

ZMLUVA

o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov

uzatvorená v súlade s podmienkami § 7 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a/alebo § 9 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a. s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
Bankové spojenie – Zberný účet:	
Iné:	dalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 1639/2, 911 01 Trenčín
IČO:	311 182 59
Bankové spojenie:	
Iné:	dalej aj ako „Úrad“

spoločne aj ako „zmluvné strany“

1. Zmluvné strany uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu za účelom umiestnenia, zapojenia technického vybavenia a jeho následnej prevádzky v rámci systému centrálnej evidencie poplatkov.
2. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje umiestniť na úrad technické vybavenie a zapojiť ho do systému centrálnej evidencie poplatkov. Po zaškolení zamestnancov úradu a akceptovaní inštalácie technického vybavenia sa prevádzkovateľ systému zaväzuje prevádzkovať technické vybavenie po dobu platnosti tejto zmluvy. Začiatok prevádzky technického vybavenia nastáva momentom nadobudnutia platnosti akceptačného protokolu. Obojstranne podpísaný akceptačný protokol sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Prevádzkovateľ systému umiestňuje technické vybavenie na základe oznámenia o pridelení koncových zariadení úradu a stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému, ktoré tvorí prílohu zmluvy. Výnimky podľa bodu 7 tejto zmluvy schvaľuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
4. Úrad zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť vyplnených údajov. Akákoľvek zmena / neúplnosť alebo nepresnosť týchto údajov znamená oddialenie pripojenia úradu a/alebo potenciálne nedostatočné pokrytie koncovými zariadeniami, ktoré môžu spôsobiť zníženie schopnosť úradu na poskytovanie jeho služieb. Za poskytnutie neúplných a nesprávnych údajov nesie zodpovednosť úrad, ktorý informácie zasielal.
5. Úrad je povinný zosúladiť všetky svoje zmluvné záväzky súvisiace s výberom poplatkov, ktoré má s tretími osobami s podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Zároveň vyhlasuje, že po zapojení do centrálneho systému evidencie poplatkov bude všetky prijaté poplatky odvádzať výlučne na zberný účet Prevádzkovateľa systému podľa zákona o správnych poplatkoch alebo zákona o súdnych poplatkoch.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú obchodné podmienky, ktoré podrobne upravujú práva a povinnosti strán pri umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia a pri poskytovaní Služby E-kolok. Prevádzkovateľ systému je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky. Každú zmenu obchodných podmienok je Prevádzkovateľ systému povinný vopred vzájomne odsúhlasiť s Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenené/nové obchodné podmienky budú uverejnené na www.elektronickekolkv.sk a na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky a stávajú sa záväznými dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na webovej stránke MF SR.
7. Strany sa dohodli, že všetky výnimky zahŕňajúce miesto, druh, typ, počet koncových zariadení musia byť schválené Ministerstvom financií Slovenskej republiky a výnimky z Obchodných podmienok ako aj iné osobitné nároky úradu

musia byť schválené Riadiacim výborom II, podľa Zmluvy o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom systému a Slovenskou republikou zastúpenou MF SR dňa 11.4.2014 („zmluva medzi MF SR a SP“) na formulári „výnimky“. Schválené výnimky je úrad povinný doručiť Prevádzkovateľovi systému. Okamihom doručenia schválených výnimiek sa tieto stávajú prílohou zmluvy. Počas realizácie schválenej výnimky lehoty na inštaláciu technického vybavenia a následne jeho prevádzky neplynú.

8. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to počas trvania platnosti zmluvy medzi MF SR a SP“. Zmluva zaniká ukončením platnosti zmluvy medzi MF SR a SP, zmenou legislatívy, ktorá bude mať za následok zrušenie a/alebo zmenu povinnosti úradu byť zapojený do centrálného systému evidencie poplatkov, alebo zánikom úradu bez právneho nástupcu. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, pokiaľ sa nejedná o povinne zverejňovanú zmluvu. V takomto prípade zmluva nadobúda účinnosť až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Prílohy:

Príloha č. 1 Obchodné podmienky

Príloha č. 2 Oznámenie prevádzkovateľa systému o pridelení koncových zariadení úradu a o stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému

Príloha č. 3 Technická pripravenosť úradu na inštalovanie technického zariadenia - požiadavky na miesto inštalácie

Príloha č. 4 Kontaktné osoby

Príloha č. 5 vzor - Požiadavky

Príloha č. 6 vzor - Akceptačného protokolu

Príloha č. 7 vzor - Výnimky

Príloha č. 8 vzor - Hárak spotreby

Za U rad:

V dňa

Za Prevádzkovateľa systému:

V dňa.

