

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB Č. 20318003

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „*Obchodný zákonník*“), podľa § 56 a § 81 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „*Zákon o verejnom obstarávaní*“)

(ďalej v texte ako „*Zmluva*“, v príslušnom gramatickom tvare)

medzi zmluvnými stranami

<u>Objednávateľ:</u>	Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
Právna forma:	-
Zapísaný:	-
Štatutárny orgán:	prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., predseda SAV
Osoby oprávnené rokovať:	
- vo veciach zmluvných:	Ing. Ján Malík, CSc., vedúci Úradu SAV
- vo veciach technických:	Ing. Ján Malík, CSc., vedúci Úradu SAV
IČO:	00 037 869
DIČ:	20 20 844 914
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	
SWIFT/BIC:	

(ďalej len „*Objednávateľ*“)

a

<u>Poskytovateľ:</u>	SOFTIP, a. s., Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka 4151/B
Štatutárny orgán:	Ing. Dušan Guldan - predseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných: Ing. Dagmar Krajčírová

- vo veciach technických: Ing. Zoltán Špila

IČO: 36 785 512

DIČ: 20 22 390 942

IČ DPH: SK 20 22 390 942

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

IBAN:

SWIFT/BIC:

(ďalej len „*Poskytovateľ*“)

(Ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „*Zmluvné strany*“).

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o poskytovaní služieb v aplikačnom programovom vybavení (APV) SOFTIP PROFIT ako komplexného ekonomického a personálneho informačného systému Slovenskej akadémie vied.

Článok I.

Preambula

- 1.1 Zmluva sa uzatvára ako výsledok použitia priameho rokovacieho konania podľa § 81 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu, že služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak 1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu, 2 z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo 3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania.
- 1.2 Objednávateľ pred podpisom Zmluvy overil, že Poskytovateľ je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*Zákon o*

registri partnerov verejného sektora“), ktorého prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

Článok II.

Základné ustanovenia

- 2.1 Objednávateľ je Slovenská akadémia vied ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.3 Objednávateľ je oprávneným používateľom počítačových programov (ďalej aj „Aplikačné programové vybavenia“ alebo „APV“) SOFTIP PROFIT, ktorého popis je uvedený v Prílohe č. 1. Uvedené APV bolo poskytnuté Objednávateľovi Zmluvou o dielo č. 12025112, zo dňa 08.03.2006, na základe ktorej dodal Poskytovateľ ako zhotoviteľ Objednávateľovi aplikačné programové vybavenie, ako informačný systém, s povahou počítačového programu (softvéru) v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) vrátane všetkých zmien aplikačného programového vybavenia SOFTIP PROFIT v súvislosti s organizačnými zmenami – Slovenskej akadémie vied.
- 2.4 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi súhrn služieb k APV SOFTIP PROFIT, ktoré je nevyhnutné realizovať z dôvodu Transformácie Objednávateľa . Popis týchto služieb tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za služby cenu podľa tejto Zmluvy na základe faktúr vystavených po prevzatí jednotlivých služieb v zmysle bodu 6.1.
- 3.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Poskytovateľa.

Článok IV.

Doba plnenia

- 4.1 Služby v zmysle bodu 3.1 sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť bez zbytočného odkladu v súlade s touto Zmluvou.
- 4.2 V prípade omeškania Objednávateľa podľa tejto Zmluvy alebo omeškania s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Poskytovateľ oprávnený po písomnom upozornení na také omeškanie pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Akékoľvek termíny poskytovania služieb (vrátane vykonávania opráv, riešení reklamácií, ak sú súčasťou služieb) sa predlžujú o dobu zastavenia poskytovania služieb ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie poskytovania služieb Poskytovateľom.
- 4.3 Plnenie, za predpokladu, že budú realizované zúčtenia ústavov. Podľa tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch:

Popis služby	Termín do
Návrh zjednotenia, návrh vykonania transformácie dát, úprav KEIS SOFTIP PROFIT vo forme Detailnej funkčnej špecifikácie	23.7.2018
Zpracovanie podmienok, úprav	10.08.2018
Prípravná etapa	01.08.2018 -31.08.2018
Realizačná etapa	03.09.2018 – 31.10.2018

Článok V.

Miesto plnenia

- 5.1 Miestom plnenia je: Slovenská akadémia vied
Štefánikova 49
814 39 Bratislava
- 5.2 Pokiaľ to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Poskytovateľ oprávnený poskytovať služby aj vzdialeným prístupom alebo inak z miesta odlišného od miesta plnenia uvedeného v bode 5.1 tejto Zmluvy.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť celkovú cenu za predmet zmluvy podľa ods. 3.1 tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako zmluvnú cenu a ktorá činí:

Cena bez DPH: 485 000,00 €

Sadzba DPH: 20 %

DPH vo výške: 97 000,00 €

Cena s DPH : 582 000,00 €

Slovom s DPH : päťstoosemdesiatdvatisíc eur

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetné služby Poskytovateľ môže odovzdávať postupne po jednotlivých čiastkových Plneniach. Poskytovateľ má právo vystavovať faktúry na zaplatenie ceny za jednotlivé čiastkové Plnenia po dosiahnutí príslušného platobného míľnika stanoveného v Projektovom pláne v nasledujúcich výškach: Cena je splatná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom v súlade s platobnými míľnikmi uvedenými v tomto bode. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre akceptačné protokoly, ktoré ho oprávňujú vystaviť príslušnú faktúru

