

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

**uzavretá v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zmluva“)**

Zmluvné strany:

Zmluvná strana č. 1 - Prevádzkovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: **Peter Kostolný - zástupca vedúceho Úradu vlády SR**
IČO: 00 151 513

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Zmluvná strana č. 2 - Sprostredkovateľ: **TeamPrevent Santé s.r.o.**

Sídlo : Ružinovská 10, 820 07 Bratislava
Korešpondenčná adresa: **Štúrova 72, 949 01 Nitra**
Konajúci prostredníctvom: **Martin Majer - prokurista**
IČO : 35 945 249
Obchodný register : Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Preambula

V nadväznosti na Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb č. 810/2017 zo dňa 28.4.2017 uzatvorenú medzi Úradom vlády Slovenskej republiky ako objednávateľom a TeamPrevent Santé s.r.o. ako poskytovateľom (ďalej len „rámcová dohoda“) berúc v úvahu novú legislatívnu úpravu v oblasti ochrany osobných údajov s cieľom konkretizovať záväzky zmluvných strán v oblasti ochrany osobných údajov vyplývajúce z rámcovej dohody zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu:

Článok I **Výklad pojmov**

1. Na účely tejto Zmluvy majú pojmy uvedené v tomto odseku nasledovný význam pre celý text Zmluvy:
 - a) **Osobné údaje** - osobnými údajmi sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na

- jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;
- b) **Spracúvanie osobných údajov** - spracúvanie osobných údajov je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami;
- c) **Pokyn** - pokyn predstavuje nariadenie Prevádzkovateľa týkajúce sa istej operácie Sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov (napr. anonymizácia, zablokovanie, výmaz, vydanie), ktoré slúžia na dosiahnutie účelu spracúvania, či už pred začatím spracúvania osobných údajov, alebo v priebehu ich spracúvania. Pokyn sa udeľuje pravidelne na základe rámcovej dohody, prípadne popisu činnosti v príslušnej rámcovej dohode, pričom Prevádzkovateľ môže pokyn v prípade potreby v písomnej forme pozmeniť, doplniť, alebo nahradiť iným pokynom (jednotlivý pokyn).

Článok II

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní ochrany osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom na základe rámcovej dohody za účelom plnenia povinností a výkonu osobitných práv Prevádzkovateľa v oblasti pracovného práva (pracovnej zdravotnej služby).
2. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii. Výnimky stanovuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“).
3. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú s ohľadom na spracúvanie osobných údajov zodpovední za dodržiavanie nariadenia, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

Článok III

Predmet, doba, povaha a účel spracúvania osobných údajov

1. Predmetom spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom sú bežné osobné údaje a osobitná kategória osobných údajov v rozsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy za účelom zabezpečenia pracovnej zdravotnej služby v zmysle čl. I. ods. 1.4 rámcovej dohody.

2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, a to do 30. apríla 2021, respektíve zániku rámcovej dohody v súlade s čl. V. ods. 5.3 rámcovej dohody .
3. Prevádzkovateľ poskytuje Sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v odseku 1 tohto článku za účelom zabezpečenia pracovnej zdravotnej služby v zmysle čl. I. ods. 1.4 rámcovej dohody podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje podľa odseku 1 v informačnom systéme: Work-Flow.
5. Kategória dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
6. Podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi: Zamestnanci Sprostredkovateľa sú oprávnení oboznamovať sa z osobnými údajmi zamestnancov Prevádzkovateľa, získavať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa, zaznamenávať osobné údaje, vykonávať zmeny a opravy osobných údajov a likvidovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie výkonu služieb dojednaných v rámcovej dohode a v súlade s platnými právnymi predpismi a zmluvnými dojednaniami medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

