



EUFC

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB č. 036 2022

(ďalej aj ako „Zmluva“)
uzavretá medzi

EUFC SK s.r.o.

a

Obec Belá

Predmetom zmluvy je poradenská služba **Project**
pre žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného
príspevku pre projekt:

**„Rekonštrukcia a zníženie energetickej náročnosti
budovy kultúrneho domu v obci Belá“**

ZMLUVNÝ FORMULÁR

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. a Klientom nižšie uvedeným.

ČASŤ A

----- Klient -----

Obchodné meno: Obec Belá
Sídlo: Obecný úrad Belá, Oslobodenia 183, 013 05 Belá
IČO / DIČ / IČ DPH : 00 321 168 / 2020671829 / nie sme platcom DPH
Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Matúš Krajčí – starosta obce
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
IBAN: SK89 7500 0000 0040 1581 5710
Kontaktná adresa: Obecný úrad Belá, Oslobodenia 183, 013 05 Belá
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Šugár, prednosta OcÚ Belá
email: peter.sugar@bela.sk **telefón:** + 421 948 410 070

----- Poradca -----

Obchodné meno: EUFC SK s. r. o.
Sídlo: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO / DIČ / IČ DPH: 47 256 125 / 2120006251 / SK2120006251
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 101585/B
Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Daniel Mayer, MBA, konateľ spoločnosti
Číslo účtu: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
 402 095 2664 / 7500
Bankové spojenie: ČSOB - Československá obchodná banka, a. s.
IBAN: SK12 7500 0000 0040 2095 2664
Kontaktná adresa: Kalnická cesta 8, 934 01 Levice
Kontaktná osoba: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
email: anna.pastierova@eufc.sk **telefón:** +421 908 583 396

Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú jej neoddeliteľnou prílohou (ďalej aj „**Všeobecné zmluvné podmienky**“). V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a Všeobecnými zmluvnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Osoba oprávnená konať v mene Klienta: Ing. Matúš Krajčí
 Starosta obce
Dátum:
Miesto podpisu zmluvy:

Osoba oprávnená konať v mene Poradcu: Ing. Anna Pastierová,
 Prokurista spoločnosti
Dátum:
Miesto podpisu zmluvy:

ČASŤ B

----- Voľba typu poradenskej služby Poradcu -----

Zmluvné strany špecifikujú vybrané poradenské služby písmenom „X“.

Špecifikácia poradenskej služby Analysis, Preparation, Project, Document, Tender a Implementation sa nachádza v Zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

V prípade záujmu Klienta o poradenskú službu Bank Financing, Private Financing a Investments Opportunities sa Zmluvné strany dohodli, že tieto služby resp. niektorá z nich (ktorú si Klient vybral) budú špecifikované v neoddeliteľne súčasti tejto Zmluvy - Špecifikácia.

Analysis	☐ N	Preparation	☐ N	Project	☒ X
Document	☐ N	Tender	☐ N	Implementation	☐ N
Bank Financing	☐ N	Private Financing	☐ N	Investments Opportunities	☐ N

ČASŤ C

----- Odmena -----

Zmluvné strany špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcovi písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek. Zmluvné strany označia bunky, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“, alebo ich preškrtnutím, graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov zvolených v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Provízny systém ☒ X

Popis služby:	Služba Project
Výška fixnej platby 1:	=1 500,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).
Iné dohody zmluvných strán:	K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov. Fixná platba 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť v deň uzavretia tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Výška fixnej platby 2: = 1 500,00 EUR bez DPH (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody
zmluvných strán:

Fixná platba 2 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň:

- odovzdania projektu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán stanovený vo výzve osobne, alebo poštou, kuriérom;

alebo

- odovzdania Klientovi.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Výška fixnej platby 3: číslom: =6 000,00 EUR

odmena pri schválení slovom: =šesťtisíc EUR

dotácie a súčinnosť

k podpisu zmluvy:

Iné dohody zmluvných
strán:

Fixná platba 1 a fixná platba 2 sú samostatné platby a teda nie sú súčasťou fixnej platby 3, odmeny pri schválení dotácie a poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Spracovávanie odpovede v prípade „Výzvy na doplnenie“ Poradca spracováva bez fakturácie za poskytnutú službu.

