

Zmluva o výpožičke č. 37/2022

uzatvorená v zmysle § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka a v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

Požičiavateľ:

sídlo:

IČO:

Košický samosprávny kraj

Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
35 541 016

zastúpený:

sídlo:

IČO:

IBAN:

bankové spojenie:

konajúci prostredníctvom:

(ďalej len „požičiavateľ“)

Správa majetku Košického samosprávneho kraja

Tatranská 25, 040 01 Košice

42 093 937

SK68 8180 0000 0070 0028 2732

Štátna pokladnica

Mgr. Vladimír Milistenfer, riaditeľ

a

Vypožičiavateľ:

sídlo:

konajúci prostredníctvom:

IČO:

bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

**Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, Košice**

Ostrovského 1, 040 01 Košice

Ing. Elena Tibenská, riaditeľ

00893331

Štátna pokladnica

SK92 8180 0000 0070 0018 8404

(požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet výpožičky

1. Košický samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľností, a to stavby – telocvične súpisné číslo 2333, na parcele C KN č. 510/334 nachádzajúcej sa na ulici Ostrovského 1 v Košiciach, k. ú. Južné mesto, obec KOŠICE – JUH, okres Košice IV, evidovaná Okresným úradom Košice, katastrálnym odborom na LV č. 11630, nachádzajúca sa v areáli Strednej odbornej školy informačných technológií (ďalej len „nehnuteľnosť“). Uvedená nehnuteľnosť je v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov zverená do správy Správe majetku Košického samosprávneho kraja, rozpočtovej organizácii zriadenej vlastníkom, ktorá je ako jej správca oprávnená zastupovať vlastníka pri jej výpožičke.

2. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je prenechanie priestorov, nachádzajúcich sa v nehnuteľnosti uvedenej v predchádzajúcom bode, a to nebytových priestorov na prízemí o výmere 1 768,80 m², ktoré tvorí telocvičňa a celé jej zázemie (šatne, sprchy, sociálne zariadenia, chodby, miestnosť pre trénera a nárad'ovňa, vrátane hnutel'ných vecí, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy (ďalej spolu len „predmet výpožičky“) do bezplatného dočasného užívania vypožičiavateľovi.
3. Účelom výpožičky nebytových priestorov je prevádzka telocvične na výchovnú a vzdelávaciu činnosť školy počas školského roka v pondelok až piatok v čase od 7,00 hod. do 15,30 hod.
4. Pôdorysné vymedzenie predmetu výpožičky je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
5. Vypožičiavateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet výpožičky do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky a za splnenia všetkých povinností vyplývajúcich mu z príslušných právnych predpisov. Vypožičiavateľ prehlasuje, že sa s predmetom výpožičky dôkladne oboznámil a tento spĺňa podmienky príslušných právnych predpisov pre jeho užívanie na tu dohodnutý účel výpožičky. Za prípadné nesplnenie povinností súvisiacich s účelom, na ktorý je predmet výpožičky prenechaný do užívania, zodpovedá v celom rozsahu a jedine vypožičiavateľ.
6. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu zmluvy, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

Čl. II

Úhrada za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ zabezpečí pre vypožičiavateľa služby spojené s užívaním predmetu výpožičky, za ktoré sa považuje najmä:
 - a) dezinfekcia a deratizácia, ktoré uhrádza vypožičiavateľ požičiavateľovi ako zálohové platby,
 - b) služby energetika, ktoré uhrádza vypožičiavateľ požičiavateľovi ako paušálne platby, (ďalej len „služby“).Dodávku ostatných médií (voda, teplo, TUV, elektrická energia, zrážková voda) zabezpečuje vypožičiavateľ sám, pričom spôsob úhrady a rozúčtovania nákladov za spotrebované médiá je dohodnutý v Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou a správou nebytových priestorov zo dňa 28.6.2022 v znení dodatku.
2. Rozpis jednotlivých služieb a výška úhrad za služby sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ zaplatí úhrady za služby najneskôr do 25. dňa bežného mesiaca a platia sa súhrne bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa na základe dohody o platbách, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