Článok IV

Povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ smie získavať, spracúvať alebo využívať osobné údaje len na základe rámcovej dohody, poverenia a pokynov Prevádzkovateľa. Pokyny musia byť zadokumentované. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa ak by pokyn Prevádzkovateľa podľa jeho názoru bol v rozpore s nariadením alebo iným všeobecne záväzným predpisom.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nesprístupní alebo neumožní sprístupnenie osobných údajov spracovaných v akejkoľvek forme a zabezpečí bezpečnosť týchto osobných údajov najmä tým, že ich chráni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracovávania.
3. Sprostredkovateľ zabezpečí v oblasti svojej zodpovednosti prijatie a dodržiavanie príslušných technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 nariadenia, ktoré zodpovedajú kategórii spracúvaných osobných údajov a s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácií bude Prevádzkovateľovi pomáhať zabezpečiť plnenie povinností v čl. 32 až 36 nariadenia.
4. V nadväznosti na odsek 3, Sprostredkovateľ predovšetkým upraví priestory prevádzkarne tak, aby táto zodpovedala osobitným požiadavkám na ochranu osobných údajov. Zabezpečenie prevádzkarne predovšetkým zahŕňa povinnosť:
 - a) Zabrániť nepovolaným osobám prístup k zariadeniam na spracúvanie osobných údajov, pomocou ktorých sa spracúvajú a využívajú osobné údaje (kontrola prístupu);

- b) Zabrániť tomu, aby mohli nepovolane osoby využívať zariadenia na spracúvanie osobných údajov (kontrola prístupu);
 - c) Zabezpečiť, aby osoby oprávnené na používanie systému na spracúvanie osobných údajov mali výhradne prístup len k údajom, ktoré tvoria základ ich oprávnenia, a aby osobné údaje nebolo možné pri spracúvaní, používaní a po uložení neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať (kontrola prístupu);
 - d) Zabezpečiť, aby počas elektronického prenosu alebo prepravy osobných údajov alebo ich ukladania na dátové nosiče nebolo možné osobné údaje neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať, a aby bolo možné skontrolovať a zistiť, na ktorých miestach sa predpokladá poskytovanie osobných údajov prostredníctvom zariadení na prenos údajov (kontrola poskytovania);
 - e) Zabezpečiť, aby bolo možné následne skontrolovať a zistiť, či a kto zadal, pozmenil alebo odstránil osobné údaje v systémoch na spracúvanie údajov (kontrola zadávania);
 - f) Zabezpečiť, aby bolo možné spracúvať osobné údaje, ktoré sa spracúvajú na základe poverenia udeleného objednávateľom, len podľa príslušných pokynov objednávateľa (kontrola zadaných pokynov);
 - g) Zabezpečiť, aby boli osobné údaje chránené pred náhodným zničením alebo stratou (kontrola dostupnosti);
 - h) Zabezpečiť, aby bolo možné osobné údaje získané pre odlišné účely spracúvať oddelene od ostatných údajov (kontrola oddeleného spracovania).
5. Jedným z opatrení podľa odseku 4 písmená b) až d) je predovšetkým používanie šifrovacích postupov zodpovedajúcich príslušnému stavu techniky. Prehľad týchto technických a organizačných opatrení tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
6. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi k dispozícii za účelom spracúvania osobných údajov v zmysle Zmluvy aktuálnu koncepciu ochrany a bezpečnosti osobných údajov.
7. Sprostredkovateľ je zodpovedný za vedenie záznamov o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa v rámci ním spracúvaných osobných údajov a tieto záznamy je povinný na základe žiadosti predkladať Prevádzkovateľovi. Záznamy o spracovateľských činnostiach obsahujú údaje uvedené v čl. 30 ods. 2 nariadenia.
8. Sprostredkovateľ zabezpečí, aby sa zamestnanci oprávnení spracúvať osobné údaje písomne zaviazali dodržiavať mlčanlivosť podľa § 79 zákona. Dátové tajomstvo platí aj po ukončení ich činnosti. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že získané osobné údaje nepoužije pre osobnú potrebu a bez súhlasu Prevádzkovateľa informačného systému ich nesmie nikde zverejniť, nikomu poskytnúť a ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ním vykonávaných činností alebo po skončení rámcovej dohody. Sprostredkovateľ je povinný preukázať záväzok zamestnancov v zmysle prvej vety na základe požiadavky dozorného orgánu, Prevádzkovateľa alebo ním poverenej osoby.
9. Ak Prevádzkovateľ zadá jednotlivé pokyny, ktoré presahujú požiadavky na ochranu osobných údajov v zmysle nariadenia, je Sprostredkovateľ povinný vopred informovať Prevádzkovateľa, ak by v dôsledku realizácie pokynu mali Sprostredkovateľovi