Fixná platba, odmena pri schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje, je stanovená vo výške =6 000,00 EUR bez DPH. Uvedená odmena je za poskytnutie všetkých prác a služieb zo strany Poradcu súvisiacich so súčinnosťou k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom dotácie a Klientom.

Platba je splatná na základe faktúry so splatnosťou **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry, ktorá bude vystavená Poradcom najskôr v deň, kedy obec obdrží informáciu o schválení dotácie, o čom Klient poradcu bezodkladne informuje.

Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Schválením Projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie v schvaľovacom procese podľa pravidiel príslušného operačného programu.

V prípade schválenia Projektu, schválenia dotácie, je odmena pri schválení dotácie vždy pre Poradcu nárokovateľná. Neuzatvorenie Grantovej zmluvy, alebo odstúpenie od uzatvorenej Grantovej zmluvy, z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta, s výnimkou prípadov vyššej moci, nie je prekážkou vystavenia daňového dokladu, faktúry, na celkovú sumu províznej časti odmeny zo strany Poradcu a Klient súhlasí s úhradou vystaveného daňového dokladu, faktúry.

Iné dohody zmluvných
strán:

Poradca sa zaväzuje informovať Klienta o možnosti opätovného podania projektu a na základe písomného súhlasného stanoviska Klienta (poštou, emailom) je Poradca oprávnený opakovane podať projekt s totožným predmetom pri opakovanej výzve na predkladanie dotácií v Environmentálnom fonde v prípade neúspechu projektu pri schvaľovaní/hodnotení, a to iba za odmenu vo výške Províznej časti odmeny.

Spôsob odovzdania grantového projektu:

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Žiadosť, vrátane jej povinných príloh je potrebné doručiť Vykonávateľovi, pričom je možné využiť nasledujúce spôsoby doručenia:

- osobne do podateľne ministerstva,
- poštou – doporučená zásielka,
- kuriérskou službou.

Na adresu:

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja
P.O.BOX 100
Námestie slobody 6
810 05 Bratislava 15

Žiadateľ na obálke Žiadosti uvedie nasledovné:

- názov a adresu žiadateľa,
- kód Výzvy,
- nápis: „Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – Obnova budov“.

Žiadosť predkladá Žiadateľ v listinnej podobe v origináli alebo úradne osvedčenej kópii podpísanej štatutárnym zástupcom Žiadateľa alebo ním písomne povereným zástupcom. Žiadosť sa predkladá v slovenskom jazyku a musí obsahovať všetky formálne a obsahové náležitosti stanovené vo Výzve.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia Žiadosti je:

- dátum odovzdania Žiadosti osobne do podateľne Vykonávateľa, ktorá vyznačí na Žiadosti dátum a čas prijatia Žiadosti a tieto skutočnosti vyznačí aj na kópií pre Žiadateľa,
- dátum doručenia Žiadosti Vykonávateľovi, ak bola Žiadosť zaslaná prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).

Včasné doručenie Žiadosti je odovzdanie Žiadosti alebo doručenie Žiadosti najneskôr v posledný deň uzavretia Výzvy.

Klient súhlasí s podaním Grantového projektu Poradcom spôsobom stanoveným vo výzve.

Poradca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

ČASŤ D

----- Záverečné ustanovenia -----

Túto Zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení nižšie uvedených ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok:

- čl. 7 Sankcie, ods. 7.7 sa nebude uplatňovať, teda uhradením zmluvnej pokuty sa Poradca vzdáva práva na náhradu škody
- čl. 8 Riešenie sporov, ods. 8.2 sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán nasledovne: „Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky v sídle Poradcu podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov.“

Klient podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zverejnením základných informácií o projekte v rozsahu:

- názov projektu,
- celkový rozpočet projektu,
- schválená výška NFP,
- stručný popis projektu,

na webovom portáli Poradcu, na kontách Poradcu na sociálnych sieťach a v reklamných a propagačných materiáloch Poradcu.

