

číslo Dodatku Z314011N099/D02

**DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „Dodatok“),**

je uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Najvyšší kontrolný úrad SR
sídlo: Bratislava - mestská časť Ružinov, Priemyselná 2, 82473
IČO: 30844878
konajúci: Ing. Karol Mitrík, predseda NKÚ SR

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa na základe článku 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314011N099 (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS kód Projektu 314011N099, v znení Dodatku č. 1–registračné číslo Dodatku Z314011N099/D01 zo dňa 20.6.2018 tak, ako sú uvedené v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) **Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“** sa nahrádza novou prílohou **„Rozpočet projektu“**.

Nová príloha **„Rozpočet projektu“** je prílohou č. 1 k Dodatku.

Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP**.

- (2) **Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Opis projektu“** sa nahrádza novou prílohou **„Opis projektu“**.

Nová príloha **„Opis projektu“** je prílohou č. 2 k Dodatku.

Príloha č. 2 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP**.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva“ a zmluva a jej prílohy sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Opis projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu¹ Poskytovateľa:

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa:

Ing. Karol Mitrík

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite



Prijímateľ: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky**							EUR		
1.1.	Personálne výdavky interné					300 694,20			
1.1.1.	Riadiaci personál					226 336,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 850	16,19	110 901,50	Projektový manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 6 850 osobohodín. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa. K jednotkovej cene vo výške 12 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: koordinácia a manažment projektu, zodpovednosť za realizáciu projektu, jeho aktivít, tak odborných ako aj podporných, za naplnenie cieľov a harmonogramu projektu, komunikácia s riadiacim výborom projektu, s riadiacim orgánom pre OP EVS, s odbornými garantmi, s ostatnými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zodpovednosť za predloženie všetkých požadovaných dokladov pri kontrolách projektu, riadenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780	16,19	61 198,20	Finančný manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 3 780 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za finančné riadenie celého projektu, za dodržiavanie a čerpanie rozpočtu projektu, za spracovanie žiadostí o platbu a podpornej dokumentácie, za prípravu žiadosti o platbu v tlačenej i elektronickej podobe (ITMS), za spravovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, dohľadanie na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, priebežné sledovanie čerpania rozpočtu a podávanie správ projektovému manažérovi a riadiacemu výboru o čerpaní rozpočtu, podávanie žiadosti o zmenu rozpočtu projektu, ak je to potrebné, participácia na finančnej kontrole, príprava podkladov pre kontroly, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť finančného riadenia projektu, príprava podkladov pre správy o realizácii projektu za oblasť finančného riadenia, komunikácia so všetkými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť finančného riadenia a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Koordinátor pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 150	16,19	18 618,50	Koordinátor pre vzdelávanie bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 1 150 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., k tomu sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: koordinácia celého procesu vzdelávania, zodpovednosť za organizáciu všetkých vzdelávacích aktivít, príprava správ o priebehu vzdelávania, príprava podkladov pre kontroly, účasť na kontrolách, zodpovednosť za hodnotenie všetkých vzdelávacích aktivít, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť vzdelávania, zodpovednosť za archiváciu všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť vzdelávania a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Manažér pre verejné obstarávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	16,19	11 333,00	Manažér pre verejné obstarávanie bude pracovať na projekte predovšetkým na začiatku realizácie projektu pri príprave a realizácii verejného obstarávania. Na projekte bude pracovať spolu 700 osobohodín za celé obdobie realizácie projektu. Jednotková cena je vo výške 12 eur/hod., ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Manažér pre verejné obstarávanie bude pracovať na základe dohody o práci, vykonávanej mimopracovného pomeru. Pracovná náplň: zodpovednosť za zabezpečenie všetkých procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako je príprava plánu verejného obstarávania, realizácia a vypracovanie opisu predmetu zákazky, príprava a realizácia všetkých verejných obstarávaní v rámci projektu, príprava všetkých dokumentov, týkajúcich sa verejného obstarávania, vyhodnotení verejných obstarávaní, príprava podkladov o realizácii projektu z pohľadu verejného obstarávania, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek, komunikácia so subjektami, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť verejného obstarávania v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Manažér pre informovanie a komunikáciu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	16,19	11 009,20	Manažér pre informovanie a komunikáciu bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 euro/osobohodinu, ku ktorej sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zodpovednosť za prípravu a riadenie propagácie projektu, za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu, zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP EVS 2014-2020, príprava podkladov do správ o realizácii projektu, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek za časť informovanie a komunikácia, komunikácia so subjektmi, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť informovania a komunikácie v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	16,19	11 009,20	Manažér pre monitorovanie bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/osobohodinu, k tomu sa pripočítajú odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zodpovednosť za monitorovanie projektu, spracovávanie monitorovacích správ, príprava podkladov do žiadosti o platbu za oblasť monitorovania, pre kontroly za časť monitorovanie, zabezpečenie celej administratívnej agentu, týkajúcej sa monitorovania, komunikácia so všetkými subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť monitorovania projektu a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.1.7.	Právnik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	140	16,19	2 266,60	Právnik bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie, spolu 140 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 12 eur/osobohodinu, k tomu sa pripočítajú odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pracovná náplň: zabezpečovanie právnej agentu, súvisiacej s implementáciou projektu, zodpovednosť za prípravu a spracovanie všetkých zmlúv v súvislosti s realizáciou projektu, kontrola všetkých typov zmlúv, súvisiacich s projektom, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za právnu agendu a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.2. Administratívny personál						74 358,00			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent projektového manažéra bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonom o služobnej zmluve v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, zastupovanie projektového manažéra projektu, spracovávanie podkladov pre správy o realizácii projektu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov, týkajúce sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent finančného manažéra 1 bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonom o služobnej zmluve v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti počas realizácie projektu. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Asistent finančného manažéra 2 bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sú určené odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonom o služobnej zmluve v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti počas realizácie projektu. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.2.4.	Hlavný účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Hlavný účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je určená na základe usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažera, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva za celý projekt, metodické usmernenie účtovníctva všetkých výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, za zabezpečenie oddeleného účtovania projektu, kontrola účtovania všetkých výdavkov projektu, zabezpečenie tzv. kontroly štyroch očí, prispôbenie vnútorných účtovných predpisov a smerníc NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu a so zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojeními do realizácie projektu, zodpovednosť za archiváciu dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Všeobecný účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Všeobecný účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je určená na základe usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažera, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vedenie účtovníctva pre účely projektu, účtovanie výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, a s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol a pod. komunikácia so subjektmi, zapojeními do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Pokladník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Pokladník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažera, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za vedenie pokladne NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu, kontrolu cestovných príkazov a účtovanie cestovných náhrad zamestnancov, zúčastnených na projekte, účtovanie vybraných výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojeními do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.7.	Mzdový účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Mzdový účtovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažera, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za výpočet hrubých miezd, odvodov, účtovanie mzdových výdavkov projektu v súlade s príslušnými zákonmi a vnútornými predpismi NKÚ SR, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol a pod., komunikácia so subjektmi, zapojeními do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu mzdového, personálneho a účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	

1.1.2.8.	Personalista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Personalista bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: zodpovednosť za celú personálnu agendu v rámci projektu, príprava dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, zmeny opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, zapojených do realizácie projektu, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadosti o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov projektu, súvisiacich s personálnou agendou v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.1.2.9.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	680	12,15	8 262,00	Administratívny pracovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 680 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 9 eur/hod., k tomu sa pripočítajú odvody vo výške 34,95 %. Výška jednotkových cien sa opiera o prílohu s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP. V prípade administratívneho personálu vychádza z hrubých mesačných miezd zamestnancov, zodpovedajúcim pozíciám asistentov projektového a finančného manažéra, účtovníka, personalistu a pod. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: vykonávanie čiastkových úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, koordinátora pre vzdelávanie, odborných garantov pre vzdelávanie, pre hodnotenie kvality, pre hodnotiteľov kvality a pod., administratívna pomoc a podpora pri spracovávaní podkladov pre správy o realizácii projektu, pre žiadosti o platbu a pre všetky typy kontrol, vykonávanie ďalšej administratívy projektu podľa potrieb projektu, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov administratívneho charakteru, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady**					4 150,04			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	48,23	2 315,04	V súvislosti s riadením a administratívou projektu sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie projektu sa predpokladá, že vozidlá NKÚ SR prejdú pre účely projektu (riadenie a organizácia projektu, pracovné stretnutia v rámci projektu, informovanie a komunikácia a pod.) mesačne cca 500 km, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l, uvedenej v prílohe s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,2244 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla 48,23 €/mesiac (500 km x 7,88/100 x 1,224= 48,23 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet. Predpokladá sa používanie áut počas obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 835,00	1 835,00	Riadiaci a administratívny personál projektu ako aj členovia riadiaceho výboru projektu sa zúčastnia aj tuzemských pracovných ciest (ďalej TPC) v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu a jeho aktivít. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie cca 25 TPC, ktorých sa zúčastní minimálne 25 účastníkov. Predpokladané trvanie 1 TPC bude cca 2 dni, v rozpočte sa počíta s výdavkami na ubytovanie na 1 noc vo výške 60 eur (ako podklad slúži príloha s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde je uvedená priemerná cena za ubytovanie na 1 noc vo výške 66,30 eur a tiež príručka pre žiadateľa, kde je uvedená maximálna cena za ubytovanie vo výške 60,00 eur). Stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri tuzemských pracovných cestách (4,50 eur, 6,70 eur, 10,30 eur). Účastníci TPC budú využívať autá NKÚ SR, tieto výdavky budú zahrnuté v položke - 1.2.1.Prevádzka vozidla organizácie. Výpočet predpokladaných výdavkov na TPC: 25 x (60 eur ubytovanie+6,70 eur stravné prvý deň) + (25 x 6,70 eur stravné druhý deň)= 1 667,50+167,50=1 835 eur. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
		osobohodina	0	0,00	0,00				

1.4. Ostatné výdavky						7 200,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	mesiac	48	150,00	7 200,00	Výdavky na spotrebný a prevádzkový materiál tvoria výdavky na kancelársky papier, zošity, písacie potreby, tonery, náplne, kopírovanie a pod., všetko určené na riadenie a administratívu projektu a využívané počas celej doby realizácie projektu osobami, ktoré zabezpečujú riadenie a administratívu projektu. Celkový výdavky na spotrebný a prevádzkový materiál sú plánované vo výške cca 7 200 €/projekt, čo je cena v mieste a čase obvyklá, počas celej doby realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov pri priemerných výdavkoch vo výške 150 €/mesiac. Priemerná suma 150 eur, pripadajúca na jednej mesiac realizácie projektu vychádza z príručky pre žiadateľa o NFP pre OP EVS, časť 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov, strana 54 - podpoložka 1.4.1. Pri stanovení výšky výdavkov na Spotrebný tovar a prevádzkový materiál sa vychádzalo z prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu - spotrebný tovar a prevádzkový materiál, ktorá obsahuje ceny za 1 ks rozšíreného sortimentu viacerých druhov kancelárskych potrieb pre potreby celého NKÚ SR a tým aj pre potreby národného projektu. Predpokladaná výška výdavkov na Spotrebný tovar a prevádzkový materiál sa preto opiera aj o prílohu s názvom - Prehľad o výške výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál NKÚ SR, kde výška mesačnej spotreby je 790,30 eur za celú organizáciu za obdobie jún 2016 až máj 2017. Ako kritérium pre určenie % výšky výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál na národný projekt bol stanovený podiel počtu zamestnancov NKÚ SR, zapojených do riadenia, administratívy projektu, do riadiaceho výboru, do vzdelávania, zahraničných stáží, hodnotenia PMF, Peer Review a pod., t.j. do všetkých aktivít projektu na celkovom počte zamestnancov NKÚ SR. Podľa stanoveného kritéria bola vypočítaná predpokladaná výška výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál v sume 600,23 eur/mesiac, v súvislosti s tým bola pri výpočte použitá maximálna suma výdavkov na spotrebný tovar a prevádzkový materiál v sume 150 eur/mesiac, ktorú je možné uplatniť v rámci projektu. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a prístup na internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne služby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Informovanie a komunikácia						31 106,10			
1.5.1.	Skladačky	112 - Zásoby	projekt	1	381,46	381,46	Na účely propagácie projektu budú vydávané informačné materiály - skladačky s informáciami o projekte a jeho aktivitách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-skladačky bola zistená najnižšia cena vo výške 381,46 eur s DPH za 1 000 ks skladačiek. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Označenie projektu plagátmi A2 v sídle a expozitúrach NKÚ SR	112 - Zásoby	projekt	1	355,66	355,66	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené samolepiace plagáty vo formáte A2 s označením projektu, umiestňované v sídle a expozitúrach NKÚ SR. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-samolepiace plagáty A2, bola zistená najnižšia cena vo výške 355,66 eur s DPH za 50 ks samolepiacich plagátov A2. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.3.	Označenie projektu plagátmi v mieste realizácie všetkých aktivít projektu								
1.5.3.1.	Označenie projektu plagátmi A3 v mieste realizácie všetkých aktivít projektu	112 - Zásoby	projekt	1	23,62	23,62	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené plagáty vo formáte A3 s označením projektu, umiestňované v mieste realizácie všetkých aktivít projektu. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-plagáty A3, bola zistená najnižšia cena vo výške 23,62 eur s DPH za 50 ks plagátov formátu A3. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.3.2.	Označenie projektu samolepiacimi plagátmi A3 v mieste realizácie všetkých aktivít projektu	112 - Zásoby	projekt	1	190,78	190,78	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené samolepiace plagáty vo formáte A3 s označením projektu, umiestňované v mieste realizácie všetkých aktivít projektu. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-samolepiace plagáty A3, bola zistená najnižšia cena vo výške 190,78 eur s DPH za 50 ks plagátov A3. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informovanie a komunikácia	

1.5.4.	DVD	112 - Zásoby	projekt	1	759,00	759,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené DVD s informáciami o projekte a jeho aktivitách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-DVD, bola zistená najnižšia cena vo výške 759 eur s DPH za 500 ks DVD. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.5.	Perá s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	888,00	888,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené perá s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-perá s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 888 eur s DPH za 1000 ks pier s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.6.	USB kľúče s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	3 380,40	3 380,40	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené USB kľúče s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-USB kľúče s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 3 380,40 eur s DPH za 500 ks USB kľúčov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.7.	Foldre s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 883,00	1 883,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené foldre s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-foldre s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 883 eur s DPH za 3 000 ks foldrov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.8.	Hrnčeky s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 850,00	1 850,00	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené hrnčeky s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-hrnčeky s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 850 eur s DPH za 500 ks hrnčekov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.9.	Nálepky s logami	112 - Zásoby	projekt	1	49,71	49,71	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené nálepky s logami. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nálepky s logami, bola zistená najnižšia cena vo výške 49,71 eur s DPH za 2 000 ks nálepky s logami. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.10.	Poznámkové bloky s potlačou	112 - Zásoby	projekt	1	1 634,79	1 634,79	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené poznámkové bloky s potlačou. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-poznámkové bloky s potlačou, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 634,79 eur s DPH za 1 000 ks poznámkových blokov s potlačou. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.11.	Roll-up bannery	112 - Zásoby	projekt	1	163,18	163,18	Na účely propagácie projektu budú vyhotovené roll-up bannery. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-roll-up bannery, bola zistená najnižšia cena vo výške 163,18 eur s DPH za 2 ks roll-up bannerov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.12.	Inzercia v tlačných médiách	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 520,00	5 520,00	Na účely propagácie projektu bude zrealizovaná inzercia v tlačných médiách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-inzercia v tlačných médiách, bola zistená najnižšia cena vo výške 1 380 eur s DPH/1 inzercia, spolu za 4 inzercie v tlačných médiách 5 520 eur. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.13.	Rozhlasové spoty	518 - Ostatné služby	projekt	1	13 014,00	13 014,00	Na účely propagácie projektu budú vysielané rozhlasové spoty v rádiách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-rozhlasové spoty bola zistená najnižšia cena vo výške vo výške 13 014 eur s DPH za 20 rozhlasových spotov. Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.14.	Tlačové konferencie	518 - Ostatné služby	projekt	1	337,50	337,50	Na účely propagácie projektu budú zorganizované 3 tlačové konferencie. Účastníkom tlačovej konferencie bude poskytnuté občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusky, chlebičky a pod.). Jednotková cena občerstvenia je stanovená vo výške 4,50 eur/1 účastník. Predpokladaný počet účastníkov na 1 tlačovej konferencii je cca 25. Prieskumom trhu (Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering) bolo zistené, že jednotková cena za občerstvenie je vyššia ako 4,50 eur/1 účastníka (minimálne je vo výške 5,30 eur/1 účastníka). Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.5.15.	Semináre	518 - Ostatné služby	projekt	1	675,00	675,00	Na účely propagácie projektu budú zorganizované 3 semináre. Účastníkom seminárov bude poskytnuté občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusky, chlebičky a pod.). Jednotková cena občerstvenia je stanovená vo výške 4,50 eur/1 účastník. Predpokladaný počet účastníkov na 1 seminári je cca 50. Prieskumom trhu (Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering) bolo zistené, že jednotková cena za občerstvenie je vyššia ako 4,50 eur/1 účastníka (minimálne je vo výške 5,30 eur/1 účastníka). Uvedená položka rozpočtu sa podieľa na obidvoch špecifických cieľoch a všetkých aktivitách projektu.	Informov nie a komuniká cia	
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - r					0,00			
1.6.1.			ks	0	0,00	0,00			

1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame				0,00		
1.7.1.	<i>Odpisy dlhodobého nehmotného majetku</i>	mesiac	0	0,00	<i>0,00</i>		
1.7.2.	<i>Odpisy dlhodobého hmotného majetku</i>	mesiac	0	0,00	<i>0,00</i>		
1.	Spolu				343 150,34		

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					218 649,12			
2.2.1.	Software EvIEWS Single User Standard Edition alebo ekvivalent								
							Eviews single User Standard Edition alebo ekvivalent je ekonometrický SW balík pre prácu s časovými radami, priereznými alebo pozdĺžnymi dátami. S nástrojmi sa môžu rýchlo a efektívne spravovať údaje, vykonávať ekonometrické a štatistické analýzy, vytvárať prognózy alebo modelové simulácie a vytvárať grafy a tabuľky vysokej kvality pre publikovanie alebo zaradenie do iných aplikácií. NKÚ SR plánuje hodnotiť realizované verejné politiky ex-post z hľadiska ich úžitkov pre občanov, a preto by mal byť tento softvér súčasťou vybavenia analytikov. Eviews budú využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena obsahuje cenu 1 licencie pre 1 užívateľa, pričom sa predpokladá nákup 10 licencií. Počas realizácie projektu sa k SW balíku plánuje zakúpiť aj upgrade max. 4x krátko 12 mesiacov na 10 licencií. Jednotková cena 1 licencie a tiež upgrade- subskripcie na 12 mesiacov je určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Softvér Eviews sa zakúpi v rámci aktivity A 1, bude sa však využívať v aktivite A 1 a A 2.		Aktivita 1
2.2.1.1.	SW balík, 10 licencií	013 - Softvér	ks	10	1 802,88	18 028,80		Aktivita 1	
2.2.1.2.	Upgrade max. 4-krát 12 mesiacov na 10 licencií	013 - Softvér	ks	40	289,80	11 592,00		Aktivita 1	
2.2.2.	Software Stata SE single user GOV alebo ekvivalent								
							SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 1 jadro, Stata SE single user GOV alebo ekvivalent predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov. Niekoľko postupov odhadovania Staty, vrátane lineárnej regresie, je takmer dokonale paralelizované. Max. číslo premenných: 32 767 Max. číslo nezávislých premenných: 10 998 Max. číslo pozorovaní: 2.14 billion Budú ho využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. Obstaranie SW sa plánuje spolu s prvou podporou na 12 mesiacov, ktorá je v rozpočte uvedená ako cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. max. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 4 licencií STATA vo verzii SE single user GOV alebo ekvivalent. Softvér Stata SE single user GOV alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.		Aktivita 1
2.2.2.1.	SW balík, 4 licencie	013 - Softvér	ks	4	1 444,92	5 779,68		Aktivita 1	
2.2.2.2.	podpora max. 4 krát 12 mesiacov na 4 licencie	013 - Softvér	ks	16	306,36	4 901,76		Aktivita 1	

2.2.3.	Software Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent						SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 4 jadrá, Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý umožňuje spracovanie veľkého množstva dát vo veľkej rýchlosti. Pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov. Niekoľko postupov odhadovania Staty, vrátane lineárnej regresie, je takmer dokonale paralelizované, čo znamená, že bežia dvakrát rýchlejšie na dvoch jadrách, štyrikrát rýchlejšie na štyroch jadrách. Niektoré príkazy na odhad môžu byť paralelizované viac ako iné. Prijaté na medián, príkazy na odhady bežia 1,9-krát rýchlejšie na 2 jadrách, 3,1-krát rýchlejšie na 4 jadrách SW licencie na výpočty pre 4 jadrá Max. číslo premenných: 120 000 Max. číslo nezávislých premenných: 10 998 Max. číslo pozorovaní: 20 billion Umožňuje spracovanie veľkého množstva údajov vo veľkej rýchlosti. Budú ho využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Cena pre 1 užívateľa zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. Obstaranie SW sa plánuje spolu s prvou podporou na 12 mesiacov, ktorá je v rozpočte uvedená ako cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. max. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie a tiež cena za technickú podporu na 12 mesiacov je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 6 licencií STATA MP4 user GOV alebo ekvivalent. Softvér Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1	
2.2.3.1.	SW balík, 6 licencií	013 - Softvér	ks	6	2 242,56	13 455,36		Aktivita 1	
2.2.3.2.	podpora max. 4 krát 12 mesiacov na 6 licencií	013 - Softvér	ks	24	546,48	13 115,52		Aktivita 1	
2.2.4.	Software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent						Univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent je široko využívaný na reportovanie, analýzy aj na priamu podporu rozhodovania, vytváranie firemnej znalosti (business intelligence), a to ako pre strategické rozhodovanie, tak aj pre operatívne riadenie. Môže byť napojený na ľubovoľnú databázu a je využívaný ako v jednorazových analýzach, tak aj pri priebežnom monitorovaní procesov. Služi na popis situácie aj na podporu opakovaného, či pravidelného rozhodovania Podporuje analytický proces vo všetkých jeho fázach. Integrovanou základňou tohoto procesu je program, poskytujúci funkcionality pre prístup k dátam, správu a prípravu dát, analýzu dát a editovanie výstupov, reportovanie a riadenie interaktívneho aj dávkového spracovania. Obsahuje základné metódy jednorozmernej aj viacrozmernej štatistiky. Spája ďalšie prídavné moduly a dodatočné programy, ktoré do systému vnášajú pokročilé, špeciálne metódy a postupy, ktoré rozširujú všetky fázy analytického procesu od plánovania, cez zber dát, analýzu dát až po odovzdanie výsledkov (deployment). Štatistický nástroj dodávaný s maintenance na 1 rok. Software umožňuje pravidelnú tvorbu reportov z výstupov vo formátu sav a publikáciu týchto reportov na internom portáli, ktorý je súčasťou licencie a tiež umožňuje jednoduché a interaktívne vytváranie komplexných tabuliek na mieru. Predpokladá sa nákup 10 licencií SPSS Statistics. Budú ho využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Zakúpenie tohto SW je podmienkou úspešnej implementácie projektu. Cena zahŕňa cenu 1 licencie na neobmedzený čas. V rozpočte je uvedená aj cena za technickú podporu počas obdobia realizácie projektu, t.j. max. 4-krát 12 mesiacov. Ceny sú určené pre subjekty verejnej správy. Jednotková cena 1 licencie je určená na základe prieskumu trhu a v zmysle prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nákup SW. Predpokladá sa nákup 10 licencií SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent. Software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent sa zakúpi v rámci aktivity A 1, využívať sa však bude v aktivite A 1 a A 2.	Aktivita 1	
2.2.4.1.	SW balík, 10 licencií	013 - Softvér	ks	10	10 281,60	102 816,00		Aktivita 1	
2.2.4.2.	podpora max. 4 krát 12 mesiacov na 10 licencií	013 - Softvér	ks	40	1 224,00	48 960,00		Aktivita 1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					218 649,12			
3.	Aktivita A 1 - Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR - priame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					149 545,30			

	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								
3.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie analytikov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 150	67,48	77 602,00	Odborný garant pre vzdelávanie analytikov bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, spolu 1 150 osobohodín. Jednotková cena je určená v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, pričom odborný garant bude spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle tohto usmernenia. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej mzdy na pozícií externý expert pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícií je pozícia externý expert. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam analytikov, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre analytikov z analytickej jednotky v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 1	
3.1.2.	Lektori pre vzdelávací program "Analytik"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Analytik budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá priemerná hrubá hodinová sdzba na pozícií lektorov, pracujúcich na základe dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru vo výške 45 eur, preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu "Analytik" sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021. 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy lektora (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), t.j. 90+180+20=290 osobohodín v 1. behu vzdelávacieho programu, 90+135+20= 245 osobohodín v 2. behu vzdelávacieho programu a 245 osobohodín v 3. behu vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Rozsah odbornej prípravy lektorov je stanovený na základe týchto skutočností: a/ Vzdelávací program Analytik je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, v ktorých sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Analytik, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 1	

3.1.3.	Lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics alebo ekvivalenty)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	150	60,73	9 109,50	Lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics alebo ekvivalenty) budú vysokošpecializovaní odborníci, zameraní na používanie týchto SW, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba na pozícií lektorov, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru vo výške 45 eur. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci školení na aplikačné štatistické a analytické SW, t.j. na Eviews, Stata a SPSS Statistics sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021 v celkovom rozsahu 15 dní (3 x 5 dní), t.j. 120 (15 dní x 8 hodín) osobohodín. Okrem toho každý lektor potrebuje na prípravu školenia (príprava prednášok, počítačov a príslušného software) na každé školenie 10 osobohodín, spolu 30 osobohodín za všetky 3 školenia. Plánované výdavky sú preto vo výške: 3 x 5 dní školenie x 8 hodín +(10 hodín príprava na školenie x 3 školenia)= 150 osobohodín spolu.	Aktivita 1	
3.1.4.	Lektori pre ostatné semináre, školenia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	80,97	9 716,40	Lektori pre ostatné semináre, školenia budú vysokošpecializovaní odborníci, experti s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, napr. z iných NKI, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedená rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externého experta, expertného experta zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru v sume od 30 do 62,50 eur/1 hod. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov, ktorí budú aj zo zahraničia, bude použitá jednotková sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 5 ostatných seminárov a školení, v ktorých budú lektorovať 5 experti, pričom 1 seminár, školenie bude v rozsahu 3 dni. Celkový rozsah bude 5 x 3 dni, t.j. 15 dní x 8 hodín = 120 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 1	
3.1.5.	Tlmočenie	521 - Mzdové výdavky	deň	15	383,20	5 748,00	Počas uskutočnenia ostatných seminárov, školení za účasti zahraničných expertov bude potrebné zabezpečiť tlmočenie. Predpokladá sa realizácia 5 seminárov za účasti zahraničných expertov, výdavky na tlmočenie budú nasledovné: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 383,20 eur/1 deň tlmočenia = 5 748 eur . Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tlmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde je uvedená priemerná hodinová sadzba za tlmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 383,20 eur za 1 deň tlmočenia. Tlmočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1	
3.2.	Cestovné náhrady **					2 315,04			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	48,23	2 315,04	V súvislosti s aktivitou A 1 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie projektu sa predpokladá, že vozidlá NKÚ SR prejdú v súvislosti s prípravou a realizáciou aktivity A 1 mesačne cca 500 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 1, cestovné presuny účastníkov aktivity A 1 na školenia, semináre a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 48,23 €/mesiac (500 km x 7,88/100 x 1,224= 48,23 eur). Priemerná cena PHM za 1 liter bola stanovená na základe údajov, ktoré zverejňuje na svojej web stránke Štatistický úrad SR. Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Vybrané vozidlá sa budú používať počas celého obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov.	Aktivita 1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00			