vzniknúť náklady navyše. O prevzatí nákladov bude v jednotlivom prípade osobitne rozhodnuté na základe dohody medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom.

10. Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi kontaktné údaje ním určenej osoby splnomocnenej pre oblasť ochrany ním spracúvaných osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie za účelom preukázania splnenia svojich povinností v zmysle tejto Zmluvy, nariadenia a príslušných všeobecne záväzných predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je v súlade s čl. 34 nariadenia povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade porušenia alebo podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Ďalšie spracúvanie údajov (napr. krátkodobé vyčlenenie, priebežné skladovanie alebo výnimočné poskytnutie prípadnému subdodávateľovi) je možné len na základe pokynu Prevádzkovateľa.
13. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje nariadenie alebo zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
14. V prípade, že Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný ho na to upozorniť a do vykonania nápravy vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad.
15. Poskytnuté dátové nosiče ako aj všetky z nich vytvorené kópie alebo reprodukcie je Sprostredkovateľ povinný starostlivo uskladniť, aby neboli prístupné tretím osobám. Sprostredkovateľ zabezpečí zničenie skúšobných a nepoužiteľných materiálov v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Nepoužiteľné údaje musí Sprostredkovateľ bezodkladne a preukázateľne vymazať.
16. Po ukončení alebo uplynutí tejto Zmluvy Sprostredkovateľ odovzdá Prevádzkovateľovi podľa typu spracovania vo fyzickej alebo elektronickej forme v čitateľnom a bežnými prostriedkami spracovateľnom formáte v čase ukončenia tejto Zmluvy platné osobné údaje odovzdané Prevádzkovateľom, alebo údaje, ktoré získal v mene Prevádzkovateľa. Existujúce kópie, nepotrebné alebo neplatné osobné údaje zlikviduje skartovaním alebo iným spôsobom bezpečnej likvidácie, ak na základe právneho predpisu neplatí povinnosť uloženia údajov.
17. Plnenie vyššie uvedených povinností musí Sprostredkovateľ priebežne kontrolovať a vhodným spôsobom preukazovať.

Článok V

Povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľa bezodkladne a v plnom rozsahu informovať, ak pri kontrole pracovných výsledkov zistí chyby alebo nezrovnalosti týkajúce sa plnenia ustanovení nariadenia a zákona. Prevádzkovateľ je povinný

oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutej osobe v súlade s článkom 33 a 34 nariadenia.

2. Prevádzkovateľ je povinný ukladať pokyny Sprostredkovateľovi a každej osoby konajúcej na základe poverenia Prevádzkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom v súlade s čl. 29 nariadenia.

Článok VI

Práva dotknutých osôb

1. Ak je Prevádzkovateľ na základe nariadenia povinný poskytovať dotknutým osobám informácie o získavaní, spracovávaní alebo využívaní osobných údajov týchto osôb, Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi na základe jeho požiadavky súčinnosť pri poskytovaní týchto informácií podľa čl. 12 ods. 1 nariadenia.
2. Ak sa dotknutá osoba na Sprostredkovateľa obráti so žiadosťou o opravu, výmaz alebo informáciu, Sprostredkovateľ postúpi žiadosť dotknutej osoby Prevádzkovateľovi, ak je to na základe údajov dotknutej osoby možné. Sprostredkovateľ následne postupuje na základe pokynov Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ sa zaväzuje podporovať Sprostredkovateľa pri zabezpečovaní dodržiavania ustanovení o právach dotknutých osôb vyplývajúcich z právnych predpisov uvedených v tejto Zmluve.

