

Rámcová dohoda na vyhotovenie a dodanie vizitiek

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**Dohoda**“)
medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**

Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO: 30 416 094

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT/BIC:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Zhotoviteľ:

So sídlom: **K – PRINT, s.r.o.**
Zastúpená: **SNP 1944/91, 075 01 Trebišov**
Ing. Miroslav Kuruc, konateľ spoločnosti

Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:

E-mailový/ tel. kontakt:

IČO: 36 202 908

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

SWIFT/BIC:

Registrácia:

(ďalej len „**zhotoviteľ**“, objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len ako „**strany Dohody**“ a jednotlivo „**strana Dohody**“)

Úvodné ustanovenia

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Vyhotovenie a dodávka vizitiek*“ realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní za nasledovných podmienok:

Článok I. Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je záväzok zhotoviteľa vyhotoviť a dodávať objednávateľovi jednostranné a obojstranné vizitky, na základe uzavretej čiastkovej zmluvy a požiadaviek objednávateľa, v súlade so špecifikáciou Predmetu Dohody uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Dohody „*Opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia*“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „**vizitky**“) a záväzok objednávateľa uhradiť za riadne vyrobené a dodané vizitky dohodnutú odmenu určenú v článku III. Dohody a Prílohe č. 2 tejto Dohody „*Špecifikácia ceny*“ (ďalej len „**Predmet Dohody**“).

Článok II. Termíny, miesta a spôsob plnenia Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku III. ods. 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom dodania vizitiek je sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví Dohody, ak objednávateľ písomne neurčí iné miesto dodania.
3. Dohoda sa bude plniť prostredníctvom čiastkovej zmluvy, uzatváranej spravidla jedenkrát ročne (ďalej len „**Čiastková zmluva**“). V Čiastkovej zmluve musí byť určený maximálny finančný objem a množstvo vizitiek na stanovené časové obdobie. Ustanovenia Čiastkovej zmluvy nesmú byť v rozpore s Dohodou. Na základe Čiastkovej zmluvy zašle osoba oprávnená na rokovania v technických veciach za objednávateľa, písomnú požiadavku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane zhotoviteľa uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E- mailový kontakt“ (ďalej len „**požiadavka**“). Návrh požiadavky je Prílohou č. 4 tejto Dohody.
4. Zhotoviteľ potvrdí prijatie požiadavky zaslanej objednávateľom elektronicky na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
5. Objednávateľ v písomnej požiadavke uvedie množstvo, typ a obsahové náležitosti požadovaných vizitiek a lehotu dodania, ak nie sú určené v Čiastkovej zmluve.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť a dodať vizitky v lehote a v rozsahu stanovenom v Čiastkovej zmluve a/alebo požiadavke podľa ods. 5 tohto článku Dohody.
7. Vizitky sa považujú za riadne vyhotovené po osobnom odovzdaní objednaného množstva vizitiek podľa Čiastkovej zmluvy/požiadavky osobe oprávnenej na rokovanie v technických veciach objednávateľa uvedenej v záhlaví Dohody.
8. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť vizitky riadne a včas, odovzdať ich na mieste určenom podľa Čiastkovej zmluvy a/alebo požiadavky. Plnenie musí byť poskytnuté odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa alebo tretej osoby.

9. Riadne a včasné prevzatie vizitiek potvrdia osoby oprávnené na rokovania v technických veciach, uvedené v záhlaví Dohody podpísaním dodacieho listu. Dodací list vypracuje zhotoviteľ a obsahom dodacieho listu bude súpis vyhotovených vizitiek s dátumom ich poskytnutia zhotoviteľom a dátumom ich prevzatia objednávateľom. Dodací list bude za objednávateľa podpísaný osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach uvedenou v záhlaví Dohody (ďalej len „**Dodací list**“).
10. V prípade, ak plnenie nebolo poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa), nie je objednávateľ povinný podpísať Dodací list. V takom prípade predloží objednávateľ zhotoviteľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Dodacieho listu svoje písomné pripomienky. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť objednávateľovi plnenie riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa. Pripomienkou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá stranami Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške, ktorá zodpovedá ponuke zhotoviteľa predloženej objednávateľovi uvedenej v Prílohe č. 2.
2. Celková zmluvná cena za Predmet Dohody za 48 (štyridsaťosem) kalendárnych mesiacov je dohodnutá vo výške:

10 090,00 eur bez DPH

(desaťtisícdeväťdesiat eur bez DPH)

12 108,00 eur s DPH

(dvanásťtisícstoosem eur s DPH).

