

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa

uzatvorená podľa zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Zmluvné strany

„ŠKOLA“

Stredná odborná škola drevárska Zvolen
Lučenecká cesta 2193/17, Zvolen 960 01

v zastúpení: **Ing. Pavel Laššák**, riaditeľ

a „ZAMESTNÁVATEĽ (FIRMA)“

Kronospan spol. s r.o.

Lučenecká cesta 1335/21, 960 96 Zvolen

IČO: 36 059 323

v zastúpení: **Ing. Daniel Huliak**, konateľ

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dohoda o vykonávaní odbornej praxe žiakov školy na pracovisku zamestnávateľa v sídle firmy alebo v miestach výroby. Firma umožní žiakovi nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí, praktických zručností a činností súvisiacich s odborným zameraním štúdia a v súlade s učebnou osnovou predmetu odborná prax. Odborná prax je súčasťou učebného plánu študijného odboru 3336 M Drevárstvo a nábytkárstvo.
Učebná osnova a tematický plán predmetu odborná prax tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Odbornú prax budú vykonávať **žiaci 3. ročníka študijného odboru 3336 M Drevárstvo a nábytkárstvo.**
Menný zoznam žiakov a časový harmonogram odbornej praxe tvoria prílohu č.2 tejto zmluvy.

III.

Podmienky realizácie odbornej praxe

1. Odborná prax žiakov školy vo firme sa bude uskutočňovať v období:
od 7. septembra 2022 do 30. júna 2023
2. Miesto výkonu odbornej praxe (sídlo firmy):
Kronospan spol. s r.o., Lučenecká cesta 1335/21, 960 96 Zvolen

3. Žiaci budú počas odbornej praxe vo firme absolvovať odborné vzdelávanie a praktickú prípravu, cvičné a produktívne práce, ktoré súvisia so zameraním študijného odboru 3336 M Drevárstvo a nábytkárstvo.
4. Žiaci školy budú odbornú prax vo firme vykonávať vo vopred dohodnutých a odsúhlasených termínoch v čase riadneho školského vyučovania a v zmysle stanoveného rozvrhu hodín vyučovania odbornej praxe **1 deň v týždni, 6 hodín**.
5. Pracovná doba (odborná prax) žiakov vo firme je v čase:
od 8,00 do 14,00 hod.
6. Meno a funkcia zamestnanca firmy (inštruktora) zodpovedného za vykonávanie odbornej praxe žiakov školy v priestoroch firmy:
PETER BARČÁK; 0905 507 488
7. Meno a funkcia pedagogického zamestnanca školy (kontaktná osoba) povereného kontrolou realizácie odbornej praxe žiakov vo firme:
Mgr. Stanislav Bačík
hlavný majster OV
stanislav.bacik@sosdrev.sk
0905 924 578

IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti firmy

- 1.1 Oznámiť škole (p. Bačíkovi) dohodnutým spôsobom (telefonicky alebo e-mailom) vždy minimálne 1 deň vopred konkrétne miesto realizácie odbornej praxe žiakov v prípade, ak sa vykonáva mimo sídla firmy.
- 1.2 Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax žiakom v dohodnutom termíne a počte žiakov.
- 1.3 Poveriť zamestnanca firmy (inštruktora) zabezpečením realizácie odbornej praxe žiakov.
- 1.4 Umožniť žiakovi rozšíriť si teoretické vedomosti a praktické zručnosti v súlade so zameraním študijného odboru a v súlade s učebnou osnovou predmetu odborná prax.
- 1.5 Vytvoriť žiakovi vhodné a bezpečné pracovné podmienky.
- 1.6 V deň nástupu žiaka na odbornú prax zabezpečiť poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej ochrane na príslušnom pracovisku.
- 1.7 Oboznámiť žiaka s organizačnou štruktúrou a firemnou kultúrou firmy, zabezpečiť sprístupnenie informácií, ktoré sa týkajú výrobných postupov, technológie, konštrukcie strojov a zariadení, ako aj celkovej činnosti firmy v súlade s jej internými smernicami.
- 1.8 Vyhodnotiť v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy (p. Bačíkom) správanie, dochádzku a dosiahnuté pracovné výsledky žiakov na odbornej praxi vo firme (1x za kalendárny mesiac).
- 1.9 Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy (p. Bačíkovi) vykonávať kontrolu žiakov v priebehu odbornej praxe vo firme.
- 1.10 Hmotné zabezpečenie žiaka:
 - poskytnúť žiakovi osobné ochranné pracovné pomôcky (nie pracovný odev a obuv),
 - poskytnúť žiakovi možnosť stravovania (obed).
- 1.11 Finančné zabezpečenie žiaka:
 - poskytnúť žiakovi finančné ohodnotenie v zmysle hodnotenia kvality jeho práce vo výške 50 až 100 % hodinovej minimálnej mzdy, ak žiak vykonával vo firme produktívnu prácu.