4. Celkové vyúčtovanie úhrad za služby, ktoré vypožičiavateľ uhradil požičiavateľovi ako zálohové platby, vykoná požičiavateľ raz ročne na základe vyúčtovania a fakturácie doručených požičiavateľovi od jednotlivých dodávateľov služieb, ktoré požičiavateľ poskytne vypožičiavateľovi. Požičiavateľ je povinný doručiť celkové vyúčtovanie vypožičiavateľovi do 30.06. nasledujúceho roka. Prípadný nedoplatok alebo preplatok sa požičiavateľ alebo vypožičiavateľ zaväzuje uhradiť do 30 dní od doručenia písomného vyúčtovania, druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Služby uhrádzané paušálne sú vedené v účtovnej evidencii požičiavateľa.
5. Ak vypožičiavateľ neuhradí v lehote splatnosti úhrady za služby, má požičiavateľ právo uplatniť voči vypožičiavateľovi úrok z omeškania vo výške určenej v súlade s nariadením vlády č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov. Úroky z omeškania sú splatné do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na ich zaplatenie, a to spôsobom stanoveným vo výzve.
6. Požičiavateľ je počas trvania výpožičky oprávnený jednostranne zvýšiť úhradu za služby, ak dôjde k zvýšeniu úhrad za služby ich dodávateľmi, čo preukáže vypožičiavateľovi. Požičiavateľ je povinný písomne oznámiť zvýšenie úhrad za služby spolu s aktualizovanou prílohou č. 2 a č. 3 a rozpisom zvýšených položiek služieb.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude využívať predmet výpožičky riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve v súlade so svojou činnosťou vymedzenou v zriaďovacej listine a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Požičiavateľ zodpovedá za bezpečnú prevádzku v priestoroch predmetu výpožičky špecifikovaného v čl. I bod 2 tejto zmluvy z hľadiska protipožiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj iných príslušných právnych predpisov súvisiacich s užívaním predmetu výpožičky. Požičiavateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a vykonať na ich plnenie potrebné opatrenia. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky počas doby výpožičky uvedenej v čl. IV tejto zmluvy.
3. Vypožičiavateľ je povinný sprístupniť predmet výpožičky zamestnancom požičiavateľa za účelom preverenia spôsobu užívania predmetu výpožičky, výkonu pravidelných a iných prehliadok alebo za účelom vykonania nevyhnutných aj bežných opráv. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe, a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do podnájmu a zaväzuje sa nezriaďovať k predmetu výpožičky iné práva v prospech tretích osôb.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.

6. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi každú haváriu, poškodenie, poruchu, ohrozenie predmetu výpožičky, či potrebu opravy alebo údržby a umožniť vykonanie týchto opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
7. Zmluvné strany sú povinné oznámiť si v lehote troch pracovných dní akékoľvek zmeny identifikačných údajov (najmä zmenu sídla, štatutára, bankového spojenia), ktoré sú uvedené v zmluve.
8. Požičiavateľ je povinný zabezpečiť bežné opravy, súvisiace s užívaním predmetu výpožičky, ako aj bežnú údržbu predmetu výpožičky, teda zabezpečiť úkony spojené s udržiavaním predmetu výpožičky vrátane opráv, ktorých potreba vznikla v dôsledku nadmerného opotrebenia predmetu výpožičky, spôsobeného vypožičiavateľom alebo tretími osobami. Požičiavateľ, po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami, vyčíslí podiel vypožičiavateľa na nákladoch bežnej údržby a bežných opráv raz ročne, pričom vypožičiavateľ je povinný ho uhradiť na základe faktúry vystavenej požičiavateľom. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od doručenia faktúry vypožičiavateľovi.
9. Vypožičiavateľ nesmie vykonávať stavebné úpravy, ani iné podstatné zmeny bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníka nehnuteľnosti, t. j. Košického samosprávneho kraja. Pod pojmom stavebné úpravy sa rozumejú také úpravy, ktoré nie sú bežnou údržbou ani bežnými opravami v zmysle čl. III bod 8 zmluvy, ale ide o také stavebné úpravy, ktoré presahujú rámec bežných opráv a údržby, majú charakter investícií a môžu predstavovať zhodnotenie majetku. Technicky ide o také stavebné úpravy a iné podstatné zmeny, ktoré zasahujú do konštrukčných prvkov stien, priečok, stropov a pod. takým spôsobom, že ich vykonanie nepodlieha síce režimu stavebného zákona, ale ide o také zmeny, ktorých vykonanie nepodlieha síce režimu stavebného zákona, ale ich náklady na realizáciu neprimerane prekračujú náklady bežnej údržby a opráv. Ak vlastník predmetu výpožičky udelí vypožičiavateľovi písomný súhlas na vykonanie stavebných úprav podľa tohto bodu, je vypožičiavateľ povinný vykonať ich na vlastné náklady, po splnení všetkých náležitostí, ktoré vyžadujú príslušné právne predpisy. Ak týmito úpravami dôjde k technickému zhodnoteniu predmetu výpožičky, bude o tomto technickom zhodnotení spísaná samostatná zmluva. V nej sa stanoví, ako sa bude postupovať pri odpisovaní technicky zhodnoteného majetku a ako budú upravené finančné vzťahy zmluvných strán pri skončení výpožičného vzťahu. Uvedený zmluvný vzťah medzi požičiavateľom a vypožičiavateľom je podmienený súhlasom zriaďovateľa požičiavateľa a vypožičiavateľa, t. j. Košického samosprávneho kraja. Porušenie týchto povinností sa považuje za porušenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve závažným spôsobom, v dôsledku čoho je požičiavateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v súlade s čl. V bod 2 tejto zmluvy.
10. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne jeho prevádzkovou činnosťou, jeho zavinením, zavinením jeho zamestnancov, zavinením tretích osôb, ktoré pre vypožičiavateľa vykonávajú akékoľvek práce alebo činnosti alebo zavinením tretích osôb, ktorým vypožičiavateľ umožnil vstup do predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný vzniknutú škodu odstrániť bez zbytočného odkladu na svoje náklady. V prípade, ak vypožičiavateľ vzniknutú škodu neodstráni, urobí tak požičiavateľ na náklady vypožičiavateľa.
11. Požičiavateľ nezodpovedá za škody na majetku vnesenom vypožičiavateľom do predmetu výpožičky a nezodpovedá za jeho zabezpečenie proti poškodeniu, krádeži a inému znehodnoteniu.