3. Cena za Predmet Dohody podľa ods. 2 tohto článku Dohody je cenou maximálnou, ktorú nie je možné po dobu účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky oprávnené náklady zhotoviteľa súvisiace s poskytnutím plnenia Predmetu Dohody, vrátane grafického návrhu a dopravy.
4. Zhotoviteľ nemá právo na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za Predmet Dohody.
5. Objednávateľ na plnenie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
6. Zhotoviteľ je povinný fakturovať cenu za Predmet Dohody vo výške zodpovedajúcej súčtinu jednotkovej ceny jednotlivých položiek podľa Prílohy č. 2 Dohody a ich skutočne poskytnutého množstva a nákladov na nutný materiál potrebný k realizácii Predmetu Dohody.
7. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý Predmet Dohody vznikne zhotoviteľovi po potvrdení riadneho poskytnutia plnenia objednávateľom v súlade s článkom II. ods. 6 a 7 Dohody na základe ním vystavenej faktúry za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom nastalo plnenie Dohody, resp. Čiastkovej dohody. Faktúru doručí zhotoviteľ do sídla objednávateľa do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a označenie príslušnej Čiastkovej zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Dodací list. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej

- uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plyní nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia do sídla objednávateľa.
9. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za Predmet Dohody mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
 10. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
 11. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví Dohody.
 12. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena diela, môžu byť tvorené okrem rozpočtu objednávateľa aj z prostriedkov EÚ.

Článok IV.

Práva a povinnosti strán Dohody a záruka

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na zhotovenie vizitiek a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok, uvedených v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Dohody.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Zhotoviteľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany objednávateľa.
6. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje zhotoviteľa, že nenastane plnenie z Dohody. Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 eur (päťsto eur), a to aj opakovane.
7. V prípade, ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z ods. 5. tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového zhotoviteľa.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie vyhotovenia vizitiek. V prípade porušenia tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 eur (päťdesiat eur), a to aj opakovane.
9. V prípade, ak zhotoviteľ poskytne plnenie podľa Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky Dohody uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 eur (päťdesiat eur), a to aj opakovane.
10. Ak poskytnuté plnenie nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude

zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Dodacieho listu, objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je zhotoviteľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote zhotoviteľ k reklamacii nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je zhotoviteľ povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa strany Dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.

11. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom obstarávania kedykoľvek počas trvania príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania zaobstarania tovaru podľa tejto Zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovania z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti zhotoviteľom je podstatným porušením tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
Osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c. Riadiaci orgán pre príslušný Operačný program a ním poverené osoby, Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) s súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
13. Za strpenie výkonu kontroly a poskytovanie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je zhotoviteľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať všetku dokumentáciu v origináli z predmetného zmluvného vzťahu po dobu 10 (desiatich) rokov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

Článok V.

Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov

1. V prípade, že zhotoviteľ poskytne plnenie podľa Prílohy č. 1 počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 3 Dohody je zoznam subdodávateľov zhotoviteľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody.
2. V prípade, ak bude mať počas plnenia Dohody zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Dohody, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti Predmetu Dohody, ktorú má plniť a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať plnenie, zodpovedajúcu Predmetu Dohody, ak to nepreukáže, objednávateľ môže odstúpiť od Dohody,
 - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Dohody v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku Dohody.
3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov plnenia, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
 4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku Dohody, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu.
 5. Zmena subdodávateľa podlieha schváleniu objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v ods. 2 tohto článku Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany objednávateľa.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1.
2. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.

4. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.