Článok VII

Právo na kontrolu

1. Prevádzkovateľ, audítor alebo iná Prevádzkovateľom poverená osoba je oprávnená za účelom kontroly v prevádzkach počas bežnej pracovnej doby a bez toho, aby narušil priebeh prevádzky, sa osobne presvedčiť o primeranosti opatrení na dodržiavanie technických a organizačných požiadaviek na spracúvanie osobných údajov vyplývajúcich z legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov ako aj tejto Zmluvy. Nezávisle od týchto kontrol Prevádzkovateľ pred začiatkom spracúvania a následne pravidelne kontroluje technické a organizačné opatrenia Sprostredkovateľa a výsledok tejto kontroly zadokumentuje. Za týmto účelom je Prevádzkovateľ oprávnený podľa vlastného výberu okrem osobnej obhliadky získavať aj informácie od samotného Sprostredkovateľa alebo si nechať vypracovať posudok znalca.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že Prevádzkovateľovi na základe písomnej požiadavky v primeranej lehote poskytne všetky informácie, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu kontroly.
3. Sprostredkovateľ poskytne všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z nariadenia, zákona a tejto Zmluvy a umožní okrem kontrol vykonávaným Prevádzkovateľom podľa odseku 1 aj výkon auditov a kontrol audítorom a iným osobám povereným Prevádzkovateľom. Ak Sprostredkovateľ poverí spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. VIII odsek 1, je povinný tohto zmluvne zaviazat' k umožneniu kontroly alebo auditu Prevádzkovateľom, audítorom alebo inou Prevádzkovateľom poverenou osobou.

Článok VIII

Ďalší sprostredkovatelia

1. Sprostredkovateľ môže v súvislosti so zadávaním zákaziek na základe rámcovej dohody poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa len na základe predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
2. Zadávanie zákaziek subdodávateľom na základe rámcovej dohody (viacerí sprostredkovatelia) podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť Sprostredkovateľovi svoje rozhodnutie o udelení súhlasu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia. Prevádzkovateľ je povinný podať námietky najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.
3. Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, je povinný tohto sprostredkovateľa písomne zaviazat' k plneniu rovnakých povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve, a to najmä k poskytnutiu dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky nariadenia a zákona. Prevádzkovateľ je oprávnený získavať od Sprostredkovateľa informácie o podstatnom obsahu zmluvy a o plnení záväzkov subdodávateľa týkajúcich sa ochrany osobných údajov, v prípade potreby aj prostredníctvom nahliadnutia do relevantných zmluvných podkladov.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že pri výbere subdodávateľa (ďalšieho sprostredkovateľa), za predpokladu predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa, preverí, či je tento spôsobilý technickými a organizačnými opatreniami primeraným spôsobom zabezpečiť primeranú ochranu zverovaných osobných údajov Prevádzkovateľa, a je schopný poskytnúť dostatočné záruky ochrany práv a slobôd dotknutých osôb. Ak subdodávateľ (ďalší sprostredkovateľ) nesplní povinnosti ochrany osobných údajov, pôvodný Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa ako on sám.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tejto Zmluvy sú 2 prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovávaní.
Príloha č. 2 – Prehľad technických a organizačných opatrení Sprostredkovateľa.
2. V prípade, že osobné údaje Prevádzkovateľa budú u Sprostredkovateľa ohrozené v dôsledku zastavenia alebo zabavenia, v dôsledku konkurzného alebo vyrovnáacieho konania alebo ostatných udalostí alebo opatrení tretích osôb, musí Sprostredkovateľ bezodkladne všetky zodpovedné osoby Prevádzkovateľa informovať o tom, že Prevádzkovateľ má výsostné právo a vlastníctvo k príslušným osobným údajom.