2. Povinnosti školy

- 2.1 Informovať žiakov pred nástupom na odbornú prax o podmienkach vykonávania odbornej praxe vo firme, dodržiavaní bezpečnostných predpisov, protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci a o zameraní odbornej praxe vo firme.
- 2.2 Upozorniť žiakov, že údaje získané vo firme, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len pre vlastné odborné vzdelávanie a prípravu.
- 2.3 Kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe povereným pedagogickým zamestnancom školy (p. Bačík).
- 2.4 viesť v spolupráci s povereným zamestnancom firmy (inštruktorom) evidenciu o vykonávaní odbornej praxe žiakmi školy vo firme (menný zoznam žiakov, evidencia dochádzky, hodnotenie žiakov vo firme 1x za kalendárny mesiac).
- 2.5 Klasifikovať žiaka v spolupráci s povereným zamestnancom firmy (inštruktorom) z predmetu odborná prax (1x za polrok školského roka).

3. Povinnosti žiaka

- 3.1 Dodržiavať pracovnú dobu a pracovnú disciplínu na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe vo firme.
- 3.2 Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov firmy (inštruktorov), ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- 3.3 Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane usstrojený (používať pracovný odev a obuv, osobné ochranné pracovné pomôcky) podľa požiadaviek alebo charakteru pracoviska.
- 3.4 Dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisy o protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci.

V.

Práva zmluvných strán

1. Práva firmy

- 1.1. Firma má právo vyradiť z vykonávania odbornej praxe žiaka školy alebo zakázať žiakovi vstup do areálu firmy alebo na miesta výroby v prípade, ak žiak školy:
 - 1.1.1. je pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových alebo psychotropných látok;
 - 1.1.2. fajčí alebo manipuluje s otvoreným ohňom na iných než pre tento účel vyhradených miestach ;
 - 1.1.3. za jednorázové hrubé správanie sa alebo opakované prejavy nevhodných spôsobov správania sa voči zamestnancom firmy alebo ostatným žiakom vykonávajúcich odbornú prax;
 - 1.1.4. jednorázovo hrubo porušil alebo opakovane porušuje povinnosti stanovené v čl. IV, bod 3, tejto časti zmluvy;
 - 1.1.5. dopustil sa alebo je prichytený pri majetkovej trestnej činnosti alebo priestupku proti majetku firmy (napr. pri krádeži) alebo pri vedomom poškodzovaní majetku firmy.

2. Práva školy

- 2.1. Škola má právo:
 - 2.1.1. byť neodkladne a včas informovaná o všetkých vzniknutých situáciách týkajúcich sa

- žiakov školy pri vykonávaní odbornej praxe vo firme;
- 2.1.2. kontrolovať žiakov vykonávajúcich odbornú prax vo firme a kontrolovať súlad zamerania odbornej praxe vo firme s učebnou osnovou predmetu odborná prax ;
 - 2.1.3. dávať podnety na skvalitnenie odbornej praxe žiakov vo firme.

3. Práva žiaka

- 3.1. Žiak školy má právo:
- 3.1.1. na pridelenie osobných ochranných pracovných prostriedkov zo strany firmy podľa druhu práce a pracoviska, na ktorom bude vykonávať odbornú prax;
 - 3.1.2. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas vykonávania odbornej praxe vo firme;
 - 3.1.3. na oddych, prestávku v práci ;
 - 3.1.4. na poskytnutie stravy vo firme;
 - 3.1.5. na finančnú odmenu za vykonanú produktívnu prácu vo firme.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Školským zákonom v aktuálnom znení.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a skončí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.

Vo Zvolene, dňa 5.9. 2022

Vo Zvolene, dňa 5.9. 2022

.....
Ing. Daniel Huliak
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Pavel Laššák,
riaditeľ školy