Článok VII. Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán Dohody,
 - b) písomným odstúpením od Dohody,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) uplynutím dojednanej doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III. ods. 2 Dohody.
2. Dohoda podľa ods. 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Dohodou, inak je neplatná.
3. Každá zo strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou Dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane Dohody.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody zhotoviteľom pričom za podstatné porušenie Dohody zhotoviteľom sa považuje najmä ak:
 - a) zhotoviteľ porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Dohode, t. j. opakovane neposkytol požadované plnenie alebo ich časti v termínoch podľa Dohody, Čiastkovej zmluvy a/alebo požiadavky,
 - b) zhotoviteľ neodstráni vadu podľa článku IV. ods. 10 Dohody, ani v dodatočnej lehote poskytnutej objednávateľom,
 - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto verejného obstarávania.
8. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody objednávateľom sa považuje ak je

- objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
9. Zmluvu môže ktorákoľvek zo strán Dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane Dohody.
 10. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
 11. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od Dohody podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., má objednávateľ zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 12. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže poskytovateľ požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
 13. V prípade, že poskytovateľ nedodá príslušné plnenie Predmetu Dohody včas, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia za príslušný mesiac, a to za každý deň omeškania.
 14. Maximálna výška Zmluvných sankcií podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
 15. Zmluvné pokuty sú splatné tridsiatym (30.) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Ustanovenia Čl. III. sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok VIII.

Doručovanie a komunikácia strán Dohody

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, alebo osôb oprávnených na vecné a technické rokovania uvedených v záhlaví Dohody.
2. Na vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na vecné a technické rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej strane Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručení v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej Služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana Dohody odmietla prijať,

- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX.

Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany Dohody. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohodou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana Dohody zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. V prípade, ak strana Dohody má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú stranu Dohody.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zviazané stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia.

Článok X.

Ochrana osobných údajov

1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne a riadne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
8. Strany Dohody vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa nepostúpiť ani nepreviesť na tretie osoby akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody, ani Dohodu ako celok.

10. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:

- a) Príloha č. 1: Opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia,
- b) Príloha č. 2: Špecifikácia ceny,
- c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje),
- d) Príloha č. 4: Vzor písomnej požiadavky objednávateľa.

V Bratislave dňa:

V, dňa:

za objednávateľa:

za zhotoviteľa:

.....
Ing. Martin Janáček
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Miroslav Kuruc
konateľ spoločnosti

Opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia

Predmetom Dohody je zabezpečenie vyhotovenia a dodávky vizitiek pre zamestnancov objednávateľa podľa grafickej predlohy a požiadaviek.

Minimálny počet vizitiek jedného typu objednaných jednou požiadavkou je 50 ks.

Technická špecifikácia a popis vizitiek:

1. **Typ č. 1** – Jednostranná vizitka farebná, vyhotovenie v zmysle schváleného dizajnu manuálu a Dizajn manuálu OPII 2014-2020 <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie>, vyhotovenie v SJ a AJ, vo formáte 90 x 50 mm, farebný znak, 300g/m2. Minimálny odber jedného typu vizitiek je 50 ks.

Obrázok č.1 – grafický návrh



Mgr. Anna Dopravná

odbor stavebníctva
sekcia výstavby

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovenská republika
tel.: +421 2 5949 0000 | mobil: +421 123 456 789
e-mail: anna.dopravna@mindop.sk
www.mindop.sk



2. **Typ č. 2** – Obojstranná vizitka farebná, vyhotovenie v zmysle schváleného dizajnu manuálu a Dizajn manuálu OPII 2014-2020 <https://www.opii.gov.sk/metodicke->

dokumenty/manual-pre-komunikáciu-a-informovanie, vyhotovenie v SJ a AJ, vo formáte 90 x 50 mm, farebný znak, 300g/m2. minimálny odber jedného typu vizitiek je 50 ks.