Projektový plán:

Etapu/popis služieb	Spôsob akceptácie *	Termín akceptácie do	Cena bez DPH	Fakturačný míľnik A/N Termín fakturácie
Detailná funkčná špecifikácia	AP	31.7.2018	130 000,00	A ; 31.7.2018
Zpracovanie podmienok, úprav	AP	10.08.2018	355 000,00	N
Prípravná etapa	AP	01.08.2018 - 31.08.2018		N
Realizačná etapa	AP	03.09.2018 - 31.10.2018		A ; 31.10.2018

*AP – akceptačný protokol

- 6.2 Ak dôjde k bezdôvodnému neprevzatiu plnenia, alebo k bezdôvodnému odmietnutiu akceptácie služieb alebo ich dohodnutej časti (čiastkového projektového výstupu) Objednávateľom, je Objednávateľ povinný zaplatiť dohodnutú cenu za služby, resp. jej dohodnutej časti po okamih bezdôvodného odmietnutia a Poskytovateľ k faktúre nie je povinný prilaďovať akceptačné protokoly. Po dobu omeškania Objednávateľa s plnením

jeho platobných povinností, je Poskytovateľ oprávnený prerušiť plnenie tejto Zmluvy a o dobu tohto omeškania sa posúvajú lehoty na poskytovanie plnení.

- 6.3 Cena za poskytnuté služby bola stanovená dohodou Zmluvných strán a v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Cena za poskytnutie služieb v zmysle tejto Zmluvy je konečná a nie je možné ju zvýšiť. V cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb v zmysle Zmluvy.
- 6.5 Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi.
- 6.6 Faktúra sa považuje za doručeníu aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na inú ním písomne oznámenú doručovaciu adresu, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 6.7 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá zákonná povinnosť Poskytovateľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 6.8 Finančné prostriedky budú platené bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Cena sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Poskytovateľa.
- 6.9 V prípade omeškania Objednávateľa s plnením jeho peňažných záväzkov má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

Článok VII.

Spôsob vykonania a prevzatia služieb

- 7.1 Rozsah a spôsob poskytovaných služieb bude špecifikovaný v dokumente „Detailná funkčná špecifikácia“, ktorý spracuje Poskytovateľ na základe analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto Zmluvou . Služby, alebo ich jednotlivé čiastkové projektové výstupy na základe tejto Zmluvy budú dodané v termínoch uvedených v tabuľke uvedenej v čl. 6.1 Zmluvy .
- 7.2 Akceptáciou „Detailnej funkčnej špecifikácie“ sa táto stáva nedielnou súčasťou tejto Zmluvy. „Detailná funkčná špecifikácia“ je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnení podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia a pod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanej „Detailnej funkčnej špecifikácii“ .
- 7.3 Objednávateľ je kedykoľvek oprávnený kontrolovať poskytovanie Plnení vykonávaných Poskytovateľom.
- 7.4 Podkladom pre akceptovanie Plnení, resp. čiastkových projektových výstupov budú požiadavky implementované v rozsahu podľa čl. 3 a ods. 7.2 tejto Zmluvy.
- 7.5 Všetky čiastkové projektové výstupy týkajúce sa Plnení, resp. dodávky poskytnuté alebo dodané Poskytovateľom, ktoré budú uvedené do Produkčnej prevádzky Objednávateľa sa považujú za akceptované, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak .
- 7.6 Služby vykonané Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy (s výnimkou už akceptovaných dodávok podľa bodu 7.5), prevezme Objednávateľ potvrdením Akceptačného protokolu služieb, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4.

Článok VIII.

Osobitné ustanovenia

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.

- 8.2 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri plnení podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa Autorského zákona, zmluvné strany sa dohodnú na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

Článok IX.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 9.1 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- vykonávať plnenia podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to za predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa a včasného plnenia ďalších záväzkov Objednávateľa;
 - pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
 - zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
 - chrániť práva duševného vlastníctva Objednávateľa ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté;
- 9.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Poskytovateľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať s Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať potrebnú súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, a to v rozsahu potrebnom pre včasné a riadne plnenia Poskytovateľa, najmenej v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Poskytovateľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 8 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, aby zamestnanci Poskytovateľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,

- vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Poskytovateľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- splniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy pred začatím výkonu práce zamestnancami Poskytovateľa.
- postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov v prípade, že zamestnanec Poskytovateľa utrpí pracovný úraz.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu

- 10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy s maximálnou starostlivosťou a vykonať s prihliadnutím na okolnosti konkrétnej situácie a svoje možnosti všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
- 10.2. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorá vznikne porušením jej zmluvných povinností druhej zmluvnej strane vo výške v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.3. Každá zo zmluvných strán sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa bodu 10.2 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od nej spravodlivo požadovať.
- 10.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Objednávateľa, najmä porušením povinnosti podľa čl. IX. tejto zmluvy.
- 10.5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Poskytovateľa, najmä porušením povinnosti podľa čl. IX. tejto zmluvy.

Článok XI.

Riešenie sporov

- 11.1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že spory vzniknuté z tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou.
- 11.2. Pokiaľ sa zmluvné strany na riešení sporu nedohodnú, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.