3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					131 090,40			
	<i>Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</i>								
3.3.1.	Dodávka služieb - IT školenia MS Excel expert	518 - Ostatné služby	osobohodina	120	76,50	9 180,00	Počas realizácie projektu sa plánuje pre analytikov organizácia 3 školení MS Excel, stupeň expert, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 30 a maximálne 34 analytikov (10 až 12 účastníkov x 3 školenia, maximálne spolu 34 účastníkov z analytickej jednotky, ktorú tvoria tzv 100 % čistí analytici a analytická podporná skupina, tvorená čiastovými analytikmi zo sekcií a expozitúr), jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 hodín. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj prenájom miestnosti s potrebnou technikou, PC, tabuľou, dataprojektorom, učebné materiály a pod. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom -Záznam z vykonania prieskumu trhu-MS Excel, bola zistená sadzba 76,20 eur/1 hod., čo je aj v zmysle usmernenia RO pre OP EVS č. 5, aktualizácia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, kde je maximálna jednotková cena za osobohodinu pri realizácii školenia dodávateľským spôsobom vo výške 110 eur/1 hod. Minimálny obsah školenia Excel expert: 1. Uživateľské formuláre, ovládacie prvky 2. Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy) 3. Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách) 4. Citlivosťná analýza dát 5. Analytické nástroje (doplnok Data Analysis) 6. Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot) 7. Riešiteľ, hľadanie riešenia 8. Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu) 9. SWOT analýza 10. Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View) 11. Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá) 12. Základy jazyka VBA + praktické príklady	Aktivita 1	
3.3.2.	Dodávka služieb - odborné kurzy anglického jazyka	518 - Ostatné služby	osobohodina	4 896	24,90	121 910,40	Počas realizácie projektu sa plánujú pre analytikov odborné kurzy anglického jazyka, ktorých sa zúčastní spolu 34 analytikov. Odborné kurzy prebehnú ako individuálna výučba, t.j. 1 až 2 účastníci budú mať 1 lektora. V priebehu dvoch rokov prebehnú výučba v rozsahu 2 x 9 mesiacov, 2 x týždenne po 1 hodine, spolu 2 hod. týždenne, 8 hod./mesiac, t.j. 72 hodín za 9 mesiacov x 2 = 144 hodín/1 účastník počas realizácie projektu x 34 účastníkov = 4 896 hodín celkom. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj učebné materiály a pod. Odborné kurzy anglického jazyka budú prebiehať v priestoroch NKÚ SR v Bratislave a v jeho expozitúrach. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom -Záznam o vykonaní prieskumu trhu-anglický jazyk bola pri výpočte použitá najnižšia hodinová sadzba 24,90 eur/hod. vrátane DPH.	Aktivita 1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					113 062,05			
3.4.1.	Organizácia vzdelávania								
3.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 1	518 - Ostatné služby	projekt	1	18 720,00	18 720,00	Vzdelávania v rámci aktivity A 1 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, priemerná cena za prenájom školiacej miestnosti s potrebným vybavením je 240 eur/1 deň. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-nájom priestorov, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájmu v sume 240 eur. V rámci vzdelávacieho programu Analytik sa predpokladá prenájom miestnosti na 15 dní/1 vzdelávanie, spolu prebehnú 3 vzdelávania: 15 dní x 3 vzdelávania x 240 eur/1 deň = 10 800 eur. Školenie na aplikačné štatistické a analytické softvéry (Eviews, Stata, SPSS Statistics) bude trvať 5 dní 1 školenie, k tomu treba pripočítať 10 hodín prípravy počítačov a software na školenie, predpokladá sa realizácia 1 školenia na Eview, 1 školenia na Stata a 1 školenia SPSS Statistics, spolu 18 dní x 240 eur/1 deň = 4 320 eur. Ostatné semináre a školenia sa plánujú 5, každý v rozsahu 3 dni, t.j. 5 seminárov x 3 dni x 240 eur/1 deň = 3 600 eur. Celková suma za prenájom priestorov na uvedené vzdelávania je 10 800 eur+4 320 eur+3 600 eur= 18 720 eur.	Aktivita 1	

3.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 017,50	5 017,50	Pre účastníkov vzdelávaní sa poskytne občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur). Predpokladá sa v rámci vzdelávacieho programu Analytik poskytnutie občerstvenia pre 30 až 33 účastníkov (10 až 11 účastníkov/1 vzdelávanie), predpokladané výdavky sú: 33 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program x 4,50 eur/1 účastník = 2 227,50 eur. Školenie na aplikácie štatistické a analytické softvéry (Eviews, Stata, SPSS Statistics): 3 školenia x 10 účastníkov/1 školenie x 5 dní/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 675 eur. IT školenie MS Excel expert: 34 účastníkov x 4,50 eur/1 účastník x 5 dní/1 školenie=765 eur; Ostatné školenia, semináre: 5 školení x 20 účastníkov/1 školenie x 3 dni/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 350 eur. Spolu výdavky na občerstvenie: 2 227,50 eur+675 eur+765+1 350 eur= 5 017,50 eur	Aktivita 1	
3.4.1.3.	Prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	15	879,66	13 194,90	Výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné v prípade uskutočnenia ostatných seminárov, školení. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie 5 seminárov, školení, v trvaní 3 dni/1 seminár, školenie, spolu 15 dní. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky je najnižšia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky.	Aktivita 1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku								
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľskv)*****								
3.4.3.1.	Lektori								
3.4.3.1.1.	Lektori-letenky	518 - Ostatné služby	ks	5	378,33	1 891,65	V tejto položke sú plánované letenky pre lektorov v rámci ostatných seminárov, školení. Počíta sa s letenkami pre 5 lektorov pri priemernej cene 378,33 eur/1 letenka, čo je spolu 1 891,65 Eur . Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKU SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), z ktorých budú lektori seminárov, školení, bola vo výške 378,33 eur.	Aktivita 1	
3.4.3.1.2.	Lektori-ubytovanie	518 - Ostatné služby	noc	15	60,00	900,00	V rámci ostatných seminárov a školení sa plánuje pre 5 lektorov aj zabezpečenie ubytovania, pričom 1 seminár, školenie bude trvať 3 dni. V rozpočte bola použitá cena za ubytovanie vo výške 60 eur/1 noc. Výdavky na ubytovanie pre lektorov sú vo výške: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 60 eur = 900 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, z ktorej vyplynula cena za ubytovanie vo výške 82 eur (ostatné semináre, školenia sa uskutočnia v Bratislave). V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 1	
3.4.3.1.3.	Lektori-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	438,00	438,00	V tejto položke je stravné pre lektorov a to: a/vzdelávací program Analytik - 15 dní/1 vzdelávanie x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 lektor = 202,50 eur, b/školenia na aplikáciu štatistický a analytický SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics) - 6 dní/1 školenie x 3 školenia x 4,50 eur/1 lektor=81 eur, c/ostatné semináre, školenia - 5 lektorov (školení) x 3 dni/1 školenie x 10,30 eur/1 lektor= 154,50 eur; Spolu výdavky na obedy pre lektorov budú v sume 202,50 eur + 81 + 154,50 eur= 438 eur . Jednotková cena za obedy pre lektorov bola stanovená vo výške 4,50 eur, resp. 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1	
3.4.3.2.	Garanti								
3.4.3.2.1.	Garant-cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	350,00	350,00	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné pre garanta počas obdobia realizácie projektu. Počíta sa s tým, že garant minimálne 100-krát sa zúčastní na aktivitách projektu. Výdavky na cestovné budú tvoriť výdavky na MHD v sume 3,50 eur/1 deň. Výdavky budú: 3,50 x 100-krát x 1 garant=350 eur. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba.	Aktivita 1	
3.4.3.2.2.	Garant-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	450,00	450,00	V tejto položke je stravné pre garanta, ktoré je plánované v nasledovnej výške: 4,50 eur/1 garant x 100-krát = 450 eur . Jednotková cena za stravné pre garantov bola stanovená vo výške 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1	
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie								

3.4.5.	Preklady								
3.4.6.	Odborná literatúra pre analytikov	112 - Zásoby	projekt	1	3 700,00	3 700,00	V aktivite A 1 sa plánuje nákup odbornej literatúry pre analytikov z analytickej jednotky, niektorej v slovenskom, resp. českom jazyku a niektorej v anglickom jazyku. Literatúra bude slúžiť predovšetkým pre ďalší odborný rast analytikov. Pri stanovení jednotkovej ceny za odbornú literatúru sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o stanovení priemernej ceny odbornej literatúry pre analytikov, kde sú priložené ceny niektorej odbornej literatúry z internetu a tiež priemerné ceny odbornej literatúry v slovenskom, českom jazyku (21,63 eur) a v anglickom jazyku (51,83 eur). Uvedená odborná literatúra sa zobrala len ako príklad pre stanovenie ceny. Samozrejme, že sa budú nakupovať aj iné odborné knihy, ktoré budú dôležité pre prácu analytikov. Predpokladané výdavky sú: 50 ks literatúry v slovenskom, resp. českom jazyku x 22 eur/priemerná cena =1 100 eur, 50 ks literatúry v anglickom jazyku x 52 eur/priemerná cena=2 600 eur, spolu 1 100 eur+2 600 eur= 3 700 eur	Aktivita 1	
3.4.7.	On-line prístup k databázam a odborným materiálom	518 - Ostatné služby	projekt	1	68 400,00	68 400,00	V tejto položke sú plánované on-line prístupy k databázam a odborným materiálom OECD, ktoré sú dôležité a potrebné pre prácu analytikov. Tieto prístupy sú platené a analytici budú mať k nim prístupy počas realizácie projektu a následne počas obdobia udržateľnosti projektu. On-line prístup s názvom OECD Books, Papers and Statistics for non-profit organization je v sume 17 100 eur/ročne, počas realizácie projektu budú výdavky na tento prístup v sume 17 100 eur x 4 roky = 68 400 eur . Cena za prístup je v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-databáza OECD, ktorej súčasťou je materiál - OECD Publishing, 2017 Subscriptions Price List, OECD iLibrary Packages, stiahnutý z web stránky OECD. Nakoľko ide o jedinečné databázy a odbornú literatúru, ktorá patrí OECD, prieskum trhu sa nerobil.	Aktivita 1	
3.5.	Podpora účastníkov projektu					44 549,97			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)								
3.5.1.1.	Vzdelávací program Analytik	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	20 903,92	20 903,92	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady (ubytovanie, stravné/diéty, cestovné) pre účastníkov vzdelávacieho programu Analytik a to: a/ pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur: (3,50 + 4,50) eur x 19 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 280 eur; b/ pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy cestovné na miesto vzdelávacieho programu, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 14 účastníkov x 8 =3 125,92 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať cca 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 15 498 eur; spolu 2 280 eur+3 125,92 eur+15 498 eur= 20 903,92 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý z web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	

3.5.1.2.	Školenia na aplikačné štatistické a analytické SW	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 200,00	1 200,00	V tejto položke rozpočtu sú pre účastníkov školení na aplikačný štatistický a analytický SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics), ktoré sú určené len pre účastníkov z Bratislavy (tzv. čistí analytici a niektorí analytici z NKÚ SR Bratislava), plánované výdavky na miestne cestovné v predpokladnej výške 3,50 eur/1 deň školenia a stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: 3 školenia x 5 dní/1 školenie x 10 účastníkov x (3,50 eur+4,50 eur/1 deň)= 1 200 eur . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave v sume 3,50 eur/1 deň v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, kde sa z časového i ekonomického hľadiska ukázalo výhodnejšie zakúpenie 24-hodinového cestovného lístka. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 4,50 eur/1 účastníka.	Aktivita 1	
3.5.1.3.	IT školenie MS Excel Expert	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	6 356,74	6 356,74	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov IT školenia MS Excel expert. Pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava sa bude hradíť miestne cestovné v predpokladanej výške 3,50 eur a stravné vo výške 4,50 eur/1 účastník: (3,50+4,50) eur x 20 účastníkov x 5 dní/1 školenie = 800 eur; pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy sa bude hradíť cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 14 účastníkov=390,74 eur, (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 5 dní/1 školenie=5 166 eur; spolu 800 eur + 390,74 eur + 5 166 eur = 6 356,74 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách bude vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	
3.5.1.4.	Ostatné semináre, školenia	518 - Ostatné služby	projekt	1	11 220,00	11 220,00	V tejto položke sú plánované výdavky pre účastníkov ostatných seminárov, školení. Pre pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava sú hradené stravné v sume 4,50 eur x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov= 675 eur; b/ pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy je hradené, ubytovanie, stravné: 60 eur ubytovanie +10,30 eur stravné x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov = 10 545 eur; spolu 675 eur + 10545 eur = 11 220 eur. Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc. . Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,50 eur pre účastníkov z expozitúr a 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Pri stanovení ceny za stravné sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-strava v Bratislave a v okolí, z ktorej vyplynula cena za stravu vo výške 18,48 Eur.	Aktivita 1	
3.5.1.5.	Ostatné semináre, školenia, cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 445,50	2 445,50	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov ostatných seminárov, školení. Pre pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava vo výške cca 3,50 eur x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov = 525 eur; b/ pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy je hradené cestovné: 27,91 eur predpokladané cestovné x 10 účastníkov x 5 seminárov = 1 395,50 eur, 3,50 eur miestne cestovné x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov = 525 eur; spolu 525 eur + 1 395,50 eur + 525 eur = 2 445,50 eur . . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 1	

3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	projekt	1	2 423,81	2 423,81	V rámci aktivity A 1 sa všetkým účastníkom školení poskytnú školiacie potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zväzňovače, poznámkový blok A4 so špirálou v celkovej jednotkovej cene 14,87 eur, výdavky budú nasledovné: a/ vzdelávací program Analytik: 33 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena) = 490,71 eur; b /školenie na aplikačný štatistický a analytický SW: 10 účastníkov x 3 školenia x 14,87 eur = 446,10 eur; c/ostatné semináre, školenia: 5 seminárov x 20 účastníkov x 14,87 eur = 1 487 eur; , spolu 490,71+446,10+1 487 eur= 2 423,81 eur. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 1	
3.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						440 562,76			
4. Aktivita A 2 - Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi - priame výdavky									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 735,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								
4.1.1.	Externí experti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 500	40,49	60 735,00	Pre potreby kontrolnej činnosti budú externí experti vypracovať analytické materiály a pod. Vypracovanie 1 analytického materiálu bude trvať cca 20 dní, čo predstavuje 20 x 7,5 hod.=150 hod./1 analytický materiál. Pri výpočtoch bola použitá jednotková cena 30 eur/1 hod., k tomu odvody vo výške 34,95%, pričom sa vychádzalo z prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde na pozícií externých expertov je uvedená hodinová sadzba vo výške od 30 do 62,50/1 hod., použitá bola sadzba 30 eur/1 hod. Výpočet: 10 štúdií x 150 hod/1 štúdia x 40,49 eur s odvodmi/1 hod.= 60 735 eur.	Aktivita 2	
4.2.	Cestovné náhrady **					4 325,12			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	28,94	1 389,12	V rámci aktivity A 2 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR.Počas realizácie aktivity A 2 sa predpokladá, že vozidla NKÚ SR prejdú mesačne cca 300 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 2, cestovné presuny analytikov v súvislosti s realizáciou projektu, ako je napr. príprava rôznych analytických štúdií, pracovné stretnutia a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 28,94 €/mesiac (300 km x 7,88/100 x 1,224= 28,94 eur). Používanie vybraných vozidiel sa predpokladá 48 mesiacov. Priemerná cena PHM za 1 liter bola stanovená na základe údajov, ktoré zverejňuje na svojej web stránke Štatistický úrad SR. Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR.	Aktivita 2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 936,00	2 936,00	Analytici z analytickej jednotky sa v rámci aktivity A 2 zúčastnia aj tuzemských pracovných ciest (ďalej TPC) v súvislosti s prípravou analytických materiálov, štúdií, a pod., ktoré budú pripravovať v spolupráci s čiastkovými analytikmi z expozitúr. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 40 TPC, ktorých sa zúčastní 40 účastníkov. Predpokladané trvanie 1 TPC bude cca 2 dni, priemerné výdavky na ubytovanie na 1 noc budú vo výške 60 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde je uvedená priemerná cena za ubytovanie vo výške 66,30 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri tuzemských pracovných cestách (1. deň-6,70 eur, 2. deň-6,70 eur). Účastníci TPC budú využívať autá NKÚ SR, tieto výdavky budú zahrnuté v položke - Prevádzka vozidla organizácie. Výpočet predpokladaných výdavkov na TPC: 40 x (60+6,70) + 40 x 6,70 = 2 668 eur+268 eur= 2 936 eur.	Aktivita 2	

4.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 2		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľskou)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					65 060,12			
5.	Aktivita A 3 - Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR - priame výdavky								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					366 273,88			
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								

5.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	67,48	70 854,00	<p>Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie, spolu 1 050 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. Odborný garant bude spĺňať podmienky experta č. 2 v zmysle RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby od 30 do 62,50 eur/hod. na pozícií externých expertov, externých expertov zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícií je pozícia externý expert, externý expert zo zahraničia. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórom výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>	Aktivita 3	
5.1.2.	Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	950	67,48	64 106,00	<p>Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, spolu 950 osobohodín. Jednotková cena je vo výške 50 eur/hod, čo akceptuje dlhodobé pracovné skúsenosti a znalosti garanta a aj skutočnosť, že odborný garant bude z akademickej obce s titulom docenta, profesora, PhD. Odborný garant bude spĺňať podmienky experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 50 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby od 30 do 62,50 eur/hod. na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. V predchádzajúcich aktivitách NKÚ SR pozícia odborný garant sa zatiaľ nevyskytla. Najbližšie tejto pozícií je pozícia externý expert, externý expert zo zahraničia. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Náplň práce: príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov finančnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>	Aktivita 3	

5.1.3.	Lektori pre vzdelávací program "Kontrolór výkonnostnej kontroly"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá priemerná hrubá hodinová mzda na pozíciu lektor, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru vo výške 45 eur/hod., preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021. 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, t.j. bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), spolu 20+90+180=290 osobohodín za 1. beh vzdelávacieho programu, spolu 90+20+135= 245 osobohodín za 2. beh vzdelávacieho programu a 245 osobohodín za 3. beh vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Pri určení počtu hodín odbornej prípravy pre lektorov sa vychádzalo z nasledovných skutočností: a/Vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, s ktorým sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 3	
5.1.4.	Lektor pre vzdelávací program "Kontrolór finančnej kontroly"	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	60,73	47 369,40	Lektori pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly budú z akademickej obce, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, s akademickým titulom docent, PhD a pod., preto aj ich jednotková cena bude vo výške 45 EUR/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 45 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba na pozíciu lektorov, pracujúcich na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru vo výške 45 eur/hod., preto je použitá jednotková cena 45 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly sa počíta s 3 školeniami v období 2017-2021, pričom 1 vzdelávací program bude trvať 110 hodín, t.j. bude pozostávať z 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií k prednáškam, k tomu treba pripočítať aj počet hodín odbornej prípravy (1 hodina prednášky si bude vyžadovať od lektora odbornú prípravu v rozsahu 2 hodín v prípade prvého behu vzdelávacieho programu a 1,5 hodiny prípravy v prípade druhého a tretieho behu vzdelávacieho programu), spolu 90+180+20=290 osobohodín za 1. beh vzdelávacieho programu, spolu 90+135+20= 245 osobohodín za 2. beh vzdelávacieho programu a 245 osobohodín za 3. beh vzdelávacieho programu, celkom za 3 vzdelávacie programy 290+245+245=780 osobohodín počas realizácie projektu. Pri určení počtu hodín odbornej prípravy lektorov sa vychádzalo z nasledovných skutočností: a/Vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly je jedinečný a nový vzdelávací program, ktorý sa nevyskytuje v učebných programoch žiadnej slovenskej univerzity, či vysokej školy, s ktorým sú v SR minimálne tak teoretické, ako aj praktické skúsenosti, čo si bude vyžadovať dlhšie obdobie prípravy, b/Príprava na lektorovanie v rámci tohto vzdelávacieho programu bude preto intelektuálne oveľa náročnejšia činnosť ako príprava na lektorovanie v rámci známych učebných odborov, učebných programov a predmetov, s ktorými sú už existujú skúsenosti, c/Pri určení počtu hodín prípravy na prednášky sa vychádzalo aj zo skúseností akademickej obce a zo skúseností odborného garanta pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly, ktorí sú navrhnutí v projekte. Na univerzitách a vysokých školách je bežným štandardom, že na 1 hodinu prednášky, resp. konzultácie sú potrebné 2 až 3 hodiny prípravy.	Aktivita 3	

5.1.5.	Lektori pre ostatné semináre	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	80,97	9 716,40	Lektori pre ostatné semináre budú vysokošpecializovaní odborníci, experti s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, napr. z iných NKI, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov, bude použitá sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 5 ostatných seminárov, v ktorých budú lektorovať 5 experti, pričom 1 seminár bude v rozsahu 3 dni. Celkový rozsah bude 5 x 3 dni, t.j. 15 dní x 8 hodín = 120 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3	
5.1.6.	Zahraníční experti pre koučing výkonnostných kontrol								
5.1.6.1.	Príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	80,97	36 436,50	Príručky pre výkonnostnú kontrolu ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol budú pripravovať dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí budú spĺňať požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá sadzba vo výške 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá príprava a spracovanie 4 príručiek na výkonnostnú kontrolu. Vypracovanie jednej príručky bude trvať cca 15 dní, čo predstavuje 15 dní x 7,5 hod.=112,50 hodín. Celkový rozsah bude 4 príručky x 112,50 hodín= 450 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3	
5.1.6.2.	Školenia k príručkám pre výkonnostnú kontrolu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	64	80,97	5 182,08	Lektormi školení k príručkám na výkonnostnú kontrolu ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol budú dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí spĺňajú požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícií externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá horná jednotková sadzba 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá realizácia 4 školení k príručkám (ku každej príručke jedno 2-dňové školenie), v ktorých budú lektorovať 2 špičkoví zahraniční experti (1 expert bude lektorovať na 2 školeniach k príručkám pre výkonnostnú kontrolu), pričom 1 školenie bude v rozsahu 2 dni. Celkový rozsah bude 4 x 2 dni, t.j. 8 dní x 8 hodín= 64 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3	

5.1.6.3.	Koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	80,97	36 436,50	Počas dvoch kontrolných akcií sa uskutoční koučing zahraničných expertov počas výkonnostnej kontroly ako súčasť koučingu výkonnostných kontrol. Samotný koučing budú pripravovať a realizovať dvaja vysokošpecializovaní odborníci, zahraniční experti, s dlhoročnými pracovnými skúsenosťami a praxou vo svojom odbore, z iných NKI zo zahraničia, ktorí predstavujú špičku vo svojom odbore, ktorí spĺňajú požiadavky na experta č. 2 v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 z 26.10.2016. Ich jednotková cena bude vo výške 60 EUR/osobohodinu v zmysle usmernenia RO č. 5, verzia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. K jednotkovej cene vo výške 60 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedené rozpätie hrubej hodinovej sadzby na pozícii externý expert, externý expert zo zahraničia, pracujúci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimopracovného pomeru. Vzhľadom k tomu, že pôjde o vysokošpecializovaných expertov zo zahraničia, bude použitá sadzba vo výške 60 eur/hod. Typ zmluvného vzťahu - dohoda o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V období 2017-2021 sa predpokladá koučovanie dvoch kontrolných akcií, zameraných na oblasť výkonnostnej kontroly, pričom koučovanie 1 kontrolnej akcie bude trvať 30 dní, čo predstavuje 30 dní x 7,5 hod. = 225 osobohodín/1 kontrolná akcia x 2 kontrolné akcie = 450 osobohodín počas realizácie projektu.	Aktivita 3	
5.1.7.	Tlmočenie	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	31 805,60	31 805,60	Počas uskutočnenia ostatných seminárov za účasti zahraničných expertov a tiež počas koučing výkonnostných kontrol bude potrebné zabezpečiť tlmočenie. Predpokladá sa realizácia 5 seminárov za účasti zahraničných expertov, výdavky na tlmočenie budú nasledovné: 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 383,20 eur/1 deň tlmočenia = 5 748 eur, tlmočenie počas koučingu výkonnostných kontrol - 2 kontrolné akcie x 30 dní x 383,20 eur = 22 992 eur, tlmočenie pri školení k príručiekam - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 383,20 eur/1 deň = 3 065,60 eur; spolu 5 748+22 992+3 065,60=31 805,60 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tlmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde je uvedená priemerná hodinová sadzba za tlmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 47,90 x 8 hod.=383,20 eur za 1 celý deň tlmočenia, pričom tlmočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 3	
5.1.8.	Preklady	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	16 998,00	16 998,00	V tejto položke sú plánované výdavky na preklady materiálov a to v rámci koučingu výkonnostných kontrol. Prekladateľ sa budú materiály zahraničných expertov z anglického jazyka, predpokladá sa preklad 400 strán za jednotkovú cenu 28,33 eur/1 normostrana - 400 strán x 28,33 eur = 11 332 eur a príručky k výkonnostnej kontrole - 4 príručky x 50 strán/1 príručka x 28,33 eur/1 strana = 5 666 eur, spolu 11 332+5 666=16 998 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za preklad 1 normostrany sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde priemerná cena za preklad 1 normostrany je vo výške 28,33 eur. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 3	
5.2.	Cestovné náhrady **					3 703,68			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	48	77,16	3 703,68	V rámci aktivity A 3 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie aktivity A 3 sa predpokladá, že vozidla NKÚ SR prejdú mesačne cca 800 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 3, cestovné presuny účastníkov školení, preprava zamestnancov na letisko v súvislosti so zahraničnými stážami, doprava zahraničných lektorov a expertov z letiska na NKÚ SR a späť, pracovné stretnutia a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR v období jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 77,16 C/mesiac (800 km x 7,88/100 x 1,224 = 77,16 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Výdavky na prevádzku vozidiel sa predpokladajú počas obdobia realizácie projektu, t.j. 48 mesiacov.	Aktivita 3	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **								
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby								

5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					112 725,60		
	<i>Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</i>							
5.3.1.	Dodávka služieb-odborné kurzy anglického jazyka	518 - Ostatné služby	osobohodina	3 744	24,90	93 225,60	Počas realizácie projektu sa plánujú pre kontrolórov odborné kurzy anglického jazyka, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 26 účastníkov. Odborné kurzy prebehnú ako individuálna výučba, t.j. 1 až 2 účastníci budú mať 1 lektora. V priebehu dvoch rokov prebehne výučba v rozsahu 2 x 9 mesiacov, 2 x týždenne po 1 hodine, spolu 2 hod. týždenne, 8 hod./mesiac, t.j. 72 hodín za 9 mesiacov x 2 = 144 hodín/1 účastník počas realizácie projektu x 26 účastníkov = 3 744 hodín . Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj učebné materiály a pod. Odborné kurzy anglického jazyka budú prebiehať v priestoroch NKÚ SR a jeho expozitúr. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-anglický jazyk bola pri výpočte použitá hodinová sadzba 24,90 eur/hod. vrátane DPH.	Aktivita 3
5.3.2.	Dodávka služieb-IT školenia MS Excel expert	518 - Ostatné služby	osobohodina	200	97,50	19 500,00	Počas realizácie projektu sa plánuje pre kontrolórov organizácia 5 školení MS Excel, stupeň expert, ktorých sa zúčastní spolu minimálne 50 účastníkov (10 účastníkov x 5 školenia) vrátane sekcií a expozitúr, jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 osobohodín. Školenia budú zabezpečené dodávateľsky, pričom v jednotkovej cene bude okrem výdavkov na lektorov aj prenájim miestnosti s potrebnou technikou, PC, tabuľkou, dataprojektorom, učebné materiály a pod. Podľa uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom -Záznam z vykonania prieskumu trhu-MS Excel, bola zistená cena v sume 97,50 eur/1 hodinu školenia vrátane DPH, čo je aj v zmysle usmernenia RO pre OP EVS č. 5, aktualizácia č. 1 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, kde je uvedená maximálna jednotková cena za osobohodinu pri realizácii školenia dodávateľským spôsobom vo výške 110 eur/1 hod. Minimálny obsah školenia Excel expert: 1. Uživateľské formuláre, ovládacie prvky 2. Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy) 3. Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách) 4. Citlivostná analýza dát 5. Analytické nástroje (doplnok Data Analysis) 6. Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot) 7. Riešiteľ, hľadanie riešenia 8. Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu) 9. SWOT analýza 10. Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View) 11. Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá) 12. Základy jazyka VBA + praktické príklady	Aktivita 3
5.4.	Ostatné výdavky - priame					74 865,69		
5.4.1.	Organizácia vzdelávania		projekt					
5.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 3	518 - Ostatné služby	projekt	1	27 120,00	27 120,00	Vzdelávania v rámci aktivity A 3 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, priemerná cena za prenájom školiacej miestnosti s potrebným vybavením je 240 eur/1 deň. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-nájom priestorov, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájmu v sume 240 eur. V rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly a Kontrolór finančnej kontroly sa predpokladá prenájom miestnosti na 15 dní/1 vzdelávanie, spolu prebehnú 3 vzdelávania: 15 dní x 3 vzdelávania x 240 eur/1 deň = 10 800 eur/ 1 vzdelávacie program, obidva vzdelávacie programy - 10 800 eur x 2 = 21 600 eur . Ostatné semináre a školenia sa plánujú v počte 5, každý v rozsahu 3 dni, t.j. 5 seminárov x 3 dni x 240 eur/1 deň = 3 600 eur . Koučing pre výkonnostnú kontrolu bude tvoriť školenie k príručiekam, t.j. 4 školenia k príručiekam x 2 dni/1 školenie x 240 eur/1 deň= 1 920 eur . Celková suma za prenájom priestorov na uvedené vzdelávania je 21 600 eur+3 600 eur+1 920 eur= 27 120 eur .	Aktivita 3

