	Mgr. Michaela Zvalená

Spišská Nová Ves, 1.9. 2022

riaditeľa pre praktické vyučovanie