Meno: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Funkcia: rektor

Meno: Ing. Mareš Lendacký
Funkcia: riaditeľ sekcie elektronických služieb

Príloha č. 2
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

Oznámenie prevádzkovateľa systému o pridelení koncových zariadení úradu a o stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	d'alej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 2, 911 01 Trenčín
IČO:	31118259
	d'alej aj ako „Úrad“

1. Po posúdení Žiadosti o zapojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov zo dňa..... prevádzkovateľ vydal toto oznámenie o pridelení koncových zariadení úradu a o stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému pre určené miesto umiestnenia koncového zariadenia.

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia:

názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia

Študentská 2, 911 01 Trenčín

3. Špecifikácia pridelených koncových zariadení:

koncové zariadenia

Druh technického zariadenia:	počet:
Samoobslužný platobný kiosk	-
E-kolkovač	-
Soft pokladňa a POS terminál	-

príslušenstvo

Druh príslušenstva:	počet:
čítačka E-kolkov/QR kódov	-
webová aplikácia (modul správy poplatkov)	1

Príloha č. 2
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálneho
systému evidencie poplatkov

4. Predbežný harmonogram zapojenia úradu

Postup zapojenia	Termín:
Podpísanie Zmluvy úradom	
Umiestnenie koncových zariadení	
Návrh dňa od ktorého bude úrad zapojený do centrálnej evidencie poplatkov	

Za Prevádzkovateľa systému:

V, dňa

.....

Príloha č. 3

k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

TECHNICKÁ PRIPRAVENOSŤ ÚRADU NA INŠTALOVANIE TECHNICKÉHO ZARIADENIA - POŽIADAVKY NA MIESTO INŠTALÁCIE

Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov

Samoobslužný platobný kiosk

1. Technické požiadavky

- Kiosk môže byť umiestnený len v interiéri
- prevádzková teplota 15°C až 35°C, vlhkosť prostredia do 50%
- voľný prístup ku kiosk v miestnosti pre verejnosť
- inštalačný priestor pre kiosk, š. 800mm x h. 650mm
- operačný priestor pre klienta, cca. 1500mm x 1500mm
- pre demontáž zadného krytu zariadenia je potrebný priestor 50 cm za kiosk
- pevná betónová podlaha s možnosťou ukotvenia (v mieste kotvenia nemôžu byť inžinierske siete v podlahe, napr. podlahové kúrenie, rozvod vody, rozvody elektriny, ...)
- dostupný prívod elektriky 230 V v zásuvke, zásuvka má mať samostatné istenie v elektrickom rozvádzači objektu v zmysle platných noriem, požadovaná veľkosť ističa 10 A, odporúčame používať zásuvku, ku ktorej nie je priamy prístup verejnosti, resp. zabezpečiť, aby nebola používaná na iné účely ako napájanie kiosku, ideálne umiestnenie zásuvky je na mieste na stane vo výške 30 cm od podlahy za predpokladaným chrbtom kiosku
- dostatočné pokrytie signálom EDGE/3G
- transportné cesty (kiosk sa zmestí cez všetky dvere, schody, ...) - rozmery kiosku pre účel transportných trás je 170 x 60 x 50 cm
- svetelné podmienky - na displej zariadenia nesmie dopadať silné svetlo, napr. slnečné žiarenie (zniži sa tým čitateľnosť displeja)
- Každý PC, kde bude pripojená čítačka QR kódov má voľný 1 USB port

