

**ZMLUVA č. 01082022SAF**  
**o poskytovaní služieb ochrany pred požiarom**  
**a bezpečnostnotechnickej služby**

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

**ČLÁNOK I**  
**Zmluvné strany**

**Odberateľ:**

Obchodné meno: **LIKAVA - centrum sociálnych služieb**  
Sídlo: **Likavka 9, 034 95 Likavka**  
Zastúpený: **Ing. Katarína Húsenicová- riaditeľka**  
IČO: **00 647 781**  
DIČ: **2020591419**  
IČ DPH: **---**  
Registrovaný: **VÚC-Žilinský samosprávny kraj; Rozpočtová organizácia**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu/IBAN: **SK 34 8180 0000 0070 0048 8693**

(ďalej len „*Odberateľ*“)

a

**Dodávateľ:**

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**  
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok**  
Štatutárny zástupca: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti**  
IČO: **36 423 874**  
DIČ: **2021885206**  
IČ DPH: **SK2021885206**  
Zapísaný: **Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L**  
Bankové spojenie: **VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok**  
Číslo účtu/IBAN: **SK32 0200 0000 0018 9066 5753**

(ďalej len „*Dodávateľ*“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**zmluvná strana**“)

## ČLÁNOK II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplátne poskytovanie služieb na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ pre Odberateľa a Dodávateľa.

## ČLÁNOK III Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy, riadne, včas a s náležitou odbornosťou v súlade do všetkými príslušnými platnými právnymi a ostatnými predpismi Slovenskej republiky.
4. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy aj na základe pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
  - 6.1. **ochrany pred požiarmi** /ďalej len OPP/ v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, najmä:
    - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch Odberateľa,
    - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok,
    - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,



- d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
- e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
- g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarňoch kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenia zistených nedostatkov.

6.2. **bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP
- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,
- j) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri kontrolách zo strany štátneho dozoru /inšpekcia práce/,

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO) a na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT).

8. Dodávateľ v elektronickej forme prostredníctvom webovej aplikácie esafirs.sk (ďalej len webová aplikácia) vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej/písomnej podobe. ***Dodávateľ sa zaväzuje, že Odberateľovi v prípade, že o to požiada, do webovej aplikácie zabezpečí v cene služieb potrebné prístupy a tieto bude aj spravovať.***

9. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov

a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínoch, v ktorých sa musia vykonávať alebo aktualizovať.

#### ČLÁNOK IV Rozsah plnenia

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory Odberateľa/Zamestnávateľa a pre jeho zamestnancov, ktorých zamestnávateľom so sídlom zamestnávateľa je **LIKAVA - centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka.**

#### ČLÁNOK V Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/v znení neskorších predpisov a to súčtom ceny služieb, ktorý je stanovený nasledovne:

a) za poskytovanie služieb OPP v sume	<u>110,- € bez DPH za mesiac.</u>
b) za poskytovanie služieb BTS v sume	<u>110,- € bez DPH za mesiac.</u>
<b>SPOLU v sume bez DPH</b>	<b><u>220,- € za mesiac.</u></b>
<b>SPOLU v sume s DPH</b>	<b><u>264,- € za mesiac.</u></b>

V paušálnej cene služieb OPP, BTS sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Dodávateľ vystaví faktúru podľa bodu 1. tohto článku v lehote 10 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytované služby podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľa a to na dohodnutú e-mailovú adresu: **adriana.drobulova@vuczilina.sk**. Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnych zariadení, požiarnotechnických zariadení/iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa uvedený v článku I zmluvy.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.)



a zadržať vypracovanú dokumentáciu OPP a BOZP do doby uhradenia dlžnej sumy.

## **ČLÁNOK VI Právo kontroly**

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

## **ČLÁNOK VII Povinnosti Odberateľa**

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie TPO a BT,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Dodávateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Dodávateľa uvedené v tejto zmluve /personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné.../,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
9. že poskytne Dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých služieb a to najmä pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z Článku III. tejto zmluvy, pričom Odberateľ zabezpečí a Dodávateľovi predloží písomné dohody medzi spolupracujúcimi zamestnávateľmi, ktoré vplývajú z § 18 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde musí byť spolupráca zamestnávateľov pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordinácia činností a vzájomná informovanosť písomne dohodnutá.

### **10. Kontaktné údaje zmluvných strán:**

Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:

- Riaditeľka: **Ing. Katarína Húsenicová, 044/430 58 26, [katarina.husenicova@vuczilina.sk](mailto:katarina.husenicova@vuczilina.sk)**
- Odborný referent pre právne poradenstvo: **Mgr. Andrea Mrázová, 044/430 58 35, [andrea.mrazova@vuczilina.sk](mailto:andrea.mrazova@vuczilina.sk)**

Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:

- Vedúci zamestnanec: **Mgr. Pavol Novák, 0918 533 059, [pavol.novak@vuczilina.sk](mailto:pavol.novak@vuczilina.sk)**

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:

- *Generálny riaditeľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, [mpetho@safirs.sk](mailto:mpetho@safirs.sk)*
- *Mgr. Jana Školková, [skolkova@safirs.sk](mailto:skolkova@safirs.sk), +421 901 901 120*  
Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:  
*Vedúca Oddelenia preventívnych a ochranných služieb /d'alej len OPOS/*
- *Vedúca OPOS RK pre služby OPP a BTS: Erika Rybová, 0903 899 452, [rybova@safirs.sk](mailto:rybova@safirs.sk)*  
Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach personalistiky:
- *Bc. Katarína Chlepková, +421 917 432 244, [chlepkova@safirs.sk](mailto:chlepkova@safirs.sk)*

## ČLÁNOK VIII Zodpovednosť za škodu

1. Odberateľ môže žiadať od Dodávateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak Dodávateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení Odberateľa nevykoná nápravu, a to ani v primeranej lehote poskytnutej Odberateľom. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávaných činností v zmysle tejto zmluvy a v prípade, že orgán vykonávajúci štátny dozor zistí preukázateľné nedostatky v činnosti Odberateľa a ak ich odstránenie je v kompetencii a zodpovednosti Dodávateľa, Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť. Odberateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu prislúchajúcej časti sankcií udelených Odberateľovi zo strany orgánu štátneho dozoru v dôsledku nedostatkov zistených v oblasti OPP a BOZP, ak boli tieto preukázateľne spôsobené činnosťou Dodávateľa, ktorá je predmetom tejto zmluvy, resp. zanedbaním povinností Dodávateľa dojednaných v tejto zmluve.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorú Odberateľ utrpí nedodržaním doporučení Dodávateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Dodávateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá Odberateľovi vznikne z dôvodu, že Odberateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných Dodávateľom podľa tejto zmluvy.

## ČLÁNOK VIII Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu **od 01.09.2022 do 31.08.2023**.
2. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane Odberateľa a tieto vykonať.
3. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho písomne upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa,



