



Zmluva o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“) medzi:

Spr 863/2022-

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
zastúpené: Mgr. Roman Krpelan, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

Okresný súd Trenčín

sídlo: Piaristická 27, 911 80 Trenčín
štatutárny orgán: Mgr. Patricie Kepeňová, predsedníčka súdu
IČO: 00165701
DIČ: 2021309796

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

V zmysle § 13 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je Prijímateľ ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Za účelom snahy zvýšiť kvalitu dát v obchodných spoločnostiach, zjednodušiť zakladanie obchodných spoločností, zvýšiť dostupnosť služieb obchodného registra a znížiť administratívnu záťaž pri zmene zapísaných údajov o obchodnej spoločnosti, sa stal Prijímateľ realizátorom projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Prijímateľ realizuje v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021I964 zo dňa 14.07.2017, ktorá nadobudla účinnosť dňa 18.07.2017, v znení Dodatku č. Z314021I964/D01 zo dňa 13.09.2019, ktorý nadobudol účinnosť dňa 21.09.2019, Dodatku č. Z314021I964/D02 zo dňa 06.07.2020, ktorý nadobudol účinnosť dňa 09.07.2020, Dodatku č. Z314021I964/D03 zo dňa 02.03.2021, ktorý nadobudol účinnosť dňa 03.03.2021, Dodatku č. Z314021I964/D04 zo dňa 15.11.2021, ktorý nadobudol účinnosť dňa 17.11.2021 (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OPEVS-PO2-SC2.1-2017-6 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov projektu:	Obchodný register a životné situácie podnikateľov
operačný program:	Efektívna verejná správa
spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
prioritná os:	2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
špecifický cieľ:	2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému
poskytovateľ NFP:	Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „ Poskytovateľ “)
na dosiahnutie cieľa projektu:	cieľom projektu je zrealizovanie hlavných aktivít projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s prílohou č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP a v tej súvislosti aj splnenie merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP

(ďalej ako „**Projekt**“).

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti súdnictva na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tejto zmluvy.
3. Účelom uzavretia tejto zmluvy je vytvorenie právneho rámca pre spoluprácu medzi zmluvnými stranami, ktorá umožní zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa, dosiahnutie ktorého bude mať v konečnom dôsledku pozitívny dopad aj na ďalšiu činnosť Spolupracujúceho subjektu.
4. Spolupracujúci subjekt je oboznámený s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane príloh), obsahom a cieľmi Projektu, ktoré sa týkajú ním vykonávanej činnosti, v nadväznosti na čo je pripravený plniť záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy. Spolupracujúci subjekt berie na vedomie, že jeho činnosť vykonávaná na základe tejto zmluvy je činnosťou vykonávanou v rámci Projektu, v dôsledku čoho sa touto zmluvou v rozsahu plnenia Spolupracujúceho subjektu ďalej vykonáva Zmluva o poskytnutí NFP.

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom s cieľom riadnej realizácie Projektu, na dosiahnutí jeho účelu a cieľa a na zachovaní výsledkov Projektu.

Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP s cieľom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu.

Pre účely tejto zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje najmä:

