

Mandátna Zmluva
č. OST/ 703/2022/BVS
na výkon koordinátora bezpečnosti na staveniskách
(ďalej len „Zmluva“)

uzavretá podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení a § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

Čl. I
Zmluvné strany

- 1.1 Mandant** : **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo : Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
Zapísaná v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
Bankové spojenie :
Číslo účtu (IBAN) :
SWIFT :
IČO : 35 850 370
DIČ : 2020263432
IČ DPH : SK2020263432
Zastúpená : JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva/
generálny riaditeľ na základe podpisového poriadku

(ďalej len „**Mandant**“)

- 1.2 Mandatár** : **Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.**
Sídlo : Jána Stanislava 3010/1, 841 05 Bratislava
Zapísaná v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie :
Číslo účtu (IBAN) :
SWIFT :
IČO : 35 859 857
DIČ : 2020226846
IČ DPH : SK2020226846
Zastúpená : Ing. Milan Fančovič, konateľ

(ďalej len „**Mandatár**“)

(Mandant a Mandatár ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

Čl. II
Predmet Zmluvy

- 2.1** Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto Zmluvy je činnosť Mandatára, ako koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**koordinátor BOZP**“), ktorý bude zabezpečovať a vykonávať koordináciu bezpečnosti na staveniskách Mandanta. Vykonávanie činnosti koordinátora BOZP sa bude uskutočňovať podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení (ďalej len „**Nariadenie vlády SR č.**

396/2006 Z. z.“ a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon č. 124/2006 Z. z.**“), na staveniskách Mandanta uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

- 2.2 Mandatár sa zaväzuje v zmysle § 3 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. pred zriadením staveniska vypracovať pre Mandanta Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) Nariadenia vlády SR č. 396/2006 (ďalej len „**Plán BOZP**“). Mandatár sa zaväzuje vykonávať zmeny, doplnky a aktualizácie Plánu BOZP podľa požiadaviek Mandanta, na základe odsúhlasenej zmeny v projektovej dokumentácii.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi všetky požadované podklady súvisiace s predmetom zákazky aj od svojich zhotoviteľov za účelom vypracovania Plánu BOZP a vykonávania činnosti koordinátora BOZP.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi kontrolu dodržiavania vypracovaného Plánu BOZP.

Čl. III

Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre Mandanta vykonávať činnosť podľa Čl. II tejto Zmluvy, prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika.
- 3.2 Koordinátor BOZP je oprávnený pri vykonávaní obhliadok vstupovať na staveniská, vykonávať potrebné zisťovania a úkony (písomný záznam, fotodokumentácia), nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov zhotoviteľov.
- 3.3 Koordinátor BOZP vypracuje záznam z kontroly jednotlivých stavenísk s písomným záznamom v stavebnom denníku, prípadne samostatným písomným záznamom s fotodokumentáciou. Všetky záznamy z kontroly jednotlivých stavenísk je Mandatár povinný skompletizovať za každý kalendárny mesiac do mesačného výkazu, ktorý zašle písomne pracovníkovi Mandanta a to vedúcemu oddelenia BOZP a PO (ďalej len „**Vedúci BOZP a PO**“) do piatich pracovných dní v mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, kedy boli záznamy vykonané (ďalej len „**Mesačný výkaz**“).
- 3.4 Mandatár je povinný oboznámiť všetky osoby na jednotlivých staveniskách s vypracovaným Plánom BOZP, o čom predloží Mandantovi písomný záznam. Všetci zamestnanci/pracovníci musia byť pred začatím prác preukázateľným spôsobom oboznámení a informovaní v súlade s § 7 Zákona č. 124/2006 Z. z. a v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 314/2001 Z. z.**“).
- 3.5 Mandatár poskytuje Mandantovi odborné konzultácie v oblasti hodnotenia a posudzovania rizík na staveniskách v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. a v súlade s Vyhláškou MPSVR SR č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

- 3.6 Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti týkajúce sa ochrany pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z. z., ako aj ostatnými s tými súvisiacimi všeobecne záväzným právnymi predpismi v rozsahu kompetencií technika požiarnej ochrany.
- 3.7 Mandatár je povinný vykonávať kontrolu dokumentácie jednotlivých zhotoviteľov na staveniskách v súlade s platnou legislatívou.