Tento súhlas platí na celé obdobie počas realizácie Projektu a na obdobie desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Poradcom vystavený daňový doklad, faktúra, bude zaslaný Klientovi doporučenou poštovou zásielkou, alebo na základe súhlasu oboch zmluvných strán sa Poradca zaväzuje odosielať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty z adresy office@eufc.sk na nasledovnú e-mailovú adresu: sekretariat@bela.sk, s vyžiadaním potvrdenia o doručení a prečítaní predmetného emailu, ktorého prílohou bude elektronická faktúra.

Klient vyhlasuje:

- že má výlučný prístup k ním vyššie uvedenej e-mailovej adrese
- že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva
- že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.

Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222 / 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Poradca nezodpovedá za poškodenie údajov daňového dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi.

Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poradcovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinnosti nie je Poradca povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie. Klient je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou Poradcovi formou doporučenej poštovej zásielky.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Vzťahy, v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluva, vrátane jej neoddeliteľných súčastí a príloh, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpise jeden rovnopis Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade ak zmluvnou stranou, Klientom, tejto Zmluvy je povinná osoba podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Klienta. Klient sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zverejniť túto Zmluvu na svojom webovom sídle najneskôr do troch dní odo dňa jej podpisu.

Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto Zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto Zmluvy a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že táto Zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

ŠPECIFIKÁCIA

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – ČASŤ A

Služby EUFC tvoriace predmet zmluvy:	Služba „Project“ - spracovanie dotačných projektov a ďalších podkladov, na základe ktorých bude posúdená prijateľnosť žiadateľa , vrátane jeho ekonomickej situácie a obsah a prijateľnosť plánovaného projektu , zaistenie všetkých náležitostí a príloh nutných pre detailné posúdenie projektu a jeho doporučení ku schváleniu.
Dotačný titul:	Predmetom služby je spracovanie žiadosti v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO SR“) konkrétne: Kód Výzvy: 02I02-29-V01 Komponent: Komponent 2 – Obnova budov Reforma/investícia: Investícia 2 - Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov Cieľom Výzvy je zlepšenie stavebnotechnického stavu verejných historických a pamiatkovo chránených budov, pričom sa zlepší ich energetická hospodárnosť, predĺži životnosť a zvýšia sa možnosti ich využívania verejnosťou.
Názov projektu:	„Rekonštrukcia a zníženie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu v obci Belá“ Uvedený názov počas práce na projekte na základe dohody s Klientom môže byť zmenený.
Popis projektu:	Predmetom projektu je komplexná rekonštrukcia a zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepľovania.
Miesto realizácie:	Obec Belá, pričom presná identifikácia bude upresnená. Pre túto výzvu je oprávneným územím územie celé územie Slovenskej republiky.
Odhad nákladov:	Odhadovaný rozpočet projektu cca 900 000,00 EUR s DPH. Presný rozpočet projektu bude upresnený na základe rozpočtu od rozpočtára a podkladov od klienta. Minimálna výška žiadanej dotácie je =240 000 EUR s DPH, maximálna výška žiadanej dotácie je =6 000 000,- EUR s DPH. Intenzita pomoci formou dotácie môže dosiahnuť až 100 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory.
Harmonogram:	Harmonogram prác na projekte bude upresnený na základe podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadosti o dotáciu a na základe predmetu projektu.
Prínosy projektu:	Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov, vrátane zatepľovania (nehospodárska činnosť).
Termín odovzdania diela:	Bude upresnený v súlade s podmienkami výzvy po jej zverejnení a v súlade s podkladmi od klienta.