

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Mandatár : Maroš Mičáni
Cukrovarská 3042/62
926 01 Sered'

Zástupca : Maroš Mičáni

Bankové spojenie : VÚB Banka a.s., Retailová pobočka Sered'
Číslo účtu : SK47 0200 0000 0036 2208 7159

IČO : 50 107 712
DIČ : 1121280908

1.2 Mandant : Obecný podnik Pusté Úľany s.r.o.
Hlavná 111/66
925 28 Pusté Úľany

Zástupca : Ing. Drahomír Géc PhD.

Číslo účtu: SK76 1100 0000 0029 4311 9495

IČO : 53930657
DIČ : 2121541774

Článok II. Predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov mandanta a predchádzanie vzniku požiaru v objektoch a priestoroch mandanta, resp. v priestoroch, v ktorých vykonáva podnikateľskú činnosť a nie je ich vlastníkom ako aj v prenajímaných objektoch a priestoroch tretím stranám.

Článok III. Práva a povinnosti mandátára

Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť :

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Na základe ustanovení § 21 - § 24 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov :

A, funkciu bezpečnostného technika

B, vypracovanie a aktualizácia návrhov :

- traumatologického plánu
- základných pravidiel pre BOZP
- koncepcie politiky bezpečnosti práce
- vnútropodnikových smerníc pre zabezpečenie BOZP na všetkých úsekoch činnosti mandanta
- analýzy pracovných rizík a hodnotenie ich nebezpečenstva
- zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov , prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení,
- zoznamu zakázaných prác ženám a mladistvým

V zmysle ustanovení § 8 Zákona o BOZP

C, vykonávanie :

- rozborov a príčin vzniku pracovných úrazov
- školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
- vedenia dokumentácie BOZP

V zmysle ustanovenia § 9 Zákona o BOZP

D, kontrolovanie :

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP
- stavu pracovísk
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

E, zisťovanie a hodnotenie :

- úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov
- zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania
- stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP

F, spolupráca :

- s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie)
- s komisiou bezpečnosti práce, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou, so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

PROTIPOŽIARNA OCHRANA

Na základe ustanovení § 4 a § 9 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 314/2001 Z.z. o požiaroch v znení neskorších predpisov a následne na základe ustanovení vykonávacej Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z.z o požiarnej prevencii, v znení neskorších predpisov (v plnom rozsahu) :

V zmysle ustanovení § 9 Zákona 314/2001 v znení neskorších predpisov

A, funkciu technika požiarnej ochrany s odbornou spôsobilosťou

V zmysle ustanovení § 20 Vyhlášky o požiarnej prevencii :

B, školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarom

V zmysle ustanovení § 24 a § 31 Vyhlášky o požiarnej prevencii :

C, predkladať na schválenie štatutárnemu zástupcovi mandanta :

- požiarnu identifikačnú kartu organizácie - § 25 Vyhlášky o požiarnej prevencii
- požiaro-poplachové smernice a požiaro-evakuačné plány - § 27 Vyhlášky o požiarnej prevencii
- projekty vzdelávania o ochrane pred požiarom - § 30 Vyhlášky o požiarnej prevencii

D, viesť dokumentáciu o ochrane pred požiarom - § 24 Vyhlášky o požiarnej prevencii

E, vykonávať prípravu a nácvik cvičných požiarnych poplachov - § 28 Vyhlášky o požiarnej prevencii (ak je to nutné)

F, plánovanie a zabezpečenie nákupu protipožiarnej techniky, zabezpečenie jej odborných prehliadok a revízií - § 13 Vyhlášky o požiarnej prevencii

G, kontrolovať funkčnosť a akcieschopnosť prostriedkov ochrany pred požiarom, dodržiavanie nariadení, príkazov a zákazov, týkajúcich sa ochrany pred požiarom v objekte mandanta - § 3 Vyhlášky o požiarnej prevencii

Mandatár si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečenia bezpečnosti práce (prijatie nových zamestnancov, zmena podnikateľských aktivít, zmeny účelu stavieb, uskutočňovanie prác so zvýšením rizikom pracovného úrazu alebo ohrozenia požiarom, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku BOZP a o termínoch vykonania inšpekcií prác.

Všetky údaje a informácie poskytnuté mandátárovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje vystaviť mandátárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, potrebné k plneniu predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandátárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu uvedenú v článku V. tejto zmluvy.

Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandátárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel vopred písomne odsúhlasil.

Článok V.

Odmena mandátára

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandátárom sa stanovuje ročne na 250,- € (bez DPH), slovom : **dvestopäťdesiat euro (bez DPH)**. Mandatár nie je zákonným platcom DPH.

Mandant uhradí čiastku 250,- € prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do 7 dní kalendárneho mesiaca príslušného roku v ktorom bude plnenie zmluvy realizované. Prvú faktúru vystaví mandatár v roku 2022 (zvyčajne mesiac máj). Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

Článok VI.

Plnenie v omeškaní

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu V., mandatár pokračuje v činnosti uvedenej v článku II. a III. tejto zmluvy do dňa ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.04.2022 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne mesiac vopred.

Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť vyhotovené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli bez nátlaku, slobodne a vážne, riadne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

ZR : 220-30898

Maroš Mičáni

Cukrovarská 3042/62 926 01 Sereď

IČO: 50 107 712 DIČ: 112128090

Za mandátára

V Pustých Úľanoch, 01.04.2022