



517/2022

Zmluva o zverení majetku mesta do správy správcu

uzavretá podľa ust. §6a ods. 1 písm. a) a násl. Zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí znení neskorších zmien a doplnkov, medzi :

Zmluvné strany

Vlastník _____ : **Mesto Moldava nad Bodvou**
so sídlom: **Školská č. 2, 045 01 Moldava nad Bodvou**
v zastúpení: **JUDr. Ing. Slavomír Borovský**
IČO: **00 324 451**
DIČ: **2020746123**
IČ DPH: **nie je platca DPH**
Bankové spojenie: **VÚB, a. s.**
Číslo účtu IBAN: **SK51 0200 0000 0000 2552 2542**
Tel./fax: **055-4880212 / 055-4603221**
e-mail: **msu@moldava.sk**

(ďalej len ako „vlastník“)

Správca _____ : **Mestský športový klub Moldava nad Bodvou**
so sídlom: **Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou**
v zastúpení: **Tiborom Podrackim**
IČO: **52 395 154**

(ďalej len ako správca“)

uzatvárajú túto zmluvu o zverení majetku mesta do správy správcu:
/ ďalej len “ zmluva “

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zverenie hnutel'ného majetku vo vlastníctve vlastníka do správy správcu v súlade s § 6a ods. 1 písm. a) a násl. Zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o majetku obcí“), a to konkrétne:



HNUTEĽNÝ MAJETOK

- Automatická pračka BEKO

Obstarávacia cena: 400 €

Inventárne číslo: 0111Q000038

- Sušička prádla BEKO

Obstarávacia cena: 600 €

Inventárne číslo: 0111Q000039

Dodávateľ: SPEKTRON HK, Vodná 9, 045 01 Moldava nad Bodvou
cudzie zdroje

od 1. 9. 2022 na dobu neurčitú za účelom ich správy, údržby a užívania.

Čl. II.

Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je vykonávanie správy, údržby a samostatného hospodárenia s majetkom uvedeným v čl. I tejto zmluvy správcom v súlade so svojou zriaďovacou listinou, platnou legislatívou (najmä zákona o majetku obcí) a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou.

Čl. III.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - a) zánikom predmetu a účelu zverenia
 - b) zrušením, zlúčením, rozdelením alebo splynutím správcu
 - c) prevodom alebo prechodom vlastníctva predmetu zmluvy
 - d) odstúpením
 - e) dohodou zmluvných strán
 - f) prevodom alebo zámenou správy majetku vlastníka
3. Vlastník si vyhradzuje právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak na strane správcu dôjde k porušovaniu jeho povinností vyplývajúcich mu z platnej legislatívy, všeobecne záväzných nariadení mesta Moldava nad Bodvou, alebo ako je jeho výkon správy k predmetu zmluvy zjavne nevýhodný pre vlastníka, alebo ak stratí spôsobilosť vykonávať účel tejto zmluvy.
4. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo správcovi doručené oznámenie vlastníka o odstúpení od zmluvy.
5. Doručením oznámenia o prevode vlastníctva k predmetu zmluvy spolu s aktuálnym dokladom preukazujúcim prevod vlastníctva v prospech nového vlastníka, prestáva byť správca správcom predmetu zmluvy, a je povinný ho protokolárne odovzdať novému vlastníkovi.



6. Po skončení výkonu správy je správca povinný vrátiť predmet zverenia v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania. Odovzdanie sa uskutoční protokolárne do 10 dní od ukončenia tejto zmluvy

Čl. IV.