5.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	7 767,00	7 767,00	Pre účastníkov vzdelávani sa poskytnú občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur a to v zmysle prílohy s názvom - Záznam z vykonania prieskumu trhu-catering. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur). Predpokladá sa v rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly poskytnutie občerstvenia pre 36 účastníkov (12 účastníkov/1 vzdelávanie), predpokladané výdavky sú: 12 účastníkov/1 vzdelávací program x 15 dní/1 vzdelávací program x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 účastník = 2 430 eur a tiež tá istá suma pre vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly. IT školenie MS Excel expert: 5 školení x 10 účastníkov x 5 dní/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 125 eur; Ostatné školenia, semináre: 5 školení x 20 účastníkov/1 školenie x 3 dni/1 školenie x 4,50 eur/1 účastník = 1 350 eur. V rámci koučingu pre výkonnostnú kontrolu, školenie k príručiam: 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 12 účastníkov x 4,50 eur = 432 eur. Spolu výdavky na občerstvenie: 2 430 eur+2 430 eur+1 125 eur+1 350 eur+432 eur= 7 767 eur	Aktivita 3
5.4.1.3.	Prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	15	879,66	13 194,90	Výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné v prípade uskutočnenia ostatných seminárov. Počas realizácie projektu sa predpokladá uskutočnenie 5 seminárov v trvaní 3 dni/1 seminár, spolu 15 dní. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky je najvyššia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky.	Aktivita 3
5.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľskv)*****							
5.4.3.1.	Lektori							
5.4.3.1.1.	Lektori-cestovné, letenky	518 - Ostatné služby	projekt	1	8 452,89	8 452,89	V tejto položke sú plánované cestovné výdavky, t.j. cestovné a letenky a to: a/cestovné pre lektora z ČR pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly - 9 x 56,44 eur/1 cesta= 507,96 eur, b/letenky pre lektorov v rámci ostatných seminárov - 5 lektorov x 378,33 eur/1 letenka = 1 891,65 eur, c/letenky pre lektorov v rámci koučingu zahraničných expertov - 2 kouči x 6-krát v SR x 378,33 eur /1 letenka=4 539,96 eur, d/letenky pre lektorov v rámci školenia k príručiam - 4 školenia x 378,33 eur/1 letenka=1 513,32 eur; cestovné-letenky spolu: 507,96+1 891,65+4 539,96+1 513,32=8 452,89 eur. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), z ktorých budú lektori seminárov, školení, bola vo výške 378,33 eur. Pri stanovení výšky cestovného pre lektora z ČR sa vychádzalo z ceny IC, EC vlaku I. triedy z Prahy do Bratislavy a späť, ktorá je vo výške 26,10 eur x 2=52,20 eur, k tomu miestne cestovné v Prahe vo výške 1,22 x 2 eur=2,44 eur a v Bratislave (2 x 0,90 eur=1,80 eur), spolu 52,20 eur+2,44 eur+1,80 eur=56,44 eur v zmysle prílohy - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné a v zmysle príloh - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Praha a Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava.	Aktivita 3
5.4.3.1.2.	Lektori-ubytovanie	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 520,00	5 520,00	V tejto položke sú plánované výdavky na ubytovanie lektorov a to: a/ubytovanie pre lektora z ČR - 9-krát x 60 eur/1 noc = 540 eur, b/ubytovanie lektorov v rámci ostatných seminárov a školení - 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 60 eur = 900 eur; c/ubytovanie pre koučov - 2 koučov x 30 dni/1 kontrolná akcia x 60 eur= 3 600 eur, e/ubytovanie pre lektorov v rámci školenia k príručiam - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 60 eur/1 noc=480 eur; ubytovanie spolu: 540+900+3 600+480= 5 520 eur. Cena za ubytovanie je v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde je uvedená cena vo výške 82 eur/1 noc. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 3
5.4.3.1.3.	Lektori-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 259,90	1 259,90	V tejto položke sú výdavky na stravné pre lektorov a to: a/v rámci vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly - 15 dní/1 vzdelávanie x 3 vzdelávania x 4,50 eur/1 lektor = 202,50 eur, b/vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly - 202,50 eur, c/v rámci ostatných seminárov - 5 lektorov (školení) x 3 dni/1 školenie x 10,30 eur/1 lektor= 154,50 eur, d/v rámci koučingu - 2 koučov x 30 dni/1 kontrolná akcia x 10,30 eur = 618 eur, e/v rámci školení k príručiam - 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 10,30 eur = 82,40 eur; spolu 202,50+202,50+154,50+618+82,40=1 259,90 eur. Jednotková cena za stravné pre lektorov bola stanovená vo výške 4,50 eur, resp. 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 3

5.4.3.2.	Granti					0,00		
5.4.3.2.1.	Granti-cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	3 491,00	3 491,00	V tejto položke sú plánované výdavky na cestovné pre garantov počas obdobia realizácie projektu. Počíta sa s tým, že garanti minimálne 100-krát sa zúčastnia na aktivitách projektu. Výdavky na cestovné budú tvoriť výdavky na MHD v sume 3,50 eur/1 deň a cestovné z miesta bydliska a späť v sume 27,91 eur, ktoré sa bude týkať garanta pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly, ktorý pracuje mimo Bratislavy a bude dochádzať na aktivity do Bratislavy. Výdavky budú: a/ MHD - 3,50 x 100-krát x 2 garanti=700 eur, b/ miestne cestovné - 27,91 eur/1 garant x 100-krát = 2 791 eur, spolu 700 eur +2 791 eur= 3 491 eur . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.4.3.2.2.	Granti-ubytovanie	518 - Ostatné služby	projekt	1	6 000,00	6 000,00	V tejto položke sú uvedené výdavky na ubytovanie pre garanta pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly, bývajúceho mimo Bratislavy. V rozpočte bola použitá cena za ubytovanie vo výške 60 eur/1 noc. Výdavky na ubytovanie pre garanta sú vo výške: 100-krát x 60 eur/1 noc = 6 000 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, z ktorej vyplynula cena za ubytovanie vo výške 82 eur (ostatné semináre, školenia sa uskutočnia v Bratislave). V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá cena vo výške 60 eur/1 noc.	Aktivita 3
5.4.3.2.3.	Granti-stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 060,00	2 060,00	V tejto položke je stravné pre garantov, ktoré je plánované v nasledovnej výške: 10,30 eur/1 garant x 100-krát x 2 garanti= 2 060 eur . Jednotková cena za stravné pre garantov bola stanovená vo výške 10,30 eur v zmysle zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 3
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
5.5.	Podpora účastníkov projektu					152 266,02		
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)							
5.5.1.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	0	0,00	0,00		

5.5.1.1.1.	Vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	18 843,36	18 843,36	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávacieho programu Kontrolór výkonnostnej kontroly a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné, v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur/1 deň: (3,50+4,50) eur x 24 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 880 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy cestovné na miesto školenie, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 12 účastníkov x 8 = 2 679,36 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať priemerne 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 12 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 13 284 eur; spolu 2 880+2 679,36+13 284= 18 843,36 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.5.1.1.2.	Vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	18 843,36	18 843,36	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávacieho programu Kontrolór finančnej kontroly a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava miestne cestovné, v predpokladnej výške cca 3,50 eur a stravné v sume 4,50 eur/1 deň: (3,50+4,50) eur x 24 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 2 880 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy cestovné na miesto školenie, miestne cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 12 účastníkov x 8 = 2 679,36 eur (počas 15 dní sa účastníci stretnú 8-krát, 1 stretnutie bude trvať priemerne 2 dni), (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie v Bratislave+10,30 eur stravné) x 12 účastníkov x 15 dní/1 vzdelávací program= 13 284 eur; spolu 2 880+2 679,36+13 284= 18 843,36 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr z Bratislavy a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavy. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavy a späť pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavy v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3

5.5.1.1.3.	IT školenie MS Excel Expert	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	6 996,74	6 996,74	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov IT školení MS Excel expert a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava sa bude hradiť miestne cestovné v predpokladanej výške 3,50 eur a stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: (3,50 + 4,50 eur) x 36 účastníkov x 5 dní/1 školenie = 1 440 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu-cestovné, ubytovanie, stravné: 27,91 eur cestovné x 14 účastníkov = 390,74 eur, (3,50 eur miestne cestovné+60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné) x 14 účastníkov x 5 dní/1 školenie=5 166 eur; spolu 1 440 eur + 390,74 eur + 5 166 eur = 6 996,74 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavu. Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Cestovné lístky IDS BK, stiahnutej s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavu a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3	
5.5.1.1.4.	Ostatné semináre	518 - Ostatné služby	projekt	1	11 220,00	11 220,00	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov ostatných seminárov, školení a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava : stravné vo výške 4,50 eur/1 deň: x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov= 675 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu : 60 eur ubytovaniae +10,30 eur stravné x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov =10 545 eur; spolu 675 eur + 10 545 eur = 11 220 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 82 eur. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,30 eur pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu a vo výške 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavu. Pri stanovení ceny za stravné sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-strava v Bratislave a v okolí, z ktorej vyplynula cena za ubytovanie vo výške 18,48 Eur.	Aktivita 3	
5.5.1.1.5.	Ostatné semináre, cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	2 445,50	2 445,50	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov ostatných seminárov, školení a to: a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava miestne cestovné, v predpokladanej výške cca 3,50 eur x 10 účastníkov x 3 dni/1 seminár x 5 seminárov= 525 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu - cestovné: 27,91 eur cestovné x 10 účastníkov x 5 seminárov = 1 395,50 eur, 3,50 eur miestne cestovné x 5 seminárov x 3 dni/1 seminár x 10 účastníkov =525 eur; spolu 525 eur + 1 395,50 eur + 525 eur = 2445,50 eur . Cena miestneho cestovného bola stanovená na základe ceny cestovného lístka v MHD v Bratislave, kde sa ako najvhodnejšia alternatíva z časového i ekonomického hľadiska ukázala kúpa denného 24-hodinového lístka v sume 3,50 eur v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-MHD Bratislava, ktorej súčasťou je dokument-Cestovné lístky IDS BK, stiahnutý s web stránky www.imhd.sk/ba. Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavu a späť pre účastníkov z expozitúr NKÚ SR v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3	

5.5.1.1.6.	Koučing zahraničných expertov	518 - Ostatné služby	projekt	1	6 748,80	6 748,80	V tejto položke sú výdavky pre účastníkov koučingu zahraničných expertov a to: školenie k príručkám - a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava a z expozitúry Bratislava - 60 eur ubytovanie + 10,30 eur stravné x 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 8 účastníci = 4 499,20 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu: 60 eur ubytovanie+10,30 eur stravné x 4 školenia x 2 dni/1 školenie x 4 účastníci = 2 249,60 eur, spolu 4 499,20 + 2 249,60 eur = 6 748,80 eur . Pri stanovení ceny za ubytovanie sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie SR, kde najnižšia cena za ubytovanie bola vo výške 66,30 eur, preto bola použitá suma 60 eur/1 noc (vychádzalo sa z toho, že školenie sa pravdepodobne uskutoční mimo Bratislavu. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho bola použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Stravné pre účastníkov bolo stanovené v zmysle zákona o cestovných náhradách vo výške 10,50 eur pre účastníkov z expozitúr a 4,50 eur pre účastníkov z Bratislavu. Pri stanovení ceny za stravné sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-strava v Bratislave a v okolí, z ktorej vyplývala cena za stravu vo výške 18,48 Eur.	Aktivita 3
5.5.1.1.7.	Koučing zahraničných expertov, cestovné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 339,68	1 339,68	V tejto položke sú výdavky na cestovné náhrady pre účastníkov koučingu zahraničných expertov a to: školenie k príručkám - a/pre účastníkov z NKÚ SR Bratislava -cestovné, : 27,91 eur cestovné x 8 účastníci x 4 školenia=893,12 eur; b/pre účastníkov z expozitúr mimo Bratislavu-cestovné: 27,91 eur cestovné x 4 účastníci x 4 školenia=446,56 eur, spolu 893,12 eur+446,56 eur= 1 339,68 eur . Cena cestovného v sume 27,91 eur zahŕňa priemernú výšku cestovného z miesta bydliska do Bratislavu a späť v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné.	Aktivita 3
5.5.1.2.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	82 557,18	82 557,18	V rámci realizácie aktivity A3 sa predpokladá aj účasť zamestnancov NKÚ SR na stážach v zahraničí. Počas obdobia realizácie projektu sa predpokladá, že najviac 18 zamestnancov sa zúčastní stáží, seminárov a školení v trvaní najviac 21 dní/1 stáž, seminár, školenie/1 zamestnanec. Počas stáží, seminárov, školení sa zamestnancom bude hradíť cestovné (letenky), ubytovanie, stravné, poisťné a ďalšie náklady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Na základe uskutočneného prieskumu trhu a v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie v zahraničí bolo zistená priemerná cena ubytovania vo výške 142,60 eur. V položke sú zahrnuté aj výdavky na poisťenie účastníkov v zahraničí, v zmysle uskutočneného prieskumu trhu a prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné poisťenie (zahraničie) je výška výdavkov na cestovné poisťenie v zahraničí v sume 1,41 eur/1 deň a tiež výdavky na miestne cestovné v sume 10,25 eur/1 deň/1 účastníka a výdavky na cestovné verejnou dopravou z letiska do mesta a späť v sume 23,72 eur/1 účastníka v zmysle prílohy s názvom -Záznam o stanovení priemernej ceny verejnej dopravy vo vybraných mestách v zahraničí. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko) bola vo výške 378,33 eur. Predpokladané výdavky sú: a/cestovné - 378,33 eur x 18 účastníkov = 6 809,94, b/ubytovanie, stravné, miestne cestovné, poisťenie - (142,60+45+10,25+1,41) x 18 účastníkov x 21 dní/1 stáž = 75 320,28, miestne cestovné-letisko - 23,72 x 18 účastníkov = 426,96 eur, výdavky spolu - 6 809,94+75 320,28+426,96=82 557,18 eur	Aktivita 3
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	projekt	1	3 271,40	3 271,40	V rámci aktivity A 3 sa všetkým účastníkom školení poskytnú školiace potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou, výdavky budú nasledovné: a/ vzdelávací program Kontrolór výkonnostnej kontroly: 36 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena) =535,32 eur; b/vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly: 36 účastníkov x 14,87 eur (jednotková cena)=535,32 eur c/ostatné semináre, školenia: 5 seminárov x 20 účastníkov x 14,87 eur = 1 487 eur; d/ koučing výkonnostných kontrol - školenie k príručkám: 4 školenia x 12 účastníkov x 14,87 eur=713,76 eur; spolu 535,32+535,32+1 487 eur+713,76 eur= 3 271,40 eur . Jednotková cena v sume 14,87 eur zahŕňa 1 sadu guľôčkové pero a mechanická ceruzka, 1 sadu zvýrazňovačov, 1 ks zošit so špirálou a bola určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy - Záznam o vyhodnotení prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 3
5.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu							
5. Spolu						709 834,87		
6. Aktivita A 4 - Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI - priame výdavky								

6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					166 273,45		
	<i>Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</i>							
6.1.1.	Vedúci tímu PMF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	315,0	20,24	6 375,60	Vedúci tímu PMF bude pracovať na PMF 10 mesiacov, spolu 315 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 15 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 15 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je uvedená navrhovaná hrubá hodinová sadzba vedúceho tímu PMF vo výške 15 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: riadenie celého procesu samohodnotenia, hodnotiteľov kvality NKÚ SR v rámci samohodnotenia pre všetkých 8 oblastí, časového harmonogramu realizácie samohodnotenia a PMF, zabezpečenie komunikácie s iným NKI zo zahraničia, zodpovednosť za spracovanie a predloženie samohodnotiacej správy, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, manažérovi monitorovania, zodpovednosť za prípravu dokumentácie za Aktivitu 4, úzka spolupráca s vedúcim tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu, s celým tímom hodnotiteľov a posudzovateľov kvality samohodnotenia pomocou PMF a pod.	Aktivita 4
6.1.2.	Asistent vedúceho tímu PMF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	315,0	13,23	4 167,45	Asistent vedúceho tímu PMF bude pracovať na hodnotení PMF 10 mesiacov, spolu 315 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 9,80 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 9,80 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba asistenta vedúceho tímu PMF vo výške 9,80 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: podpora vedúcemu tímu PMF pri príprave, riadení a priebehu celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF z metodického hľadiska, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci PMF, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom PMF, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia a s hodnotiteľmi kvality pre jednotlivé oblasti činnosti NKÚ SR, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za aktivitu A 4, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality pomocou PMF v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 4
6.1.3.	Hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti a pod.	Aktivita 4
6.1.4.	Hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z NKÚ ČR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti a pod.	Aktivita 4

6.1.5.	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly výkonnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly výkonnosti bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly výkonnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly výkonnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly výkonnosti, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly výkonnosti a pod.	Aktivita 4	
6.1.6.	Hodnotiteľ' za oblasť finančnej kontroly	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť finančnej kontroly bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančnej kontroly, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančnej kontroly, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančnej kontroly, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti finančnej kontroly a pod.	Aktivita 4	
6.1.7.	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly súladu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť kontroly súladu bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly súladu, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly súladu, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly súladu, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, plnenie hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly súladu a pod.	Aktivita 4	
6.1.8.	Hodnotiteľ' za oblasť finančného riadenia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť finančného riadenia bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančného riadenia, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančného riadenia, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančného riadenia a pod.	Aktivita 4	
6.1.9.	Hodnotiteľ' za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ' za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania a pod.	Aktivita 4	

6.1.10.	Hodnotiteľ za oblasť komunikácie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240,0	21,59	5 181,60	Hodnotiteľ za oblasť komunikácie bude pracovať na hodnotení 10 mesiacov spolu 240 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť komunikácie, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť komunikácie, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť komunikácie a pod.	Aktivita 4	
6.1.11.	Koordinátor Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450,0	20,24	9 108,00	Koordinátor Peer Review bude pracovať na Peer Review 18 mesiacov spolu 450 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 15 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 15 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba koordinátora Peer Review vo výške 15 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: riadenie celého procesu Peer Review v NKÚ SR, komunikácia a manažment vedúceho a členov tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia, členov tímu pre podporu Peer Review za NKÚ SR, časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru a pod.	Aktivita 4	
6.1.12.	Asistent koordinátora Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450,0	13,23	5 953,50	Asistent koordinátora Peer Review bude pracovať na Peer Review 18 mesiacov spolu 450 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 9,80 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 9,80 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba asistenta koordinátora Peer Review vo výške 9,80 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: podpora a pomoc koordinátorovi Peer Review pri príprave, riadení a priebehu celého procesu Peer Review v NKÚ SR, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci Peer Review, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality Peer Review v tlačenej i elektronickej podobe a pod.	Aktivita 4	
6.1.13.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	
6.1.14.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	

6.1.15.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	
6.1.16.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	
6.1.17.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	
6.1.18.	Člen tímu pre podporu Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	345,0	21,59	7 448,55	Člen tímu pre podporu Peer Review bude pracovať na hodnotení 18 mesiacov spolu 345 osobohodín. Jednotková cena je stanovená vo výške 16 Eur/osobohodinu. K jednotkovej cene vo výške 16 Eur/hod. sú pripočítané odvody vo výške 34,95 %. Jednotková cena je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou žiadateľa v zmysle prílohy s názvom - Prehľad o predchádzajúcej mzdovej politike žiadateľa (Analýza mzdovej politiky), kde je navrhnutá hrubá hodinová sadzba zamestnancov, ktorí budú pracovať ako hodnotitelia kvality, členovia tímu pre podporu Peer Review vo výške 16 eur. Typ zmluvného vzťahu - pracovná zmluva v súlade so zákonníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Náplň práce: príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review za určenú oblasť, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy z Peer Review za určenú oblasť, spolupráca s členmi tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia a pod.	Aktivita 4	
6.1.19.	Tlmočenie	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 196,80	9 196,80	V tejto položke sú plánované výdavky na tlmočenie počas pracovných stretnutí v rámci Peer Review. Počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review sa predpokladajú nasledovné výdavky na tlmočenie: a/2-krát 7-dňové pracovné stretnutie - 2 pracovné stretnutie x 7 dní/1 pracovné stretnutie x 383,20 eur/1 deň tlmočenia = 5 364,80 eur, b/ 2-krát 2-dňové stretnutie -2 pracovné stretnutia x 2 dni/1 stretnutie x 383,20 eur/1 deň = 1 532,80 eur, c/ 2-krát 3-dňové stretnutie - 2 pracovné stretnutia x 3 dni/1 pracovné stretnutie x 383,20 eur = 2 299,20 eur, spolu 5 364,80+1 532,80+2 299,20=9 196,80 eur. Pri stanovení jednotkovej ceny za 1 deň tlmočenia sa vychádza z prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR, kde sa uvádza hodinová sadzba za tlmočenie vo výške 47,90 eur, čo predstavuje 383,20 eur/1 deň tlmočenia, pričom tlmočenie bolo realizované na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Typ zmluvného vzťahu - dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 4	

6.1.20.	Preklady	521 - Mzdové výdavky	normostrana	1 600,00	28,33	45 328,00	V súvislosti s realizáciou hodnotenia prostredníctvom PMF a Peer Review bude potrebné preložiť materiály, vzťahujúce sa k tejto problematike z anglického do slovenského jazyka a naopak. Preklady zabezpečia zamestnanci na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V zmysle prílohy - Prehľad o výške výdavkov na tlmočenie, preklady v NKÚ SR z dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, je priemerná sadzba za 1 normostranu prekladu vo výške 28,33 eur. Predpokladá sa preloženie 300 strán odborného textu, týkajúcich sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF a 1 300 strán odborného textu, týkajúcich sa hodnotenia kvality cez Peer Review (väčšinou medzinárodných štandardov hodnotenia kvality, najnovších poznatkov z hodnotenia kvality, materiálov z iných NKI z oblasti hodnotenia kvality a pod. z anglického, prípadne iného cudzieho jazyka do slovenského a smerníc, vnútorných predpisov NKÚ SR zo slovenského do anglického jazyka pre zahraničných expertov, ktorí budú hodnotiť kvalitu NKÚ SR prostredníctvom Peer Review a tiež preloženie hodnotiacej správy z Peer Review do slovenského jazyka a pod.).	Aktivita 4	
6.2.	Cestovné náhrady **					6 703,45			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	mesiac	28	96,45	2 700,60	V rámci aktivity A 4 sa predpokladá aj používanie vybraných vozidiel NKÚ SR. Počas realizácie aktivity A 4 sa predpokladá, že vozidlo NKÚ SR prejde mesačne cca 1 000 km (príprava a realizácia činnosti v rámci aktivity A 4, presuny na pracovné stretnutia v rámci PMF a Peer Review (samohodnotiteľov z NKÚ SR, hodnotiteľov z iného NKI zo zahraničia a pod.), preprava členov tímu pre Peer Review z iných NKI zo zahraničia na letisko a z letiska na NKÚ SR a pod.). V zmysle prílohy s názvom - Prehľad o výške výdavkov na prevádzku vozidiel NKÚ SR, pri priemernej spotrebe PHM vybraných vozidiel na 100 km vo výške 7,88 l a priemernej cene PHM za 1 liter v sume 1,224 eur (údaj je zo Štatistického úradu SR - Priemerné ceny pohonných látok v SR za obdobie jún 2016 až máj 2017), predstavujú mesačné výdavky, súvisiace s prevádzkou vozidla sumu 96,45 €/mesiac (1 000 km x 7,88/100 x 1,224=96,45 eur). Vychádza sa tiež z prílohy - Rámcová dohoda o bezhotovostnom nákupe pohonných hmôt a umývanie osobných motorových vozidiel prostredníctvom palivových kariet, ktorú má uzatvorenú NKÚ SR. Prevádzka vozidiel sa predpokladá počas vykonávania PMF (10 mesiacov) a Peer Review (18 mesiacov), spolu 28 mesiacov.	Aktivita 4	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	4 002,85	4 002,85	Zamestnanci NKÚ SR sa v rámci aktivity A 4 zúčastnia aj zahraničných pracovných ciest (ďalej ZPC) a to za účelom nadviazania spolupráce, dohodnutia podmienok spolupráce, podpísania zmluvy, dohodnutia časového harmonogramu a pod. s inými NKI zo zahraničia počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review. Nakoľko hodnotitelia kvality budú minimálne z 5 krajín, bude potrebné v rámci ZPC navštíviť minimálne týchto 5 krajín. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 5 ZPC, ktorých sa zúčastní 5 účastníkov za NKÚ SR. Predpokladané trvanie 1 ZPC bude cca 2 dni, priemerné výdavky na ubytovanie na 1 noc budú vo výške cca 142,60 eur (ako podklad slúži príloha s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu- ubytovanie zahraničie, kde na základe prieskumu trhu bola zistená priemerná cena za ubytovanie v zahraničí vo výške 142,60 eur/1 noc), stravné bude vo výške v zmysle zákona o cestovných náhradách pri ZPC, t.j. vo výške cca 45 eur. Výdavky na letenky budú v predpokladanej sume 378,33 eur/1 účastník/1 letenka. Výpočet predpokladaných výdavkov na ZPC: 378,33 eur x 5 účastníkov=1 891,65 eur, (142,60 eur ubytovanie+45 eur stravné+1,41 eur poistné/1deň+10,25 eur miestne cestovné) x 5 účastníkov x 2 dni = 1 992,60 eur, k tomu cestovné z letiska a späť v sume 23,72 eur/1 účastník x 5 účastníkov = 118,60 eur, spolu 1 891,65 eur+1 992,60 eur+118,60 eur = 4 002,85 eur. Počíta sa s letenkami pre účastníkov ZPC pri priemernej cene 378,33 eur/1 letenka. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), bola vo výške 378,33 eur. Cena za cestovné poistenie v zahraničí bola stanovená vo výške 1,41 eur/1 deň/1 osoba v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-cestovné poistenie (zahraničie). Vo výdavkoch sa ráta aj s nákladmi na miestne cestovné v zahraničí, ktoré je vo výške 10,25 eur/1 deň/1 osoba a s výdavkami na miestne cestovné z letiska a späť vo výške 23,72 eur/1 osoba/1 cesta tam a späť a to v zmysle prílohy s názvom - Záznam o stanovení priemernej ceny verejnej dopravy vo vybraných mestách v zahraničí.	Aktivita 4	
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

6.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu ... Iné (doplňiť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
6.3.2.			osobohodina	0	0,00	0,00				
6.4.	Ostatné výdavky - priame					109 528,04				
6.4.1.	Organizácia stretnutí		projekt	0	0,00	0,00				
6.4.1.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A 4	518 - Ostatné služby	deň	35	290,00	10 150,00	Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, prepokladaná cena za prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti vrátane techniky s potrebným vybavením je 290 eur/1 deň prenájom. Vychádza sa z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-konferenčné miestnosti, kde je uvedená jednotková cena za 1 deň prenájom v sume 290 eur. V rámci hodnotenia kvality prostredníctvom PMF sa predpokladá prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti počas pracovných stretnutí a to takto: 2-krát 2-dňové stretnutia=4 dni, 1-krát 2-dňové stretnutie=2dni, 1-krát 3-dňové stretnutia=3 dni, 1-krát 2-dňové stretnutie=2 dni, spolu 4+2+3+2=11 dni x 290 eur/1 deň= 3 190 eur. Hodnotenie kvality pomocou Peer Review bude prebiehať počas pracovných stretnutí a to: 2-krát 7-dňové stretnutia=14 dni, 2-krát 2-dňové stretnutia=4 dni, 2-krát 3-dňové stretnutia=6 dni, spolu 14+4+6=24 dni x 290 eur/1 deň = 6 960 eur. Celková suma za prenájom konferenčnej, rokovacej miestnosti je 3 190 eur+6 960 eur= 10 150 eur .		Aktivita 4	
6.4.1.2.	Občerstvenie pre účastníkov	518 - Ostatné služby	projekt	1	2 664,00	2 664,00	Pre účastníkov pracovných stretnutí sa poskytne občerstvenie (káva, čaj, minerálka, zákusok, kanapky a pod.). Jednotková cena je stanovená vo výške 4,50 eur. Prieskumom trhu bolo zistené, že cena za poskytnutie cateringových služieb vo forme občerstvenia je vyššia ako 4,50 eur (Z prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-catering vyplýva, že jednotková cena za občerstvenie je vo výške 5,30 eur).Predpokladá sa v rámci hodnotenia kvality prostredníctvom PMF poskytnutie občerstvenia počas týchto stretnutí: 2-krát 2-dňové stretnutie, 4 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur= 360 eur, 1-krát 2-dňové stretnutie, 2 dni x 25 účastníkov x 4,50 eur=225 eur, 1-krát 3-dňové stretnutie, 3 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur=270 eur, 1-krát 2-dňové stretnutie, 2 dni x 11 účastníkov x 4,50 eur=99 eur; Spolu predpokladané výdavky na občerstvenie v rámci PMF: 360 eur+225 eur+270+99 eur=954 eur . Predpokladané výdavky na občerstvenie počas hodnotenia Peer Review: 2-krát 7-dňové stretnutie, 14 dni x 15 účastníkov x 4,50 eur=945 eur, 2-krát 2-dňové stretnutie, 4 dni x 20 účastníkov x 4,50 eur=360 eur, 2-krát 3-dňové stretnutie, 6 dni x 15 účastníkov x 4,50 eur=405 eur; spolu predpokladané výdavky na občerstvenie v rámci Peer Review: 945+360+405=1 710 eur . Celkové predpokladané výdavky na občerstvenie: 954+1 710= 2 664 eur .		Aktivita 4	
6.4.1.3.	Prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky	518 - Ostatné služby	deň	24	879,66	21 111,84	Výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky budú potrebné aj v prípade pracovných stretnutí v rámci Peer Review. Počas realizácie projektu sa predpokladá 24 pracovných stretnutí v rámci Peer Review. V zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky je najnižšia cena za prenájom tejto techniky v sume 879,66 eur s DPH za 1 deň prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky.		Aktivita 4	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku									
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****									
6.4.3.1.	Pracovné stretnutia-zahraniční účastníci									