Článok XII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby vykonania projektu t. j. do 31.12.2018.
- 12.2. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená, je možné túto Zmluvu ukončiť aj nasledovnými spôsobmi:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
 - písomným odstúpením od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo v Obchodnom zákonníku, pričom odstúpiť od tejto Zmluvy je možné aj v časti,
 - výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodov, pričom výpoveď začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Výpovedná lehota je 1 mesiac.
- 12.3. Odstúpiť od tejto Zmluvy je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodov. Odstúpenie musí byť doručené druhej zmluvnej strane v písomnej podobe. Lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení predmetného odstúpenia. Lehota je 1 mesiac.
- 12.4. Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 12.5. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 12.6. Odstúpenie od Zmluvy ani jej výpoveď nemajú vplyv na plnenie Poskytovateľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením ani výpoveďou nie je dotknutý ani nárok Poskytovateľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ako aj na zaplatenie prípadného úroku z omeškania podľa tejto Zmluvy.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

- 13.2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 13.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 13.4. Všetky body tejto zmluvy vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
- 13.5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre Objednávateľa a jeden pre Poskytovateľa.
- 13.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 13.7. Osoby podpisujúce túto Zmluvu vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, a že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek zmluvnú stranu, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.
- 13.8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 1 Popis APV SOFTIP PROFIT ako komplexného ekonomického a personálneho informačného systému Slovenskej akadémie vied
 - Príloha č. 2 Špecifikácia služieb
 - Príloha č. 3 Zoznam inštalačných miest
 - Príloha č. 4 Akceptačný protokol služieb
 - Príloha č. 5 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 6 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa 9.7. 2018

SOFTIP, a.s.

Ing. Dušan Guldán

predseda predstavenstva

Objednávateľ

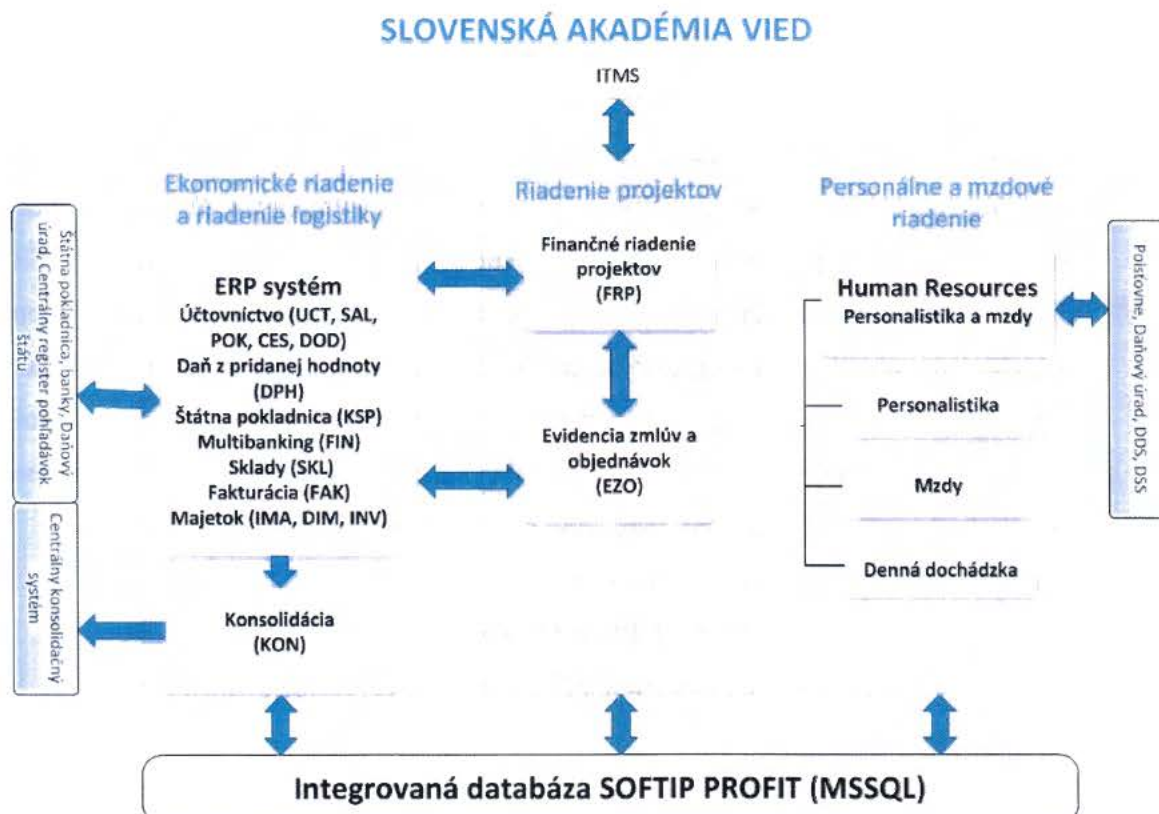
V Bratislave, dňa 11.7. 2018

Slovenská akadémia vied

Ing. Ján Malík, CSc.

vedúci Úradu SAV

Popis APV SOFTIP PROFIT ako komplexného ekonomického a personálneho informačného systému Slovenskej akadémie vied



Základom ekonomického a personálneho informačného systému ústavov Slovenskej akadémie vied (SAV) je APV SOFTIP PROFIT, ktorého funkcionality bola a je postupne rozširovaná v súlade s novými požiadavkami na riadenie organizácie a implementáciu nových predpisov súvisiacich s rozvojom informačného systému štátnej správy. Systém využíva databázu údajov osobitne pre každý ústav a umožňuje pohľad na spracovávané údaje v potrebnej granulte z každého stupňa riadenia.