- a) na základe úplného a riadneho vydokladovania nákladov Spolupracujúcim subjektom, uplatniť si refundáciu oprávnených výdavkov od Poskytovateľa,
 - b) v prípade, ak príslušný orgán rozhodne o neoprávnenosti výdavkov poskytnutých Spolupracujúcemu subjektu, je Prijímateľ oprávnený viazať časť výdavkov určených Spolupracujúcemu subjektu v takejto výške v prospech rozpočtu Prijímateľa, a to do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o neoprávnenosti výdavkov Prijímateľovi,
 - c) poskytnúť Spolupracujúcemu subjektu potrebnú možnú súčinnosť.
2. V nadväznosti na povinnosti Prijímateľa vyplývajúce z odseku 1 tohto článku sa Spolupracujúci subjekt zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom pri realizácii Projektu, najmä:
- a) zabezpečiť potrebné personálne kapacity v súlade s potrebou čistenia obchodného registra v nadväznosti na legislatívne zmeny na zavedenie nových procesov a opatrení v rámci systému obchodného registra, ktoré majú platiť od 01.01.2023 a v súlade s cieľom projektu, a to v počte 2; vzor opisu štátnozamestnaneckého miesta je uvedený v Prílohe č. 1,
 - b) predložiť doklady k mzdovým nákladom a v prípade neúplnosti resp. nesprávnosti predložených dokladov zabezpečiť ich bezodkladnú nápravu.
 - c) poskytovať Prijímateľovi údaje a informácie potrebné k realizácii a implementácii Projektu na základe jeho výzvy,
 - d) aktívne spolupracovať pri realizácii Projektu na základe výzvy Prijímateľa,
 - e) riadne a včas, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poskytnúť a doručiť Prijímateľovi riadne vyplnené pracovné výkazy zamestnancov na pozíciách v zmysle písm. a) tohto bodu zmluvy a vyčíslené preukázateľné náklady vzniknuté na mzdy a odmeny pre uvedených zamestnancov. Doklady k mzdovým nákladom, podľa predchádzajúcej vety, za kalendárne mesiace pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy poskytnúť a doručiť Prijímateľovi najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - f) strpieť výkon kontroly a auditu v súvislosti s plnením povinností v súlade s touto zmluvou a to jednak zo strany Prijímateľa a jednak tretej osoby, ktorá preukáže oprávnenosť výkonu takejto kontroly a auditu,
 - g) vykonávať ďalšie činnosti podľa požiadavky Prijímateľa v súvislosti s Projektom.
3. Oprávnené obdobie na financovanie osobných nákladov (miezd) je od 01.01.2022 do 30.10.2022, t.j. ide o úhradu za výkon oprávnených aktivít uskutočnených od 01.01.2022.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné upraviť, doplniť alebo bližšie špecifikovať niektorú z povinností pre účely tejto zmluvy a realizácie Projektu, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby žiaduci stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z tejto zmluvy vyplývajú.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tejto zmluvy, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej zmluvnej strane na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
2. Za účelom zjednodušenia komunikácie si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa:

meno a priezvisko: Ing. Roman Vaško

pracovné zaradenie: odbor koordinácie finančných iniciatív, mechanizmov a projektov
projektový manažér

telefón a e-mail:

za Spolupracujúci subjekt:

meno a priezvisko: Mgr. Martina Stopková

pracovné zaradenie: riaditeľka správy súdu

telefón a e-mail:

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručенú zmluvnej strane. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tejto zmluvy a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k tejto zmluve.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
4. Zmluvné strany sú si vedomé, že Poskytovateľ má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k Projektu. Zmluvné strany sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa. Súčasne sa zmluvné strany zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia platnosti do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 2. tohto článku,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Prijímateľa z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na realizáciu aktivít Projektu zaviazal Poskytovateľovi v zmluve o poskytnutí NFP, alebo mu v ďalšej účasti na Projekte bránia iné vážne dôvody; výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Spolupracujúcemu subjektu.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravené ich riadne a včas plniť.
5. Táto zmluva bude predložená Poskytovateľovi, a to aj za účelom overenia splnenia podmienky dostatočnej kapacity Prijímateľa realizovať Projekt a udržať jeho výsledok podľa podmienok uvedených v nariadení Rady (EÚ) č. 1303/2013.
6. Obsah pojmov používaných v tejto zmluve s veľkým začiatočným písmenom má význam a obsah totožný s definíciou týchto pojmov uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP, ak sa pre konkrétny pojem neuvádza v tejto zmluve osobitná definícia, ktorá má prednosť pred definíciou uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. S výnimkou v zmysle článku 4 ods. 2 tejto zmluvy je možné túto zmluvu meniť a dopĺňať výlučne na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Vzor opisu štátnozamestnaneckého miesta.

Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

Mgr. Roman Krpelan

V Bratislave dňa

Za Spolupracujúci subjekt:

Mgr. Patricie Kepeňová

V TRENČÍNE dňa

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	radca – zamestnanec zbierky listín
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z.z.	341 1003 odborný právny pracovník na súde
3. Odbor štátnej služby	justícia
4. Organizačné začlenenie	všeobecné súdne oddelenie
5. Vedúci zamestnanec	predseda okresného súdu
6. Platová trieda	3
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	
9. Miesto mimoriadnej významnosti	-
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	-
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	-
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):	
Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:	
Úkony spojené s elektronizáciou zbierky listín obchodného registra (skenovanie). Vedenie zbierky listín obchodného registra v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 530/2003 Z. z. , vyhlášky MSSR č. 25/2004 Z. z. a ďalších súvisiacich predpisov. Vedenie registrov vecí pridelených do Zbierky listín. Z predložených dokumentov, zakladať zbierkové spisy, zavádzať ich do počítača, dokladať do nich listiny, riadne ich číslovať, vybavovať dožiadania na úseku oddelenia Zbierky listín. Plnenie úloh spojených s vybavovaním agendy zbierky listín obchodného registra v súlade s ustanoveniami Spracovacieho a kancelárskeho poriadku pre okresné súde, krajské súde, špeciálny súd a vojenské súde; podľa zák. č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle platného Rozvrhu práce. Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Dátový administrátor“ národného projektu „Obchodný register a životné situácie podnikateľov“: Mapovanie a analýza hlavných okruhov agendy za účelom čistenia obchodného registra, analýza aktuálneho stavu zapísaných údajov a dát v obchodnom registri, analýza dát z hľadiska štruktúry, identifikácia anomálií v zapísaných údajoch a dátach, získavanie vstupných informácií, vyhľadávanie, triedenie, štúdium, ukladanie a zapisovanie podkladov a údajov potrebných pre efektívne čistenie obchodného registra, zabezpečovanie alebo sprostredkovávanie opravy a doplnenie údajov a dát, ktoré si aktuálne vyžadujú interakciu s podnikateľským prostredím, vykonávanie kontroly zoznamov zapísaných osôb v obchodnom registri, ktoré v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka, môžu byť vymazané z obchodného registra, najmä v nadväznosti na zákon č. 390/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v spojitosti s opatreniami na zlepšenie fungovania obchodného registra schválenými uznesením vlády SR č. 167 z 20. apríla 2018, poskytovanie súčinnosti Ministerstvu spravodlivosti SR pri kontrole zoznamov zapísaných osôb v obchodnom registri, ktoré môžu byť vymazané z obchodného registra, najmä	

poskytovanie súčinnosti pri kontrole správnosti zaradenia zapísanej osoby do zoznamu, pri kontrole správnosti údajov v zozname o zapísanej osobe, ako aj poskytovanie súčinnosti pri doplnení zoznamu o zapísané osoby, ktoré v zozname uvedené nie sú, aj keď by v zozname uvedené mali byť.

16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):

17. Bližšie určená ďalšia činnosť:

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:

Vykonávanie práce podľa pokynov dozornej úradníčky a vedenia súdu.

19. Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie	úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie alebo VŠ 1.stupňa
-----------	--

Osobitný kvalifikačný predpoklad	
----------------------------------	--

Študijný odbor	
----------------	--

20. Požiadavky:

Zdravotná spôsobilosť	
-----------------------	--

Znalosť cudzieho jazyka	
-------------------------	--

Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
--	--

v zmysle § 1 písm. a) bod 1. Nariadenia vlády SR č. 114/2017, ktorým sa ustanovujú štátnozamestnanecké miesta, na ktorých môže štátu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
--	--

administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s PC)

Odborná prax	
--------------	--

21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:

svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom

Vypracoval:

Prevzal:

V Trenčíne, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)