6.4.3.1.1.	Pracovné stretnutia v rámci PMF-per diems	518 - Ostatné služby	projekt	1	13 122,00	13 122,00	V tejto položke sú plánované výdavky na per diems pre zahraničných expertov, ktorí budú účastníkmi pracovných stretnutí v SR v rámci hodnotenia PMF. Oprávnená výška náhrad per diems zahŕňa výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné v SR a je vo výške v zmysle materiálu - Rules for the Reimbursement of Travel and Subsistence Expenses for Exchange of Officials. V prípade stravného sú zahraničným expertom hradené per diems vo výške 80 EUR/1 expert/1 deň. V prípade ubytovania sú zahraničným expertom hradené skutočné náklady, za podmienky dodržania maximálneho limitu 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie. V súvislosti s tým, je v tejto položke rozpočtu navrhnuté stravné pre 1 experta vo výške 80 eur/1 deň. Ubytovanie je však rozpočtované vo výške 82 eur/1 noc v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V prípade PMF sa s výdavkami na cestovné neuvažuje (budú použité vozidlá NKÚ SR a posudzovateľa kvality samohodnotenia budú z NKÚ ČR). Predpokladané výdavky: a/2-krát 2-dňové stretnutie: 2 x 2 dni x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=5 832 eur; b/ 1-krát 3-dňové stretnutie: 1 x 3 dni x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=4 374 eur; c/ 1-krát 2-dňové stretnutie: 1 x 2 x 9 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)=2 916 eur; spolu 5 832+4 374+2 916= 13 122 eur.	Aktivita 4
6.4.3.1.2.	Pracovné stretnutia v rámci Peer Review-per diems	518 - Ostatné služby	projekt	1	34 029,90	34 029,90	V tejto položke sú plánované výdavky na per diems pre zahraničných expertov, ktorí budú účastníkmi pracovných stretnutí v SR v rámci hodnotenia Peer Review. Oprávnená výška náhrad per diems zahŕňa výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné v SR a je vo výške v zmysle materiálu - Rules for the Reimbursement of Travel and Subsistence Expenses for Exchange of Officials. V prípade stravného sú zahraničným expertom hradené per diems vo výške 80 EUR/1 expert/1 deň. V prípade ubytovania sú zahraničným expertom hradené skutočné náklady, za podmienky dodržania maximálneho limitu 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie. V súvislosti s tým, je v tejto položke rozpočtu navrhnuté stravné pre 1 experta vo výške 80 eur/1 deň. Ubytovanie je vo výške 82 eur/1 noc, čo vyplývalo z uskutočneného prieskumu trhu v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. Výdavky na cestovné (letenka, príp. lístok na vlak/autobus) za prepravu zahraničného experta do/zo SR je oprávneným výdavkom nad rámec per diems a je stanovené vo výške 378,33 eur/1 letenka/1 expert. Pri stanovení ceny letenky sa vychádzalo z priemernej ceny leteniek z uzatvorenej rámcovej zmluvy, ktorú má NKÚ SR na dodávku leteniek, kde priemerná cena letenky u vybraných destinácií (Veľká Británia, Švédsko, Luxembursko), vo výške 378,33 eur. Predpokladané výdavky: a/2-krát 7-dňové stretnutie (9 kalendárnych dní) : 2 x 9 dni x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80) + (2 x 5 účastníkov x 378,33 eur/1 letenka)= 14 580+3 783,30 eur=18 363,30 eur; b/ 2-krát 2-dňové stretnutie: 2 x 2 dni x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)+(2 x 5 účastníkov x 378,33 eur/1 letenka)=3 240+3 783,30=7 023,30 eur; c/ 2-krát 3-dňové stretnutie: 2 x 3 x 5 účastníkov/1 stretnutie x (82+80)+(2 x 5 účastníkov x 378,33 eur/1 letenka)=4 860+3 783,30=8 643,30 eur; spolu 18 363,30+7 023,30+ 8 643,30= 34 029,90 eur.	Aktivita 4
6.4.3.2.	Pracovné stretnutia-domáci účastníci							

6.4.3.2.1.	Pracovné stretnutia v rámci PMF	518 - Ostatné služby	projekt	1	9 209,30	9 209,30	V rámci aktivity A 4, hodnotenia prostredníctvom PMF sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí v SR. Pre účastníkov zo Slovenska bude potrebné zabezpečiť dodávateľsky ubytovanie, stravu. Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR. Prieskumom trhu bolo zistené, že najnižšia cena za ubytovanie bola v sume 82 eur/1 noc v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho by mala byť použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Pri rozpočtovaní položky na ubytovanie v rámci PMF bude použitá sadzba 60 eur/1 noc. Predpokladané výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov zo Slovenska v rámci PMF sú nasledovné: a/ 2-krát 2-dňové stretnutie - 2 x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci= 2 640 eur za ubytovanie, 2 x 2 dni x 11 účastníkov x 10,30 eur stravné=453,20 eur stravné, spolu 2 604+453,20=3 093,20 eur; b/ 1-krát 3-dňové stretnutie - 1 x 3 noci x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc=1 908 eur za ubytovanie, 1 x 3 dni x 11 účastníkov x 10,30 eur=339,90 eur stravné, spolu 1 980+339,90=2 319,90 eur; c/ 1-krát 2-dňové stretnutie - 1 x 16 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci=1 920 eur za ubytovanie, 1 x 16 účastníkov x 2 dni x 10,30 eur=329,60 eur stravné, spolu 1 920+329,60=2 249,60 eur; d/ 1-krát 2-dňové stretnutie - 1 x 11 účastníkov x 60 eur/1 noc x 2 noci=1 320 eur za ubytovanie, 1 x 2 dni x 11 účastníkov x 10,30=226,60 eur, spolu 1 320+226,60= 1546,60 eur; predpokladané výdavky v rámci PMF sú 3 093,20+2 319,90+2 249,60+1 546,60=9 209,30 eur. V prípade PMF sa s výdavkami na cestovné neuvažuje (budú použité vozidlá NKÚ SR), výdavky sa budú čerpať z položky 6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie. Predpokladané výdavky na stravné sú určené v zmysle zákona o cestovných náhradách a pri stanovení ceny za stravné sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-strava v Bratislave a v okolí, z ktorej vyplynula cena za ubytovanie vo výške 18,48 Eur.	Aktivita 4	
6.4.3.2.2.	Pracovné stretnutia v rámci Peer Review	518 - Ostatné služby	projekt	1	18 278,00	18 278,00	V rámci aktivity A 4, hodnotenia prostredníctvom Peer Review sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí v SR. Pre účastníkov zo Slovenska bude potrebné zabezpečiť dodávateľsky ubytovanie, stravu. Pracovné stretnutia v rámci aktivity A 4 sa uskutočnia v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR. Prieskumom trhu bolo zistená najnižšia cena za ubytovanie v sume 82 eur/1 noc/1 účastník v zmysle prílohy s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-ubytovanie Bratislava. V príručke pre žiadateľa, v bode 3.2.1. Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov v prípade ubytovania na území SR je uvedené, že bude akceptovaná cena maximálne 60 € osoba/noc vrátane dane za ubytovanie za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. V zmysle toho by mala byť použitá maximálna cena vo výške 60 eur/1 noc. Pri rozpočtovaní položky na ubytovanie v rámci PMF bude použitá sadzba 60 eur/1 noc. Predpokladané výdavky na ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov zo Slovenska v rámci Peer Review sú nasledovné: a/ 2-krát 7-dňové (9 kalendárnych dní) - 2 x 7 noci x 60 eur/1 noc x 10 účastníkov=8 400 eur za ubytovanie, 2 x 10 účastníkov x 7 dni x 10,30 eur=1 442 eur za stravné, spolu 8 400+1 442= 9 842 eur; b/ 2-krát 2-dňové stretnutie - 2 x 2 noci x 60 eur/1 noc x 15 účastníkov=3 600 eur za ubytovanie, 2 x 2 dni x 10,30 eur stravné/1 deň x 15 účastníkov=618 eur stravné, spolu 3 600+618 =4 218 eur; c/ 2-krát 3-dňové stretnutie - 2 x 3 noci x 60 eur/1 noc ubytovanie x 10 účastníkov=3 600 eur za ubytovanie, 2 x 3 dni x 10 účastníkov x 10,30 eur=618 eur za stravné, spolu 3 600+618=4 218 eur. Výdavky v rámci Peer Review spolu: 9 842+4 218+4 218=18 278 eur. V prípade Peer Review sa s výdavkami na cestovné pre domácich účastníkov neuvažuje, nakoľko budú použité vozidlá NKÚ SR a výdavky na nich sa budú čerpať z položky 6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie. Predpokladané výdavky na stravné sú určené v zmysle zákona o cestovných náhradách, kde pri stanovení ceny za stravné sa vychádzalo z prílohy pod názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-strava v Bratislave a v okolí, z ktorej vyplynula cena za ubytovanie vo výške 18,48 Eur.	Aktivita 4	
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	ks	100	9,63	963,00	Výstupom práce v rámci hodnotenia prostredníctvom Peer Review bude hodnotiaci správa z Peer Review. V tejto položke rozpočtu sú preto výdavky na grafické spracovanie a tlač tejto hodnotiacej správy, ktoré sú vo výške 963,00 eur za 100 ks, čo vyplynulo z prieskumu trhu a je aj uvedené v prílohe s názvom - Záznam o vykonaní prieskumu trhu-správa Peer Review.	Aktivita 4	
6.5.	Podpora účastníkov projektu					669,15			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

6.5.2.	Písací materiál a potreby	112 - Zásoby	účastník	45	14,87	669,15	V rámci aktivity A 4 sa všetkým účastníkom pracovných stretnutí poskytnú písacie potreby v rozsahu: sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Tieto písacie potreby sa poskytnú účastníkom stretnutí v rámci PMF a Peer Review iba 1-krát. Plánovaný maximálny počet účastníkov v rámci stretnutí PMF je 25 účastníkov a plánovaný maximálny počet účastníkov stretnutí v rámci Peer Review je 20 účastníkov. Výdavky na túto položku budú nasledovné: (25 účastníkov PMF + 20 účastníkov Peer Review) x 14,87 eur/1 účastník = 669,15 eur . Jednotková cena v sume 14,87 eur zahŕňa 1 sadu guľôčkové pero a mechanická ceruzka, 1 sadu zvýrazňovačov, 1 ks zošit so špirálou a bola určená na základe prieskumu trhu v zmysle prílohy - Záznam o vyhodnotení prieskumu trhu-školiaci materiál a potreby.	Aktivita 4	
6.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					283 174,09			

X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					2 060 431,30			

ontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	343 150,34	19,98%	20,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	1 717 280,96			
Dodávky na priame výdavky		0,00%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	112 - Zásoby	21 074,64 €	17 209,14 €	3 865,50 €
Podporné aktivity spolu	512 - Cestovné náhrady	1 835,00 €	1 498,42 €	336,58 €
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	19 546,50 €	15 961,29 €	3 585,21 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	300 694,20 €	245 541,07 €	55 153,13 €
Aktivita 1	013 - Softvér	218 649,12 €	178 544,64 €	40 104,48 €
Aktivita 1	112 - Zásoby	8 438,85 €	6 891,00 €	1 547,85 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	32 144,16 €	26 248,29 €	5 895,87 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	250 434,45 €	204 499,93 €	45 934,52 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	149 545,30 €	122 115,80 €	27 429,50 €
Aktivita 2	112 - Zásoby	1 389,12 €	1 134,32 €	254,80 €
Aktivita 2	512 - Cestovné náhrady	2 936,00 €	2 397,48 €	538,52 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	60 735,00 €	49 595,02 €	11 139,98 €
Aktivita 3	112 - Zásoby	6 975,08 €	5 695,71 €	1 279,37 €
Aktivita 3	512 - Cestovné náhrady	137 836,72 €	112 554,80 €	25 281,92 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	198 749,19 €	162 294,74 €	36 454,45 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	366 273,88 €	299 092,16 €	67 181,72 €
Aktivita 4	112 - Zásoby	3 369,75 €	2 751,67 €	618,08 €
Aktivita 4	512 - Cestovné náhrady	4 002,85 €	3 268,64 €	734,21 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	109 528,04 €	89 438,48 €	20 089,56 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	166 273,45 €	135 775,68 €	30 497,77 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR
Aktivita 2	Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi
Aktivita 3	Prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR
Aktivita 4	Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Názov projektu:	Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR
Kód projektu v ITMS 2014+:	314011N099

Popis východiskovej situácie

Žiadateľ o NFP popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Je potrebné podrobnejšie popísať potreby cieľovej skupiny a na základe čoho tieto potreby žiadateľ o NFP identifikoval. Túto časť odporúčame doplniť aj štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vyplynie potreba riešenia problémov cieľových skupín a opodstatnenosť projektu. Žiadateľ o NFP musí uviesť aj zdroj štatistických údajov. V prípade, ak nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, vychádza žiadateľ o NFP zo svojich vlastných skúseností, zistení a odhadov, uvedie ich a zdôvodní. Ak si žiadateľ o NFP urobil vlastný prieskum, je potrebné ho priložiť k opisu projektu. Ďalej v tejto časti žiadateľ o NFP podrobnejšie popíše cieľové skupiny (prípadne užívateľov výsledku projektu) nad rámec ich vymedzenia vo výzve/vyzvaní a aké potreby cieľových skupín identifikoval.

Národný projekt pod názvom „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“, ktorý predkladá Najvyšší kontrolný úrad (ďalej NKÚ SR) v rámci OP Efektívna verejná správa sleduje posilnenie postavenia NKÚ SR ako modernej, otvorenej a nezávislej inštitúcie, ktorá pri vykonávaní nezávislej kontrolnej činnosti:

- podporuje optimálne využívanie verejných zdrojov, efektívne hospodárenie s verejnými financiami v súlade s legislatívou EÚ a SR a
- prispieva k zvýšeniu zodpovednosti všetkých orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a verejným majetkom

Cieľom národného projektu je vytvoriť predpoklady pre zodpovednejšie hospodárenie s verejnými financiami a rozumné nakladanie s verejným majetkom v zmysle iniciatívy projektu – Najlepší z možných svetov – hodnota za peniaze v slovenskej verejnej politike, ku ktorej sa NKÚ SR prihlásil.

V kontrolnej činnosti NKÚ SR realizuje v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI tri základné typy kontroly a to kontrolu súladu, kontrolu výkonnosti a kontrolu finančnú alebo ich kombinácie. Podľa dostupných údajov najväčší podiel z celkového počtu kontrolných akcií doteraz predstavovala kontrola súladu, napr. v roku 2015 tvorila až 98 % z celkového počtu kontrolných akcií; najmenší podiel tvorila kontrola výkonnosti, napr. v roku 2015 to bolo len 2 % z celkového počtu kontrolných akcií. Avšak kontrola výkonnosti – Value for Money Audit je práve typom kontroly, ktorý preveruje a odporúča „ako robiť veci lepšie a ako získať „lepšiu hodnotu za peniaze“.

V rámci tohto národného projektu sa plánuje komplexná reforma činnosti celého NKÚ SR a to posun od kontroly súladu a jej kombinovaného typu s prvkami finančnej kontroly k výkonnostnej kontrole a jej kombinovaného typu s finančnou kontrolou alebo kontrolou súladu, k postupnému zvýšeniu % podielu výkonnostných kontrol z 2 % na min. 25 % z celkového objemu ročných plánovaných kontrol. Strategickým zámerom NKÚ SR je dosiahnuť podiel aspoň 25 % výkonnostných, prípadne kombinovaných výkonnostných kontrol v horizonte troch rokov. Prechod od klasických typov kontroly súladu na typy výkonnostnej kontroly resp. jej kombinovaných typov predstavuje významný kvalitatívny posun, ktorým sa v konečnom dôsledku dosiahne lepšia hodnota za peniaze. Zvýšenie podielu kontrol výkonnosti zvýši tlak na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využívania verejných financií. Samotná výkonnostná kontrola predstavuje inovatívne riešenie v oblasti verejnej správy, v kontrolnej činnosti, doteraz výkonnostná kontrola nebola a ani nie je bežnou činnosťou žiadnej organizácie, či inštitúcie verejnej správy v SR. V starých členských krajinách EÚ ako je Veľká Británia, Nórsko, Švédsko a pod. je práve výkonnostná kontrola (Value for Money Audit) významnou súčasťou kontrolnej činnosti najvyšších kontrolných inštitúcií (ďalej len NKI).

Kontrola výkonnosti v súlade so štandardom ISSAI 3000 Vykonávacie smernice pre kontrolu výkonnosti (Implementation Guidelines for Performance Auditing) sa týka kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a zahŕňa v sebe:

- (a) kontrolu hospodárnosti administratívnych činností v súlade so správnymi a administratívnymi princípmi a praxou a stratégiou manažmentu,
- (b) kontrolu efektívnosti využívania ľudských, finančných a iných zdrojov, vrátane preverovania informačných systémov, kritérií výkonnosti a monitorovacích mechanizmov, ako aj postupov kontrolovaných subjektov prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a chýb,
- (c) kontrolu účinnosti výkonu vo vzťahu k dosiahnutiu cieľov kontrolovanej jednotky a kontrolu skutočných výsledkov činností v porovnaní s predpokladanými výsledkami.

Kontrola výkonnosti je činnosť, pri ktorej sa skúma a vyhodnocuje miera hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, s akou kontrolované subjekty hospodária s finančnými prostriedkami, majetkom, záväzkami, majetkovými právami, pohľadávkami a inými finančnými i nefinančnými zdrojmi (napr. ľudskými), ktoré kontroluje NKÚ SR v rozsahu svojej pôsobnosti.

Kontrola výkonnosti meria hospodárnosť (či sa minimalizovali náklady pri primeranej kvalite, efektívnosť (či boli veci robené správne) a účinnosť (či boli robené správne veci).

V súčasnosti nie sú na národnej úrovni stanovené jednotné postupy ako pripraviť a vykonať výkonnostnú kontrolu, je možné ju vykonať len na základe príkladov medzinárodnej dobrej praxe, z iných NKI. V súvislosti s výkonom výkonnostných kontrol sa množstvo kontrol, vykonávaných NKÚ SR nezvýši a ani nemôže, zvýši sa len kvalita kontrol. Realizácia výkonnostných kontrol resp. jej kombinácii s finančnou alebo kontrolou súladu kladie vysoké nároky na prípravu, je to úplne iný typ kontrol, ku ktorému neexistuje univerzálna príručka. V prípade výkonu samostatných finančných kontrol a kontroly súladu takého príručky sú. Každá kontrolná akcia so zameraním na výkonnostnú kontrolu si bude vyžadovať osobitnú prípravu na jej realizáciu a bez kvalitných analytických materiálov a dát ju ani nebude možné uskutočniť. Samotné dáta predstavujú dôležitý nástroj pri realizácii kontrol, bez dostatočného objemu dát nebude možné realizovať výkonnostné kontroly. Dáta a ich analytické spracovanie budú využívané pri každej kontrolnej akcii, ich zameranie a charakter bude určovať charakter kontroly, ak to bude napr. zdravotníctvo, dáta budú získavané z tejto oblasti a pod.

Rámcové zameranie analytickej činnosti a tiež charakter potrebných dát bude určovať strategický plán zamerania kontrolnej činnosti NKÚ SR, ktorý sa pripravuje na 3 roky a tiež ročné plány kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Samotná realizácia výkonnostných kontrol alebo jej kombinovaných typov si vyžaduje vyššiu úroveň vedomostí, znalostí, skúseností, zručností, ktorá tu chýba, resp. je nedostatočná, preto, aby sa tento typ kontrol začal vykonávať, je potrebné sa na to pripraviť. Pre realizáciu výkonnostných kontrol sa vyžadujú určité predpoklady:

- kvalifikované ľudské zdroje (analytici a ostatní zamestnanci, pripravení na realizáciu výkonnostných kontrol),
- finančné zdroje,
- technické a odborné vybavenie,
- dáta a informácie.

K splneniu cieľa národného projektu je potrebné mať *vybudovaný silný, odborne zdatný tím zamestnancov NKÚ SR* a to:

- vybudované a posilnené analytické kapacity v NKÚ SR, v ktorých budú pôsobiť analytici, vzdelaní v špecifických oblastiach, schopní pripravovať vysoko profesionálne stanoviská pre NR SR, analytické materiály pre prípravu plánu kontrolnej činnosti a pre všetky etapy kontrolnej činnosti, pripravovať ekonomické a štatistické analýzy verejných politík, schopní pracovať s databázami, informačnými zdrojmi schopní poskytovať relevantné interpretácie dát a prispieť tak k zvýšeniu informačnej úrovne a tým zodpovednosti orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a nakladaní s verejným majetkom,
- vzdelaní a kvalifikovaní zamestnanci NKÚ SR, hlavne kontrolóri s požadovanými odbornými znalosťami v oblasti analýz hodnotení dopadov verejných politík a ich finančných analýz, vedomosťami, pracovnými skúsenosťami, schopní prispieť k podpore dobrého spravovania verejných financií.

Cieľové skupiny

Cieľovými skupinami národného projektu sú:

a/analytická jednotka NKÚ SR (ďalej označovaní ako analytici), ktorými sú:

- 100 % analytici, tzv. čistí analytici (zamestnanci analytického odboru NKÚ SR v zaradení analytik – kontrolór, ktorí vykonávajú analytické činnosti),
- analytická podporná skupina tvorená čiastkovými analytikmi (zamestnanci v zaradení kontrolór mimo analytického odboru NKÚ SR), ide o zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov - sekcií (sekcia stratégie, sekcia kontroly I. a sekcia kontroly II.) a expozitúr NKÚ SR (Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava, Žilina), ktorí majú v opise štátnozamestnaneckého miesta uvedené okrem kontroly aj analytické činnosti)

b/ kontrolóri NKÚ SR, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so strategickým zameraním kontrolnej činnosti NKÚ SR a s ročným plánom kontrolnej činnosti NKÚ SR a ktorí sa sústreďujú hlavne na kontrolu výkonnosti a na finančnú kontrolu, alebo ich kombinácie aj s kontrolou súladu vrátane kontrolórov – metodikov zo sekcie stratégie.

Počas realizácie národného projektu sa predpokladá, že:

- vytvorí sa a dobuduje funkčná analytická jednotka s 10 tzv. čistými analytikmi a 24 tzv. čiastkovými analytikmi,
- do vzdelávania bude zapojených cca 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky a cca 100 kontrolórov NKÚ SR,
- budú sa pripravovať analytické materiály analytikmi NKÚ SR a analytické materiály hlavne pre kontroly výkonnosti a finančné kontroly alebo kombinované kontroly externými expertmi,
- uskutoční sa hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

Potreby cieľových skupín

- analytici z analytickej jednotky NKÚ SR nemajú pracovné skúsenosti a vedomosti z analytickej činnosti verejných politík na požadovanej kvalitatívnej úrovni,
- kontrolóri NKÚ SR nemajú dostatok špeciálnych vedomostí a zručností, ktoré sú potrebné pre vykonávanie kontrol výkonnosti, a kombinovaných kontrol výkonnosti s finančnou kontrolou alebo kontrolou súladu

- kontrolóri NKÚ SR v oblasti finančnej kontroly potrebujú prehĺbiť a zdokonaľiť svoje znalosti v oblasti finančnej kontroly, obsahujúcej prvky výkonnosti,
- analytici z analytickej jednotky ako aj kontrolóri NKÚ SR nie sú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku na to, aby dokázali transformovať a preniesť nové poznatky z analytických metód, z finančných kontrol a z výkonnostných kontrol zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ o NFP popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. Žiadateľ v predmetnej časti uvedie súlad projektu s princípom podpory horizontálnych princípov.

Riadiaci výbor

Na začiatku realizácie projektu sa zriadi riadiaci výbor projektu, ktorý bude zložený z vedenia NKÚ SR a zo zamestnancov NKÚ SR, ktorí budú priamo zapojení do realizácie projektu. Zloženie riadiaceho výboru bude nasledovné:

- predseda NKÚ SR alebo ním poverení zástupcovia
- zástupca sekcie stratégie
- zástupca sekcie kontroly I.
- zástupca sekcie kontroly II.
- zástupca osobného úradu

Na čele riadiaceho výboru bude predseda, ktorého vymenuje predseda NKÚ SR (napr. generálny riaditeľ sekcie stratégie). Riadiaci výbor bude zasadať minimálne raz za štvrt'rok a tiež podľa potreby.

Riadiaci výbor bude plniť nasledovné úlohy:

- dohľad nad realizáciou národného projektu a uskutočnenými aktivitami,
- kontrola priebehu národného projektu,
- schvaľovanie zásadných zmien v aktivitách, v rozpočte národného projektu a pod.,
- schvaľovanie zoznamu vzdelávaní pre analytikov NKÚ SR v SR na príslušný rok a tiež jeho aktualizácií,
- schvaľovanie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí na príslušný rok a tiež jeho aktualizácií,
- schvaľovanie účasti analytikov a zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaníach v SR a v zahraničí na základe návrhu,
- schvaľovanie správy o priebehu národného projektu,
- prerokovanie a schvaľovanie činností a výstupov jednotlivých aktivít A 1, A 2, A3 a A4, ktoré budú predložené na rokovanie riadiaceho výboru,
- iné.

Na rokovaní riadiaceho výboru sa môže zúčastniť aj projektový manažér projektu, prípadne ďalší člen riadiaceho alebo administratívneho personálu (bez práva rozhodovania a hlasovania v rámci riadiaceho výboru), ktorí budú pripravovať a následne predkladať materiály na rokovania riadiaceho výboru. Na rokovania riadiaceho výboru môžu byť prizvaní aj iní zamestnanci NKÚ SR, domáci a zahraniční experti, ak si to bude vyžadovať realizácia projektu.

Pri uskutočnení aktivít národného projektu NKÚ SR ako žiadateľ využije nadobudnuté skúsenosti z riadenia predchádzajúcich projektov, financovaných z EÚ fondov a to predovšetkým:

- administratívne skúsenosti,
- skúseností s riadením projektov,
- pracovné skúsenosti so vzdelávacími inštitúciami, vzdelávacími aktivitami a pod.

Koordináciu celého projektu bude zabezpečovať Sekcia stratégie NKÚ SR, ktorá bude spolupracovať s ostatným sekciami NKÚ SR – Sekcia kontroly I., Sekcia kontroly II. a expozitúrami (Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina). Dôležitú úlohu bude plniť osobný úrad, do ktorého kompetencií patrí aj vzdelávanie zamestnancov NKÚ SR a odbor ekonomiky a prevádzky, ktorý bude zabezpečovať účtovanie, asistenciu finančného manažmentu projektu a verejné obstarávanie. NKÚ SR ako realizátor národného projektu má dostatočné skúsenosti s manažmentom a administráciou celého projektu.

Celú administratívu, prevádzku a riadenie projektu bude zabezpečovať riadiaci personál a administratívny personál. Riadiaci personál národného projektu bude tvoriť:

- projektový manažér
- finančný manažér
- koordinátor pre vzdelávanie
- manažér pre verejné obstarávanie
- manažér pre informovanie a komunikáciu
- manažér monitorovania
- právnik

Administratívny personál bude tvoriť:

- asistent projektového manažéra
- asistent finančného manažéra 1
- asistent finančného manažéra 2
- hlavný účtovník
- všeobecný účtovník
- pokladník
- mzdový účtovník
- personalista
- administratívny pracovník

Osobitnú úlohu v národnom projekte budú mať odborné kapacity, zapojené do projektu a to:

- odborný garant pre vzdelávanie analytikov,
- lektori, zahraniční experti,
- externí experti,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly,
- vedúci tímu PMF,
- asistent vedúceho tímu PMF,
- hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti,

- hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti,
- hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti,
- hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly,
- hodnotiteľ za oblasť kontroly súladu,
- hodnotiteľ za oblasť finančného riadenia,
- hodnotiteľ za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania,
- hodnotiteľ za oblasť komunikácie,
- koordinátor Peer Review,
- asistent koordinátora Peer Review,
- člen tímu pre podporu Peer Review (6 členov).

Národný projekt „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“ sa bude realizovať prostredníctvom týchto aktivít:

Aktivita 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR

Aktivita 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi

Aktivita 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR

Aktivita 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

Aktivity A 1 až A4 sa uskutočnia prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

Aktivita A 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR

1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR

1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia

1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR

1.4. Získanie domáceho/zahraničného/domácich/zahraničných expertov z domácich/zahraničných analytických jednotiek ako lektorov seminárov

1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR

Aktivita A 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi

2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR

2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi

Aktivita A 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR

3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia

3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí

Aktivita A 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI

4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF

4.2. Hodnotenie kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review

Navrhovaný národný projekt: „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“, nadväzuje na projekt „Moderný a flexibilný úrad – budovanie kapacít ľudských zdrojov NKÚ SR – časť 1, časť 2“, financovaný z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, ktorý realizoval NKÚ SR, v rámci ktorého bolo poskytnuté vzdelávanie pre 311 zamestnancov NKÚ SR a na projekt „Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu“, financovaného z ESF v OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, ktorého sa zúčastnilo 80 zamestnancov NKÚ SR.

Nový národný projekt rozširuje predchádzajúce vzdelávacie aktivity hlavne o odborné kompetenčné vzdelávanie a to o odborné vzdelávacie programy v predpokladanom rozsahu každý 110 hodín s názvom „Analytik“, „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a „Kontrolór finančnej kontroly“, ďalej o odborné kurzy anglického jazyky v oblasti terminológie auditu, kontroly, makroekonómie, ekonometrie, štatistiky, analýz, spracovania dát a pod., o vzdelávanie v IT oblasti, zamerané na aplikačné štatistické a analytické softvéry, ktoré budú využívať analytici, IT školenia so zameraním na MS Excel expert a o vysoko odborné semináre za účasti zahraničných expertov; dôležitou súčasťou národného projektu je aj hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.