Vybrané moduly systému sú integrované s určenými systémami štátnej správy.

APV SOFTIP PROFIT je využívané v rozsahu plnej funkcionality pre ekonomické a finančné riadenie organizácie, riadenie skladov, fakturáciu a evidenciu majetku. Aplikácia je implementovaná decentralizovane pre jednotlivé ústavy a ústredie. Ekonomické výsledky za celú organizáciu sa získavajú prostredníctvom konsolidácie údajov z jednotlivých databáz ústavov.

APV SOFTIP PROFIT poskytuje v oblasti výkazníctva veľmi silný nástroj pre definovanie výkazov s ľubovoľným počtom riadkov a stĺpcov, stĺpce skutočnosti, minulých rokov, plán v špecifikovanej hĺbke (6 kľúčov), použitie matematických operátorov, intervalov, konštánt, tvorba rozdielových a podielových súčtových riadkov a súčtových stĺpcov, ukazovateľov, indexov.

APV SOFTIP PROFIT tvoria aplikácie, ktoré poskytujú plne integrované riešenie pre riadenie ekonomicko-finančných procesov, pre riadenie procesov obchodnej a materiálnej logistiky a komplexné riešenie pre personálne a mzdové riadenie. Aplikácie sú integrované nad jednou databázou a zákazník si z nich môže vybrať takú zostavu, ktorá najviac vyhovuje jeho potrebám.

APV SOFTIP PROFIT – ekonomické riadenie bol postupne rozšírený o moduly :

- **KON – Konsolidácia** – umožňuje komfortné zostavenie súhrnnej účtovnej uzávierky (v zmysle novely Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) a vytvorenie reportu v požadovanej štruktúre a priamu elektronickú komunikáciu s jednotným účtovníctvom štátu (JÚŠ).
- **FRP – Finančné riadenie projektov** zabezpečujú komplexne modul Finančné riadenie projektov a Evidencia zmlúv a objednávok. Zavedenie systému bude umožňujú pokryť všetky základné prvky a procesy v oblasti finančného monitoringu a riadenia všetkých typov projektov najmä:
 - jednotnú evidenciu projektov
 - finančné sledovanie a vyhodnocovanie projektov
 - na základe finančných podkladov z modulu UCT automatickú tvorbu Žiadosti o príspevok (ŽoP)
 - skvalitnenie finančného sledovania a riadenia projektu na základe efektívnejšieho on-line získavania informácií o výdavkoch evidovaných v ekonomickom systéme

APV SOFTIP PROFIT tvoria aplikácie, ktoré poskytujú plne integrované riešenie pre riadenie ekonomicko-finančných procesov, pre riadenie procesov obchodnej a materiálnej logistiky a komplexné riešenie pre personálne a mzdové riadenie.

EKONOMIKA A FINANČIE

Účtovníctvo je centrálnym modulom, ktorý poskytuje nástroje pre vykonávanie účtovných operácií, vrátane hlavnej knihy, definovania účtov, evidenciu účtovných denníkov, tvorbu štandardných, ale aj vlastných výkazov, tvorbu, sledovanie a vykazovanie čerpania a plnenia rozpočtu, pre tvorbu výstupov do Štátnej pokladnice a iné. Integruje finančné účtovníctvo s nákladovým (vnútropodnikovým), čo znamená, že umožňuje pre každý účtovný prípad, zaevidovať účtovné kľúče (stredisko, zákazku, činnosť, položku kalkulačného vzorca a dva voliteľné kľúče).

Modul **DPH** je určený na evidenciu dane z pridanej hodnoty. Výsledkom evidencie je zostavenie daňového priznania, dodatočného daňového priznania, súhrnného výkazu a dodatočného súhrnného výkazu v metodike platnej pre príslušné zdaňovacie obdobie. Záznamy do evidencie DPH vznikajú automaticky ako výsledok vystavenia odberateľskej faktúry, zaevidovania dodávateľskej faktúry alebo zaúčtovaním na účty DPH.

Saldokonto má v architektúre IS SOFTIP PROFIT PLUS nezastupiteľnú úlohu. Poskytuje nástroje na evidenciu pohľadávok a záväzkov k analytickým účtom vedeným v hlavnej knihe v účtovníctve. Na jednej strane sústreďuje pohľadávky a záväzky, ktoré sú produktom zdrojových evidencií. Na druhej strane zdrojovým evidenciám poskytuje informácie o stave pohľadávok a záväzkov, účtovnú predkontáciu a informácie potrebné pre správnu identifikáciu

položiek na bankovom výpise alebo pri účtovaní hotovostnej úhrady. Okrem toho modul rieši výpočet kurzových rozdielov a halierového vyrovnaní, výpočet úroku z omeškania podľa rôznych pravidiel a vystavenie penalizačných faktúr, vedenie obchodnej korešpondencie (upomienky, uznanie, odsúhlasenie zostatkov) a evidenciu pohľadávok postúpených na právne vymáhanie.

Modul **Dodávateľa** rieši komplexnú evidenciu dodávateľských faktúr - knihu došlých faktúr, vrátane kontroly, schvaľovacieho procesu a zaúčtovania. Poskytuje informácie o zaplatených preddavkoch, o stave schvaľovacieho procesu faktúry, o stave účtovnej likvidácie, o DPH, o stave prípravy na úhradu, o stave záväzku, o stave párovania s príjmami skladu, o stave obstarania investičného majetku.