12. Zabudovanie zabezpečovacích zariadení je vypožičiavateľ povinný prerokovať s požičiavateľom a vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas vlastníka predmetu výpožičky, t. j. Košického samosprávneho kraja. Táto povinnosť platí aj pre umiestnenie firemných tabúl, propagácie a signalizácie. Náklady spojené s inštaláciou predmetov podľa tohto bodu znáša vypožičiavateľ a po skončení výpožičky je povinný nainštalované predmety odstrániť a uviesť plochy, na ktorých boli umiestnené, do pôvodného stavu.
13. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa nie je vypožičiavateľ oprávnený do predmetu výpožičky vnášať a osadzovať akékoľvek elektrospotrebiče nad rámec spísaný a odsúhlasený požičiavateľom, a to z dôvodu ochrany pred preťažením elektrickej siete.
14. Po ukončení výpožičného vzťahu, najneskôr v posledný deň trvania výpožičky, je vypožičiavateľ povinný vypratať a odovzdať predmet výpožičky v stave, ktorý zodpovedá vykonanej údržbe a opravám s prihliadnutím na bežnú mieru opotrebenia. Povinnosť vrátiť predmet výpožičky sa považuje za splnenú, ak vypožičiavateľ súčasne vráti kľúče od predmetu výpožičky a požičiavateľ prevezme predmet výpožičky písomným protokolom bez uvedenia prípadných závad. Ak vypožičiavateľ neodovzdá predmet výpožičky podľa tohto ustanovenia zmluvy, považuje sa predmet výpožičky za neodovzdaný.
15. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky osoby nachádzajúce sa vo vypožičaných priestoroch počas doby výpožičky uvedenej v čl. IV tejto zmluvy.
16. Vykonanie odborných prehliadok a revízií v predmete výpožičky zabezpečuje požičiavateľ. Za odstránenie nedostatkov zistených z prehliadok a revízií zodpovedá v plnom rozsahu požičiavateľ.
17. Pri vykonávaní činností spojených s účelom výpožičky vystupuje vypožičiavateľ voči tretím osobám ako samostatný právny subjekt a zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s jeho vlastnou činnosťou.
18. Vypožičiavateľ nie je oprávnený zmeniť dohodnutý účel užívania bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníka predmetu výpožičky, t. j. Košického samosprávneho kraja.

Čl. IV

Doba výpožičky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v súlade s čl. VI bodu 1. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ má právo užívať predmet výpožičky počas školského roka v pondelok až piatok v čase od 7,00 hod. do 15,30 hod.

Čl. V

Skončenie výpožičky

1. Výpožička skončí : a) vzájomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu,
b) zánikom požičiavateľa alebo vypožičiavateľa,
c) odstúpením od zmluvy,
d) výpoveďou.

2. Výpožička môže zaniknúť písomným odstúpením od zmluvy požičiavateľa ak vypožičiavateľ:
 - a) v rozpore s touto zmluvou dá predmet výpožičky alebo jej časť do užívania tretej osobe, alebo
 - b) užíva predmet výpožičky na iný ako dohodnutý účel, alebo
 - c) závažným spôsobom porušuje podmienky dohodnuté v tejto zmluve, alebo
 - d) je právnickou osobou a zanikne s právnym nástupcom, v dôsledku čoho dôjde k zmene v osobe vypožičiavateľa.

S prihliadnutím na potrebu zabezpečenia kontinuálneho výchovnovzdelávacieho procesu sa zmluvné strany dohodli, že odstúpenie od zmluvy požičiavateľom podľa tohto bodu musí byť doručené druhej zmluvnej strane najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, pričom jeho účinky nastanú 30.06. nasledujúceho kalendárneho roka, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje ku dňu účinnosti odstúpenia podľa predchádzajúcej vety.

3. Vypožičiavateľ môže písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak predmet výpožičky sa stane bez zavinenia vypožičiavateľa nespôsobilý na dohovorené užívanie. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od zmluvy môžu zmluvné strany vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka, t.j. Košického samosprávneho kraja.
5. Zmluvné strany sú oprávnené písomne vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, avšak len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka, t.j. Košického samosprávneho kraja a s prihliadnutím na potrebu zabezpečenia kontinuálneho výchovnovzdelávacieho procesu. Výpovedná lehota je šesťmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Ku dňu skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