2. Bezpečnostné požiadavky

- Dostatočná vzdialenosť od vchodových dverí (zabránenie odvlččeniu)
- Priestor vhodne vybraný pre dosiahnutie fyzickej bezpečnosti a ochranu pred prípadnými živelnými pohromami.
- V prípade inštalácie EZS (elektronický zabezpečovací systém) na kiosk:
- možnosť pevného elektrického pripojenia na 230V (inštalačná elektrikárska krabica na stene kde sa elektrický prípoj EZS upevní skrutkou na svorkovnicu), nie flexi prívod (zástrčka/zásuvka)
- Ak nebude možné inštalovať zariadenia EZS na telo kiosku, možnosť inštalácie na stenu budovy vedľa KIOSKU. Jedná sa o:
 - ústredňa EZS (plechová krabica rozmeru 30x30cm)
 - klávesnica (plechová krabica 10 x 15 cm).

3. Organizačné požiadavky

- presná adresa úradu (plný názov úradu, ulica, popisné číslo, mesto, PSČ)
- prístup na miesto inštalácie v nestránkové dni a hodiny (dotácia, servis)
- prístup na miesto inštalácie pre servisné spoločnosti
- prístup na miesto inštalácie pre pracovníkov bezpečnostnej služby vykonávajúcich servis a dotáciu/odvod hotovosti do/zo zariadenia so zbraňou
- povolenie na stavebné úpravy - ukotvenie Kiosku (ukotvenie do podlahy – potreba navrtania otvorov)
- kontaktná osoba na úrade – vedúci zamestnanec príslušného úradu - meno, priezvisko, t.č.
- zástupca kontaktnej osoby na úrade – meno, priezvisko, t.č.
- Zamestnanec technickej podpory pre daný úrad - meno, priezvisko, t.č.
- stránkové hodiny jednotlivo za každý deň
- pracovné hodiny jednotlivo za každý deň (čas kedy sú zamestnanci na úrade ale úrad nie je prístupný pre verejnosť)
- povolenie na vykonanie fotodokumentácie o Kiosku

- prístup do rozvodnej skrine v objekte úradu, z ktorého je Kiosk napájaný elektrickou energiou
- povolenie na parkovanie v bezprostrednej blízkosti vchodu do úradu pre servisnú spoločnosť počas inštalácie Kiosku
- preveriť možnosť umiestnenia návodu na použitie kiosku – formát (veľkosť) návodu, spôsob ukotvenia návodu pre každú úrad osobitne
 1. Možnosti umiestnenia návodu na úrade:
 - A. Návod s rozmerom A1 (594x841)
 - B. Návod s rozmerom A3 (297x 420)
 2. Spôsob ukotvenia návodu:
 - A. Navŕtaním do steny
 - B. Iná možnosť
- zabezpečiť inštaláciu návodu na príslušnom úrade
- zabezpečiť polepy (nálepkami) kioskov ešte pred ich distribúciou na miesta určenia

4. Fotodokumentácia

- Fotodokumentácia miesta inštalácie pred inštaláciou a po inštalácii

5. Kapacitné požiadavky pre samoobslužný platobný kiosk

Ak na Mieste v sieti ešte nie je umiestnený a Miesto v sieti je adresou, na ktorej sídli žiadateľ (žiadatelia), ktorých predpokladaný kumulatívny výber poplatkov je viac ako 50.000 EUR za mesiac.

Ak na Mieste v sieti je už minimálne 1 kiosk umiestnený, tak Prevádzkovateľ systému požiadava kontaktnú osobu na Ministerstve financií Slovenskej republiky o schválenie žiadosti o umiestnenie ďalšieho kiosku, ktorú dostal od žiadateľa (úradu).

eKOLKOVAČ

eKolkovač sa inštaluje v prípadoch, ak v mieste v sieti nie je technické zariadenie pripojené na GovNet.

Technické požiadavky:

- Priestor na prácu s E-kolkovačom, cca 500x1000 mm
- Miesto na stole cca. 500x500 mm
- 3x Elektrická zásuvka (počítač, monitor, tlačiareň)

SW pokladňa

SW pokladňa sa inštaluje na pokladňu úradu, resp. obslužné miesto, ktoré je oprávnené prijímať platby od poplatníka a má k dispozícii technické zariadenie s pripojením na GovNet - min. jedna na každý úrad. Pozn. na úradoch kde je kiosk, slúži ako záložné riešenie. Súčasťou dodávky SW pokladne je aj periférne zariadenie - POS terminál.