3. Túto Zmluvu vrátane jej príloh a vrátane príslušných záručných vyhlásení Sprostredkovateľa, možno meniť a dopĺňať len formou písomne vyhotovených dodatkov k tejto Zmluve.
4. Ak sa niektoré ustanovenia stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevykonateľnými, nebude tým ohrozená platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie takým účinným ustanovením, ktoré sa podľa možností, čo najviac približuje neúčinnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Štyri rovnopisy dostane Prevádzkovateľ a jeden rovnopis Sprostredkovateľ.

V Bratislave dňa:

Za Prevádzkovateľa

V Bratislave dňa:

Za Sprostredkovateľa

Peter Kostolný
Zástupca vedúceho Úradu vlády
Slovenskej republiky

Martin Majer
Prokurista
TeamPrevent Santé s.r.o.

Príloha č. 1 - Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovávaní
Kategórie osobných údajov:

Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto Zmluvy v prípade poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby, školení prvej pomoci, špecifikujú osobitné zákony. Spolu s údajmi potrebnými pre zabezpečovanie doplnkových služieb PZS sa jedná hlavne o nasledujúce údaje:

- Kód pracovnej pozície (interný kód pracovnej pozície, ak nemá Sprostredkovateľ určiť);
- Priezvisko;
- Meno;
- Titul;
- Dátum narodenia;
- Rodné číslo
- Osobné číslo (interné číslo, ak nemá nevypĺňa sa, povinný údaj na lekárskom posudku);
- Pracovná pozícia;
- Adresa trvalého bydliska;
- Adresa pracoviska;
- Názov pracoviska;
- Tel. číslo – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Mobil – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- E-mail – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Dátum vzniku štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru;
- Termín poslednej absolvovanej lekárskej prehliadky u Prevádzkovateľa;
- Dátum skončenia štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru;
- Nástup na materskú dovolenku (MD).

Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb dojednaných v rámcovej dohode v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Okruh dotknutých osôb tvoria zamestnanci Prevádzkovateľa.

Príloha č. 2. - Prehľad technických a organizačných opatrení Sprostredkovateľa

Organizačné opatrenia:

- Bezpečnostná dokumentácia na ochranu osobných údajov s nadväzujúcimi bezpečnostnými smernicami pojednávajúcimi o dátovej bezpečnosti a ochrane osobných údajov.
- Pravidelné školenia zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov podľa platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov a interných smerníc o pojednávajúcich o ochrane osobných údajov a dátovej bezpečnosti.
- Poučenie zamestnancov Sprostredkovateľa zachovávať mlčanlivosť

Technické opatrenia:

- Pravidelná kontrola a úprava technických prostriedkov používaných pri spracovávaní osobných údajov tak, aby tieto spĺňali požiadavky platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.



219/PL/1/2018

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO: 00 151 513

v ktorého mene koná Ing. Peter Kostolný, zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej aj ako „**Splnomocniteľ**“)

týmto splnomocňuje

Ing. Mgr. Tatianu Janečkovú

generálnu tajomníčku služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky

Úrad vlády Slovenskej republiky

dátum narodenia:

trvale bytom:

(ďalej aj ako „**Splnomocnenec**“)

na všetky právne úkony v mene Splnomocniteľa v rozsahu práv a povinností zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu, s výnimkou právnych úkonov spojených s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene Splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu určitú, a to od 05.07.2018 do 13.07.2018.

V Bratislave, dňa

Úrad vlády Slovenskej republiky

Ing. Peter Kostolný

zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky

Splnomocnenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa

Ing. Mgr. Tatiana Janečková

generálna tajomníčka služobného úradu

Úradu vlády Slovenskej republiky