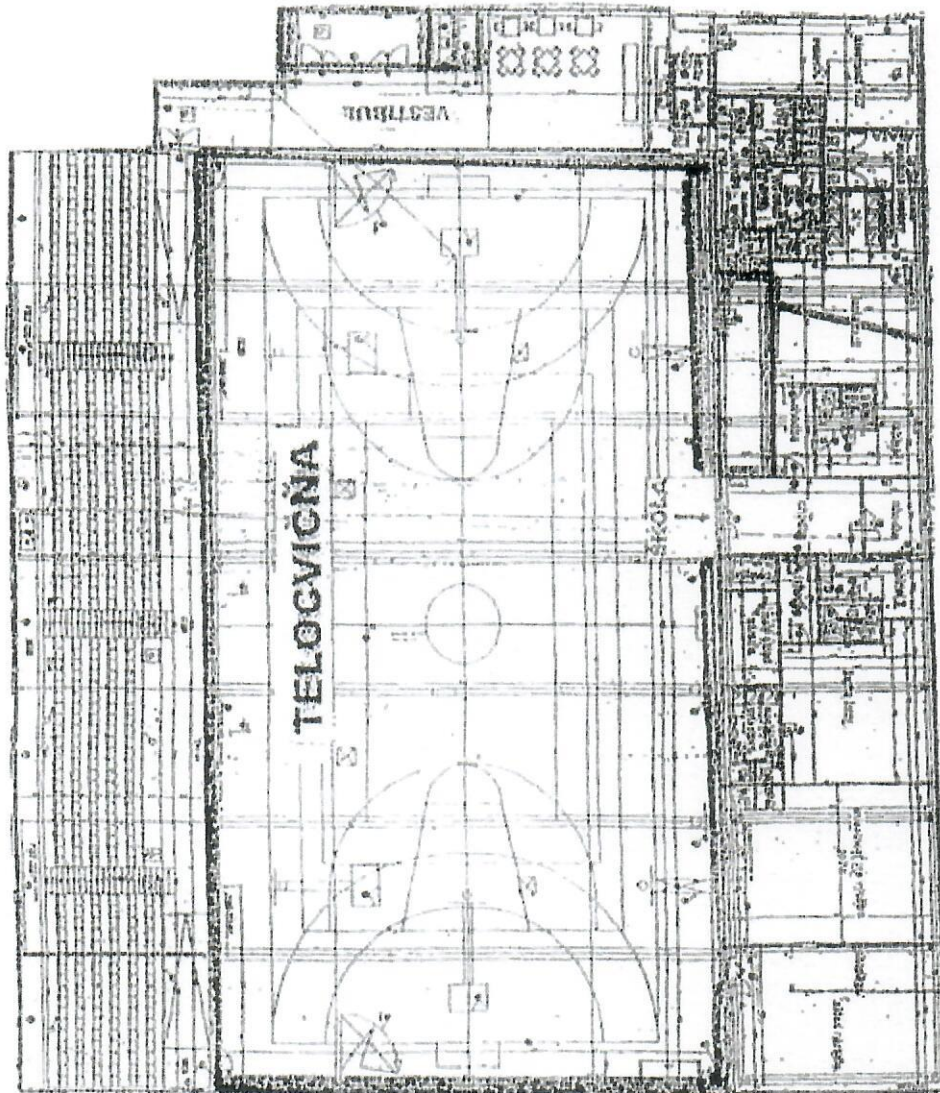
1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v prílohe č. 3 tejto zmluvy, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri sú určené pre požičiavateľa a jeden pre vypožičiavateľa.
3. Zmluva je uzatvorená v súlade s § 8 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja v znení dodatkov.
4. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

- a) Pôdorysné vymedzenie predmetu výpožičky ako príloha č. 1,
- b) Rozpis nájomného a úhrad za služby ako príloha č. 2,
- c) Dohoda o platbách ako príloha č. 3,
- d) Zoznam hnuteľných vecí ako príloha č. 4.

- 5. Výpožička je v súlade so stanoviskom predsedu Košického samosprávneho kraja č. 2570/2022/OSM-34691 zo dňa ~~14.09.2022~~ podľa § 8 ods. 5 písm. b) Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja z 24.02.2020 v znení dodatkov.
- 6. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä odstúpenie od zmluvy a výpoveď. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
- 8. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručenú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
- 9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju neuzatvorili za nápadne nevýhodných podmienok a v tiesni, na znak čoho ju podpisujú.