Vzdelávacie aktivity budú veľmi špecifické, zamerané na analytickú oblasť, finančnú a výkonnostnú kontrolu vo verejnej správe. Vzhľadom na ich obsah a charakteristiku bude veľmi ťažké nájsť lektorov, školiteľov zo SR, ktorí budú spĺňať nároky na odbornú stránku vzdelávania a v mnohých prípadoch sa bude musieť NKÚ SR obrátiť na zahraničných expertov, hlavne z iných NKI, ktorí majú niekoľko ročné skúsenosti v danej oblasti.

Každá vzdelávacia aktivita si bude vyžadovať formuláciu obsahu a odbornej stránky zo strany NKÚ SR, jej zamestnancov a častokrát aj za pomoci zahraničných expertov, preto sú v projekte navrhnutí odborní garanti, a to:

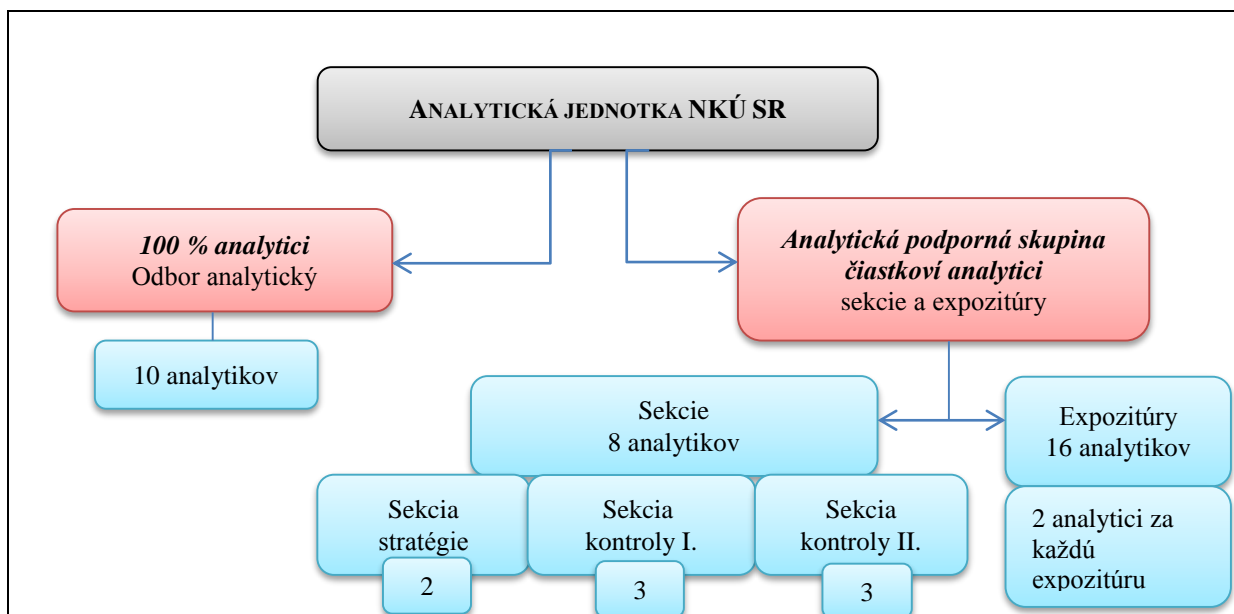
- odborný garant pre vzdelávanie analytikov,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly,
- odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly,

ktorí budú zodpovední za odbornú stránku vzdelávania.

Pre zabezpečenie koordinácie celého procesu vzdelávania v rámci národného projektu je navrhnutý koordinátor pre vzdelávanie, ktorý bude dohliadať na celý priebeh vzdelávania.

Podrobný popis realizácie jednotlivých aktivít národného projektu je uvedený v časti s názvom „Podrobný popis aktivity“.

Podstatná časť aktivít národného projektu sa týka analytickej jednotky NKÚ SR, ktorej zloženie je uvedené v nasledovnej schéme:



Analytická jednotka NKÚ SR sa začala formovať od 1.6.2016, kedy vznikol nový analytický odbor na sekcii stratégie NKÚ SR. V súčasnosti na analytickom odbore pracuje 8 analytikov. Predpokladá sa, že do konca roka 2017 sa počet analytikov na analytickom odbore zvýši na 10. Okrem toho sa postupne formujú aj čiastkoví analytici na jednotlivých sekciách a expozitúrach. Do decembra 2018 bude analytická jednotka NKÚ SR plne funkčná a obsadená.

Národný projekt je v súlade s prebiehajúcou reformou verejnej správy na Slovensku a v súlade s princípmi Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe na roky 2015-2020 a s jej cieľom – Zabezpečiť efektívne rozvíjanie schopností a zručností štátnych zamestnancov v súlade s potrebami služobných úradov.

Národný projekt svojim obsahom, zameraním a výstupmi sa opiera o ďalšie materiály pre reformu verejnej správy v SR ako je:

- *Stratégia Európa 2020*
Stratégia Európa 2020 predstavuje základný dokument pre koncipovanie reformy verejnej správy SR, je rozpracovaná v Národnom programe reforiem SR
- *Národný program reforiem SR*
Jedným z cieľov v Národnom programe reforiem SR je zlepšenie odborných kapacít vo verejnej správe. Zdôrazňuje význam budovania analytických útvarov a ich práce na komplexnom a pravidelnom preskúmaní efektívnosti verejných výdavkov a hodnotení dopadov jednotlivých opatrení a politík
- *Základné východiská reformy verejnej správy v SR (ďalej len Základné východiská)*
Dokument Základné východiská stanovuje záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu verejnej správy
- *Pozičný dokument Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020 (ďalej len Pozičný dokument)*
Pozičný dokument komisie uvádza 5 priorít financovania a jednou z nich je Moderná a odborná správa, čo je premietnuté do programovej stratégie operačného programu Efektívna verejná správa a uvedené pod tematický cieľ 11 (TM11) – Posilniť inštitucionálne kapacity a zabezpečiť efektívnu verejnú správu. V rámci tohto dokumentu je uvedené aj špecifické odporúčanie pre krajiny a aj pre Slovensko – Zvyšovať kvalitu verejných služieb, a to aj zlepšovaním riadenia ľudských zdrojov a posilňovaním analytických kapacít.
- *Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 (ďalej Partnerská dohoda)*

Partnerská dohoda ako strategický dokument na programové obdobie 2014-2020 na čerpanie európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci národnej priority – Moderná a profesionálna verejná správa obsahuje tematický cieľ – Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

- *Operačný program Efektívna verejná správa pre programové obdobie 2014 – 2020* (Ďalej OP EVS)

Cieľom OP EVS je proklientsky orientovaná, transparentná verejná správa poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie. Prioritná os 1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa podporuje odstránenie hlavných nedostatkov vo verejnej správe a vytvorenie predpokladov pre úspešné zvládnutie reformy verejnej správy ako sú administratívne kapacity, zabezpečujúce adekvátne personálne zabezpečenie výkonu verejnej správy, analytické kapacity, schopné formulovať verejné politiky a ich dopad na verejné financie, dostupná informačná štruktúra, potrebné materiálne a technické vybavenie a pod.

Národný projekt je tiež v súlade s politikou OECD, ktorá hovorí, že stav v oblasti analytických kapacít v SR je nedostačujúci, preto OECD odporúča rozšíriť analytické kapacity o analytikov, ktorí sú schopní použiť dáta a legitimizované fakty pri príprave politických návrhov a stratégií. Nedostatočné analytické kapacity zároveň neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných verejných politík, legislatívnych zmien a rozhodnutí.

Vo všetkých týchto dokumentoch sa hovorí o komplexnej reforme verejnej správy s cieľom zlepšiť kvalitu verejných služieb, efektívnosť verejných výdavkov a podporovať podnikateľsky priaznivé prostredie. Neoddeliteľnou súčasťou tejto reformy verejnej správy je budovanie a posilňovanie analytických kapacít pre rozvoj politík. Analytická jednotka NKÚ SR a tiež vzdelaní zamestnanci NKÚ SR v oblasti kontroly výkonnosti ako aj hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI budú plne podporovať túto víziu.

V súlade s touto stratégiou sa národný projekt zameriava na *dobudovanie a rozvoj analytických kapacít* prostredníctvom vzdelávacích aktivít špeciálne určených pre analytikov NKÚ SR, získania domácich/zahraničných expertov na školenia, semináre, stáže, hodnotenia činnosti analytických kapacít NKÚ SR, *na spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi, na prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR* predovšetkým v oblasti výkonnostných kontrol a tiež finančných kontrol a na *hodnotenie kvality NKÚ SR* v súlade s medzinárodnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.

Počas celej realizácie projektu budú zabezpečované informačné a komunikačné aktivity v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP Efektívna verejná správa, a to tak, aby verejnosť mala dostatočný prístup k informáciám o cieľoch, priebehu, aktivitách a výsledkoch projektu a o tom, že je realizovaný s podporou fondov EÚ. Na informovanie odbornej i laickej verejnosti budú použité vhodné komunikačné aktivity:

- Označenie projektu v sídle NKÚ SR, aj v mieste všetkých realizovaných aktivít plagátmi
- Informačné materiály (skladačky, DVD)
- Propagačné predmety (USB kľúče, foldre, poznámkové bloky, perá, hrnčeky, nálepky)
- Propagačné zariadenia (roll up bannery)
- Informačné aktivity (3 semináre o aktivitách projektu)
- Doplnenie webového sídla o informácie o projekte a označenie logami

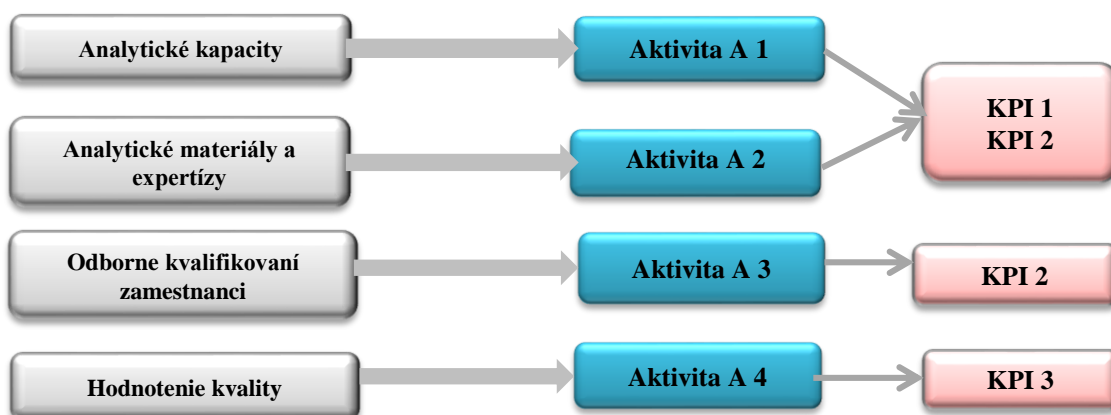
- Propagácia v médiách:
 - 3 tlačové konferencie, priebežné tlačové správy v prípade potreby
 - televízia – rozhovory, reportáže
 - tlač – inzercia
 - rozhlas - informačné spoty

Všetky aktivity projektu budú realizované v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov. Prístup k aktivitám budú mať zamestnanci NKÚ SR bez ohľadu na ich vek, pohlavie, národnosť, rodovú a rasovú príslušnosť, či zdravotné postihnutie a pri výbere zamestnancov bude dodržaný princíp nediskriminácie. Zároveň bude dodržaný princíp trvalo udržateľného rozvoja v zmysle efektívneho využívania zdrojov a ochrany životného prostredia.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Ziadateľ o NFP popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

Národný projekt sa bude realizovať prostredníctvom štyroch aktivít A1 až A4. Očakávané výsledky národného projektu sa budú merať cez KPI ukazovatele. V rámci národného projektu sú určené 3 ukazovatele KPI. Ukazovatele KPI 1 a KPI 2 merajú pokrok dosiahnutý v aktivitách A1, A2, ukazovateľ KPI 2 v aktivite A3 a ukazovateľ KPI 3 meria pokrok v aktivite A4.



Zoznam KPI ukazovateľov národného projektu:

- KPI 1** Zvýšená kvalita výstupov z kontrolnej činnosti NKÚ SR podporená kvalitnými analytickými materiálmi a expertízami
- KPI 2** Výkonnostné kontroly ako jeden z nástrojov na zabezpečenie dodržiavania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia verejných financií
- KPI 3** Skvalitnené vnútorné procesy a postupy NKÚ SR v kontrolnej činnosti, deklarované maximálnymi hodnotami 8 kľúčových ukazovateľov v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI

Podpis očakávaných výsledkov národného projektu prostredníctvom KPI ukazovateľov:

KPI 1 *Zvýšená kvalita výstupov z kontrolnej činnosti NKÚ SR podporená kvalitnými analytickými materiálmi a expertízami*

Pred realizáciou národného projektu



Po realizácii národného projektu



V súčasnosti podpora kontrolnej činnosti NKÚ SR analytickými materiálmi a expertízami nie je dostatočná. V budúcnosti po realizácii národného projektu sa predpokladá, že analytické materiály a expertízy budú bežnou súčasťou všetkých kontrolných akcií.

Ukazovateľ KPI 1 hovorí o tom, že na NKÚ SR sa zvýši podiel kontrolných akcií, ktorých súčasťou budú analytické materiály z východiskovej hodnoty 0 % na 50 % v roku 2021.

KPI 2 *Výkonnostné kontroly ako jeden z nástrojov na zabezpečenie dodržiavania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia verejných financií*

Ukazovateľ KPI 2 počíta s postupným zvyšovaním % podielu výkonnostných kontrol ako aj výkonnostných kontrol kombinovaného typu v kontrolnej činnosti NKÚ SR z 2 % v roku 2015 na 25 % v roku 2021. Očakávaný stav v kontrolnej činnosti NKÚ SR v roku 2021 po realizácii národného projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

	pred realizáciou NP %	po realizácii NP %
Jednotlivé typy kontrol NKÚ SR		
KONTROLA FINANČNÁ	0,00%	15,00%
- čistá	0,00%	5,00%
- kombinovaná s prvkami súladu	0,00%	10,00%
KONTROLA SÚLADU	98,00%	60,00%
- čistá kontrola súladu	60,00%	35,00%
- kontrola súladu kombinovaná s prvkami finančnej kontroly	21,00%	15,00%
- kontrola súladu kombinovaná s prvkami výkonnostnej kontroly	17,00%	10,00%
VÝKONNOSTNÁ KONTROLA	2,00%	25,00%
- čistá výkonnostná kontrola	0,00%	7,00%
- výkonnostná kontrola kombinovaná s prvkami súladu	2,00%	18,00%
SPOLU	100,00%	100,00%

KPI 3 *Skvalitnené vnútorné procesy a postupy NKÚ SR v kontrolnej činnosti, deklarované maximálnymi hodnotami 8 kľúčových ukazovateľov v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI*

Pred realizáciou národného projektu

8 kľúčových ukazovateľov



priemer hodnotenia 3

Po realizácii národného projektu

8 kľúčových ukazovateľov



priemer hodnotenia 4

K skvalitneniu vnútorných procesov a postupov kontrolnej činnosti NKÚ SR prispeje hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI a odporúčaniami INTOSAI. Nástroj na hodnotenie kvality, prispôsobený potrebám Najvyšších kontrolných inštitúcií je PMF (Performance Measurement Framework). Obsahuje 22 ukazovateľov, ktoré sa dajú merať a na základe ktorých je možné zhodnotiť činnosť NKI a navrhnúť opatrenia na zlepšenie kontrolnej činnosti a priamo ich zapracovať do vnútorných predpisov a smerníc NKÚ SR. Z celkového počtu 22 ukazovateľov je vybraných 8 najdôležitejších ukazovateľov, ktoré tvoria základ hodnotenia. Je snaha, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov dosiahol NKÚ SR hodnotenie 4.

Udržateľnosť projektu

Po realizácii národného projektu analytici z analytickej jednotky NKÚ SR:

- získajú dostatočné pracovné skúsenosti, vedomosti a znalosti z analytickej činnosti,
- budú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku, aby transformovali a prenášali nové poznatky z analytických metód zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- budú pripravovať analytické materiály v požadovanej kvalite

Zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) po realizácii národného projektu :

- budú mať dostatok špeciálnych vedomostí, znalostí, zručností a pracovných skúseností, ktoré sa vyžadujú pri vykonávaní kontrol výkonnosti,
- prehĺbia si svoje znalosti a vedomosti z vykonávania finančných kontrol,
- budú dostatočne jazykovo vybavení v anglickom jazyku, aby dokázali prenášať nové poznatky z finančných kontrol a z kontrol výkonnosti zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- budú vykonávať finančné kontroly a kontroly výkonnosti v požadovanej kvalite

Analytici z analytickej jednotky NKÚ SR ako aj zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) v konečnom dôsledku prispejú k:

- zlepšeniu kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR,
- zvýšeniu tlaku na dodržiavanie zásad hospodárnosti, efektívnosti a účinnejšie využívanie verejných financií a na rozumné nakladanie s verejným majetkom a tým aj na získavanie lepšej hodnoty za peniaze,
- zvýšeniu zodpovednosti všetkých orgánov verejnej správy pri hospodárení s verejnými financiami a verejným majetkom.

Realizácia národného projektu prinesie tiež spoluprácu s domácimi i zahraničnými expertmi, intenzívnu výmenu skúseností a spoluprácu na medzinárodnej úrovni, predovšetkým s NKI zo zahraničia, združenými v INTOSAI alebo EUROSAI.

Celkovo sa predpokladá, že 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR a cca 100 zamestnancov NKÚ SR (kontrolórov) sa zúčastní vzdelávacích aktivít a stáží v rámci národného projektu.

V rámci projektu bude podporená analytická jednotka, t.j. 10 tzv. 100 % čistých analytikov a analytická podporná skupina tvorená 24 tzv. čiastkovými analytikmi a to prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Osobné náklady analytickej jednotky počas realizácie národného projektu budú hradené zo štátneho rozpočtu. Do hodnotenia kvality NKÚ SR budú zapojení interní zamestnanci NKÚ SR ako samohodnotitelia kvality a externí posudzovatelia kvality samohodnotenia z iných NKI zo zahraničia. Okrem toho do administratívy a riadenia projektu bude zapojení ďalší zamestnanci NKÚ SR. Analytici z analytickej jednotky NKÚ SR ako aj zamestnanci (kontrolóri) NKÚ SR získajú jedinečné vedomosti, znalosti, pracovné skúsenosti a zručnosti, ktoré môžu uplatniť na NKÚ SR.

Podmienky pre absolvovanie vzdelávacích aktivít, stáží v rámci národného projektu sú určené v zmysle § 164 zákona o štátnej službe č. 55/2017 Z.z.

Vytvorená analytická jednotka NKÚ SR bude mať svoje opodstatnenie aj po ukončení realizácie projektu. V dlhšom časovom horizonte sa predpokladá osamostatnenie analytického odboru do samostatnej sekcie. Analytici budú aj naďalej pripravovať analytické materiály pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR, pri príprave strategických dokumentov (stratégia NKÚ SR, strategický plán kontrolnej činnosti, ročný plán kontrolnej činnosti a pod.), pre tvorbu stanovísk k návrhu štátneho rozpočtu SR a k návrhu štátneho záverečného účtu SR, pri príprave a realizácii výkonnostných kontrol a pod. Vývoj za niekoľko rokov ukáže, že nebude možné urobiť žiadnu kontrolnú akciu NKÚ SR bez účasti analytikov a prípravy analytických materiálov, resp. súčasťou každej kontroly NKÚ SR budú kvalitné analytické materiály a overené dáta, pripravované analytickou jednotkou.

Zamestnanci NKÚ SR (kontrolóri) sa budú i naďalej vzdelávať, sledovať najnovší vývoj a trendy v iných NKI zo zahraničia a následne nové nadobudnuté poznatky uplatňovať v kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Výkonnostné kontroly (Value for Money Audit) sa stanú hlavným typom kontroly v kontrolnej činnosti NKÚ SR, potom budú nasledovať finančné kontroly a najmenší percentuálny podiel na celkovom počte kontrol budú predstavovať kontroly súladu.

Pre zlepšenie kontrolnej činnosti NKÚ SR sa aj po realizácii národného projektu budú robiť hodnotenia kvality pomocou PMF alebo Peer Review.

Úžitky z realizácie projektu budú pretrvávajúť aj po ukončení národného projektu, t.j. vzdelaní a šikovní analytici ako aj zamestnanci (kontrolóri) budú na oveľa vyššej odbornej úrovni podporovať a vykonávať kontrolnú činnosť NKÚ SR, čím budú prispievať k efektívnemu hospodáreniu s verejnými financiami.

Financovanie činnosti analytickej jednotky (osobné náklady, vzdelávanie, technické a odborné vybavenie a iné), vzdelávania zamestnancov (kontrolórov), vykonávania finančných kontrol a kontrol výkonnosti a uskutočnenia hodnotenia kvality NKÚ SR po ukončení národného projektu, t.j. po roku 2021 sa predpokladá z rozpočtovej kapitoly NKÚ SR, t.j. zo štátneho rozpočtu.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

NKÚ SR má dostatočné skúsenosti s administráciou a riadením projektov, ktoré získal počas implementácie projektov „Moderný a flexibilný úrad – budovanie kapacít ľudských zdrojov NKÚ SR – časť 1, časť 2“ a „Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu“. Obidva projektu boli financované z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

NKÚ SR deklaruje a garantuje riadiace, administratívne a odborné kapacity, ktoré zabezpečia úspešné vedenie a priebeh realizácie projektu. NKÚ SR má dostatočný počet administratívnych, prevádzkových a odborných kapacít, ktoré majú požadované vzdelanie (takmer všetci zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú

zabezpečovať administratívu a riadenie projektu majú vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti ekonomiky, práva, technického zamerania, vzdelávania, personalistiky a pod.) dostatočné znalosti a pracovné skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov, nadobudnuté predtým.

Popis administratívnych a odborných kapacít, ktoré sa budú podieľať na realizácii národného projektu vrátane ich zaradenia v projekte a podrobného popisu ich činnosti je uvedený v nasledovných tabuľkách:

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	projektový manažér	koordinácia a manažment projektu, zodpovednosť za realizáciu projektu, jeho aktivít, tak odborných ako aj podporných, za naplnenie cieľov a harmonogramu projektu, komunikácia s riadiacim výborom projektu, s riadiacim orgánom pre OP EVS, s odbornými garantmi, s ostatnými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zodpovednosť za predloženie všetkých požadovaných dokladov pri kontrolách projektu, riadenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	finančný manažér	zodpovednosť za finančné riadenie celého projektu, za dodržiavanie a čerpanie rozpočtu projektu, za spracovanie žiadostí o platbu a podpornej dokumentácie, za prípravu žiadosti o platbu v tlačenej i elektronickej podobe (ITMS), za spravovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, dohliadanie na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, priebežné sledovanie čerpania rozpočtu a podávanie správ projektovému manažérovi a riadiacemu výboru o čerpaní rozpočtu, podávanie žiadosti o zmenu rozpočtu projektu, ak je to potrebné, participácia na finančnej kontrole, príprava podkladov pre kontroly, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť finančného riadenia projektu, príprava podkladov pre správy o realizácii projektu za oblasť finančného riadenia, komunikácia so všetkými subjektami, podieľajúcimi sa na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť finančného riadenia a pod.
	koordinátor pre vzdelávanie	koordinácia celého procesu vzdelávania, zodpovednosť za organizáciu všetkých vzdelávacích aktivít, príprava správ o priebehu vzdelávania, príprava podkladov pre kontroly, účasť na kontrolách, zodpovednosť za hodnotenie všetkých vzdelávacích aktivít, komunikácia so všetkými zúčastnenými na projekte za oblasť vzdelávania, zodpovednosť za archiváciu všetkých dokumentov projektu v tlačenej i elektronickej podobe za oblasť vzdelávania a pod.
	manažér pre verejné obstarávanie	zodpovednosť za zabezpečenie všetkých procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako realizácia a vypracovanie opisu predmetu zákazky, príprava a realizácia všetkých verejných obstarávaní v rámci projektu, príprava všetkých dokumentov týkajúcich sa verejného obstarávania, vyhodnotení verejných obstarávaní, príprava podkladov o realizácii projektu z pohľadu verejného obstarávania, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek, komunikácia so subjektami, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za

		oblasť verejného obstarávania v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	manažér pre informovanie a komunikáciu	zodpovednosť za prípravu a riadenie propagácie projektu, za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu, zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP EVS 2014-2020 , príprava podkladov do správ o realizácii projektu, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek za časť informovanie a komunikácia, komunikácia so subjektmi, zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť informovania a komunikácie v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	manažér monitorovania	zodpovednosť za monitorovanie projektu, spracovanie monitorovacích správ, príprava podkladov do žiadosti o platbu, príprava materiálov pre kontroly za časť monitorovanie, zabezpečenie celej administratívnej agendy, týkajúcej sa monitorovania, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť monitorovania v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	právnik	zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s implementáciou projektu, zodpovednosť za prípravu a spracovanie všetkých zmlúv v súvislosti s realizáciou projektu, kontrola všetkých typov zmlúv, súvisiacich s projektom, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe za právnu agendu a pod.
	asistent projektového manažéra	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, zastupovanie projektového manažéra projektu, spracovávanie podkladov pre správy o realizácii projektu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov, týkajúce sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	asistent finančného manažéra 1	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod. Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti.
	asistent finančného manažéra 2	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, zastupovanie finančného manažéra projektu, spracovanie údajov o projekte v ITMS v súlade so zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR, spracovávanie podkladov pre žiadosti o platbu, pre zmeny v rozpočte, pre všetky typy

		<p>kontrol, pre správy o realizácii projektu a pod., vykonávanie administratívy projektu v oblasti finančného riadenia, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu finančného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p> <p>Pozícia asistenta finančného manažéra je rozdelená na dve, a to na asistenta finančného manažéra 1 a asistenta finančného manažéra 2 a to kvôli vnútorným účtovným predpisom NKÚ SR, obehu účtovných dokladov, tzv. kontrole štyroch očí a vzájomnej zastupiteľnosti</p>
	hlavný účtovník	<p>zodpovednosť za celkové vedenie účtovníctva za celý projekt, metodické usmerňovanie účtovania všetkých výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, za zabezpečenie oddeleného účtovania projektu, kontrola účtovania všetkých výdavkov projektu, zabezpečenie tzv. kontroly štyroch očí, prispôbenie vnútorných účtovných predpisov a smerníc NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu a so zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, zodpovednosť za archiváciu dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
	všeobecný účtovník	<p>vedenie účtovníctva pre účely projektu, účtovanie výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol a pod. komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p>
	pokladník	<p>zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za vedenie pokladne NKÚ SR v súvislosti s realizáciou projektu, kontrolu cestovných príkazov a účtovanie cestovných náhrad zamestnancov, zúčastnených na projekte, účtovanie vybraných výdavkov projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, s vnútornými účtovnými predpismi NKÚ SR a s uzatvorenou zmluvou o NFP, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov účtovného charakteru v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
	mzdový účtovník	<p>zodpovednosť za vedenie účtovníctva pre účely projektu, za účtovanie mzdových výdavkov projektu v súlade s príslušnými zákonmi a vnútornými predpismi NKÚ SR, podieľanie sa na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol a pod., komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia všetkých dokumentov projektu mzdového a účtovného charakteru v tlačenej a elektronickej podobe a pod.</p>
	personalista	<p>zodpovednosť za celú personálnu agendu v rámci projektu, príprava dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, zmeny opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, zapojených do realizácie projektu, spolupráca na príprave žiadostí o platbu, príprava podkladov pre žiadostí o platbu, pre všetky typy kontrol, komunikácia so subjektami, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov projektu, súvisiacich s personálnou agendou v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>

	administratívny pracovník	vykonávanie úloh na projekte predovšetkým administratívneho a podporného charakteru na základe pokynov a zadaných úloh projektového manažéra, finančného manažéra, koordinátora pre vzdelávanie a pod., administratívna pomoc a podpora pri spracovávaní podkladov pre správy o realizácii projektu, pre žiadosti o platbu a pre všetky typy kontrol, vykonávanie ďalšej administratívy projektu podľa potrieb projektu, komunikácia so subjektmi, zapojenými do realizácie projektu, archivácia dokumentov administratívneho charakteru, týkajúcich sa projektu v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
--	---------------------------	---

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	odborný garant pre vzdelávanie analytikov	Aktivita A 1	príprava zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam analytikov, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre analytikov z analytickej jednotky v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre vzdelávací program „Analytik“	Aktivita A 1	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií analytikom z analytickej jednotky po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Analytik“, vykonávanie administratívy,

			súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre školenia na aplikačné štatistické a analytické SW (Eviews, Stata, SPSS Statistics)	Aktivita A 1	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci školení na aplikačné štatistické a analytické softvéry, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre ostatné semináre, školenia	Aktivita A 1	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci ostatných školení a seminárov, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	externí experti	Aktivita A 2	vypracovanie analytických materiálov pre potreby kontrolnej činnosti
	odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly	Aktivita A 3	príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania,