Čl. IV Čas plnenia

- 4.1 Pre predmet plnenia v rozsahu čl. III sa stanovuje čas trvania tejto zmluvy na 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.2 Koordinátor BOZP je povinný byť prítomný na každom stavenisku podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy minimálne tri (3) krát týždenne. V prípade potreby je možné vykonať kontrolu aj nad rámec uvedeného počtu koordinácií. Z každej kontroly staveniska je Koordinátor BOZP povinný vypracovať písomný záznam z kontroly podľa Čl. III bodu 3.3 tejto Zmluvy.
- 4.3 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti koordinátora bezpečnosti stavby podľa tejto Zmluvy bude vykonávať odo dňa účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia všetkých stavieb podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

Čl. V Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má za činnosť podľa tejto Zmluvy nárok na paušálnu odmenu vo výške 2 200,- EUR (Slovom: dvetisíc dvesto eur) bez DPH mesačne (ďalej len „Cena“). Cena obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady potrebné k vykonávaniu predmetu Zmluvy. K Cene bude uplatnený režim DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 5.2 Podkladom pre fakturáciu bude Vedúcim BOZP a PO potvrdený Mesačný výkaz za príslušný kalendárny mesiac.

Čl. VI Platobné podmienky

- 6.1 Cenu za výkon činnosti koordinátora BOZP uhradí Mandant Mandatárovi pri priebežnom plnení predmetu tejto Zmluvy na základe mesačných faktúr vystavených Mandatárom na základe Mesačného výkazu podľa čl. III bod 3.3. Zmluvy. Mandatár je povinný vždy do pätnástich (15) dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturuje, vystaviť a odoslať faktúru Mandantovi (za podmienok uvedených ďalej v tomto článku VI. Zmluvy) na e-mailovú adresu: _____ za odpracované mesačné obdobie, na základe potvrdeného Mesačného výkazu. Poslednú faktúru je Mandatár povinný vystaviť a zaslať ju Mandantovi do pätnástich (15) dní po ukončení tejto Zmluvy (za podmienok uvedených ďalej v tomto článku VII. Zmluvy) na e-mailovú adresu: _____ za obdobie od poslednej fakturácie.
- 6.2 Lehota splatnosti každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami stanovenými v tomto článku Zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu uvedenú v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné

dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.

Mandant nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany Mandatára a ani nie je povinný o tejto skutočnosti vykonávateľa upovedomiť.

Platobná povinnosť Mandanta sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu Mandanta.

- 6.3 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“) a ako prílohu musí obsahovať Mesačný výkaz potvrdený vedúcim BOZP a PO.
- 6.4 Mandant podpisom tejto Zmluvy udeľuje Mandatárovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 6.5 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „tarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 6.6 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 6.7 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 6.3 tohto článku Zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 6.8 Mandatár je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 6.9 V prípade, že faktúra:
 - bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu, a/alebo
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto Zmluvy, a/alebo
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve,

Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak Mandatár Mandantovi oznámi inú/osobitnú adresu, zriadenú pre tento účel a to: _____).

V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi spôsobom uvedeným v bode 6.2 tohto článku Zmluvy.

- 6.10 Absencia výslovného odmietnutia faktúry Mandantom neznamena, že táto faktúra bola prijatá, pričom strany sa výslovne dohodli, že z akejkoľvek platby uskutočnenej Mandantom nevyplýva, že sa tým Mandant vzdáva ktoréhokoľvek zo svojich práv alebo, že preberá čiastočne plnenie za výkon činnosti koordinátora BOZP zodpovedajúcemu uvedenej platbe a taktiež táto platba nemá vplyv na zodpovednosť Mandatára a ním poskytnuté záruky.

- 6.11 Mandant je oprávnený kedykoľvek zadržať splatnú platbu Mandatárovi v prípade, ak Mandatár nesplní ktorúkoľvek z povinností stanovených mu Zmluvou, a to až do riadneho splnenia povinnosti Mandatára. Mandant nie je v takomto prípade v omeškaní.
- 6.12 Mandatár nie je oprávnený, okrem prípadu, ak to výslovne stanovuje samotná Zmluva, požadovať od Mandanta akékoľvek zálohové platby alebo preddavky za výkon činnosti koordinátora BOZP. Toto pravidlo platí aj pre prípadné práce navyše požadované Mandantom.
- 6.13 Mandatár nie je oprávnený postúpiť tretím osobám akékoľvek pohľadávky voči Mandantovi, ktoré mu vznikli podľa alebo v súvislosti s touto Zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta. Porušenie tohto ustanovenia Zmluvy má za následok neplatnosť takéhoto postúpenia pohľadávky.
- 6.14 Mandatár nemá právo započítať svoje pohľadávky alebo nároky voči Mandantovi proti pohľadávkam alebo nárokom Mandanta voči Mandatárovi na akékoľvek platby podľa Zmluvy ani proti iným nárokom alebo pohľadávkam Mandanta voči Mandatárovi, vzniknutým na základe Zmluvy. Mandatár rovnako nemá právo zdržiavať a neplatiť akékoľvek platby, ani ich časť, podľa Zmluvy z dôvodu akýchkoľvek nárokov alebo pohľadávok Mandatára voči Mandantovi.
- 6.15 Mandant týmto vyhlasuje, že má na zmluvne objednané práce na realizáciu diela podľa tejto Zmluvy zabezpečené dostatočné finančné prostriedky.
- 6.16 V prípade, že bankový účet Mandatára, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov Mandatára používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je Mandant oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet Mandatára používaný na podnikanie, je Mandant oprávnený uhradiť Mandatárovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre Mandatára. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok Mandanta uhradiť cenu za výkon autorského dozoru za splnený a Mandatár nemá nárok žiadať od Mandanta ďalšie finančné plnenia.