Práva a povinnosti vyplývajúce zo správy predmetu zmluvy

1. O odovzdaní správy predmetu zmluvy správcovi sú zmluvné strany k dňu odovzdania povinné uzatvoriť písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy.
2. Správca je pri správe zvereného majetku ďalej povinný:
 - a) majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, zásadami hospodárenia s majetkom mesta Moldava nad Bodvou, všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou a v súlade s touto zmluvou,
 - b) vykonávať právne úkony pri správe majetku v mene vlastníka,
 - c) konať v mene vlastníka pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku, ktorý spravuje,
 - d) dodržiavať písomnú formu pri všetkých právnych úkonoch spojených s nakladaním s predmetom zmluvy, inak sú tieto právne úkony neplatné,
 - e) hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja vlastníka a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia ,
 - f) predmet zmluvy zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
 - g) používať všetky právne prostriedky na ochranu predmetu zmluvy, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - h) viesť predmet zmluvy v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - i) zabezpečiť poistenie predmetu zmluvy na vlastné náklady,
 - k) vykonávať inventarizáciu predmetu zmluvy podľa osobitného predpisu.
3. Správca je oprávnený dať zverený majetok do výpožičky alebo nájmu tretej osobe výhradne písomne, pričom zámer správcu dať zverený majetok do výpožičky alebo nájmu je správca povinný vopred prejednať s vlastníkom, ktorý mu dá na to písomný súhlas. Zmluvy o nájme alebo výpožičke na dobu určitú v prípade jednorazovej akcie kratšej ako 5 dní v kalendárom mesiaci s tým istým požičiavateľom alebo nájomcom schvaľuje štatutár správcu. Zmluvy uzatvorené na dlhšiu dobu ako 5 dní v kalendárom mesiaci podľa predchádzajúcej vety, schvaľuje štatutár správcu len po predchádzajúcom písomnom súhlase štatutára vlastníka.
4. Jedno vyhotovenie uzatvorenej zmluvy (vrátane dodatkov, ktoré menia obsah zmluvy) podľa bodu 3 tohto článku, je správca povinný bezodkladne po ich uzatvorení doručiť vlastníkovi.
5. Vlastník je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia tejto zmluvy a spôsobu nakladania s predmetom zmluvy. Správca je v takom prípade povinný vlastníkovi poskytnúť bezvýhradnú súčinnosť.



V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim, po dni jej zákonného zverejnenia.
2. Zmeny týkajúce sa tejto zmluvy sa môžu vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Prílohami tejto zmluvy sú :
 - **Príloha č. 1- Protokol o odovzdaní**
4. Všetky otázky a vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia zákonom o majetku obcí, platnými zásadami hospodárenia s majetkom mesta Moldava nad Bodvou, všeobecne záväznými nariadeniami mesta Moldava nad Bodvou a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je spísaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých správca ako aj vlastník obdržia každý po dvoch vyhotoveniach.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby podpisujúce zmluvu sú k podpisu zmluvy oprávnené, že sa jej obsahom oboznámili, že zneniu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.

V Moldave n/Bodvou, dňa

.....
Za vlastníka :

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

.....
Za správcu :

Tibor Podracki
riaditeľ



Príloha č. 1

P R O T O K O L
o zverení majetku mesta do správy
Príloha k zriaďovacej listine Mestského športového klubu Moldava nad Bodvou, Školská 2,
045 01 Moldava nad Bodvou

V zmysle článku 8 bod 7 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom sa zveruje majetok do správy s účinnosťou od 1.9.2022

Vlastník: Mesto Moldava nad Bodvou
Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
IČO: 00324451
DIČ: 2020746123
zastúpené primátorom
JUDr. Ing. Slavomírom Borovským

Správca: Mestský športový klub Moldava nad Bodvou
Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
IČO: 52 395 154
zastúpený riaditeľom
Tiborom Podrackim

Predmet správy :

HNUTEĽNÝ MAJETOK

- Automatická pračka BEKO

Obstarávacia cena: 400 €

Inventárne číslo: 0111Q000039

- Sušička prádla BEKO

Obstarávacia cena: 600 €

Inventárne číslo: 0111Q000038

Dodávateľ: SPEKTRON HK, Vodná 9, 045 01 Moldava nad Bodvou
cudzie zdroje

Od 1.9.2022 na dobu neurčitú za účelom ich správy, údržby a užívania.

Správa majetku Mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im Mesto zverilo do správy.

Správca je oprávnený a povinný majetok Mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom Mesta.

Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku Mesta v mene Mesta. Správca koná v mene Mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku Mesta, ktorý spravuje.

Správca je povinný zverený majetok Mesta poistiť.

V Moldave n/Bodvou, dňa

.....
Za vlastníka :

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

.....
Za správcu :

Tibor Podracki
riaditeľ



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU

Mestský úrad, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou

telefón
055/4880211
fax
055/4603221

IBAN, BIC VÚB a.s.
SK51 0200 0000 0000 2552 2542
SUBASKBX

IČO
00 324 451
DIČ
2020746123

e-mail
msu@moldava.sk
web
www.moldava.sk