Pokladňa je určená pre automatizované spracovanie činností, ktoré vyplývajú z vedenia firemnej pokladne. Obsahuje všetky potrebné informácie o pohyboch v pokladni, a to tak pre riadenie finančných prostriedkov podniku, ako aj z hľadiska kontroly. Modul poskytuje možnosť definovania ľubovoľného množstva pokladní (pokladničných miest), ktoré je možné definovať z viacerých hľadísk, napr. druhového (tuzemská, valutová) alebo na základe organizačnej štruktúry (pokladne jednotlivých stredísk, pobočiek, okruhov atď..).

Multibanking (Financovanie) na základe evidencie finančných transakcií vznikajúcich v produkčných aplikáciách IS, poskytuje informácie pre modelovanie a realizáciu cash flow - toku finančných operácií vo firme. Modul umožňuje spracovávať príkazy na úhradu a výpisy z účtov klientov Štátnej pokladnice. Poskytuje nástroje pre prácu s finančnými operáciami, čím umožňuje cielene ovplyvňovať toky finančných prostriedkov vo firme, porovnávať návrhy, plány so skutočnou realizáciou, zisťovať finančnú disciplínu vo vlastnej firme aj u obchodných partnerov.

Dlhodobý majetok rieši problematiku odpisovania pre evidované položky majetku daňovým a účtovným spôsobom. Pre daňové účely je možné použiť sedem metód odpisovania, ktoré vyplývajú z daňového zákona. Účtovné metódy sú modifikáciou daňových metód.

Drobný majetok predstavuje kompletnú evidenciu dlhodobého hmotného majetku (do 30 000) a dlhodobého nehmotného majetku (do 50 000), pričom doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok. V aplikácii je možné evidovať a odpisovať tento majetok v dvoch základných skupinách - účtovných a neúčtovných (tzv. operatívna evidencia).

Modul **Inventúry** poskytuje nástroje pre vykonanie inventúr dlhodobého hmotného a nehmotného majetku a následné spracovanie inventarizácie. Pre získanie skutočných stavov podporuje použitie čiarových kódov a prenosných terminálov.

PROCESY LOGISTIKY

Modul **Sklad** umožňuje automatizované spracovanie kompletnej agendy skladového hospodárstva v súlade s legislatívnym prostredím a praxou v Slovenskej republike. Tvorba príjmových a výdajových dokladov je umožnená buď v autonómnom režime, t.j. bez prepojenia na prvotné doklady logistického reťazca, alebo v integrovanom režime, kedy sa prejavujú silné väzby na ostatné aplikácie. Z hľadiska skladového hospodárenia aplikácia umožňuje štrukturalizáciu skladov podľa typov, napr. materiálový, obchodný, reklamačný, inventúrny, konsignačný a pod., ako aj štrukturalizáciu skladových položiek do skupín a podskupín.

Poskytuje rôzne možnosti evidencie pohybov a sledovania aktuálneho stavu zásob vrátane inventúrneho procesu.

Fakturácia umožňuje tvorbu odberateľských faktúr bez väzby na prvotné doklady, umožňuje tvorbu dokladov z dodacích listov, objednávok alebo predfaktúr. Poskytuje tvorbu zálohových faktúr s ich následným priradením k vyúčtovacej faktúre. V prípade platby cez registračnú pokladnicu poskytuje tvorbu fiškálnych dokladov. Modul umožňuje tvorbu dokladov v cudzej i v domácej mene s autorizovaným prepočtom podľa kurzového lístka. Proces predaja je podporený komplexným riešením cenotvorby, systémom zliav a prirážok a sledovaním finančných údajov podľa odberateľov.

RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV

SOFTIP Human Resources tvoria moduly:

- Personalistika a Mzdy, rozdelené na okruhovú časť:
 - Personalistika
 - Denná dochádzka
 - Mzdy

Personalistika a mzdy

Personalistika

Personalistika je určená na evidenciu základných personálnych údajov, ktoré je možné operatívne vypisovať na obrazovku vo forme zoznamov a prehľadov alebo ich vytlačiť vo forme tlačových zostáv, formulárových dokumentov s prepojením na Microsoft Office alebo Open Office.

Personalistika obsahuje tiež zapracované služby pre zabezpečenie komunikácie so sociálnou poisťovňou a zdravotnou poisťovňou (prihlášky, odhlášky, prerušenie poistenia, oznámenie o zmene platiteľa poistného...)

Denná dochádzka

Denná dochádzka, umožňuje kompletnú a podrobnú evidenciu odpracovaného a neodpracovaného času s jeho podrobnou špecifikáciou.

Samostatnú časť tvorí plán dovolení, ktorý umožňuje plánovať a vyhodnocovať plán mesačného čerpania dovolení k aktuálnemu dátumu.

Mzdy

Mzdy umožňujú vypočítať príjmy zo zamestnania a iných činností, pre všetky známe spôsoby odmeňovania, v celom rozsahu problematiky a v plnom súlade s legislatívnym prostredím a praxou. Rozsiahla parametrizácia umožňuje vysokú variabilitu spôsobov odmeňovania podľa výsledkov kolektívnych vyjednaní alebo pracovných zmlúv.

Časové údaje možno preberať z časti Denná dochádzka, externého dochádzkového systému, importom údajov z externého excelovského súboru alebo ich možno zadávať priamo v časti Mzdy. Pri zadávaní možno využiť automatické výpočty fondu odpracovaného času, nadčasov alebo príplatkov. Základom výpočtu časových údajov sú osobné rozvrhy pracovného času.

