

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

uzavretá

podľa § 659 Občianskeho zákonníka
(ďalej ako „Zmluva“)

medzi

Požičiavateľ:

Univerzitná knižnica v Bratislave, Michalská 1, 814 17 Bratislava

IČO: 00 164 631

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Štatutárny orgán: Ing. Silvia STASSELOVÁ, generálna riaditeľka

Telefón: +421 2 204 66 222

E-mail: silvia.stasselova@ulib.sk

(ďalej len „požičiavateľ“)

(ďalej len požičiavateľ)

a

Vypožičiavateľ:

Slovenská národná galéria, Riečna 1, 815 13 Bratislava

IČO: 00 164 712

IČ DPH: SK2020829943

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Č. účtu: 7000117526/8180 IBAN: SK85 8180 0000 0070 0011 7526

Štatutárny orgán: Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka

Telefón: +421.2.20476226

E-mail: sng@sng.sk

(ďalej len SNG / vypožičiavateľ)

- Požičiavateľ bezplatne požičiava vypožičiavateľovi knižničné dokumenty podľa priloženého zoznamu, a to na účely ich vystavenia:

Názov výstavy: **Z cyklu Osmičky. 1968**

Miesto realizácie: Esterházyho palác SNG, Nám. E. Štúra 4, Bratislava

Trvanie: 21. 08.2018 - 10. 10. 2018

Výpožičná doba:

- Knižničné dokumenty ostávajú vo vlastníctve požičiavateľa a môžu byť použité len na účel uvedený v bode 1. tejto zmluvy. S vypožičanými knižničnými dokumentmi sa nesmie bez súhlasu požičiavateľa akýmkoľvek spôsobom disponovať, premiestňovať ich, alebo ďalej požičiavať.
- Vypožičiavateľ je povinný zaistiť po celú dobu výpožičky ochranu a bezpečnosť knižničných dokumentov, t. j. najmä denný dozor, nočnú ochranu, bezpečné upevnenie a manipuláciu pri fotografovaní

a/alebo inom dokumentovaní, ktoré zamedzí poškodeniu knižných dokumentov, dodržanie klimatických podmienok, t. j. v priestoroch, v ktorých budú knižničné dokumenty uložené, bude nimi manipulované alebo vystavené, nepresiahnu hodnoty teploty ovzdušia 18 - 22 °C a vlhkosť 45 - 55%. Vypožičiavateľ sa zároveň zaväzuje rešpektovať prípadné ďalšie podmienky vystavenia a inštalácie špecifikované v protokole pri preberaní knižničných dokumentov - v kondičnom liste.

4. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený preskúmať podmienky ochrany a bezpečnosti knižničných dokumentov ako teplotu, vlhkosť vzduchu, intenzitu osvetlenia), ako aj bezpečnostné zariadenia, prípadne požadovať zabezpečenie príslušného vybavenia na ochranu knižničných dokumentov a pokiaľ to považuje za nevyhnutné, odstrániť nedostatky na náklady vypožičiavateľa, alebo ukončiť výpožičku odobratím knižničných dokumentov vypožičiavateľovi, pričom vypožičiavateľ znáša vzniknuté náklady za osobitnú prepravu.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že na vypožičaných knižničných dokumentoch nebude realizovať žiadne zmeny a zásahy za účelom upevnenia nápisu, napr. prílepovanie, atď. Čistenie knižničných dokumentov sa môže uskutočniť výnimočne a výlučne reštaurátorom pod dohľadom kuriéra požičiavateľa. Na knižničných dokumentoch nesmú byť vykonávané žiadne reštaurátorské práce. Tak isto je nepripustné vytváranie akýchkoľvek kópií, odliatkov a replík.
6. Vypožičiavateľ zodpovedá za dodržiavanie autorských práv.
7. Požičiavateľ súhlasí s vytvorením a zverejnením digitálnych reprodukcí diel vo vysokom rozlíšení na výstave a sprievodnej webstránke k výstave (avšak len v rozsahu titulnej strany). Presný zoznam digitálnych reprodukcí diel určených na zverejnenie na webstránke bude komunikovaný medzi vypožičiavateľom a SNG počas prípravy webstránky.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že pri vystavených knižničných dokumentov, resp. dokumentácii k vystaveným knižničným dokumentom bude uvedený požičiavateľ vo forme: Univerzitná knižnica v Bratislave/ The University Library in Bratislava (platí aj pre príslušné jazykové mutácie). Požičiavateľ je oprávnený požiadať, aby s ním boli prekonzultované popisy knižničných dokumentov použité vypožičiavateľom.
9. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že k tomuto výstavnému titulu nebude vydaný žiadny edičný výstup.
10. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu a počas prepravy tam aj späť (k vypožičiavateľovi a na miesto výpožičky a od vypožičiavateľa a z miesta výpožičky) bude mať na vlastné náklady poistené knižničné dokumenty voči všetkým rizikám (vrátane prírodných katastrof a násiliu každého druhu) v poisťovacích spoločnostiach Allianz a Kooperatíva (strany použili

zaužívané skratky obchodných spoločností - renomovaných poisťovní, ktorých nezameniteľnosť je však daná).

11. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu knižničných dokumentov. V prípade, že hrozí škoda treba ihneď uskutočniť nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak už ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku škody.
12. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenia zbierkových predmetov, ako aj za vytvorenie pirátskych kópií), ktoré vznikli na knižničných dokumentoch. Ak dôjde k poškodeniu alebo k znehodnoteniu knižničných dokumentov, resp. jeho častí, uhradí vypožičiavateľ škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie, vyhotovenie kópie a z príslušnej straty hodnoty a môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poisťnej sumy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia knižničných dokumentov sa uhradí škoda v plnej výške. Poškodené knižničné dokumenty ostávajú majetkom požičiavateľa.
13. Vypožičiavateľ preberá plnú zodpovednosť za dopravné náklady. Transporty medzi SNG a požičiavateľom budú realizované prostredníctvom auta SNG (plne vybaveného pre transporty diel). Metódy a techniky balenie budú zodpovedať medzinárodným štandardom.
14. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi vyžiadať si knižničné dokumenty zo závažných dôvodov späť.
Závažnými dôvodmi sú najmä:
 - každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy
 - každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľom
 - každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie zbierkových predmetov tretím osobám
 - pokiaľ vzniknú zo strany požičiavateľa mimoriadne okolnosti súvisiace s hlavnými činnosťami požičiavateľa, je vypožičiavateľ povinný na základe vyžiadania požičiavateľa predčasne vrátiť knižničné dokumenty späť požičiavateľovi.Pokiaľ ide o náklady na predčasnú prepravu knižničných dokumentov späť požičiavateľovi, platí bod 4, vypožičiavateľ nemá v prípade predčasného vyžiadania knižničných dokumentov žiadny nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov.
15. Predĺženie výstavy treba písomne oznámiť požičiavateľovi najneskôr šesť týždňov pred pôvodne plánovaným ukončením výstavy. Požičiavateľ má právo, nie je však povinný dobu výpožičky predĺžiť. Ak požičiavateľ súhlasí s predĺžením doby, musí vypožičiavateľ na vlastné náklady zabezpečiť predĺženie poisťnej

zmluvy a toto predĺženie doručiť požičiavateľovi najneskôr jeden týždeň pred skončením pôvodnej doby.

16. Všetky náklady, výdavky a poplatky spojené so vznikom a realizáciou tejto zmluvy hradí vypožičiavateľ.
17. Zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať písomnú formu. Všetky oznámenia a správy medzi zmluvnými stranami sa uskutočňujú osobne, prípadne formou doporučených listov. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi každú zmenu svojho sídla. Až do takéhoto oznámenia môžu byť písomnosti požičiavateľovi zasielané s právnou účinnosťou aj na pôvodnú adresu (sídlo).
18. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle §271 ods.1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
19. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch exemplároch.

Požičiavateľ:
Ing. Silvia STASSELOVÁ
generálna riaditeľka,

Za vypožičiavateľa:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Podpis

.....
podpis

dňa

dňa

FINANČNÁ KONTROLA			
vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov			
Finančná operácia je v súlade:			
(príjem – použitie – poskytnutie – právny úkon – iný úkon majetkovej povahy)			
S rozpočtom:	Dátum	Meno	PODPIS
S osobitnými predpismi/ s uzatvorenými zmluvami:	Dátum	Meno	PODPIS
S inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov:	Dátum	Meno	PODPIS
So zákonom o VO v národnom znení, PO podlieha - neobdobu zákonu o VO	Dátum	Meno	PODPIS
Finančnú operáciu overil hlasí s jej pokračovaním:	Dátum	Meno	PODPIS

Zoznam:

PROTOKOL O PREBRATÍ A VRÁTENÍ KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

PREVZATIE DIEL

♦ Knižničné dokumenty odovzdal:

(meno, priezvisko, podpis): Mgr. Monika Lopušanová

♦ Knižničné dokumenty prevzal:

(meno, podpis)

Miesto:

Dátum:

VRÁTENIE DIEL

♦ Knižničné dokumenty vrátil:

(meno, podpis)

♦ Knižničné dokumenty prevzal:

(meno, priezvisko, podpis): Mgr. Monika Lopušanová

Miesto:

Dátum: