

Zmluva č. 12092022

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Článok I

Odberateľ :

Názov: Gymnázium Jozefa Miloslava Hurbana v Čadci
Sídlo: 17. novembra 1296, 02201 Čadca
V zastúpení: Mgr. Ingrid Mikovčáková, riaditeľka školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBA
BIC:
IČO: 00160563
DIČ : 2021518092
Tel. č.: +421414322330
e-mail: kancelaria@gymcadca.sk
a

Dodávateľ :

Názov: Ing. Daniela Sventek Priečková
Sídlo:
V zastúpení: Ing. Daniela Sventek Priečková, SZČO
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:
BIC:
IČO : 46 589 171
DIČ : 1075676206
Tel. č.
e-mail.:

Článok II

Predmet zmluvy

1. Vykonávanie prác, činnosti bezpečnostnotechnickej služby /autorizovaného bezpečnostného technika/ a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
2. Vykonávanie prác, činnosti a poradenstva v zmysle bodu 1/ bude dodávateľ zabezpečovať :
 - a) pre odberateľa v priestoroch celého školského areálu pre stavby uvedené na liste vlastníctva č. 228 ku dňu 08.09.2022
 - b) pre počet zamestnancov do 100 zamestnancov

Článok III

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

1. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 - a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP,
 - b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách uvedených v Článku I bod 2
 - c) zabezpečuje metodickú, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
 - d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy na zabezpečenie podmienok bezpečnosti práce a podieľa sa na plnení opatrení uložených kontrolnými orgánmi štátnej správy súvisiacich s bezpečnosťou práce,
 - e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov a navrhuje opatrenia na zamedzenie vzniku pracovných úrazov,
 - f) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - g) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, školských úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - h) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - i) zabezpečuje školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - j) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP.

Článok VI

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a zabezpečenie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
4. Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti BOZP.
5. Odberateľ oboznámi dodávateľa a odkonzultuje s ním pri vykonávaní zmien stavieb a používaných technológií ktoré ovplyvňujú oblasť ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov , zmeny technológií a pod.)
6. Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do pracovného pomeru, z dôvodu vykonania vstupného školenia týchto zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Odberateľ si zabezpečuje vybavenie priestorov požiarnotechnickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, hydranty a pod.) a zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení (zariadenie plynové, elektrické, tlakové a zdvíhacie), ktoré sú inštalované v priestoroch odberateľa a ktoré používa pri svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy na vlastné náklady.
8. Dodávateľ nie je zodpovedný za vypracovanie evidencie a harmonogramu odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení podľa Vyhlášky č. 508/2009 MPSVaR a za kontrolu vykonávania odborných prehliadok a skúšok.

Článok V

Platobné podmienky

1. Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce je :

800,- EUR (osemsto) za kalendárny rok celkom

2. Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať 2 -krát k piatemu dňu nasledovne:

v mesiaci február 2023 vo výške 400, EUR

v mesiaci august 2023 vo výške 400,- EUR

3. Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 21 dní od jej doručenia.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpísania na 12 mesiacov od 12.09.2022 do 11.09.2023.
2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
3. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
5. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa :

Dodávateľ:
Ing. Daniela Sventek Priečková
autorizovaný bezpečnostný technik

Odberateľ:
Mgr. Ingrid Mikovčáková
riaditeľka školy