Príloha č. 1

Pôdorysné znázornenie telocvične



SOŠ Informačných technológií

Platné od 1.9.2022

**Príloha č. 2
k Zmluve č. 37/2022**

Rozpis úhrad za služby

	m2	€ mesačne
Nebytové priestory	1768,80	
SPOLU	1768,80	
záloha na spotrebu elektrickej energie		0,00
záloha na spotrebu vody		0,00
záloha na spotrebu TUV		0,00
záloha na spotrebu tepla		0,00
záloha na deratizáciu a dezinsekciiu		10,00
energetik		10,00
B/ Služby spojené s užívaním / mesiac		20,00
SPOLU / mesiac		20,00

DOHODA O PLATBÁCH - na rok 2022 - 2023

Táto dohoda je prílohou Zmluvy o výpožičke č. 37/2022
o opakovanom dodaní služieb spojených s užívaním predmetu nájmu
pre rok 2022 - 2023 za priestory objektu : Ostrovského 1 v Košiciach

Platnosť : od 1.9.2022 do 30.6.2023

uzatvorená medzi:

Požičiavateľ :

Košický samosprávny kraj

Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

IČO: 35 541 016

zastúpený: Správa majetku Košického samosprávneho kraja

sídlo: Tatranská 25, 040 01 Košice

IČO: 42 093 937

DIČ: 2022359669

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK68 8180 0000 0070 0028 2732

konajúci prostredníctvom: Mgr. Vladimír Milistenfer, riaditeľ

Vypožičiavateľ :

SOŠ Informačných technológií

Sídlo : Ostrovského1, 040 01 Košice

IČO : 00 893 331

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN : SK92 8180 0000 0070 0018 8404

konajúci prostredníctvom :

Ing. Elena Tibenská, riaditeľ

Variabilný symbol	Výpožička a služby	Platba v EUR
372022	Záloha na spotrebu elektrickej energie	0,00
	Záloha na spotrebu vody, stočné a zrážková voda	0,00
	Záloha na spotrebu tepla	0,00
	Záloha na spotrebu TÚV	0,00
	Záloha na deratizáciu a dezinfekciu	10,00
	Energetik	10,00
Spolu		20,00
Rekapitulácia		
	Služby	20,00
Spolu		20,00

Obdobie	Dátum dodania služby	Dátum splatnosti
09 - 12 /2022	31.12.2022	15.12.2022
01 - 03 /2023	31.03.2023	15.03.2023
04 - 06 /2023	30.06.2023	15.06.2023