			<p>konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
	<p>odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly</p>	Aktivita A 3	<p>príprava zoznamu vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohľad nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovednosť za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovednosť za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi počas priebehu vzdelávania, a pod., komunikácia s riadiacim výborom projektu, s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátorom pre vzdelávanie a s ostatnými subjektmi, podieľajúcimi sa na realizácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov, týkajúcich sa obsahu a kvality vzdelávacích aktivít pre kontrolórov finančnej kontroly v tlačenej i elektronickej podobe a pod.</p>
<p>dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)</p>	<p>lektori pre vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“</p>	Aktivita A 3	<p>príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií kontrolórom výkonnostnej kontroly po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, vykonávanie</p>

			administratívy súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, poskytnutie konzultácií kontrolórom finančnej kontroly po prednáškach a pri príprave záverečných prác, príprava učebných materiálov pre vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“, vykonávanie administratívy súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	lektori pre ostatné semináre	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci ostatných seminárov za účasti zahraničných expertov, zodpovednosť za kvalitu a obsah vzdelávania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
	zahraniční experti pre koučing výkonnostných kontrol		
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu	Aktivita A 3	príprava a spracovanie 4 príručiek pre výkonnostnú kontrolu zahraničnými expertmi pre koučing výkonnostných kontrol, vykonávanie administratívy, súvisiacej s prípravou príručiek a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	školenia k príručkám pre výkonnostnú kontrolu	Aktivita A 3	príprava na lektorovanie a samotné lektorovanie v rámci školenia k príručkám pre výkonnostnú kontrolu, zodpovednosť za kvalitu a obsah lektorovania, vykonávanie administratívy, súvisiacej s lektorovaním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol	Aktivita A 3	príprava na koučing a koučovanie v rámci koučingu zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol, vykonávanie administratívy, súvisiacej s koučováním a so samotným projektom, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu a pod.
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A1	tlmočenie počas ostatných seminárov a školení pre analytikov

dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A3	tlmočenie počas ostatných seminárov a školení pre kontrolórov, tlmočenie počas školení k príručiekam, počas koučingu pre kontrolórov výkonnostnej kontroly,
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	tlmočenie	Aktivita A4	tlmočenie počas pracovných stretnutí v rámci hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	preklady	Aktivita A3	preklady materiálov od zahraničných expertov počas koučingu výkonnostných kontrol z a do anglického jazyka, preklady vypracovaných príručiek pre výkonnostnú kontrolu,
dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru (bude upresnené po začatí realizácie projektu)	preklady	Aktivita A4	preklady odborného textu, týkajúceho sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF a Peer Review, ako sú napr. preklady odborných materiálov z iných NKI, preklady vnútorných predpisov NKÚ SR do anglického jazyka, preklad hodnotiacej správy z Peer Review a pod.
	vedúci tímu PMF	Aktivita A 4	riadenie celého procesu samohodnotenia, hodnotiteľov kvality NKÚ SR v rámci samohodnotenia pre všetkých 8 oblastí, časového harmonogramu realizácie samohodnotenia a PMF, zabezpečenie komunikácie s iným NKI zo zahraničia, zodpovednosť za spracovanie a predloženie samohodnotiacej správy, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, manažérovi monitorovania, zodpovednosť za prípravu dokumentácie za Aktivitu 4, úzka spolupráca s vedúcim tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia, komunikácia s riadiacim a administratívnym personálom projektu, s celým tímom hodnotiteľov a posudzovateľov kvality samohodnotenia pomocou PMF a pod.
	asistent vedúceho tímu PMF	Aktivita A 4	podpora vedúcemu tímu PMF pri príprave, riadení a priebehu celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF z metodického hľadiska, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci PMF, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom PMF, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia a s hodnotiteľmi kvality pre jednotlivé oblasti činnosti NKÚ SR, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za aktivitu A 4, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom PMF, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia

			kvality pomocou PMF v tlačenej i elektronickej podobe, a pod.
	hodnotiteľ za oblasť plánovania kontrolnej činnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť plánovania kontrolnej činnosti, a pod.
	hodnotiteľ za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť hodnotenia kvality kontrolnej činnosti a pod.
	hodnotiteľ za oblasť kontroly výkonnosti	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly výkonnosti, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly výkonnosti, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly výkonnosti, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly výkonnosti a pod.
	hodnotiteľ za oblasť finančnej kontroly	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančnej kontroly, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančnej kontroly, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančnej kontroly, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, sledovanie plnenia hodnotiacich kritérií v oblasti finančnej kontroly a pod.
	hodnotiteľ za oblasť kontroly súladu	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť kontroly súladu, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť kontroly súladu, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť kontroly súladu, analýza dokumentácie k vybranej vzorke kontrol, plnenie hodnotiacich kritérií v oblasti kontroly súladu a pod.
.	hodnotiteľ za oblasť finančného riadenia	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť finančného riadenia, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť finančného riadenia, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia

			z iného NKI zo zahraničia za oblasť finančného riadenia a pod.
	hodnotiteľ za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť ľudských zdrojov a vzdelávania a pod.
	hodnotiteľ za oblasť komunikácie	Aktivita A 4	príprava a realizácia samohodnotenia NKÚ SR za oblasť komunikácie, príprava dokumentácie, sumarizácia výsledkov, príprava správy zo samohodnotenia za oblasť komunikácie, spolupráca s posudzovateľom kvality samohodnotenia z iného NKI zo zahraničia za oblasť komunikácie a pod.
	koordinátor Peer Review	Aktivita A 4	riadenie celého procesu Peer Review v NKÚ SR, komunikácia a manažment vedúceho a členov tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia, členov tímu pre podporu Peer Review za NKÚ SR, časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, zodpovednosť za prípravu podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru a pod.
	asistent koordinátora Peer Review	Aktivita A 4	podpora a pomoc koordinátorovi Peer Review pri príprave, riadení a priebehu celého procesu Peer Review v NKÚ SR, administratívna podpora celého procesu hodnotenia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava a organizácia pracovných stretnutí v rámci Peer Review, sledovanie časového harmonogramu realizácie hodnotenia prostredníctvom Peer Review, zabezpečenie komunikácie s inými NKI zo zahraničia, spolupráca na príprave podkladov pre správy o realizácii projektu za Aktivitu A 4 projektovému manažérovi, riadiacemu výboru, archivácia všetkých dokumentov, týkajúcich sa hodnotenia kvality Peer Review v tlačenej i elektronickej podobe a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.

	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.
	člen tímu pre podporu Peer Review	Aktivita A 4	príprava a realizácia hodnotenia NKÚ SR prostredníctvom Peer Review, príprava čiastkovej správy z hodnotenia Peer Review, spolupráca s členmi tímu Peer Review a pod.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</p> <p><u>Aktivita 1: Dobudovanie a rozvoj analytických kapacít na NKÚ SR</u></p>
Popis aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 1</p> <p>V rámci realizácie tejto aktivity sa predpokladajú nasledovné čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR 1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia 1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR 1.4. Získanie domáceho/zahraničného/domácich/zahraničných expertov z domácich/zahraničných analytických jednotiek ako lektorov seminárov 1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR <p>B. Účel realizácie aktivity A 1</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 1 je dobudovať analytickú jednotku NKÚ SR, vytvoriť priestor pre odborný rast jednotlivých analytikov, za pomoci domácich či zahraničných expertov posunúť činnosť analytikov na kvalitatívne vyššiu úroveň a následne aj prostredníctvom hodnotenia analytickej jednotky NKÚ SR získať spätnú väzbu o napredovaní analytickej jednotky, o jej (ne)úspechoch, problémoch a požiadavkách na ďalší rozvoj.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 1 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 1 je veľmi úzko napojená na aktivitu A 2, ktorej obsahom je spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR. Aktivita A 1, v rámci ktorej sa analytici dostanú na vyššiu odbornú úroveň, je nevyhnutnou podmienkou preto, aby aktivita A 2 vôbec mohla byť uskutočnená.</p>

Aktivita A 1 zároveň nadväzuje na aktivitu A 3, nakoľko pre výkon finančnej kontroly a kontroly výkonnosti je potrebné, aby finanční kontrolóri a kontrolóri výkonnosti úzko spolupracovali s analytickou jednotkou NKÚ SR a aby analytici pripravovali analytické materiály pre podporu kontrolnej činnosti NKÚ SR vrátane kontroly výkonnosti.

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 1

V realizácii aktivity A 1 sú tieto predpokladané riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 1 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet, čo môže mať za následok napr. obmedzený prístup k vzdelávaniu a pod.,
- analytici z analytickej jednotky vzhľadom na pracovnú vyťaženosť nebudú mať priestor preto, aby sa mohli zúčastniť na všetkých potrebných vzdelávaniach v rámci národného projektu, čo môže mať za následok nedostatočnú odbornú úroveň analytikov,
- nedostatočná kvalita vzdelávania pre analytikov,
- nepodarí sa získať kvalitných domácich/zahraničných expertov ako lektorov seminárov

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 1 realizovaná

Jednotlivé čiastkové aktivity budú prebiehať nasledovne:

1.1. Dobudovanie a rozvoj analytickej jednotky na NKÚ SR

Realizáciou tejto aktivity budú dobudované analytické kapacity NKÚ SR v rámci analytickej jednotky. Funkčnú analytickú jednotku budú tvoriť 10 tzv. 100 %, čistí analytici na analytickom odbore, sekcii stratégie NKÚ SR a analytická podporná skupina tvorená ďalšími 24 tzv. čiastkovými analytikmi na sekciách a expozitúrach NKÚ SR, ktorí sa okrem kontroly budú venovať aj analytickej činnosti. Osobné náklady analytikov v rámci analytickej jednotky budú hradené zo štátneho rozpočtu.

Pre analytikov sa v rámci aktivity A1 počíta tiež so zakúpením štatistických a analytických SW, potrebných pre prácu analytikov, odborných publikácií, materiálov, kníh, časopisov, on-line prístupu k štatistikám, databázam OECD, špeciálnym elektronickým informačným zdrojom z celého sveta a pod. z analytickej oblasti, ktoré sa budú využívať v rámci aktivity A2.

Nákup softvérov (ďalej SW) sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania po schválení žiadosti o NFP. Verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. V rámci nákupu SW sa zakúpia tri SW, ktoré tvoria základ pre prácu analytikov a to – Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent, SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. a to lic. na 1 jadro – Stata SE single user GOV alebo ekvivalent a lic. na 4 jadrá – Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent a univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent.

Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent je ekonometrický softvér, ktorý slúži na ekonometrické modelovanie a analýzu časových

radov. Je to SW balík pre prácu s časovými radmi, priereznými alebo pozdĺžnymi dátami. S nástrojmi sa môžu rýchlo a efektívne spravovať údaje, vykonávať ekonometrické a štatistické analýzy, vytvárať prognózy alebo modelové simulácie a vytvárať grafy a tabuľky vysokej kvality pre publikovanie alebo zaradenie do iných aplikácií. NKÚ SR plánuje hodnotiť realizované verejné politiky ex-post z hľadiska ich úžitkov pre občanov, a preto by mal byť tento softvér súčasťou vybavenia analytikov. Eviews Single User Standard Edition alebo ekvivalent budú využívať tzv. čistí analytici pri svojej práci. Počíta sa so zakúpením individuálnej licencie pre každého užívateľa, v celkovom počte 10 ks licencií.

SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. a to:

a/ SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 1 jadro, Stata SE single user GOV alebo ekvivalent

SW Stata predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov.

Uvažuje sa so zakúpením 4 licencií, ktoré budú využívať pri svojej práci tzv. čistí analytici.

b/ SW pre štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie lic. na 4 jadrá, Stata MP4 user GOV alebo ekvivalent

SW predstavuje pokročilý analytický nástroj, ktorý umožňuje spracovanie veľkého množstva dát vo veľkej rýchlosti. Pozostáva zo stovky štatistických nástrojov pre správu dát, štatistickú analýzu a grafiku kvality publikácie. Podporuje analýzu údajov.

V projekte sa uvažuje s nákupom 6 licencií, ktoré budú využívať tzv. čistí analytici.

Univerzálny štatistický software SPSS Statistics PRO alebo ekvivalent

je široko využívaný na reportovanie, analýzy aj na priamu podporu rozhodovania, vytváranie firemnej znalosti (business intelligence), a to ako pre strategické rozhodovanie, tak aj pre operatívne riadenie. Môže byť napojený na ľubovoľnú databázu a je využívaný ako v jednorazových analýzach, tak aj pri priebežnom monitorovaní procesov. Predpokladá sa nákup 10 licencií, ktoré budú využívať tzv. čistí analytici.

V prípade všetkých software sa počíta so subscripciou a technickou podporou nielen počas prvých 12 mesiacov, ale aj počas celej doby trvania projektu, t.j. 48 mesiacov.

Horeuvedené Software sa zakúpia v rámci aktivity A 1, využívať sa však budú v aktivite A 2.

Okrem zakúpenia SW je dôležitá pre prácu analytikov aj odborná literatúra ako sú učebnice, knihy, publikácie, odborné časopisy a pod. nielen od slovenských a českých autorov, ale aj zo zahraničia, ktoré im umožnia odborne rásť. Odborná literatúra (v slovenskom, českom, anglickom jazyku) bude z oblasti makroekonómie, štatistiky, analýz, ekonometrie, verejných politík a pod.

Analytici v súčasnosti nemajú prístup ku všetkým databázam a dátovým zdrojom, ktoré sú v SR, postupne si len začínajú budovať svoju údajovú základňu, rôzne prístupy. Niektoré prístupy sú pre subjekty verejnej

správy vrátane NKÚ SR zdarma, niektoré však sú platené ako napr. prístup k databázam OECD. Ide však o údaje, ktoré sú pre prácu analytikov dôležité a potrebné, a preto je vhodné zabezpečiť on-line prístup k plateným databázam počas obdobia realizácie projektu a následne aj počas udržateľnosti projektu. V projekte sú plánované on-line prístupy k databázam a odborným materiálom OECD, ktoré sú dôležité a potrebné pre prácu analytikov z dôvodu, že pri výkonnostných a kombinovaných kontrolách sa bude využívať porovnanie vybraných ukazovateľov z verejných politík za SR s ukazovateľmi krajín EÚ a OECD. Jedná sa o on-line prístupy s názvom OECD Books, Papers and Statistics for non-profit organization.

1.2. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR a jeho aktualizácia

1.3. Zabezpečenie účasti analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR na vzdelávaní v SR

1.4. Získanie domácich/zahraničných expertov ako lektorov seminárov

Na začiatku realizácie národného projektu sa pripraví zoznam vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, ktorý bude v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na NKÚ SR na daný rok a ktorý sa bude pravidelne aktualizovať. Zoznam vzdelávaní sa bude priebežne dopĺňať na základe potrieb analytickej jednotky a bude podliehať schváleniu riadiacim výborom. Zoznam vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR bude vždy pripravovať odborný garant pre vzdelávanie analytikov. Za obsah zoznamu vzdelávaní a jeho aktualizáciu bude zodpovedný odborný garant pre vzdelávanie analytikov. Zoznam vzdelávaní pre analytikov NKÚ SR v SR na príslušný rok a tiež jeho aktualizácie bude schvaľovať riadiaci výbor. Analytici pracovníci vzhľadom na ich zameranie a potreby NKÚ SR budú mať možnosť si vybrať vzdelávania, ktorých sa zúčastnia. Účast' analytikov na vzdelávaníach bude schvaľovať riadiaci výbor na základe návrhu. NKÚ SR bude vyžadovať od analytikov z analytickej jednotky úspešné ukončenie vzdelávania a tiež záväzok zotrvania v štátno-zamestnaneckom pomere s NKÚ SR minimálne určitý čas v závislosti od finančnej náročnosti vzdelávania.

Odborný garant pre vzdelávanie analytikov má dôležitú úlohu pri realizácii aktivity A1. Zodpovedá za prípravu a aktualizáciu zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR, zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre analytikov z analytickej jednotky a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, nad výberom lektorov, dohliada nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre analytikov, zodpovedá za vyhodnotenie vzdelávacích aktivít pre analytikov, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác analytikov v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, za poskytnutie odborných konzultácií pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, poskytuje odborné konzultácie pre analytikov v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracúva odborné posudky k záverečným prácam analytikov, poskytuje konzultácie lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, poskytuje konzultácie účastníkom počas priebehu vzdelávania a pod.

Odborným garantom bude vysoko kvalifikovaný, vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti s pedagogickou hodnotou docent, profesor s praxou v odbore

z akademickej obce. Tento odborný garant bude pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie na základe dohody o pracovnej činnosti.

Zoznam vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR bude tvoriť vzdelávanie v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávací program „Analytik“

Tento vzdelávací program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou. Predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 10 až 11 účastníkov, spolu 30 až 33 účastníkov počas realizácie projektu. Obsahom vzdelávacieho programu „Analytik“ bude makroekonómia a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómii, základné štatistické metódy, ekonomické analýzy, ekonometria a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Analytik“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, väčšinou z akademickej obce, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR a na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie analytikov. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávací program sa pravdepodobne uskutoční v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

2. Odborné kurzy anglického jazyka – odborná terminológia z oblasti makroekonómie, štatistiky, spracovania dát, analýz, kontroly, auditu a pod.,

Realizovať ich bude externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Jazykového vzdelávania sa zúčastní 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR. Výučba bude prebiehať individuálne v zložení 1 lektor/1 účastník, maximálne 2 účastníci, bude prebiehať počas 2 rokov, 2x9 mesiacov, 2-krát týždenne po 1 hod., spolu 2 hod./týždeň, t.j. 8 hod./mesiac, 72 hod./9 mesiacov na 1 účastníka. Vždy po uplynutí 3 mesiacov výučby sa uskutoční priebežné testovanie znalostí účastníkov. Analytici, ktorí majú miesto výkonu práce v Bratislave absolvujú tieto kurzy v budove NKÚ SR, analytici z expozitúr mimo Bratislavy absolvujú tieto kurzy v budove expozitúry.

3. Školenia na aplikačné štatistické a analytické SW, ktoré sú potrebné pre prácu analytikov na odbore analytickom (Stata, Eviews, SPSS Statistics alebo ekvivalenty)

Školení sa zúčastnia tzv. čistí analytici z analytického odboru. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehnú 3 školenia (1 školenie Eviews v trvaní 5 dní, 1 školenie Stata v trvaní 5 dní a 1 školenie SPSS Statistics v trvaní 5 dní), ktorých sa zúčastní cca 10 účastníkov/1 školenie, spolu 30 účastníkov. Pri realizácii školení, 10

osobohodín bude trvať každému lektorovi príprava na každé školenie na aplikačné štatistické a analytické SW, spolu 30 osobohodín, ktorá bude pozostávať z prípravy prednášok, počítačov a príslušného software na školenia. Lektormi odborných školení na aplikačné štatistické a analytické softvéry budú vysokoškolsky vzdelaní, špecializovaní, kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, ktorých bude priamo oslovovať NKÚ SR. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti a techniky.

4. IT školenie MS Excel expert

IT školenie MS Excel expert bude realizovať externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Školení sa zúčastní spolu 30 až 34 analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehnú 3 školenia MS Excel expert, ktorých sa zúčastní cca 10 až 12 účastníkov/1 školenie, spolu minimálne 30 a maximálne 34, pričom jedno školenie bude v rozsahu 5 pracovných dní, t.j. 40 hodín. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v priestoroch mimo NKÚ SR, ktoré zabezpečí externá dodávateľská firma.

Minimálnym obsahom školenia bude:

- a) Užívateľské formuláre, ovládacie prvky
- b) Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- c) Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- d) Citlivostná analýza dát
- e) Analytické nástroje (doplňok Data Analysis)
- f) Kontingenčné tabuľky a grafy (doplňok Power Pivot)
- g) Riešiteľ, hľadanie riešenia
- h) Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- i) SWOT analýza
- j) Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View)
- k) Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- l) Základy jazyka VBA + praktické príklady

5. Ostatné semináre, školenia

Národný projekt sa bude realizovať v období 2017 až 2021, a preto sa predpokladá, že neskôr vznikne potreba na iné semináre, školenia, ktoré neboli uvedené v zozname vzdelávania, ktorý sa bude tvoriť na začiatku realizácie projektu. Tieto semináre a školenia sa budú plánovať podľa požiadaviek a potrieb NKÚ SR a samotných zamestnancov. Každý rok sa bude pripravovať zoznam vzdelávania pre analytikov, ktorý sa bude dopĺňať o ďalšie potrebné školenia a semináre. Seminárov sa zúčastnia analytici z analytickej jednotky. Predpokladaný počet účastníkov je minimálne 10, maximálne 20 osôb/1 seminár, školenie, ktoré bude trvať cca 3 dni. Plánovaný počet týchto seminárov, školení je 5.

Lektormi týchto seminárov, školení budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými

skúsenosťami zo Slovenska aj zo zahraničia, ktorých bude priamo osloviť NKÚ SR na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie analytikov. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Seminára sa uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch, preto sa predpokladajú výdavky na prenájom miestnosti. Počas niektorých seminárov bude potrebné tlmočenie, preto sú v rozpočte aj výdavky na tlmočenie a na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky.

Po ukončení vzdelávania analytici môžu dostať certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní vzdelávania a iné.

Forma úspešného ukončenia vzdelávania sa predpokladá nasledovne:

1. vzdelávací program „Analytik“
záverečná práca
2. odborné kurzy anglického jazyka
certifikát/osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
3. školenia na aplikačné štatistické a analytické SW
potvrdenie o absolvovaní
4. IT školenia MS Excel expert
osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
5. ostatné seminára, školenia
potvrdenie o absolvovaní

Účastníci vzdelávania počas vzdelávania dostanú školiace materiály, ktoré sa budú viazať k príslušnému vzdelávaniu ako aj základný školiaci materiál a potreby, ako je sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Školiace materiály v rámci vzdelávacieho programu „Analytik“, školení na aplikačné štatistické a analytické SW a seminárov a školení podľa požiadaviek a potrieb v zmysle zoznamu vzdelávania budú hradené v rámci projektu zvlášť, vzhľadom k tomu, že lektori budú priamo oslovení NKÚ SR a nebude to dodávka služby. Školiace materiály v rámci odborných kurzov anglického jazyka a IT školení MS Excel expert budú súčasťou ceny externých dodávateľov, ktorí budú zabezpečovať uvedené školenia.

Počas vzdelávania bude pre účastníkov zabezpečené ubytovanie, stravné a cestovné v závislosti od typu vzdelávania. V prípade vzdelávacieho programu „Analytik“, školení na aplikačné štatistické a analytické SW a IT školení MS Excel expert bude účastníkom z Bratislavy hradené len miestne cestovné, účastníkom z expozitúr mimo Bratislavy hradené aj cestovné na miesto školenia, miestne cestovné a ubytovanie. Súčasne bude účastníkom počas vzdelávania poskytnuté aj stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. V prípade odborných kurzov anglického jazyka sa nebudú účastníkom hradiť žiadne cestovné náhrady, nakoľko sa kurzy uskutočnia v mieste pracoviska, t.j. na NKÚ SR v Bratislave, resp. v jednotlivých expozitúrach

V prípade lektorov, odborného garanta sa počíta s výdavkami na cestovné, stravné a ubytovanie. V prípade zahraničných lektorov a zahraničných expertov sa počíta s výdavkami na letenky, cestovné, stravné a ubytovanie.

Počas realizácie vzdelávania (vzdelávací program „Analytik“, školenia na aplikačné štatistické a analytické SW, ostatné seminára, školenia a pod.) bude pre účastníkov, odborných garantov, lektorov zabezpečené

	<p>občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.), preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.</p> <p>V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 1 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch odborného garanta, účastníkov vzdelávaní, lektorov a pod.</p> <p><i>1.5. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR</i></p> <p>Na NKÚ SR sa zavedie systém hodnotenia práce analytickej jednotky. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR vykonajú interní pracovníci NKÚ SR, a to poverený zástupca predsedu NKÚ SR, generálny riaditeľ sekcie stratégie a externý hodnotiteľ napr. z IFP, MF SR - útvaru Hodnoty za peniaze, NKÚ ČR a pod.</p> <p>Hodnotenie sa uskutoční ako vnútorné hodnotenie činnosti, pričom pri hodnotení sa budú sledovať predovšetkým nasledovné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitatívna úroveň výstupov práce analytikov a ich využiteľnosť pre výkon kontrol, - kvalitatívna úroveň spracovaných ročných plánov kontrolnej činnosti NKÚ SR na roky 2018, 2019, 2020 a 2021 ako výsledok spolupráce analytického odboru s odbornými útvarmi NKÚ SR, vykonávajúcimi kontrolnú činnosť (sekcia kontroly I. a sekcia kontroly II.) - počet analytikov analytickej jednotky, ktorá má byť do decembra 2018 plne funkčná a obsadená, - počet analytikov, ktorí sa zúčastnia na vzdelávaní v rámci národného projektu, - počet výstupov práce analytikov, pričom sa počíta s minimálne 10 výstupmi do roku 2019 a minimálne 10 výstupmi do roku 2021, spolu minimálne s 20 výstupmi práce analytikov, <p>Cieľom hodnotenia bude zlepšiť činnosť analytickej jednotky, definovať jej rozvoj a potreby po personálnej i vzdelanostnej stránke a navrhnúť odporúčania pre skvalitnenie práce analytickej jednotky.</p> <p>Vnútorné hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR sa uskutoční v roku 2019 a potom v roku 2021. Hodnotenie činnosti analytickej jednotky bude hrazené zo zdrojov štátneho rozpočtu.</p> <p>Z vnútorného hodnotenia činnosti sa vypracujú 2 krátke správy z hodnotenia, prvá v júni 2019 a druhá v júni 2021. Správa bude mať 2 základné časti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotenie činnosti vo vybraných oblastiach - navrhované opatrenia <p>Opatrenia budú navrhnuté tak, aby pomohli zlepšiť činnosť analytickej jednotky v oblastiach, ako je riadenie, ľudské zdroje, kvalita výstupov práce, komunikácia, ďalšie vzdelávanie a pod. Plnenie navrhnutých opatrení z prvej hodnotiacej správy sa následne skontroluje pri uskutočnení druhého hodnotenia v roku 2021.</p> <p><i>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 1</i></p> <p>V rámci realizácie aktivity A 1 sa predpokladajú nasledovné hlavné medzníky:</p> <p>1. funkčná analytická jednotka na NKÚ SK 12/2018</p>
--	--

	<p>2. vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR 01/2018</p> <p>3. zrealizovanie vzdelávaní pre analytickú jednotku NKÚ SR 08/2021</p> <p>4. hodnotenie činnosti analytickej jednotky NKÚ SR 06/2019 06/2021</p>
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Analytická jednotka NKÚ SR je cieľovou skupinou aktivity A 1, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 1 a ktorá bude priamo profitovať z realizácie tejto aktivity. Analytickú jednotku NKÚ SR tvorí:</p> <p style="text-align: right;">počet analytikov</p> <p>a) tzv. 100 % čistí analytici: sekcia stratégie, odbor analytický 10</p> <p>b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi: sekcia stratégie, odbor rozpočtu a odbor strategických činností 2 sekcia kontroly I. 3 sekcia kontroly II. 3 expozitúry 16</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 1 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. funkčná analytická jednotka na NKÚ SR (10 tzv. čistí analytici a analytická podporná skupina tvorená tzv. 24 čiastkovými analytikmi) 2. zoznam vzdelávaní pre analytikov – 1 3. vyvzdelanie analytikov z analytickej jednotky NKÚ SR v SR: minimálne 30 a maximálne 34 analytikov: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 vzdelávaci modul „Analytik“ – 30 - 33 analytikov 3.2 odborné kurzy anglického jazyka - 34 analytikov 3.3 školenia na aplikačné štatistické a analytické SW – 30 analytikov 3.4 IT školenie MS Excel expert – minimálne 30 a maximálne 34 analytikov 3.5 ostatné semináre, školenia – minimálne 34 analytikov, pričom pôjde minimálne o 50 účastí, 1 analytik sa zúčastní viacerých seminárov, školení 4. správa z hodnotenia činností analytickej jednotky NKÚ SR – 2-krát, v r. 2019 a 2021

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</i></p> <p><u>Aktivita 2: Spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR a externými expertmi</u></p>
Popis aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzňiky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 2</p> <p>V rámci aktivity A 2 sa budú realizovať tieto činnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR 2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi <p>B. Účel realizácie aktivity A 2</p> <p>Účelom aktivity A 2 je rozvinúť konkrétnu analytickú činnosť analytickej jednotky NKÚ SR, a to pripravovaním analytických materiálov pre vnútorné, ako aj vonkajšie potreby NKÚ SR, pre proces tvorby stanovísk a pre kontrolnú činnosť. Súčasťou bude aj vypracovanie analytických materiálov externými expertmi v takých oblastiach, kde bude nevyhnutný názor, stanovisko tretej nezávislej strany, predovšetkým pre kontroly výkonnosti.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 2 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 2 je veľmi úzko napojená na aktivitu A 1, nakoľko dostatočná odborná zdatnosť analytikov je nevyhnutnou podmienkou pre spracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR na kvalitatívne uspokojivej úrovni.</p> <p>Aktivita A 2 zároveň nadväzuje na aktivitu A 3, nakoľko pre výkon finančnej kontroly a kontroly výkonnosti je potrebné, aby finanční kontrolóri a kontrolóri výkonnosti úzko spolupracovali s analytickou jednotkou NKÚ SR a aby analytici pripravovali kvalitné analytické materiály pre finančnú kontrolu a kontrolu výkonnosti. Súčasne externými expertmi vypracované analytické materiály budú tvoriť dôležitý podklad pre výkon kontrol výkonnosti.</p> <p>D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 2</p> <p>V aktivite A 2 sa predpokladajú tieto riziká:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schválenie rozpočtu na aktivitu A 2 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet,

- nedostatočná kvalita analytických materiálov vyplývajúca napr. z nedostatočnej odbornej úrovne analytikov, z nedostatočného prístupu k databázam a údajom a pod.,
- nedostatočná kvalita analytických materiálov, vypracovaných externými expertmi,
- zlý výber externých expertov a iné

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 2 realizovaná

Aktivita A 2 bude prebiehať nasledovne:

2.1. Vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR

V súčasnosti podpora kontrolnej činnosti NKÚ SR analytickými materiálmi nie je dostatočná. Aby sa analytické materiály stali bežnou súčasťou kontrolných akcií v rámci tohto národného projektu, aktivity A 2, bude analytická jednotka NKÚ SR pripravovať analytické materiály pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR s dôrazom na kontroly výkonnosti, pri tvorbe stanovísk pre Národnú radu SR (stanovisko NKÚ SR k návrhu štátneho rozpočtu SR a stanovisko NKÚ SR k návrhu štátneho záverečného účtu SR), pri plánovaní kontrolnej činnosti NKÚ SR (stratégia rozvoja, strategický plán kontrolnej činnosti, ročný plán kontrolnej činnosti NKÚ SR), pri identifikácii rizík v oblasti verejných financií a pod.

