

# ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy  
obchodu a služieb formou odbornej praxe.

---

## 1. Účastníci zmluvy

<b>Škola</b>	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Jilemnického 1282, 965 01 Žiar nad Hronom,
<b>Zastúpená</b>	Ing. Miroslavom Krajčovom - riaditeľom školy
<b>IČO</b>	37890085
<b>TEL/FAX</b>	+421 45 672 4450
<b>E - mail</b>	<a href="mailto:sosoaszh@gmail.com">sosoaszh@gmail.com</a>

a

<b>Zamestnávateľ</b>	FSC, s. r. o., Šulekova 2, 811 06 Bratislava,
<b>Zastúpená</b>	Ing. Darinou Hoghovou – generálna plná moc
<b>IČO</b>	43 965 938
<b>TEL/FAX</b>	+421 949 177 686

## 2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonanie Odbornej praxe **5 žiakov** Strednej odbornej školy obchodu a služieb v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

### **2.1. Druh činnosti, ktorú žiaci budú vykonávať počas praxe**

Základným cieľom praxe je doplniť odborné teoretické vedomosti o praktické zručnosti v prostredí a podmienkach, v ktorých budú absolventi študijného odboru pracovať, zabezpečiť prepojenie odbornej výchovy a teoretického vzdelávania so spoločenskou a podnikateľskou praxou, prehĺbenie vedomostí z odborných predmetov, získaných v predchádzajúcich ročníkoch, osvojenie si praktických zručností a návykov v hotelových a gastronomických zariadeniach.

### **2.2. Miesto konania praxe**

Žiaci budú vykonávať prax na pracovisku zamestnávateľa **Hotel LUNA\*\*\* Námestie Matice slovenskej 2, 965 01 Žiar nad Hronom.**

### **2.3. Časový rozsah praxe**

Žiaci vykonajú prax v termíne: **od 08. 09. 2022 do 25. 06. 2023, štvrtky a piatky** v rozsahu **7 hodín denne podľa priloženého rozpisu. Žiaci sa budú pravidelne striedať podľa vypracovaného harmonogramu. Podľa týždňov ktorými sa riadi vyučovací proces. V 1. zmene (nepárny kalendárny týždeň) - štvrtý ročník, v 2. zmene (párny kalendárny týždeň) - tretí ročník.**

### 3. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

#### 3.1. Povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

a/ zabezpečiť na svojich pracoviskách prax pre **2 žiakov tretieho a 3 žiakov štvrtého ročníka študijný odbor 6323 K hotelová akadémia SOŠ obchodu a služieb Žiar nad Hronom,**

b/ poveriť svojho pracovníka – inštruktora, vedením odbornej praxe na určených pracoviskách zamestnávateľa.

**Poverený pracovník – inštruktor, bude mať na starosti :**

- zabezpečenie práv a povinností žiaka,
- organizáciu praxe v zariadení, a to tak, aby sa naplnil jej vecný obsah a časový rozsah,
- evidenciu dochádzky,
- hodnotenie odborných zručností žiakov,
- vedenie záznamov v pracovných listoch žiakov,
- navrhovanie finančnej odmeny za produktívnu prácu,
- informovanie SOŠ obchodu a služieb, Žiar nad Hronom o výchovných problémoch (správanie, dochádzka).

c/ poskytnúť žiakom primerané osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce (ďalej ZP),

d/ poskytnúť žiakom celodenné stravovanie a ubytovanie zdarma (v prípade, že žiak vykonáva odbornú prax pobytovou formou), resp. jedno hlavné jedlo zdarma (v prípade keď žiak vykonáva odbornú prax dochádzkovou formou),

e/ uhradiť cestovné spojené s nástupom na odbornú prax a jej ukončením (pobytová forma ), resp. poskytnúť žiakom príspevok na úhradu cestovných nákladov spojených s dochádzkou na pracovisko (dochádzková forma),

f/ ak žiak na pracovisku zamestnávateľa vykonáva produktívnu prácu, poskytnúť mu odmenu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej práce vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje kvalita práce a správanie žiaka,

g/ žiakov pri nástupe na odbornú prax oboznámiť s hygienickými predpismi, predpismi BOZP a PO a príslušnými ustanoveniami ZP platnými v podmienkach zamestnávateľa (o poučení je potrebné urobiť písomný záznam do osobného listu žiaka),

h/ zabezpečiť, aby žiaci pracovali s technickým zariadením a pracovnými pomôckami zodpovedajúcimi príslušným predpisom, ktoré upravujú používanie týchto prostriedkov,

i/ stanoviť pracovný čas pre žiakov tak, aby bol v súlade s ustanoveniami uvedenými v časti 2, odst. 2.3 tejto zmluvy,

j/ v prípade pracovného úrazu spísať záznam o úraze a ihneď informovať SOŠ odchodu a služieb, Žiar nad Hronom,

k/ umožniť poverenému pedagogickému pracovníkovi vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

### **3.2. Povinnosti školy**

a/ riaditeľ školy poveruje učiteľku odborného predmetu Odborná prax 4. ročník **Ing. Natáliu Michalkovú** a učiteľa predmetu Odborná prax 3. ročník **Mgr. Ľuboša Štipku**:

- zabezpečiť, v spolupráci so zamestnávateľom, učebnými osnovami požadovanú náplň odbornej praxe,
- vypracovať časový rozpis odbornej praxe,
- kontrolovať plnenie podmienok stanovených zmluvou,
- kontrolovať žiakov na pracoviskách zamestnávateľa,
- dohodnúť, v prípade potreby, upresnenie podmienok odbornej praxe v organizácii,
- poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú počas praxe vykonávať,
- použiť hodnotenie odborných zručností, ktoré poskytne zamestnávateľ ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v predmete Odborná prax,
- oboznámiť žiakov s platnými ustanoveniami Školského zákona pojednávajúcimi o právach a povinnostiach žiaka, o zodpovednosti za škodu.

### **3.3. Povinnosti žiaka**

Žiak SOŠ obchodu a služieb, Žiar nad Hronom je povinný:

- dodržiavať určený rozpis pracovného času na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z jej obsahovej náplne,
- plniť pokyny inštruktora, ktorý bude poverený vedením OPX,
- viesť denne záznamy v pracovných listoch a predkladať ich inštruktovi (poverenému vedením odbornej praxe) na overenie,
- používať predpísané, resp. zamestnávateľom nariadené, pracovné oblečenie a pracovné pomôcky,
- dodržiavať príslušné hygienické predpisy a predpisy BOZP a PO platné u zamestnávateľa,
- riadiť sa aj počas praxe ustanoveniami Školského poriadku a Prevádzkového poriadku praktického vyučovania.

## **4. Prílohy**

**Prílohami zmluvy sú:**

- zoznam žiakov,
- pracovný list žiaka,
- hodnotiaci list žiaka,
- osobný list žiaka,
- harmonogram praxe.


## **5. Všeobecné ustanovenia**

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie uvedené v časti 2, odstavce 2.3.
- 5.2. Pred uplynutím dojednanej doby môžu zúčastnené strany vypovedať zmluvu okamžite, a to v prípade, keď niektorá zo zainteresovaných strán aj po upozornení nebude plniť podmienky zmluvy.
- 5.3. Zmluvu je možné zmeniť osobitnou písomnou prílohou, ktorá musí byť potvrdená štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 5.4. Zmluva nadobúda účinnosť prvým dňom uvedeným v časti 2, odst. 2.3.


- 5.5. Účinnosť zmluvy končí uplynutím posledného dňa uvedeného v časti 2, odst.2.3.
- 5.6. Podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy je jej písomné potvrdenie štatutárnymi zástupcami oboch strán.
- 5.7. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú zo zúčastnených strán.

V Žiari nad Hronom, dňa 05.09.2022

**FSC, s.r.o.**  
Šulekova 2, 811 06 Bratislava  
prevádzka: Nám. Matice Slovenskej 2  
965 01 Žiar nad Hronom  
IČO: 43 985 938 IČ DPH: SK2022555051  
- 3 -

  
.....  
Ing. Darina Hoghová  
generálna plná moc

**STREDNÁ ODBORNA ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB**  
Jilemnického 1282  
965 01 Žiar nad Hronom

  
.....  
Ing. Miroslav Krajčov  
riaditeľ školy