Zoznam hnuťefného majetku - telocvičňa, Ostrovského 1, Košice

Miestnosť	Inventárne číslo majetku	Dátum nadobudnutia	Názov	Počet kusov	Obstarávacía cena	Zostatková cena	
Sklad - nárad'ovňa	2000659	1.11.2014	Koberec Nex Orleans G 4 mš 252 bm	11	5 745,60	0,00	
	9004045	6.4.2011	Skrinka HP 9 kg kovová	1	22,79	0,00	
	9003982	24.2.2011	Univerzálna kovová skriňa KS 195x91, 4x46,3	1	240,96	0,00	
	9003983	24.2.2011	Univerzálna kovová skriňa KS 195x91, 4x46,3	1	240,96	0,00	
	9003984	24.2.2011	Univerzálna kovová skriňa KS 195x91, 4x46,3	1	240,96	0,00	
Šatňa dievčenská	9004698	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=2,1m	1	129,78	0,00	
	9004699	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=2,1m	1	129,78	0,00	
	9004700	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=2,1m	1	129,78	0,00	
	9004701	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=1,8m	1	111,24	0,00	
	9004702	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=1,9m	1	117,42	0,00	
	9004703	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=2,6m	1	160,68	0,00	
	9004704	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=1,65m	1	101,97	0,00	
	9004705	31.10.2011	Lavička s vešiakom jednostranná L=1,65m	1	101,97	0,00	
	Šatňa chlapčenská	9007906	19.6.2018	Šatník.lavica 2700x400x320	1	141,60	0,00
		9007907	19.6.2018	Šatník.lavica 2500x400x320	1	127,20	0,00
9007908		19.6.2018	Šatník.lavica 2500x400x320	1	127,20	0,00	
9007909		19.6.2018	Šatník.lavica 2000x400x320	1	123,60	0,00	
9007910		19.6.2018	Šatník.lavica 1700x400x320	1	114,00	0,00	
9007911		19.6.2018	Šatník.lavica 1700x400x320	1	114,00	0,00	
9007912		19.6.2018	Šatník.lavica 1600x400x320	1	102,00	0,00	
9007913		19.6.2018	Šatník.lavica 1500x400x320	1	90,4	0,00	
Telocvičňa		9007899	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3,5 m + pokládka	1	1 367,00	0,00
		9007900	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3,5 m + pokládka	1	1 367,00	0,00
		9007901	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3,5 m + pokládka	1	1 367,00	0,00
		9007902	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3 m + pokládka	1	631,00	0,00
		9007903	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3 m + pokládka	1	631,00	0,00
	9007904	16.5.2022	PVC Bravos Magnus 3 m + pokládka	1	631,00	0,00	
	9004035	16.3.2011	Skrinka HP 6 kg kovová	1	20,63	0,00	
	9004036	6.4.2011	Skrinka HP 6 kg kovová	1	20,63	0,00	
	9004037	6.4.2011	Skrinka HP 6 kg kovová	1	20,63	0,00	
	9004038	6.4.2011	Skrinka HP 6 kg kovová	1	20,63	0,00	
	Vestibul	9004039	6.4.2011	Skrinka HP 6 kg kovová	1	20,63	0,00
		9004043	6.4.2011	Skrinka HP 9 kg kovová	1	22,79	0,00
	Chodba	9004044	6.4.2011	Skrinka HP 9 kg kovová	1	22,79	0,00

PRESEDA KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
podľa § 8 ods. 5 písm. b) Zásad hospodárenia s majetkom KSK z 24.02.2020 v znení Dodatku
č. 1 zo dňa 30.04.2020, Dodatku č. 2 zo dňa 26.10.2020 a Dodatku č. 3 zo dňa 23.08.2021
a Dodatku č. 4 zo dňa 25.04.2022

Výpožička nebytových priestorov
(Zmluva o výpožičke č. 37/2022)

Požičiavateľ: Správa majetku Košického samosprávneho kraja
zastúpený: Mgr. Vladimír Milistenfer, riaditeľ
sídlo: Tatranská 25, 040 01 Košice
IČO: 42 093 937

Vypožičiavateľ: Stredná odborná škola informačných technológií,
Ostrovského 1, Košice
zastúpený: Ing. Elena Tibenská, riaditeľ
sídlo: Ostrovského 1, 040 01 Košice
IČO: 00 893 331

Predmet zmluvy: výpožička nebytových priestorov o výmere 1768,80 m², pozostávajúcich z telocvične a jej zázemia, v budove súp. č. 2333, na pozemku reg. C KN parc. č. 510/334, k.ú. Letná nachádzajúcej sa v areáli Strednej odbornej školy informačných technológií

Doba výpožičky: neurčitá, s možnosťou užívať predmet výpožičky počas školského roka v pondelok až piatok v čase od 7,00 hod. do 15,30 hod

Účel výpožičky: prevádzka telocvične na výchovnú a vzdelávaciu činnosť školy počas školského roka v pondelok až piatok v čase od 7,00 hod. do 15,30 hod

Iné: výpožička nebytového priestoru v súlade s § 8 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja v znení dodatkov

schvaľuje /neschvaľuje

V Košiciach, dňa 08.09.2022
Číslo spisu: 2570/2022/OSM-34691
Vypracovala: JUDr. Ľubica Palková