Špecifikácia služieb

V súvislosti s transformáciou všetkých pracovísk SAV, ktoré prejdú náročným procesom Transformácie aj v oblasti prípravy, spracovania ale aj migrácie ekonomických informácií budúcich verejných výskumných inštitúcií (ďalej VVI) a pri zachovaní pôvodného komplexného ekonomického informačného systému (KEIS) SOFTIP PROFIT je potrebné poskytnúť odborné služby v rámci APV SOFTIP PROFIT a riešiť nasledovné oblasti:

Dokument **Detailná funkčná špecifikácia** bude dokumentom, ktorý podrobne rozpracuje a navrhne spôsob a formu realizácie procesu transformácie v KEIS SOFTIP PROFIT a to aj so stanovením podrobného harmonogramu procesu a so stanovením zodpovedností.

Budú rozpracované tieto procesy a služby:

a) definovanie prevodových mostíkov

Verejný obstarávateľ v zmysle nových postupov účtovania podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, musí prejsť z postupov účtovania pre rozpočtovú a príspevkovú organizáciu na postupy účtovania a účtovú osnovu pre neziskové organizácie. Prechod na nový spôsob účtovania, spájanie majetku a záväzkov do jednej databázy si vyžaduje v rámci KEIS SOFTIP PROFIT zostaviť prevodové mostíky, podľa ktorých bude realizovaná transformácia existujúcich číselníkov, majetku a záväzkov.

b) definovanie nových číselníkov

Verejný obstarávateľ potrebuje zabezpečiť založenie nových číselníkov v rámci KEIS SOFTIP PROFIT, ktoré vzniknú transformáciou a zlúčením existujúcich číselníkov z databázy pôvodných inštitúcií. Je potrebné v maximálnej miere číselníky zjednotiť a používať rovnaké pravidlá vo všetkých VVI. Zjednoduší sa tým získanie rovnakých informácií zo všetkých inštitúcií podľa požiadaviek MF SR, zriaďovateľa, iných inštitúcií a proces konsolidácie individuálnych účtovných závierok v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 22a).

c) zosúladenie účtovného rozvrhu podľa požiadaviek na konsolidáciu

d) analytické členenie účtovných prípadov zrušených inštitúcií

e) analytické členenie nových verejných výskumných inštitúcií

Analyticky členiť zlúčené a splynuté inštitúcie je možné zavedením ekonomických okruhov v KEIS SOFTIP PROFIT. Každá organizačná jednotka v zlúčenej inštitúcii bude predstavovať samostatný ekonomický okruh v zmysle § 20 zákona 243/2017 Z. z.

Analytické účty budú pri prenosoch do nástupníckej organizácie zmenené v KEIS SOFTIP PROFIT s ohľadom na aktuálne platný Účtový rozvrh a to podľa nastavených prevodových mostíkov – popis v bode b/

f) zabezpečenie analytického členenia majetku, záväzkov, nákladov a výnosov účtovnej jednotky na požadovaných úrovniach najmä: (ekonomický okruh organizačných jednotiek, nastavenia vlastnosti analytického účtu, definovanie účtovných kľúčov a iné)

Základnou úrovňou členenia pre verejného obstarávateľa bude členenie podľa ekonomického okruhu organizačných jednotiek, ktoré vyplýva z § 20 zákona 243/2017 Z. z. Nastavenie vlastností analytického účtu v rámci KEIS SOFTIP PROFIT a účtových kľúčov v štruktúre

g) nastavenie nového prierezového číselníka, rovnakého pre všetky verejné výskumné inštitúcie

Verejný obstarávateľ bude potrebovať vytvoriť nový číselník Činností, ktorý bude rovnaký pre všetky VVI. Bude sa používať na označenie činností v zmysle §2, odstavec 1 a § 26 odstavec 2 zákona 243/2017 Z. z. Podľa činností sa budú v rámci KEIS SOFTIP PROFIT analyticky sledovať vybrané hospodárske operácie, tak aby v rámci výročnej správy bolo možné preukázať náklady na činnosti v oblasti výskumu a vývoja (v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve Z. z.).

h) založenie nových užívateľov

i) nastavenie prístupových práv pre oprávnené osoby

j) založenie nových databáz pre každú novozaloženú verejnú výskumnú inštitúciu

Vlastnosti novej databázy VVI. Je potrebné aby každá databáza mala nastavené v rámci KEIS SOFTIP PROFIT Okruhové spracovanie – ekonomické okruhy, ktoré budú zodpovedať organizačnej zložke v zmysle § 20 zákona 243/2017 Z. z.

k) vykonanie ročnej závierky podľa pokynov, ktoré verejnému obstarávateľovi vyplývajú z transformácie na verejnú výskumnú inštitúciu v zmysle zákona č. 243/2017 z. z.

l) zabezpečenie postupu pre evidenciu DPH pre VVI (verejná výskumná inštitúcia), ktorá bude vykonávať podnikateľskú činnosť, v rozsahu povinnosti registrovať sa ako platca DPH

m) otvorenie a uzatvorenie účtovných kníh v zmysle zákona o účtovníctve

n) zaškolenie pracovníkov na prácu s novým systémom

o) príprava pravidiel užívania predmetného systému

V súvislosti s transformáciou SAV na VVI je nevyhnutné pripraviť interné normy, ktoré zabezpečia jednotné postupy nových organizácií pri spracovaní ekonomiky, logistiky a mzdových údajov a budú vychádzať z princípov používania KEIS SOFTIP PROFIT.