Obrázok č.2 – grafický návrh



Mgr. Anna Dopravná

odbor stavebníctva
sekcia výstavby

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovenská republika
tel.: +421 2 5949 0000 | mobil +421 123 456 789
e-mail: anna.dopravna@mindop.sk
www.mindop.sk



Mgr. Anna Dopravná

Department of construction
Construction Section

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovak Republic
phone: +421 2 5949 0000 | mobile: +421 123 456 789
e-mail: anna.dopravna@mindop.sk
www.mindop.sk



3. **Typ č. 3** – Jednostranná vizitka čierne biela s vodotlačou, vyhotovenie v SJ a AJ, vo formáte 90 x 50 mm, vodoznak, 220g/m². Minimálny odber jedného typu vizitiek je 50 ks.

Obrázok č.3 – grafický návrh

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mgr. Anna Dopravná
odbor stavebníctva
sekcia výstavby

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovenská republika
tel.: +421 2 5949 0000 | mob.: +421 123 456 789
e-mail: anna.dopravna@mindop.sk | www.mindop.sk

4. **Typ č. 4** – Obojstranná vizitka čierno biela s vodotlačou, vyhotovenie v SJ a AJ, vo formáte 90 x 50 mm, vodoznak, 220g/m2. Minimálny odber jedného typu vizitiek je 50 ks.

Obrázok č.4 – grafický návrh

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mgr. Anna Dopravná

odbor stavebníctva

sekcia výstavby

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovenská republika

tel.: +421 2 5949 0000 | mob.: +421 123 456 789

e-mail: anna.dopravna@mindop.sk | www.mindop.sk

MINISTRY OF TRANSPORT AND CONSTRUCTION
OF THE SLOVAK REPUBLIC

Mgr. Anna Dopravná

Department of construction

Construction Section

Námestie slobody 6 | 810 05 Bratislava | Slovak Republic

phone: +421 2 5949 0000 | mobile: +421 123 456 789

e-mail: anna.dopravna@mindop.sk | www.mindop.sk

Špecifikácia ceny

p.č.	typ/popis	MJ	cena za MJ bez DPH	predpokladaný počet MJ	cena celkom za predpokladané množstvo bez DPH	cena celkom s DPH
1.	Typ č.1 - Jednostranná vizitka farebná, vyhotovenie v zmysle schváleného dizajn manuálu	ks	0,19 €	15 000	2 850,00 €	3 420,00 €
2.	Typ č.2 - Obojstranná vizitka farebná, vyhotovenie v zmysle schváleného dizajn manuálu	ks	0,20 €	17 000	3 400,00 €	4 080,00 €
3.	Typ č.3 - Jednostranná vizitka čierno biela s vodotlačou	ks	0,24 €	6 000	1 440,00 €	1 728,00 €
4.	Typ č.4 - Obojstranná vizitka čierno biela s vodotlačou	ks	0,24 €	10 000	2 400,00 €	2 880,00 €
cena celkom za predmet Dohody počas 48 mesiacov trvania Dohody s DPH						12 108,00 €

Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na Predmete Dohody	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

**Požiadavka na čiastkové plnenie
zmluvy č.**

Odberateľ - objednávateľ

Ministerstvo dopravy a výstavby SR
Nám. slobody 6, P.O.Box 100
810 05 Bratislava
peň.ústav : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000117681/8180
IČO : 304 16 094
DIC : 2020 799 209

Zhotoviteľ

K-PRINT, s.r.o.
SNP 1944/91
075 01 Trebišov
peňažný ústav : ČSOB a.s., pob .Trebišov
číslo účtu : SK72 7500 0000 0040 0790 1301
IČO : 36 202 908
DIC : 2020030925
IČ DPH : SK2020030925

p.č.	Predmet požiadavky	množstvo	jedn.cena	spolu
1	Žiadame Vás o dodanie plnenia: (tovar, služba)			
2	(tovar, služba)			
	Termin dodania (plnenia):			
	cena bez DPH			0 eur
	DPH			0 eur
	cena s DPH			0 eur

doručiť na adresu :**pečiatka a podpis :**

* IČ DPH registrované podľa § 7a zákona 222/2004 o dani z pridanej hodnoty (dobrovoľná registrácia, ak zdaniteľná osoba nie je platiteľom DPH, ale je príjemcom služby od zahraničnej osoby z iného členského štátu).