V rámci aktivity A 2 budú analytici z analytickej jednotky vykonávať predovšetkým podporu kontrolnej činnosti so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou, ako je napr. tvorba podporných analytických materiálov ku kontrolným akciám, spracovanie a vyhodnocovanie dát pre účely jednotlivých kontrol, vypracovanie predbežnej štúdie pre kontrolnú akciu s cieľom zabezpečiť lepšie hospodárenie, efektívnejšie a účinnejšie využívanie verejných financií a rozumné hospodárenie s verejným majetkom a pod.

Výstupom ich podpornej analytickej činnosti budú analytické materiály pre kontrolné akcie so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou (štúdie, analýzy, sumarizácie údajov, informácií a dát, simulácie a iné). Činnosť analytikov z analytickej jednotky bude hrazená zo štátneho rozpočtu.

Uvedená činnosť analytickej jednotky NKÚ SR vychádza z plánovanej komplexnej reformy činnosti celého NKÚ SR, hlavne z posunu kontrolnej činnosti od klasických typov kontroly ako je kontrola súladu a jej kombinovaného typu k výkonnostnej kontrole a jej kombinovaných typov, a tiež zo zmeny prístupu NKÚ SR k procesu plánovania kontrolnej činnosti a k príprave stanovísk k návrhu štátneho záverečného účtu SR a k návrhu štátneho rozpočtu SR.

Počas realizácie aktivity A 2 analytici z analytickej jednotky uskutočnia tuzemské pracovné cesty v rámci Slovenska (napr. príprava analytických štúdií v spolupráci s expozitúrami a pod.), preto sú v rozpočte projektu plánované výdavky na cestovné, ubytovanie, stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách.

2.2. Vypracovanie analytických materiálov externými expertmi

Analytické materiály budú pripravovať externí experti. Budú nutné v súvislosti s vykonávaním niektorých kontrol výkonnosti, ktoré budú riešiť zložitú problematiku, kde sa budú vyžadovať špeciálne znalosti, vedomosti, stanoviská od špecializovaných odborníkov z univerzít,

	<p>SAV a pod., t. j. v oblastiach, v ktorých NKÚ SR nedisponuje zamestnancami, špecializovanými v danej oblasti a ktoré budú slúžiť kontrolórom ako dôkaz pri závažných kontrolných zisteniach. Analytické materiály budú jednou z najdôležitejších zložiek podpory kontrolnej činnosti NKÚ SR v oblasti kontroly výkonnosti a zároveň budú dobrým nástrojom pre zvyšovanie odborných znalostí a získavanie ďalších skúseností analytikov, ktorí ich môžu využiť pri tvorbe vlastných analytických materiálov v budúcnosti. Budú vypracovávané externými expertmi v prípadoch, kedy ich nebude možné zabezpečiť inak a zároveň to bude pre NKÚ SR hospodárnejšie a efektívnejšie.</p> <p>Počas realizácie projektu sa predpokladá vypracovanie cca 10 analytických materiálov externými expertmi. NKÚ SR bude oslovovať externých expertov vysoko kvalifikovaných, vysoko špecializovaných, prípadne mimoriadne kvalifikovaných v danej oblasti s dlhoročnou praxou v závislosti od zamerania kontroly výkonnosti a to z vysokých škôl, univerzít, výskumných a vývojových ústavov a pod. S externými expertmi sa uzavrujú dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti, na základe ktorých sa vypracujú požadované materiály. Kvalitu spracovaných analytických materiálov bude posudzovať riadiaci výbor projektu.</p> <p>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 2</p> <p>Realizácia aktivity A 2 bude spojená s nasledovnými hlavnými medzníkmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie analytických materiálov analytikmi NKÚ SR <ul style="list-style-type: none"> minimálne 10 výstupov práce analytikov 12/2019 minimálne ďalších 10 výstupov práce analytikov 08/2021 																		
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinkou, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 2 bude analytická jednotka NKÚ SR. Analytickú jednotku NKÚ SR tvorí:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">počet analytikov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) tzv. 100 % čistí analytici:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> sekcia stratégie, odbor analytický</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> sekcia stratégie, odbor rozpočtu</td> <td></td> </tr> <tr> <td> a odboru strategických činností</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td> sekcia kontroly I.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> sekcia kontroly II.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> expozitúry</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> </tbody> </table>		počet analytikov	a) tzv. 100 % čistí analytici:		sekcia stratégie, odbor analytický	10	b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:		sekcia stratégie, odbor rozpočtu		a odboru strategických činností	2	sekcia kontroly I.	3	sekcia kontroly II.	3	expozitúry	16
	počet analytikov																		
a) tzv. 100 % čistí analytici:																			
sekcia stratégie, odbor analytický	10																		
b) analytická podporná skupina tvorená tzv. čiastkovými analytikmi:																			
sekcia stratégie, odbor rozpočtu																			
a odboru strategických činností	2																		
sekcia kontroly I.	3																		
sekcia kontroly II.	3																		
expozitúry	16																		
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 2 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vypracované analytické materiály analytikmi NKÚ SR – <i>minimálne 30</i> a to: <ul style="list-style-type: none"> - podpora kontrolnej činnosti so zameraním na kontrolu výkonnosti, príp. v kombinácii s finančnou kontrolou – 20 																		

	<ul style="list-style-type: none"> - strategické zamerania kontrolnej činnosti NKÚ SR na roky 2021 - 2023 – 1-krát - stanovisko k návrhu štátneho záverečného účtu SR – 3-krát - stanovisko k návrhu štátneho rozpočtu SR – 4-krát - ročný plán kontrolnej činnosti NKÚ SR (rok 2018, 2019, 2020 a 2021) - 4-krát <p>2. vypracované analytické materiály externých expertov – 10</p>
--	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.</i></p> <p>Aktivita 3: Prehľbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NKÚ SR</p>
Popis aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu. <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 3</p> <p>V tejto aktivite budú prebiehať nasledovné čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia 3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí <p>B. Účel realizácie aktivity A 3</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 3 je zabezpečiť podmienky pre prehľbovanie vedomostí, zručností, pracovných skúseností, príkladov dobrej praxe ostatných zamestnancov NKÚ SR, hlavne kontrolórov okrem analytickej jednotky, predovšetkým v oblasti finančnej kontroly a kontroly výkonnosti a to vzdelávaním týchto zamestnancov, ich účasťou na medzinárodných stážach a tiež získaním domácich/zahraničných expertov z iných NKI ako lektorov seminárov.</p> <p>C. Previazanosť aktivity A 3 na iné aktivity</p> <p>Aktivita A 3 je úzko napojená na aktivitu A 1, v rámci ktorej sa budú vzdelávať analytici z analytickej jednotky NKÚ SR a tiež na aktivitu A 2, kde budú úzko spolupracovať analytici a ostatní zamestnanci, kontrolóri pri príprave analytických materiálov pre potreby kontrolnej činnosti NKÚ SR.</p>

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 3

Počas realizácie aktivity A 3 sa môžu objaviť tieto riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 3 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet, čo môže mať za následok nedostatočný prístup k vzdelávaniu a k zahraničným stážam pre zamestnancov NKÚ SR,
- zamestnanci NKÚ SR budú tak pracovne vytiažení, že nebudú mať priestor preto, aby sa mohli zúčastniť na všetkých potrebných vzdelávaniach v rámci národného projektu, čo môže mať za následok nedostatočnú odbornú úroveň zamestnancov predovšetkým v oblasti finančnej kontroly a výkonnostnej kontroly,
- nespokojnosť s kvalitou vzdelávania vrátane medzinárodných stáží pre zamestnancov NKÚ SR,
- zoznam vzdelávaní nezohľadní všetky potrebné vzdelávania pre vykonávanie finančných kontrol a kontrol výkonnosti,
- nepodarí sa získať kvalitných domácich/zahranických expertov ako lektorov seminárov a iné.

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 3 realizovaná

Aktivita A 3 sa bude realizovať prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

- 3.1. Vytvorenie zoznamu vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR a jeho aktualizácia
- 3.2. Zabezpečenie účasti zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaní v SR a v zahraničí

V aktivite A 3 sa pre zamestnancov NKÚ SR pripraví zoznam vzdelávaní, ktorý bude v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na NKÚ SR na daný rok. Bude priebežne aktualizovaný a schválený riadiacim výborom a bude zohľadňovať potreby NKÚ SR a požiadavky zamestnancov. Zoznam vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR bude vždy pripravovať odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly a odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly, ktorí budú zodpovedať za jeho obsah a aktualizáciu. Zoznam vzdelávaní schvaľuje riadiaci výbor. Účasť zamestnancov NKÚ SR na vzdelávaniach v SR a v zahraničí schvaľuje riadiaci výbor na základe návrhu. Podstatnou súčasťou zoznamu vzdelávaní bude vzdelávanie v oblasti finančnej kontroly a kontroly výkonnosti v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, „Kontrolór finančnej kontroly“, medzinárodné stáže, školenia a semináre, odovzdávanie príkladov tzv. dobrej praxe, účasť zahraničných expertov na problematiku kontroly výkonnosti na seminároch v SR, určených pre zamestnancov NKÚ SR a pod. NKÚ SR bude vyžadovať od zamestnanca úspešné ukončenie každého vzdelávania a tiež prípadný záväzok zotrvania v štátno-zamestnaneckom pomere s NKÚ SR minimálne určitý čas v závislosti od finančnej náročnosti vzdelávania.

Pri tvorení zoznamu vzdelávaní sa bude prihliadať aj na možnosti spolupráce a vzájomnej výmeny pracovných skúsenosti na medzinárodnej úrovni s najvyššími kontrolnými inštitúciami z iných krajín, združených v EUROSAI a INTOSAI.

Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly pripravuje zoznam vzdelávaní pre kontrolórov výkonnostnej kontroly a zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov výkonnostnej

kontroly a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov výkonnostnej kontroly, zodpovedá za vyhodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku a vyhodnotenie ostatných vzdelávacích aktivít pre kontrolórov, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov výkonnostnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov výkonnostnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov výkonnostnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi vzdelávania počas priebehu vzdelávania, zodpovedá za prípravu obsahu spoločného základu všetkých troch vzdelávacích programov, ktorého obsahom bude teória verejného sektora a verejných financií, poskytuje konzultácie k tomuto spoločnému základu a pod.

Odborný garant pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly pripravuje zoznam vzdelávaní pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovedá za vzdelávacie aktivity pre kontrolórov finančnej kontroly a za ich obsah, dohliada nad dodržiavaním dohodnutého obsahu a kvality vzdelávania, výberom lektorov, dohľad nad vypracovaním a kvalitou učebných materiálov pre kontrolórov finančnej kontroly, zodpovedá za hodnotenie vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ po jednotlivých častiach a ako celku, zodpovedá za výber témy, kvalitu vypracovania záverečných prác kontrolórov finančnej kontroly v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, za poskytnutie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, samotné poskytovanie odborných konzultácií pre kontrolórov finančnej kontroly v súvislosti s vypracovaním záverečných prác, vypracovanie odborných posudkov k záverečným prácam kontrolórov finančnej kontroly, poskytovanie konzultácií lektorom počas prípravy a priebehu vzdelávania, konzultácie s účastníkmi vzdelávania počas priebehu vzdelávania, a pod.

Odbornými garantmi budú vysoko kvalifikovaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní experti v predmetnej oblasti s pedagogickou hodnotou docent, profesor s praxou v odbore z akademickej obce. Títo odborní garantí budú pracovať na projekte počas celej doby jeho realizácie na základe dohody o pracovnej činnosti.

Zoznam vzdelávaní pre zamestnancov NKÚ SR budú tvoriť vzdelávania v nasledovných oblastiach:

1. Vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“

Vzdelávací program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou; predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 12 účastníkov, spolu 36 účastníkov počas realizácie projektu. Vzdelávací program bude určený pre kontrolórov pre oblasť kontroly výkonnosti a kontrolórov-metodikov. Obsahom vzdelávania vo vzdelávacom programe „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ bude makroekonómia

a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómií, zásady vedenia kontroly výkonnosti, ciele a predmet kontroly výkonnosti, prístup ku kontrole, riziko kontroly výkonnosti, metódy zberu dát, dôkazy, zistenia, závery, obsah správy, odporúčania, kontrola plnenia opatrení a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, z akademickej obce, prípadne lektori zo zahraničia, špecialisti z iných NKI zo zahraničia, ktorých bude priamo oslovať NKÚ SR a na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ sa uskutoční pravdepodobne v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

2. Vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“

Tento vzdelávací program bude prebiehať 3-krát počas realizácie projektu v období 10 mesiacov, v rozsahu 90 hodín prednášok a 20 hodín konzultácií počas vzdelávania a na účely prípravy záverečnej práce, spolu 110 hodín. Štúdium bude ukončené záverečnou prácou; predpokladaný počet účastníkov je 3-krát po 12 účastníkov, spolu 36 účastníkov počas realizácie projektu. Vzdelávací program bude určený pre finančných kontrolórov a kontrolórov-metodikov. Obsahom vzdelávania vo vzdelávacom programe „Kontrolór finančnej kontroly“ bude makroekonómia a mikroekonómia verejného sektora, úvod do štatistiky v ekonómií, finančné analýzy, audítorstvo, medzinárodné štandardy účtovného vykazovania, forezné účtovníctvo, konsolidovaná účtovná zvierka a pod.

Lektormi vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“ budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti, v predmetnej oblasti s lektorskými i praktickými skúsenosťami, väčšinou z akademickej obce, ktorých bude priamo oslovať NKÚ SR na základe spolupráce a dohody s odborným garantom pre vzdelávanie kontrolórov finančnej kontroly. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci odbornej prípravy lektorov na vzdelávanie sa počíta s prípravou témy a obsahu vzdelávania, učebných textov, ďalších podkladov, praktických príkladov a pod.

Vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“ sa uskutoční pravdepodobne v Bratislave, v prenajatých priestoroch mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky.

3. Odborné kurzy anglického jazyka - odborná terminológia z oblasti kontroly, auditu, kontroly výkonnosti, medzinárodných účtovných štandardov a pod.) určené pre kontrolórov NKÚ SR zo sekcií a expositúr a kontrolórov - metodikov zo sekcie stratégie.

Odborné kurzy anglického jazyka sú určené najmä pre zástupcov NKÚ SR vo výboroch a pracovných skupinách, kontaktných výboroch v rámci INTOSAI, EUROSAI a pod., pre členov medzinárodných paralelných

kontrol, pre zamestnancov NKÚ SR, ktorí sa zúčastnia medzinárodných stáží a pod. Znalosť odbornej angličtiny je pre kontrolórov nevyhnutnosťou aj kvôli možnosti získavania informácií a dát zo zahraničných zdrojov, na účely ich využitia v príprave, výkone a realizácie výsledkov kontroly, ako aj pri príprave podporných materiálov a aby dokázali transformovať a preniesť nové poznatky z finančných kontrol a z výkonnostných kontrol zo zahraničia do kontrolnej činnosti NKÚ SR.

Realizovať ich bude externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Jazykového vzdelávania sa zúčastní minimálne 26 kontrolórov NKÚ SR zo sekcií a z expozitúr, ako aj kontrolórov – metodikov zo sekcie stratégie. Výučba bude prebiehať individuálne v zložení 1 lektor/1 účastník, maximálne 2 účastníci, bude prebiehať počas 2 rokov, 2x9 mesiacov, 2-krát týždenne po 1 hod. spolu 2 hod./týždeň, t.j. 8 hod./mesiac, 72 hod./1 účastník za 9 mesiacov. Vždy po uplynutí 3 mesiacov výučby sa uskutoční priebežné testovanie znalostí účastníkov. Kontrolóri, ktorí majú miesto výkonu práce v Bratislave absolvujú tieto kurzy v budove NKÚ SR, kontrolóri z expozitúr mimo Bratislavy absolvujú tieto kurzy v budove expozitúry.

4. IT školenia MS Excel expert

V priebehu celého procesu prípravy, aj výkonu a realizácie výsledkov kontrolnej činnosti je nevyhnutná znalosť MS Excel na vysokej úrovni, a to najmä z dôvodu práce s veľkým množstvom externých dát a informácií, ktoré je potrebné triediť a príslušným spôsobom vyhodnocovať, vykonávať napr. štatistický výber vzorky, SWOT analýzy a pod. IT školenia MS Excel expert bude realizovať externá dodávateľská firma, ktorá bude vybratá na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie. Školení sa zúčastní spolu 50 kontrolórov NKÚ SR a kontrolórov - metodikov. Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehne 5 školení MS Excel expert, ktorých sa zúčastní cca 10 účastníkov/1 školenie v trvaní 5 dní, t.j. 40 hodín.. Školenia sa uskutočnia v Bratislave, v priestoroch mimo NKÚ SR, ktoré zabezpečí externá dodávateľská firma.

Minimálnym obsahom školenia bude:

- a) Užívateľské formuláre, ovládacie prvky
- b) Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- c) Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- d) Citlivostná analýza dát
- e) Analytické nástroje (doplnok Data Analysis)
- f) Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot)
- g) Riešiteľ, hľadanie riešenia
- h) Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- i) SWOT analýza
- j) Vizualizácia dát (grafy, mapy, Power View)
- k) Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- l) Základy jazyka VBA + praktické príklady

5. Ostatné semináre

Ostatných seminárov za účasti zahraničných aj domácich expertov (príklady dobrej praxe z iných NKI zo zahraničia s dôrazom na kontrolu

výkonnosti a iné) sa zúčastnia kontrolóri NKÚ SR, kontrolóri – metodici, pričom predpokladaný počet účastníkov je minimálne 10, maximálne 20/1 seminár v rozsahu 3 dni. Predpokladá sa uskutočnenie 5 seminárov počas realizácie projektu. Semináre povedú špecialisti z iných NKI zo zahraničia, ktorí majú dlhoročnú prax a bohaté pracovné skúsenosti a tiež odborníci zo Slovenska.

Lektormi seminárov budú vysokoškolsky vzdelaní, vysoko špecializovaní, mimoriadne kvalifikovaní, prípadne vysoko kvalifikovaní experti zo zahraničia, z iných NKI, ktorí majú v predmetnej oblasti bohaté lektorské i praktické skúsenosti, a tiež odborníci zo Slovenska, ktorých bude priamo oslovať NKÚ SR, a to na základe spolupráce a dohody s odbornými garantmi pre vzdelávanie kontrolórov výkonnostnej kontroly a finančnej kontroly a spolupráce s riadiacim výborom projektu. Lektori budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Semináre sa uskutočnia pravdepodobne v Bratislave, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti, techniky. Počas seminárov bude potrebné zabezpečiť tlmočenie, preto sa predpokladajú výdavky na preklady a tlmočenie a tiež výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky

6. Koučing výkonnostných kontrol

a. Príprava a spracovanie príručiek pre výkonnostnú kontrolu

Počas realizácie projektu zahraniční experti, koučovia vypracujú 4 príručky pre kontrolu výkonnosti, a to:

- Príručka kontroly výkonnosti - politiky/programy
- Príručka kontroly výkonnosti - projekty
- Príručka kontroly výkonnosti - organizácie
- Príručka kontroly výkonnosti - regulácie

Navrhnuté sú 4 príručky kontroly výkonnosti, ktoré sa opierajú o materiál vydaný Inštitútom finančnej politiky pri MF SR pod názvom Najlepší z možných svetov, Hodnota za peniaze v slovenskej verejnej politike, kde je uvedené, že verejné rozhodnutia by sa mali hodnotiť zo štyroch hľadísk: politiky, projekty, (investície), prevádzkové výdavky a regulácie.

Príručky budú hlavným nástrojom pre vedúcich kontrolných akcií – kontrol výkonnosti. Príručka kontroly výkonnosti - politiky/programy stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť politík a programov tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - projekty stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť investičných a sociálnych projektov tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - organizácie stanoví rámcové kontrolné postupy pre organizácie a prevádzky tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príručka kontroly výkonnosti - regulácie stanoví rámcové kontrolné postupy pre oblasť regulácií tak, aby mohla byť použitá a ďalej rozpracovaná výkonnostným kontrolórom do konkrétneho postupu kontroly výkonnosti pre konkrétnu kontrolnú akciu.

Príklad: Pripravuje sa kontrola výkonnosti Sociálnej poisťovne. Na to, aby bola skontrolovaná výkonnosť organizácie (príp. prevádzky) existuje „Príručka kontroly výkonnosti - organizácie“. Jej obsahom je rozpracovaná intervenčná logika kontroly výkonnosti organizácie (čo skontrolovať, ako skontrolovať, akými nástrojmi, akými vhodnými metódami, čo sú obvyklé kritériá, vychádzajúce z medzinárodnej praxe). Kontrolór výkonnosti použije túto príručku ako základný rámec, ktorý rozpracuje do postupu kontrolnej akcie, vypracovaný presne na podmienky, v akých funguje Sociálna poisťovňa. Uvedený prístup je inovatívny a keďže príručky budú určovať rámce, je nutné, aby autori (zahraniční experti) vyškolili logiku príručky a ukázali, ako sa tento nástroj používa v praxi a súčasne zodpovedali otázky kontrolórov, ktorí budú príručky používať ako základ svojich budúcich kontrolných postupov (v rámci školení k príručkám bude vyhradený priestor na diskusiu a príklady, ako príručky použiť v praxi). Školením k príručkám bude zabezpečená vyššia pridaná hodnota príručiek – budú predstavené prístupy, ako je možné príručku čo najefektívnejšie používať. Predpokladá sa, že príprava a spracovanie jednej príručky bude trvať cca 15 dní.

Počíta sa s výdavkami na preklady príručiek z anglického do slovenského jazyka.

b. Školenie k príručkám pre výkonnosťnú kontrolu

K príručkám sa uskutoční školenie v rozsahu 2 dni/1 príručka, spolu 4 školenia, každé v rozsahu 2 dni. Školení sa zúčastní minimálne 12 účastníkov. Predpokladá sa spolupráca s 2 zahraničnými expertmi, špecialistami z iných NKI zo zahraničia, ktorí majú dlhoročnú prax a bohaté pracovné skúsenosti v kontrole výkonnosti. Experti budú lektorovať na základe dohôd, vykonávaných mimo pracovného pomeru, okrem lektorovania sa im preplatia výdavky na letenky, cestovné, ubytovanie, stravné a pod.

Školenia sa pravdepodobne uskutočnia v Bratislave, v prenajatých priestoroch, mimo NKÚ SR, predpokladajú sa preto výdavky na prenájom miestnosti a techniky. Počas školení bude potrebné zabezpečiť tlmočenie, preto sa predpokladajú výdavky na tlmočenie a tiež výdavky na preklady.

Účastníkom školenia bude potrebné uhradiť výdavky na cestovné náhrady (cestovné na školenie, ubytovanie, stravné, cestovné miestne) a tiež dostanú školiaci materiál a potreby, a to sada guľôčkové pero a mechanická ceruzka, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou.

c. Koučing zahraničných expertov počas výkonnosťných kontrol

Koučovanie sa uskutoční počas dvoch vybraných kontrolných akcií, zameraných na kontrolu výkonnosti, na mieste vykonávania kontrolnej akcie na Slovensku v rozsahu 30 dní, pričom na jednej kontrolnej akcii sa zúčastní minimálne 5 kontrolórov výkonnostnej kontroly z NKÚ SR. Predpokladá sa, že uvedení kontrolóri absolvovali alebo absolvujú vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“.

Koučovanie budú realizovať 2 koučovia (jeden kouč na jednej kontrolnej akcii), ktorí si budú vzájomne vymieňať skúsenosti a informácie z obidvoch kontrolných akcií. Koučovať budú experti zo zahraničia v rozsahu 30 dní x 7,5 hod.=225 hod./1kouč/1 kontrolná akcia. Obidvom koučom budú zároveň preplatené ďalšie výdavky, ako je cestovné /letenka/, ubytovanie, miestne cestovné, stravné a pod. Predpokladá sa, že 2 koučovia prídu každý 6-krát počas prípravy, výkonu a realizácie výsledkov kontrolnej akcie.

Počas prípravy a samotného koučovania bude potrebné zabezpečiť preklady materiálov dvoch zahraničných expertov a tiež tlmočenie počas vykonávania kontrolných akcií, preto je položka preklady, tlmočenie zahrnutá v rozpočte projektu.

7. Medzinárodné stáže, školenia a semináre v zahraničí s dôrazom na finančnú kontrolu a kontrolu výkonnosti a iné.

Medzinárodných stáží, školení a seminárov sa spolu zúčastní najviac 18 účastníkov, 1 stáž, školenie a seminár bude trvať najviac 21 kalendárnych dní, ktoré budú prebiehať v období 2019 - 2021. Stáže, školenia a semináre sa uskutočnia v zahraničí (napr. ako v partnerských organizáciách, v iných NKI, v EDA na univerzitách a pod.). Účastníkom stáží, školení a seminárov budú z projektu hradené cestovné náhrady (cestovné-letenka, miestne cestovné, ubytovanie, stravné, poistenie a ďalšie výdavky). Po absolvovaní medzinárodnej stáže, školenia, seminára účastník vypracuje Správu zo zahraničnej pracovnej cesty, s ktorou budú oboznámení príslušní vedúci zamestnanci a bude zverejnená v zmysle vnútorných pravidiel NKÚ SR a prístupná aj pre ostatných zamestnancov NKÚ SR.

Po ukončení vzdelávania kontrolóri NKÚ SR môžu dostať certifikát, osvedčenie, potvrdenie o absolvovaní vzdelávania a iné.

Forma úspešného ukončenia vzdelávania sa predpokladá nasledovne:

1. vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“
záverečná práca
2. vzdelávací program Kontrolór finančnej kontroly“
záverečná práca
3. odborné kurzy anglického jazyka
certifikát/osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
- IT školenia (MS Excel expert)
osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní
5. ostatné semináre
potvrdenie o absolvovaní
6. koučing výkonnostných kontrol:
 - a) školenie k príručkám pre výkonnostnú kontrolu
potvrdenie o absolvovaní
 - b) koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol
potvrdenie o absolvovaní

Účastníci vzdelávania počas vzdelávania dostanú školiaci materiál a potreby, ktoré sa budú viazať k príslušnému vzdelávaniu, a to napr. sada guľôčkového pera a mechanickej ceruzky, zvýrazňovače, poznámkový blok A4 so špirálou. Školiaci materiál a potreby v rámci vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a vzdelávacieho programu „Kontrolór finančnej kontroly“, seminárov za účasti zahraničných expertov a školení k príručkám pre výkonnostnú kontrolu budú hradené v rámci projektu zvlášť, vzhľadom k tomu, že lektori budú priamo oslovení NKÚ SR a nebude to dodávka služby. Školiaci materiál a potreby v rámci odborných kurzov anglického jazyka, IT školení (MS Excel expert) budú súčasťou ceny externých dodávateľov, ktorí budú zabezpečovať uvedené školenia.