Čl. VII

Predčasné ukončenie zmluvy

- 7.1 Mandant je oprávnený kedykoľvek úplne alebo čiastočne odstúpiť od Zmluvy a to najmä v prípade, ak
- dochádza ku zmenám právnej formy Mandatára alebo sa Mandatár rozdeľuje, splynie alebo spojí s tretími osobami,
 - Mandatár opakovane porušuje ustanovenia Zmluvy a/alebo neplní riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy,
 - Mandant činnosť Mandatára ako koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyhodnotí z hľadiska jeho plánovaného účelu ako neefektívne.
- 7.2 Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy iba v prípade, ak

- a) Mandant o viac ako šesťdesiat (60) dní neoprávnene mešká s úhradou splatnej časti ceny výkon činnosti koordinátora BOZP v rozsahu viac ako 50% zo splatnej sumy; alebo
- b) Mandant opakovane a napriek predchádzajúcej písomnej výzve zo strany Mandatára s poskytnutím primeranej lehoty na poskytnutie riadneho plnenia porušuje ustanovenia Zmluvy a/alebo neplní riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy.

7.3 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v deň doručenia písomného odstúpenia. Dôsledky odstúpenia od Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Právo na zmluvnú pokutu alebo náhradu škody zmluvných strán zostáva nedotknuté.

ČI. VIII

Práva a povinnosti Mandanta

8.1 Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi všetky ním vyžiadané údaje a doklady potrebné k splneniu Zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s Mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup na staveniská, ktorý je bezprostredne potrebný pre výkon jeho činnosti.

ČI. IX

Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

9.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

9.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

9.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté,

odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

- 9.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 9.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 9.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa Zmluvy trvá aj po skončení Zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 9.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 9.8 Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto Zmluvy budú spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany získané v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Povinnosť poskytnúť údaje príslušných fyzických osôb druhej zmluvnej strane vyplýva zmluvným stranám z tejto Zmluvy. Ak by neboli poskytnuté, mohlo by to brániť riadnemu a včasnému plneniu Zmluvy. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)

2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na strane Objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné Zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením Zmluvy.

- 9.9 Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v určitých prípadoch proti spracúvaniu v prípade, ak právny základ je oprávnený záujem, právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Viac o ochrane osobných údajov na www.bvsas.sk.
- 9.10 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou Zmluvy.
- 9.11 Mandatár svojím podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že mu boli poskytnuté informácie o spracúvaní osobných údajov objednávateľom v rozsahu stanovenom právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov obsiahnuté v dokumente dostupnom na www.bvsas.sk a že zabezpečil poskytnutie týchto informácií dotknutým osobám zhotoviteľa. Mandatár je zodpovedný za to, aby dotknuté osoby dokázateľne informoval, že ich osobné údaje spracúva Mandant.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Obsah tejto Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňovať len formou písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.2 Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, príp. ustanovenia ostatných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade organizačných zmien všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy postúpia na novú nástupnícku právnickú, resp. fyzickú osobu.

- 10.4 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá Mandant a dve (2) vyhotovenia Mandatár.
- 10.5 Na základe explicitne prejavenej vôle zmluvných strán, Zmluva nahrádza všetky predchádzajúce rovnaké alebo obdobné ústne alebo písomné dohody, zmluvy alebo dojednania, ktoré zmluvné strany doteraz vzájomne uzavreli, pričom všetky takéto dohody, zmluvy alebo dojednania, ak existujú, strácajú platnosť a záväznosť odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

príloha č. 1 - Zoznam stavieb pre činnosť koordinácie BOZP
- V prípade rozporov medzi zmluvou a jej prílohami, majú prednosť ustanovenia Zmluvy a v ostatnom platí právna sila dokumentov v poradí v akom sú uvedené v tomto bode 10.6 Zmluvy.
- 10.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa 7.9.2022

V Bratislave, dňa 31.8.2022

Za Mandanta:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za Mandatára:

Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.

JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ na základe
podpisového poriadku

Ing. Milan Fančovič
konateľ