Zoznam inštalačných miest

Slovenská akadémia vied

Štefánikova 49

814 39 Bratislava

Akceptačný protokol služieb

SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		Slovenská akadémia vied Štefánikova 49 Bratislava 814 39	
Číslo OP		Projekt číslo:	

Výstupy:

Por.	Identifikácia	Názov výstupu	Cena bez DPH
1.			
2.			
3.			

Podpísaním tohto protokolu je predmet preberania akceptovaný a Zhotoviteľovi v zmysle Zmluvy č. 20318003 vzniká právo fakturovať. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť vady uvedené v tomto protokole.

Zoznam vád a pripomienok :

Por.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Stanovisko k akceptácii plnenia:
☐ Bez výhrad
☐ S výhradami

Typ služby	Cena celkom bez DPH

Akceptačný protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy č. 20318003

Podpisy:

Za SOFTIP, a. s.:	Za Slovenskú akadémiu vied:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne poskytovanie služieb je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi na svoje náklady súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, a to najmenej v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
2. Objednávateľ najmä poskytne Poskytovateľovi informácie o vadách, potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy, spočívajúce najmä v popise vady a spôsobe, ktorým sa vada prejavuje, ako aj inými špecifikáciami, ktoré sú nevyhnutné pre identifikáciu a odstránenie väd, pokiaľ si Poskytovateľ takúto ďalšiu špecifikáciu vyžiada.
3. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi aj akékoľvek ďalšie informácie potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje záväzky, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania výsledkov poskytovania služieb údržby a podpory.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoj náklad všetky potrebné predpoklady pre riadne poskytovanie služieb Poskytovateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Poskytovateľa, pokiaľ je pre plnenie podľa Zmluvy potrebné.
6. Objednávateľ zaistí potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
7. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému programovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť súčinnosť tretích osôb – externých partnerov ako aj ďalších poskytovateľov Objednávateľa, ak je to potrebné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy aj subposkytovateľom Poskytovateľa.
10. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán, zaistí Objednávateľ na svoje náklady s poskytovateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP, a.s.

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** – je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV)** – je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. Súčasťou APV je aj údajová základňa, zahŕňajúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** – internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD)** – je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIPu alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie** – sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa** – je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia** – je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt** – je dokument vypracovaný SOFTIPom, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém** – je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ** – je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát** – je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia** – písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) na použítie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositelňá, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium** – je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV – predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV** – je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporučené v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV** – je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy. Za neoprávnené používanie APV sa považujú aj akékoľvek zásahy do APV nad rámec zásahov dovolených kogentnými ustanoveniami platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane tých, ktorých cieľom alebo dôsledkom je získanie popisu dátového modelu/alebo popisu štruktúry dát, dodávaných ako súčasť APV, ako aj akékoľvek využitie dátového modelu, databázových štruktúr či algoritmov obsiahnutých v APV inak ako v rámci oprávneného používania modulov APV, ak nie sú v odborných kruhoch bežne známe.
- 1.16. **Podpora k APV** – je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovaní podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. Hot line

- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.

1.16.2. Údržba APV

- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
- poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.

1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu. Distribúcia upravených verzií APV sa vykonáva prostredníctvom zverejnenia na CPZ v súlade s bodmi 1.16.4 a 2.5 VOP, pričom bude umožnené Zákazníkovi stiahnutie upravenej verzie APV na vlastné médium a jej inštalácia.

1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.

1.17. Podporovaná platforma – je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné.

1.18. Používanie APV – APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.

1.19. Priamy dodávateľ – je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované Zákazníkovi na základe zmluvy.

1.20. (Programová) Dokumentácia – je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/alebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.

1.21. Projekt – je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.

1.22. Reakčná doba – časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľha a pracovného pokoja.

1.23. SOFTIP – je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom Bratislava, Business Center Aruba, Galvaniho 7/D,

PSČ 821 04, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.

1.24. Softvér (Programové vybavenie) – programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.

1.25. Softvér tretej strany (Systémové vybavenie) – softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.

1.26. Technické vybavenie – je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.

1.27. Vada APV – je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.

1.28. Vírus – počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.

1.29. VOP – Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP.

1.30. Zákazník – je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.

1.31. Zmluva – je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu

zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.

- 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo, ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
- 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
- 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.
- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretia príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia cez CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIPu vzdialený prístup do svojho systému.
 - 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIPu technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
 - 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
 - 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa

zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.

- 3.2. Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.
- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.
- 3.8. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.9. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.

3.10. Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosti Zákazníka.

3.11 Zákazník udeľuje zmluvou spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s tým, aby spoločnosť SOFTIP používala informácie o Zákazníkovi v rozsahu obchodné meno, sídlo, logo alebo iné označenie Zákazníka (a to aj v prípade, ak má povahu ochrannej známky a/alebo autorského diela), všeobecná informácia o obchodnej orientácii Zákazníka, všeobecná informácia o Projekte a technickom riešení spoločnosti SOFTIP a rámcová hodnota Projektu (ďalej aj „informácie o Zákazníkovi“), a to na účely verejnej a mediálnej komunikácie spoločnosti SOFTIP, vyhotovenia referencií o Projekte, uverejnenia informácií o Zákazníkovi na webovej stránke spoločnosti SOFTIP alebo iným spôsobom, použitia informácií o Zákazníkovi vo výročných správach spoločnosti SOFTIP, v prezentáciách a v ponukách pre iných partnerov a iným obdobným spôsobom. Spoločnosť SOFTIP sa pri používaní informácií o Zákazníkovi zaväzuje postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu práv Zákazníka. Na použitie informácií o Zákazníkovi nad rámec tohto ods. 3.11., ak nie je dohodnuté inak, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Zákazníka.