Počas vzdelávania bude pre účastníkov zabezpečené ubytovanie, stravné a cestovné v závislosti od typu vzdelávania. V prípade vzdelávacieho programu „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ a „Kontrolór finančnej kontroly“, IT školení MS Excel expert, koučing výkonnostných kontrol

	<p>bude účastníkom z Bratislavy hradené len miestne cestovné, účastníkom z expozitúr mimo Bratislavy hradené aj cestovné na miesto školenia, miestne cestovné a ubytovanie. Všetkým účastníkom vzdelávania bude poskytnuté aj stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách. V prípade odborných kurzov anglického jazyka sa nebudú účastníkom hradiť žiadne cestovné náhrady, nakoľko sa kurzy uskutočnia v mieste pracoviska, t.j. na NKÚ SR v Bratislave, resp. v jednotlivých expozitúrach.</p> <p>V prípade lektorov, odborných garantov sa počíta s výdavkami na cestovné, stravné a ubytovanie. V prípade zahraničných lektorov a zahraničných expertov sa počíta s výdavkami na letenky, cestovné, stravné a ubytovanie.</p> <p>Počas realizácie vzdelávania (vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“, „Kontrolór finančnej kontroly“, ostatné semináre, školenia, koučing výkonnostných kontrol a pod.) bude pre účastníkov, odborných garantov, lektorov zabezpečené občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.), preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.</p> <p>V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 3 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch na miesta vzdelávania, na letisko a späť a pod.</p> <p>F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 3</p> <p>V aktivite A 3 sa predpokladajú tieto hlavné medzníky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vytvorenie zoznamu vzdelávania pre zamestnancov NKÚ SR 01/2018 2. zrealizovanie vzdelávania zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí vrátane medzinárodných stáží 08/2021
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinou Aktivity A 3, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity A 3 sú kontrolóri NKÚ zo sekcií a expozitúr a kontrolóri - metodici zo sekcie stratégie NKÚ SR, ktorí sa budú podieľať na finančných kontrolách a kontrolách výkonnosti a na príprave metodických materiálov pre prípravu, výkon a realizáciu výsledkov kontrolnej činnosti.</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupy aktivity A 3 v rámci realizácie národného projektu sú nasledovné:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoznam vzdelávania pre zamestnancov NKÚ SR – 1 2. vyvzdelanie zamestnancov NKÚ SR v SR a v zahraničí – 100 (niektorí zamestnanci NKÚ SR sa môžu zúčastniť viacerých školení): <ol style="list-style-type: none"> 2.1 vzdelávací program „Kontrolór výkonnostnej kontroly“ – 36 2.2 vzdelávací program „Kontrolór finančnej kontroly“ – 36

	<p>2.3 odborné kurzy anglického jazyka - <i>minimálne 26</i></p> <p>2.4 IT školenie MS Excel expert – 50</p> <p>2.5 školenie k príručkám pre výkonnostnú kontrolu – <i>minimálne 12</i></p> <p>2.6 koučing zahraničných expertov počas výkonnostných kontrol – <i>minimálne 10</i></p> <p>2.7 ostatné semináre – <i>minimálne 50</i></p> <p>2.8 medzinárodné stáže, školenia, semináre – <i>najviac 18</i></p>
--	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú</p> <p><u>Aktivita 4: Hodnotenie kvality NKÚ SR v súlade s medzinárodnými štandardmi ISSAI a odporúčaniami INTOSAI.</u></p>
Popis aktivity	<p>Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve/vyzvaní, - účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná; - previazanosť aktivity na iné aktivity, - predpokladané riziká realizácie aktivity, - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu <p>A. Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity A 4</p> <p>Hodnotenie kvality NKÚ SR bude mať 2 čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF 4.2. Hodnotenie kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review <p>B. Účel realizácie aktivity A 4</p> <p>Účelom realizácie aktivity A 4 v prvej časti je uskutočnenie samohodnotenia kvality NKÚ SR internými zamestnancami NKÚ SR prostredníctvom 22 ukazovateľov, ktoré sú odvodené od medzinárodných kontrolných štandardov a ktoré odrážajú situáciu v 8 oblastiach činnosti NKÚ SR (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie a komunikácia) a následne na to posúdenie samohodnotenia kvality NKÚ SR iným NKI zo zahraničia.</p>

V druhej časti je účelom realizácie aktivity A 4 posúdenie kvality a efektívnosti kontrolnej činnosti NKÚ SR prostredníctvom Peer Review.

C. Previazanosť aktivity A 4 na iné aktivity

Aktivita A 4 nadväzuje na aktivity A 1, A 2 a A 3. Zvýšenie odbornej úrovne analytikov z analytickej jednotky, ako aj zamestnancov NKÚ SR cez vzdelávanie v rámci národného projektu, ktoré prebehne v rámci aktivity A 1 a A 3, by malo viesť k zlepšeniu situácie v kontrolnej činnosti NKÚ SR, predovšetkým v oblasti kontroly výkonnosti, a tým aj k dosiahnutiu vyšších hodnôt ukazovateľov, ktoré sa budú hodnotiť.

D. Predpokladané riziká realizácie aktivity A 4

V rámci aktivity A 4 sa predpokladajú tieto riziká:

- schválenie rozpočtu na aktivitu A 4 v nižšej sume ako je navrhovaný rozpočet,
- nedostatok pracovného času interných zamestnancov NKÚ SR, zapojených do hodnotenia kvality pre vykonanie samohodnotenia kvality v požadovanej štruktúre a kvalite,
- nedostatočná odborná úroveň posudzovateľov hodnotenia kvality z iného NKI zo zahraničia,
- zapojenie ústavných činiteľov a vedúcich štátnych zamestnancov NKÚ SR do procesu hodnotenia kvality vzhľadom na ich pracovnú vyťaženosť,
- nevhodný výber hodnotiteľov kvality prostredníctvom Peer Review z iných NKI zo zahraničia

E. Spôsob a postup, akým bude aktivita A 4 realizovaná

4.1. Hodnotenie kvality NKÚ SR samohodnotením prostredníctvom PMF

Vzhľadom na povahu procesu Peer Review a predpokladané zverejnenie zistení, je dobrou praxou pre NKI najprv preskúmať svoj stav samohodnotením a iniciovať nápravné opatrenia pred tým, než sa vykoná Peer Review zahraničnými NKI. Existujú rôzne nástroje na samohodnotenie NKI (napr. PMF, ITSA, ITASA, iCAT a iné). Samohodnotenie je veľmi užitočným prostriedkom na pomoc NKI pri určení zamerania navrhovaného Peer Review. Peer Review potom môže zahŕňať posúdenie primeranosti nápravných opatrení prijatých v nadväznosti na samohodnotenie a formulovanie odporúčaní na zlepšenie zisteného stavu.

Kolégium NKÚ SR v júni 2016 rozhodlo, že v rámci rozvoja svojho úradu využije PMF na analýzu svojich vnútorných procesov. Kolégium ďalej rozhodlo, že táto analýza bude vykonaná formou samohodnotenia.

PMF - Performance Measurement Framework, (ďalej „PMF“) je nástroj na hodnotenie kvality, ktorý je prispôbený potrebám najvyšších kontrolných inštitúcií. Tvorí ho zoznam 22 merateľných ukazovateľov, ktorými je možné zmapovať silné a slabé stránky jednotlivých NKI. PMF vypracovala *Pracovná skupina INTOSAI pre hodnoty a prínosy NKI* a jeho finálna verzia bola schválená na kongrese INTOSAI v decembri 2016.

PMF predstavuje prehľad najlepšej praxe v rámci všetkých činností NKI (kľúčových aj podporných) a počas jeho aplikácie je možné získať naraz

a v relatívne krátkom čase komplexný obraz o hodnotenej inštitúcii. Hodnotiace kritériá PMF vychádzajú z:

- medzinárodných kontrolných štandardov najvyšších kontrolných inštitúcií ISSAI,
- príručiek a manuálov INTOSAI k strategickému plánovaniu, riadeniu ľudských zdrojov, komunikácii a podobne.

INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions) je medzinárodná organizácia, združujúca najvyššie kontrolné inštitúcie z celého sveta. Medzinárodné kontrolné štandardy ISSAI (International Standards of Supreme Audit Institutions) predstavujú súbor kompletných a aktualizovaných profesionálnych štandardov a príkladov dobrej praxe pre najvyššie kontrolné inštitúcie, oficiálne združené v INTOSAI. Tieto štandardy stanovujú predpoklad pre správne fungovanie a profesionálne riadenie NKI a základné princípy kontroly organizácií a inštitúcií verejnej správy.

V rámci Aktivity 4 sa predpokladá uskutočnenie samohodnotenia NKÚ SR a posúdenie jeho kvality inou NKI zo zahraničia. Pracovníci z iného NKI budú priebežne posudzovať kvalitu samohodnotenia a následne vydajú stanovisko, či získali primerané uistenie o tom, že:

- a) v samohodnotiacej správe sú uvedené pravdivé skutočnosti,
- b) v zmysle metodiky PMF bol dodržaný
 - postup samohodnotenia,
 - spôsob bodovania jednotlivých ukazovateľov,
 - obsah a štruktúra samohodnotiacej správy,
- c) ukazovatele boli vyhodnotené na základe dostatočných dôkazov,
- d) v samohodnotiacej správe boli identifikované väzby medzi kľúčovými zisteniami,
- e) skutočnosti uvedené v súhrnnom zhrnutí sú v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach samohodnotiacej správy,
- f) závery samohodnotenia sú podložené dôkazmi.

Aktivita A 4 prinesie porovnanie dvoch hodnotení kvality, a to hodnotenia kvality NKÚ SR, ktoré prebehlo v roku 2013 a plánovaného hodnotenia kvality, ktoré prebehne v období september 2017 až jún 2018.

Z celkového počtu 25 všetkých ukazovateľov v rámci PMF bude použitých 22 ukazovateľov, z toho 8 ukazovateľov, ktoré sú najdôležitejšie pre kľúčové procesy NKÚ SR, týkajúce sa kontrolných štandardov a metodiky NKÚ SR. Konečným cieľom je, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov NKÚ SR dosiahol hodnotu 4, čo je najvyššia hodnota ukazovateľa.

Hodnotiace kritériá v týchto 8 kľúčových ukazovateľoch sú odvodené od medzinárodných kontrolných štandardov ISSAI druhej a tretej úrovne. Ide najmä o štandardy ISSAI druhej úrovne: ISSAI 30 – Etický kódex a ISSAI 40 – Kontrola kvality. Štandardy tretej úrovne ISSAI 100, 200, 300 a 400 predstavujú základné princípy pre kontrolu verejného sektora a pre jednotlivé typy kontroly (finančná kontrola, kontrola výkonnosti a kontrola súladu). Zber dát a následné hodnotenie ukazovateľov bude zabezpečené nasledovne:

- ukazovatele SAI - 9 (Štandardy a postupy pre finančnú kontrolu a riadenie jej kvality), SAI – 12 (Štandardy a postupy pre kontrolu výkonnosti a riadenie jej kvality)

	<p>a SAI - 15 (Štandardy a postupy pre kontrolu súladu a riadenie jej kvality) budú hodnotené na základe platných interných predpisov a to – pravidiel kontrolnej činnosti, metodických príručiek pre kontrolu výkonnosti, súladu a finančnú kontrolu. Závety hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či interné predpisy sú v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazovatele SAI -10 (Proces finančnej kontroly), SAI - 13 (Proces kontroly výkonnosti) a SAI – 16 (Proces kontroly súladu) budú hodnotené na základe vybranej reprezentatívnej vzorky kontrol. Závety hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či kontroly NKÚ SR sú vykonávané v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI, - ukazovatele SAI -4 (Kontrolné prostredie) a SAI – 7 (Plánovanie kontroly) budú hodnotené na základe platných interných predpisov k plánovaniu kontrol a riadeniu kvality kontrolnej činnosti a vybranej reprezentatívnej vzorky interných hodnotení kvality kontrol. Závety hodnotenia týchto ukazovateľov budú formulované v zmysle, či tieto procesy sú vykonávané v súlade s medzinárodnými kontrolnými štandardami ISSAI. <p>Samohodnotenie budú vykonávať zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú hodnotiteľmi pre jednotlivé oblasti (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie, komunikácia).</p> <p>Za celý proces samohodnotenia kvality pomocou PMF bude zodpovedný garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality (predseda alebo podpredseda NKÚ SR). Celý proces samohodnotenia bude riadiť vedúci tímu PMF (generálny riaditeľ sekcie stratégie), ktorý bude spolupracovať s asistentom vedúceho tímu PMF z NKÚ SR.</p> <p>Posudzovatelia samohodnotenia kvality NKÚ SR budú z NKÚ z ČR, budú určené pre jednotlivé oblasti (plánovanie kontrolnej činnosti, hodnotenie kvality kontrolnej činnosti, kontrola výkonnosti, finančná kontrola, kontrola súladu, finančné riadenie, ľudské zdroje a vzdelávanie, komunikácia). Za samotný proces posúdenia kvality samohodnotenia bude zodpovedný vedúci tímu posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR. Celkový počet posudzovateľov samohodnotenia kvality z NKÚ ČR vrátane vedúceho tímu bude 9.</p> <p>Cieľom hodnotenia kvality je získať pravdivý obraz o výkonnosti NKÚ SR, o jeho silných a slabých stránkach a na základe zisteného stavu prijať opatrenia na zlepšenie všetkých hodnotených procesov NKÚ SR.</p> <p>Samohodnotenie sa bude realizovať v období 10 mesiacov, začne sa v septembri 2017 a ukončí sa v júni 2018, kedy bude vypracovaná samohodnotiaci správa a uskutoční sa záverečné stretnutie. Samohodnotenie vykonajú interní zamestnanci NKÚ SR. Samohodnotiaci správa bude obsahovať napr. nasledovné časti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zhrnutie 2. Vyhlásenie o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF
--	---

3. Pripomienky k výkonnosti a vplyvu NKI – súčasťou bude integrované hodnotenie výkonnosti NKI
4. Úvod
5. Metodika
6. Základné informácie o krajine a NKI
7. Samohodnotenie prostredia , kapacity a výkonnosti NKI –budú hodnotené jednotlivé kľúčové ukazovatele
8. Proces budovania kapacít a organizačného rozvoja NKI

Za finálne predloženie samohodnotiacej správy bude zodpovedať vedúci tímu PMF.

V súvislosti s realizáciou hodnotenia prostredníctvom PMF bude potrebné preložiť materiály, vzťahujúce sa k tejto problematike z anglického do slovenského jazyka a naopak. Predpokladá sa preloženie 300 strán odborného textu, týkajúceho sa hodnotenia kvality prostredníctvom PMF (väčšinou medzinárodných štandardov hodnotenia kvality, najnovších poznatkov z hodnotenia kvality, materiálov z iných NKI z oblasti hodnotenia kvality a pod. z anglického, prípadne iného cudzieho jazyka do slovenského.

Pracovné stretnutia celého tímu samo hodnotiteľov kvality z NKÚ SR a posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR sa uskutočnia mimo priestorov NKÚ SR, preto sa bude dodávateľsky zabezpečovať ubytovanie, strava, občerstvenie počas pracovných stretnutí, prenájom miestností, techniky a ďalšie s tým súvisiace výdavky, ktoré budú hradené z projektu. Externý dodávateľ sa vyberie na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie.

Počas realizácie projektu sa uskutoční niekoľko pracovných stretnutí a to:

- 2-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 20,
- 1-krát 3-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 20,
- 1-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 25,
- 1-krát 2-dňové pracovné stretnutie, počet účastníkov 11

Všetky stretnutia sa uskutočnia na Slovensku.

Na prvom pracovnom stretnutí (2 dni) budú zástupcovia NKÚ SR (v počte 11 členov – garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a 8 hodnotiteľov NKÚ SR postupne prezentovať spôsob hodnotenia a predbežné výsledky hodnotenia jednotlivých ukazovateľov metodiky PMF, posudzovatelia kvality samohodnotenia z NKÚ ČR (v počte 9 členov) posúdia správnosť postupu hodnotenia podľa metodiky PMF a vydajú stanovisko a odporúčania.

Na druhom pracovnom stretnutí (2 dni) budú prítomní len garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a hodnotitelia NKÚ SR (v počte 11 členov), za účelom priebežného zhodnotenia postupu samohodnotenia a čiastkových výsledkov.

Na treťom pracovnom stretnutí (2 dni) budú garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúci tímu PMF, asistent vedúceho tímu PMF a hodnotitelia NKÚ SR (v počte 11 členov) postupne prezentovať záverečné výsledky hodnotenia jednotlivých ukazovateľov metodiky PMF vrátane dôkazných informácií, posudzovatelia kvality samohodnotenia z NKÚ ČR (v počte 9 členov) posúdia, či ukazovatele boli vyhodnotené na základe dostatočných dôkazov.

Na štvrtom pracovnom stretnutí (3 dni) bude prerokovaná samohodnotiaca správa, najmä väzby medzi kľúčovými zisteniami a obsah zhrnutia. Počet účastníkov tohto stretnutia bude 20, vzhľadom na skutočnosť, že sa ho zúčastní 11 zástupcov NKÚ SR a 9 posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR.

Na piatom pracovnom stretnutí (2 dni) bude vedúci tímu PMF (NKÚ SR) a posudzovatelia kvality (NKÚ ČR) prezentovať výsledky samohodnotenia zamestnancom NKÚ SR. Počet účastníkov tohto stretnutia bude 25, vzhľadom na skutočnosť, že sa ho zúčastní 11 zástupcov NKÚ SR, 9 posudzovateľov kvality samohodnotenia z NKÚ ČR a 5 vedúcich predstaviteľov NKÚ SR (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia...).

V rámci samohodnotenia NKÚ SR budú hodnotené všetky ukazovatele metodiky PMF, ktoré sa týkajú kľúčových aj podporných procesov najvyšších kontrolných inštitúcií. V nadväznosti na výsledky samohodnotenia vypracujú menovaní hodnotitelia Akčný plán PMF, ktorý bude obsahovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zlepšenie činnosti NKÚ SR.

Akčný plán PMF bude obsahovať opatrenia na zlepšenie všetkých hodnotených procesov. Najvyššiu prioritu budú mať opatrenia akčného plánu týkajúce sa zlepšenia kľúčových procesov, ktorými je v prípade NKÚ SR výkon kontrolnej činnosti. Kvalitatívne ukazovatele pre výkon kontrolnej činnosti sú v PMF nastavené ako kroky, ktoré je nevyhnutné urobiť, aby vykonaná kontrolná akcia priniesla dobré výsledky a mala vysokú pridanú hodnotu. Sú to kroky, ktoré je potrebné urobiť v jednotlivých etapách každej kontrolnej akcie – plánovaní a príprave, výkone a realizácii výsledkov. Pri hodnotení interných predpisov a vybranej reprezentatívnej vzorky kontrolných akcií budú hodnotitelia definovať tie kroky, ktoré je potrebné posilniť alebo zaviesť nové napr. overenie dostupnosti údajov potrebných pre výkon kontroly výkonnosti; stanovenie a dôkladné vyhodnotenie hladiny významnosti pri kontrole súladu; analýza, či opatrenia prijaté subjektom sú dostatočné na odstránenie zistených nedostatkov a podobne.

Ďalšie opatrenia sa budú týkať plnenia požiadaviek, ktoré by mali spĺňať kľúčové dokumenty, ako sú strategický plán, ročný plán kontrolnej činnosti, plán rozvoja ľudských zdrojov, komunikačná stratégia a podobne.

Cieľom NKÚ SR je, aby v prípade 8 kľúčových ukazovateľov týkajúcich sa výkonu kontrolnej činnosti dosiahol po splnení Akčného plánu hodnotu 4, čo je najvyššia stanovená hodnota pre ukazovatele podľa bodovania metodiky PMF.

Plnenie opatrení Akčného plánu PMF bude monitorované v polročných intervaloch a odpočet bude predkladaný na rokovanie riadiaceho výboru a Kolégia NKÚ SR. Zodpovednosť za monitorovanie Akčného plánu PMF bude mať sekcia stratégie.

4.2 Hodnotenie kvality prostredníctvom Peer Review

Peer Review je nezávislé medzinárodné posúdenie kvality NKI, ktorého cieľom je posúdiť kvalitu a efektívnosť kontrolnej činnosti.

NKÚ SR v rámci Peer Review si kladie za cieľ napomôcť NKÚ SR zlepšiť vlastné činnosti a výkonnosť a získať informácie o najlepších postupoch iných NKI a odporúčania, ktoré následne môže implementovať do vlastných interných predpisov.

Peer Review je efektívne vykonať až následne po realizácii interného samohodnotenia prostredníctvom PMF, pretože to pomôže identifikovať oblasti, na ktoré je potrebné zamerať Peer Review (napr. strategické plánovanie, komunikácia, metodiky kontroly výkonnosti a pod.).

NKÚ SR plánuje realizovať hodnotenie kvality prostredníctvom Peer Review v rokoch 2019 až 2021 v rozsahu 18 mesiacov. Hodnotenie Peer Review bude nadväzovať na samohodnotenie kvality NKÚ SR pomocou PMF, ktoré sa uskutoční v rokoch 2017 až 2018. Pred samotným Peer Review NKÚ SR vyberie oblasti, v ktorých uskutoční Peer Review a následne nadviaže spoluprácu s inými NKI zo zahraničia, ktoré toto hodnotenie vykonajú (predpokladá sa účasť cca 5 zahraničných expertov na problematiku hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review z iných NKI zo zahraničia), v závislosti od počtu a rozsahu vybraných oblastí.

V rozpočte projektu sú preto naplánované aj výdavky na zahraničné pracovné cesty a to za účelom nadviazania spolupráce, podpísania zmluvy, dohodnutia časového harmonogramu a pod. s inými NKI zo zahraničia počas hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review. Nakoľko hodnotitelia kvality budú minimálne z 5 krajín, bude potrebné v rámci zahraničných pracovných ciest navštíviť minimálne týchto 5 krajín. Počas tejto aktivity sa predpokladá uskutočnenie cca 5 ZPC, ktorých sa zúčastní 5 účastníkov za NKÚ SR.

V rámci národného projektu sa predpokladajú výdavky na per diems pre zahraničných expertov z iného NKI zo zahraničia, ktorí budú vykonávať Peer Review (výdavky na ubytovanie, stravné, cestovné, letenky, poistenie). Okrem toho sa v rozpočte plánujú výdavky aj na tlmočenie, preklady materiálov, ktoré budú predmetom hodnotenia zo slovenského do príslušného jazyka NKI a naopak, ktorá bude vykonávať externé hodnotenie kvality Peer Review a následne aj správ z hodnotenia Peer Review do slovenského jazyka. Predpokladajú sa aj výdavky na tlač hodnotiacej správy z Peer Review. V rozpočte sú plánované aj výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky počas pracovných stretnutí.

Medzinárodné skúsenosti z oblasti Peer Review v rámci spoločenstva INTOSAI naznačujú, že fyzický pobyt hodnotiacej skupiny je zvyčajne medzi 10 – 15 pracovnými dňami. Táto dĺžka sa samozrejme odvíja od zamerania hodnotenia, počtu oblastí a tém, ktorým sa venuje Peer Review a pod. Uvedená dĺžka bola vypočítaná z historických podkladov o Peer Review v spoločenstve INTOSAI, a to od roku 1999.

Počas realizácie projektu sa predpokladane uskutoční niekoľko pracovných stretnutí, a to najmä:

- 2-krát 7-dňové pracovné stretnutia), pravdepodobný počet účastníkov 15,
- 2-krát 2-dňové pracovné stretnutie, pravdepodobný počet účastníkov 20,
- 2-krát 3-dňové pracovné stretnutie, pravdepodobný počet účastníkov 15

Na prvom pracovnom stretnutí (dvojdňovom) bude najmä stanovený postup Peer Review, spolu s časovým harmonogramom a rozdelením zodpovedností a úloh, predpokladá sa podpis memoranda o spolupráci - dohody o vykonaní nezávislého medzinárodného posúdenia. Zúčastní sa ho spolu 20 osôb a to pravdepodobne zástupcovia NKÚ SR (v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov) a vedúci predstavitelia NKÚ SR v počte 6 (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia ...).

Na dvoch sedemdňových stretnutiach budú napr. stanovené konkrétne oblasti a témy, ktoré budú hodnotené prostredníctvom Peer Review tak, aby nadväzovali na samohodnotenie prostredníctvom PMF, členovia tímu pre podporu Peer Review predložia podklady k jednotlivým oblastiam hodnotenia, budú ich prezentovať a vysvetľovať a spoločne o nich rokovať, odpovedať na otázky členov tímu Peer Review, aby bolo možné ich objektívne zhodnotiť. Členovia tímu Peer Review môžu požadovať ďalšie podklady, vysvetlenia a konzultácie, aby získali komplexný prehľad o danej oblasti hodnotenia. Zúčastní sa ho celkom 15 osôb, pravdepodobne zástupcovia NKÚ SR (v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov) a 1 vybraný predstaviteľ vedenia NKÚ SR.

Na dvoch trojdňových stretnutiach sa predpokladá celková účasť 15 osôb, z toho zástupcov NKÚ SR (v počte 10 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review, 6 členov tímu pre podporu Peer Review), 1 vybraný predstaviteľ vedenia NKÚ SR a členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov). Uvedené stretnutia by mali slúžiť napr. na postupné rokovania jednotlivých členov tímu Peer Review s príslušnými členmi tímu pre podporu Peer Review podľa jednotlivých oblastí hodnotenia samostatne, na prezentovanie čiastkových hodnotení a výsledkov členmi tímu Peer Review, ich vzájomné dovysvetľovanie a prediskutovanie účastníkmi, na formulovanie záverov a pod.

Na poslednom pracovnom stretnutí (dvojdňovom) sa uskutoční vyhodnotenie a ukončenie hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review, predpokladá sa odovzdanie hodnotiacej správy z Peer Review predsedovi NKÚ SR a jej prezentovanie. Zúčastní sa ho celkom 20 účastníkov a to zástupcovia NKÚ SR (v počte 9 členov - garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality, koordinátor Peer Review, asistent koordinátora Peer Review a 6 členov tímu pre podporu Peer Review), členovia tímu Peer Review z iných NKI (predpokladane 5 členov), vedúci predstavitelia NKÚ SR (napr. podpredsedovia, poradcovia, generálni riaditelia ...), príp. zástupcovia z iných NKI zo zahraničia v počte 6.

Pracovné stretnutia tímu Peer Review z NKÚ SR a hodnotiteľov kvality Peer Review z iných NKI zo zahraničia sa uskutočnia na Slovensku, avšak mimo priestorov NKÚ SR, preto sa bude dodávateľsky zabezpečovať ubytovanie, strava, občerstvenie počas pracovných stretnutí, prenájom miestnosti, techniky a ďalšie s tým súvisiace výdavky, ktoré budú hradené z projektu. Počas pracovných stretnutí bude tiež potrebné zabezpečiť preklady a tlmočenie, preto sa

predpokladajú výdavky na preklady a tlmočenie a tiež výdavky na prenájom tlmočnickej a zvukovej techniky. Členom tímu Peer Review z iných NKI zo zahraničia budú hrazené aj výdavky na letenky.

Externý dodávateľ sa vyberie na základe verejného obstarávania, verejné obstarávanie bude zabezpečovať manažér pre verejné obstarávanie.

Za celý proces hodnotenia prostredníctvom Peer Review bude zodpovedný garant NKÚ SR pre hodnotenie kvality (predseda alebo podpredseda NKÚ SR). Celý proces Peer Review bude riadiť koordinátor Peer Review (generálny riaditeľ sekcie stratégie), ktorý bude spolupracovať s asistentom koordinátora Peer Review z NKÚ SR.

Hodnotitelia kvality NKÚ SR prostredníctvom Peer Review- členovia tímu Peer Review budú z iných NKI zo zahraničia (určia sa neskôr po začatí realizácie projektu). Za celý proces hodnotenia kvality bude zodpovedný vedúci tímu Peer Review z NKI zo zahraničia, ktorý po ukončení hodnotenia predloží hodnotiacu správu z Peer Review. Hodnotenia kvality prostredníctvom Peer Review sa okrem koordinátora Peer Review a asistenta koordinátora Peer Review zúčastní predpokladane ďalších 6 zamestnancov NKÚ SR - členov tímu pre podporu Peer Review, ktorí budú zodpovedať za jednotlivé oblasti, ktoré budú hodnotené v rámci Peer Review.

Výstupom činnosti členov tímu pre podporu Peer Review bude príprava podkladov, dokumentov, dát, informácií, čiastkových hodnotení a výsledkov, príprava prezentácií, konzultácie a pod. z vybraných oblastí hodnotenia, týkajúcich sa činnosti NKÚ SR pre členov tímu Peer Review. Oblasti, v ktorých sa uskutoční hodnotenie Peer Review budú vybrané až po ukončení hodnotenia PMF, odovzdaní samohodnotiacej správy a tiež vyhlásenia o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF.

Výstupom činnosti členov tímu Peer Review bude hodnotiacia správa z Peer Review.

Na základe výsledkov obidvoch hodnotení kvality (PMF a Peer Review) sa vypracuje súbor opatrení na zlepšenie činnosti NKÚ SR. Tieto opatrenia budú nadväzovať na odporúčania vyplývajúce z hodnotení kvality a môžu byť zamerané napr. na úpravu interných predpisov, týkajúcich sa všeobecných pravidiel kontrolnej činnosti (ako je napr. Smernica o pravidlách kontrolnej činnosti NKÚ SR, Príručka pre plánovanie kontrolnej činnosti NKÚ SR), prípadne jednotlivých typov kontroly (ako sú napr. príručky pre kontrolu výkonnosti, kontrolu súladu a finančnú kontrolu).

V rozpočte projektu sa plánujú aj výdavky na prevádzku vozidla organizácie. Počas realizácie aktivity A 4 sa budú využívať služobné autá NKÚ SR pri presunoch na miesta pracovných stretnutí, na letisko a späť a pod. pre hodnotiteľov PMF, posudzovateľov samohodnotenia, členov tímu Peer Review, členov tímu pre podporu Peer Review, garanta NKÚ SR pre hodnotenie kvality, vedúceho tímu PMF, asistenta vedúceho tímu PMF, koordinátora Peer Review, asistenta koordinátora Peer Review a pod.

Počas pracovných stretnutí bude pre účastníkov zabezpečené občerstvenie (káva, čaj, minerálka a pod.) a tiež písacie potreby, preto sú v rozpočte projektu uvedené aj tieto výdavky.

F. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity A 4

	<p>Počas realizácie aktivity A 4 sa predpokladajú tieto hlavné medzníky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. samohodnotenie kvality 02/2018 2. posudzovanie samohodnotenia kvality 04/2018 3. vypracovanie samohodnotiacej správy 06/2018 4. vypracovanie hodnotiacej správy z Peer Review 04/2021
Cieľová skupina	<p><i>Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity. V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.</i></p> <p>Cieľovou skupinou Aktivity A 4 sú zamestnanci NKÚ SR, ktorí budú priamo zapojení do samohodnotenia a budú z realizácie aktivity profitovať.</p>
Výstupy aktivity	<p><i>Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</i></p> <p>Výstupmi aktivity A 4 sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. samohodnotiaca správa podľa metodiky PMF vrátane vyhlásenia o zabezpečení kvality samohodnotenia NKÚ SR podľa metodiky PMF (vydané externým posudzovateľom kvality samohodnotenia, ktorým je NKÚ ČR) – 1 2. hodnotiaca správa z Peer Review – 1