Technické požiadavky:

p.č.		
1	Hardware	4 jadrové CPU – Pentium
		Grafika min. 1024x768px
		4 GB RAM
		Voľných 10 GB HDD
		1 voľný USB port, ktorý bude použitý pre čítačku QR kódov
		Pripojená čítačka eID kariet
		1 voľný RS232 port, ktorý bude použitý pre POS terminál
		Pripojená klávesnica
		Pripojená myš
		Pripojená tlačiareň A4
2	Software	Windows 7
		Internet Explorer 8 a vyšší

3	Sieťové požiadavky	pripojenie do GovNetu
		otvorené porty na firewall na základe definovaných parametrov pri spustení
		priepustnosť dát
4	Prístup do ÚPVS	prevádzka úradu zriadená v IAM UPVS
		používateľom priradené zastupovania pre danú prevádzku
		používateľ má eID kartu a vie pristupovať k službám UPVS

Modul správy poplatkov

Každý úrad bude mať nainštalovaný informačný systém Modul správy poplatkov. Minimálne HW a SW konfigurácie:

p.č.		
1	Hardware	2 jadrové CPU – Pentium
		1 GHz CPU
		2 GB RAM
		1 voľný USB port, ktorý bude použitý pre čítačku QR kódov
		Pripojená čítačka eID kariet
		Pripojená klávesnica
		Pripojená myš
		Pripojená tlačiareň
2	Software	Windows XP
		Internet Explorer 6 a vyšší
3	Sieťové požiadavky	pripojenie do GovNetu
		otvorené porty na firewall na základe definovaných parametrov pri spustení
		priepustnosť dát
4	Prístup do ÚPVS	prevádzka úradu zriadená v IAM UPVS
		používateľom priradené zastupovania pre danú prevádzku
		používateľ má eID kartu alebo GRID kartu a vie pristupovať k službám UPVS
5	Požiadavky na kvalitu tlače	Hustota papiera 80g/m2, 90g/m2,
		Kvalita papiera biely - laser, resp. OCR
		Kvalita tlače min. 300 DPI
		Strojové vyplnenie platobných dokladov s použitím písma typu OCR – B (bezpätkové, neproporcionálne - všetky písmená majú rovnakú šírku), hustoty znakov 10 CPI. Maximálna tolerancia rozteče v riadku je 1/4 polohy.
		Sýtosť tlače (PCS) minimálne 83 % absolútnej sýtosti stupnice (zodpovedá sýtosti tlače vytvorenej cez uhlíkovú pásku).

Príloha č. 4

k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

KONTAKTNÉ OSOBY

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	dalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 1639/2, 911 01 Trenčín
IČO:	311 182 59
	dalej aj ako „Úrad“

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

vo veciach zmluvných a poskytnutia informácií

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

vo veciach prevádzkových HW/SW/aplikácie:

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

ostatné prevádzkové veci (správa budov, umiestnenie):

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

oblasť poplatkov a služieb na úrade:

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Kontaktná osoba za Úrad:

vo veciach zmluvných

Meno a priezvisko:	Doc. Ing. Jozef Habánik PhD.
telefonický kontakt:	
email:	

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

vo veciach prevádzkových HW/SW/aplikácie:

Meno a priezvisko:	I
telefonický kontakt:	(
email:	luciana@...

ostatné prevádzkové veci (správa budov, umiestnenie):

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

oblasť poplatkov a služieb na úrade:

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Iné: (vypĺňajte len v prípade potreby)**Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:**

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Kontaktná osoba za Úrad:

Meno a priezvisko:	
telefonický kontakt:	
email:	

Za Úrad:

V dňa

Za Prevádzkovateľa systému:

V dňa

.....
Meno: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Funkcia: rektor

.....
Meno: Ing. Marek Lendacký
Funkcia: riaditeľ sekcie elektronických služieb

Príloha č. 5
k Zmluve o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

POŽIADAVKA

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124 ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 1639/2, 911 01 Trenčín
IČO:	311 182 59 ďalej aj ako „Úrad“

1. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia):

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Študentská 1639/2, Trenčín

Špecifikácia koncového zariadenia:

Vyznačte X	Druh koncového zariadenia	Počet
	Samoobslužný platobný kiosk - hotovostný	-
	E-kolkovač	-
	Soft pokladňa a POS terminál	-

2. Iné:
Príslušenstvo :

Vyznačte X	Príslušenstvo	Počet
	Čítačka E-koliek/QR kódov	-
x	Webová aplikácia (modul správy poplatkov)	1

Za Úrad:

Meno: doc.Ing. Jozef Habánik, PhD.
Funkcia: rektor

V dňa

Za Prevádzkovateľa systému:

Meno: Ing. Marek Lendacký
Funkcia: riaditeľ sekcie
elektronických služieb

V dňa

Za MF SR (pozn. podpisuje sa v prípadoch udelenia výnimiek)

Meno:
Funkcia

V dňa

/ /....A.

Príloha č. 6

k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL - vzor

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
	ďalej aj ako „Úrad“

A. TECHNICKÁ ČASŤ

1. Špecifikácia vykonávaného úkonu:

- ☐ Inštalácia technického zariadenia
- ☐ Odinštalovanie technického zariadenia
- ☐ Servis technického zariadenia na mieste v sieti

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia:

názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia

--

3. Špecifikácia technického vybavenia:

koncové zariadenia

Druh technického zariadenia:	počet:	číslo zariadení:
Samoobslužný platobný kiosk		
E-kolkovač		
Soft pokladňa a POS terminál		

príslušenstvo

Druh príslušenstva:	počet:	poznámky:
čítačka E-kolkov/QR kódov		
webová aplikácia (modul správy poplatkov)		

4. Zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov:

Inštalácia koncového zariadenia ☐ áno ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
 Inštalácia čítačky: ☐ áno ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
 Inštalácia webovej aplikácie: ☐ áno ☐ nie; počet pripojených miest:

Priradenie požadovaných agentov: ☐ áno ☐ nie

Základné konfiguračné parametre:

Konfiguračný parameter	Popis plnenia
a)	☐ áno ☐ nie
b)	☐ áno ☐ nie

c)	☐ áno ☐ nie
d)	☐ áno ☐ nie
e)	☐ áno ☐ nie
f)	☐ áno ☐ nie
g)	☐ áno ☐ nie
h)	☐ áno ☐ nie

Kontaktné osoby vo veciach prevádzkových potvrdzujú umiestnenie technického vybavenia na úrade a jeho zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

B. FINALIZAČNÁ ČASŤ

Typ protokolu:

Akceptačný protokol:

☐ áno

☐ nie

Čiastočný akceptačný protokol:

☐ áno

☐ nie

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov:

.....
.....
.....

Iné:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna a že všetci dotknutí zamestnanci boli riadne zaškolení.

Deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov:

Vyhlásenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote písomne oznámiť Prevádzkovateľovi systému vady, za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady, pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

V, dňa

V, dňa

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných

Príloha č. 7
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

VÝNIMKY

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
	ďalej aj ako „Úrad“

Miesto, kde je umiestnené koncové zariadenie (názov úradu, miesto umiestnenia koncového zariadenia):

--

Špecifikácia koncového zariadenia:

Vyznačte X	Druh koncového zariadenia	Počet
	Samoobslužný platobný kiosk	
	E-kolkovač	
	Soft pokladňa a POS terminál	

príslušenstvo

Vyznačte X	Druh príslušenstva	Počet
	čítačka E-kolkov/QR kódov	
	webová aplikácia (modul správy poplatkov)	

Výnimka zo štandardných požiadaviek na umiestnenie koncového zariadenia, príp. príslušenstva na úrade:

Za Úrad:
Meno
funkcia

Za Prevádzkovateľa systému:
Meno
funkcia

Za MF SR (pozn. podpisuje iba v prípadoch udeľovania výnimiek):
Meno
funkcia

V, dňa.....

V dňa

V dňa