4. CENA

- 4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.
- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníka spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinní vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich

zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).

- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmých nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátumu účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
 - 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,
 - 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
 - 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
 - 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
 - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
 - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa práva vada týka,
 - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.

- 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
- 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
- 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
- 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
- 6.7. Záruka zaniká, ak:
 - 6.7.1. uplynie záručná doba,
 - 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i obdobných,
 - 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia (ďalej aj „nedovolený zásah do APV“); za nedovolený zásah do APV sa považuje aj akákoľvek modifikácia alebo iný zásah do údajovej základne APV (najmä do dátového modelu alebo do štruktúry dát), ktorá má alebo môže mať za následok vznik chyby APV alebo vznik škody spôsobenej APV.
- 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.
- 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

7. REKLAMAČNÉ KONANIE

- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.
- 7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:
 - 7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.
 - 7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.
 - 7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný

v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

- 7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.
- 7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.
- 7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
 - 7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.
- 7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
- 7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcim sa na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou o mlčanlivosti.
- 8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
 - 8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
 - 8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpo-

re so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;

8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo

8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzný rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.

8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.

8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.

8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.

8.6. V prípade, ak pred uzavretím Zmluvy alebo v rámci jej plnenia Zákazník poskytne SOFTIPu ako prevádzkovateľovi svoje osobné údaje (ak je Zákazník fyzickou osobou) alebo osobné údaje inej fyzickej osoby (osoby oprávnenej v mene a na účet Zákazníka konať alebo vykonávať konkrétne práva zo Zmluvy), ďalej len „dotknutá osoba“, SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely plnenia Zmluvy alebo aby sa na základe žiadosti Zákazníka vykonali opatrenia pred uzatvorením Zmluvy, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“). Zákazník poskytuje SOFTIPu osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu potrebnom pre uzatvorenie a plnenie Zmluvy. SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať po dobu trvania Zmluvy; po ukončení Zmluvy bude SOFTIP spracúvať osobné údaje dotknutej osoby len ak je to nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania, najmä pre potreby fakturácie, prijímania a evidencie platieb, vybavovania sťažností a uplatnenia práv a plnenia povinností v zmysle Nariadenia EÚ a osobitných právnych predpisov. SOFTIP je ďalej oprávnený osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely riadneho plnenia právnych povinností SOFTIPu podľa Nariadenia EÚ a osobitných predpisov, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ a na účely oprávnených záujmov SOFTIPu, ktorými je najmä uplatňovanie alebo obhajovanie práv a právnych nárokov SOFTIPu voči dotknutej osobe zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou,

alebo informovanie zákazníkov o nových verziách a ich aktualizáciách, technických prestávkach, údržbe systému a novinkách v produktovom portfóliu SOFTIPu prostredníctvom newsletterov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia EÚ, vždy však len v nevyhnutnom rozsahu a v súlade s Nariadením EÚ. Zmluva môže obsahovať ďalšie účely spracúvania osobných údajov dotknutej osoby a úpravu súvisiacich práv a povinností. Zákazník berie na vedomie, že súčasťou Zmluvy sú Informácie o spracúvaní osobných údajov určené dotknutým osobám zverejnené na www.softip.sk v sekcii Ochrana osobných údajov, poskytnutím ktorých si SOFTIP splnil svoju informačnú povinnosť prevádzkovateľa pri získaní osobných údajov dotknutej osoby v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia EÚ.

8.7. V prípade, ak bude Zákazník pri používaní cloudových alebo iných služieb alebo plnení poskytovaných Zákazníkovi SOFTIPom na základe Zmluvy zadávať alebo SOFTIPu inou formou poskytovať alebo priamo či nepriamo sprístupňovať osobné údaje tretích fyzických osôb (dotknutých osôb), Zákazník bude v danom vzťahu vystupovať v právnom postavení prevádzkovateľa a SOFTIP v právnom postavení sprostredkovateľa. Bližšia úprava právnych vzťahov Zákazníka ako prevádzkovateľa a SOFTIPu ako sprostredkovateľa bude predmetom zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia EÚ, ktorá môže tvoriť súčasť Zmluvy alebo môže byť uzavretá v podobe osobitného dojednania strán, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov SOFTIPom ako sprostredkovateľom v mene Zákazníka ako prevádzkovateľa. Zákazník vyhlasuje, že disponuje riadnym právnym základom na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle Nariadenia EÚ a je si vedomý svojich povinností ako prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia EÚ a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8.8. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

8.9. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty. Za porušenie záväzku chrániť dôverné informácie sa ďalej nepovažuje použitie informácií o Zákazníkovi spoločnosťou SOFTIP v zmysle ods. 3.11.

8.10. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú

zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.

- 9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

- 10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.

- 10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

- 10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsať štyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

- 10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

- 10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto

ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

- 11.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

Tieto VOP sú účinné od 25.05.2018.