

**Dohoda o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely a súkromné účely**  
**(ďalej len „dohoda“)**

uzavretá medzi:

1. **Zamestnávateľ:** Úrad pre reguláciu hazardných hier  
**IČO:** 52265021  
**Sídlo:** Križkova 949/9  
811 04 Bratislava  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** SK248180000007000622733  
**Zastúpený:** JUDr. Dávid Lenčేశ, LL. M. generálny riaditeľ

(ďalej len „ÚRHH“).

- a
2. **Zamestnanec (meno a priezvisko):** Ing. Marek Lendacký  
**dátum narodenia:**  
**adresa trvalého pobytu:**  
**č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy:**

**Článok I.**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je poskytnutie služobného motorového vozidla
- **druh motorového vozidla:** osobný automobil
  - **výrobná značka (typ):** Škoda Superb
  - **EČV:**
  - **číslo karosérie:**

na služobné a súkromné účely.

2. ÚRHH určuje normy spotreby pohonných hmôt na pridelené služobné motorové vozidlo podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

**Článok II.**  
**Povinnosti ÚRHH a zamestnanca**

**1. ÚRHH je povinný:**

- a) po nadobudnutí účinnosti dohody, odovzdať zamestnancovi služobné motorové vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením.
- b) zabezpečovať opravy služobného motorového vozidla,
- c) po nadobudnutí účinnosti dohody o hmotnej zodpovednosti, poskytnúť palivovú kartu na nákup PHM a spotrebovaných pri prevádzke služobného motorového vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené výdavky na bežnú údržbu a nakúpené PHM preukázateľne vynaložené v súvislosti s použitím služobného motorového vozidla na služobné účely, nevyhnutné k zabezpečeniu prevádzky služobného motorového vozidla, po predložení príslušných dokladov.

## 2. Zamestnanec je povinný:

- a) predložiť oddeleniu prevádzky pred prevzatím služobného motorového vozidla:
  - vodičský preukaz,
  - doklad o zaplatení poisťného z uzatvorenej poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,
- b) používať služobné motorové vozidlo v súvislosti s plnením služobných úloh, pričom zamestnanec môže používať služobné motorové vozidlo aj na súkromné účely,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených služobných jazdách so služobným vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“; osobitne viesť evidenciu o uskutočnených súkromných jazdách so služobným vozidlom,
- d) predkladať mesačne dispečerovi najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení bežného mesiaca:
  - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou služobného motorového vozidla,
  - vyúčtovanie spotreby PHM podľa normy ÚRHH vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“,
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, trvale parkovať so služobným motorovým vozidlom na vyhradenom parkovisku po dohode s dispečerom alebo na adrese trvalého pobytu uvedenej v záhlaví tejto dohody, prevádzkové parkovanie sa neobmedzuje,
- f) používať zverené vozidlo v súlade s návodom na jeho obsluhu,
- g) sledovať technický stav služobného motorového vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM, všetky potrebné úlohy súvisiace s technickým stavom a poruchou vozidla (napr. výmena olejov, náplní, STK, EK, výmena letných alebo zimných pneumatík atď.) zabezpečovať len prostredníctvom dispečera autodopravy,
- h) v spolupráci s dispečerom pristavovať služobné motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej a príslušné ustanovenia interných riadiacich aktov zamestnávateľa v oblasti používania motorových vozidiel, dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- j) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- k) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
- l) vrátiť protokolárne služobné motorové vozidlo v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s prevzatým predpísaným vybavením najneskôr v deň skončenia platnosti tejto dohody podľa článku V bod 1 a 2.

### Článok III.

#### Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú ÚRHH

Zamestnanec zodpovedá ÚRHH najmä za škodu spôsobenú:

- a) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu služobného vozidla,
- b) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia služobného vozidla,
- c) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle alebo akýmkoľvek tretím fyzickým, či právnickým osobám škoda.

### Článok IV.

#### Prijem zamestnanca zo závislej činnosti

1. Podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, príjmom zamestnanca, ktorému zamestnávateľ poskytuje motorové vozidlo na používanie na

- služobné aj na súkromné účely, sa za príjem považuje aj suma vo výške 1 % zo vstupnej ceny vozidla za každý, aj začatý kalendárny mesiac poskytnutia na takéto účely.
2. Príjem zamestnanca podľa odseku 1 je príjmom zo závislej činnosti a podlieha dani z príjmu v súlade s citovaným zákonom.
  3. Pohonné hmoty spotrebované pri súkromných jazdách uhradza zamestnanec v plnej výške.

#### **Článok V. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno zrušiť:
  - a) písomnou dohodou jej účastníkov,
  - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody, s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
  - c) okamžite zo strany ÚRHH z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok uvedených v článku II. bode 2.
3. Touto dohodou sa ruší Dohoda o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely a súkromné účely č.2021/34 zo dňa 20.07.2021,uzatvorenou medzi zamestnancom a ÚRHH v zmysle Smernice o prevádzke služobných motorových vozidiel v podmienkach ÚRHH.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
5. Dohoda sa uzatvára v troch vyhotoveniach, z ktorých zamestnanec obdrží jedno vyhotovenie, zamestnávateľ obdrží dve vyhotovenia.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
7. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch ÚRHH sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa

---

Ing. Marek Lendacký  
riaditeľ odboru stratégie, riadenia, zmien analýz a IT

---

JUDr. Dávid Lenčేశ, LL.M.  
generálny riaditeľ