

DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

Žiadateľ:

Názov: Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury
(ďalej len ako „SOŠ pedagogická bl. Laury“)
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava
IČO: 31 825 451
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M., riaditeľ

Poskytovateľ:

Názov: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
IČO: 00 313 114
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Bročka, LL. M., primátor mesta

Čl. I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe žiakov SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2022/2023 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax budú vykonávať žiaci 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury, ktorých menný zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto dohody, v rozsahu 4 hodiny týždenne (utorok).

Čl. II.

Doba trvania dohody, miesto plnenia, poverené osoby

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody do 30.06.2023. Odbornej praxe sa budú žiaci zúčastňovať v priestoroch:
Materská škola, Hodžova 40, Trnava (ďalej len ako „MŠ Hodžova“).
Materská škola, Vajanského 3, Trnava (ďalej len ako „MŠ Vajanského“).
Materská škola, Teodora Tekela 1, Trnava (ďalej len ako „MŠ T. Tekela“).

2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe sú poverené nasledujúce osoby:
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.
Za Mesto Trnava:
Mgr. Ľubica Čechová, riaditeľka MŠ Hodžova, 033/32 36 829.
Mgr. Natália Polomíčková, riaditeľka MŠ Vajanského, 033/32 36 818.
PaedDr. Zuzana Moncmanová, PhD., riaditeľka MŠ T. Tekela, 033/32 36 771.

Čl. III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Povinnosti poskytovateľa:
- zabezpečí pre žiakov primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytne hygienické a sociálne zariadenia,
 - oboznámi žiakov s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať,
 - oboznámi žiakov s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
 - v prípade prerušenia vyučovania na elokovaných pracoviskách sa zabezpečí ďalšia spolupráca odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou. Konkrétne návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre daný odbor tvoria prílohu č. 2 tejto dohody.
2. Povinnosti žiadateľa:
- poučí žiakov o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy,
 - poučí žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom,
 - zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko,
 - pripraví žiakov na aktivity, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať,
 - pri zabezpečovaní odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.
- Povinnosti žiaka:
- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim elokovaného pracoviska a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe,
 - žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov pracoviska,
 - žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami pracoviska.

Čl. IV.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zúčastnenými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Trnava, ktorým je internetová stránka mesta Trnava.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na uzavretie tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Táto dohoda bola zverejnená dňa **14. SEP. 2022**

V Trnave **14. SEP. 2022**

.....
JUDr. Peter Bročka, LL. M.
primátor mesta

.....
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M.
riaditeľ SOŠ pedagogickej bl. Laura

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX – MATERSKÁ ŠKOLA HODŽOVA

ŠKOLSKÝ ROK: 2022/2023

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: **III. MŠ**

VYUČUJÚCA: PaedDr. Eva Gombíková

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. BARTOVIČOVÁ Natália
2. BELKOVÁ Diana
3. BIELIKOVÁ Lenka
4. BÓRIKOVÁ Simona
5. BUBLÁVKOVÁ Soňa
6. ČIEFOVÁ Paulína
7. DANKOVÁ Petra
8. DROBNÁ Katarína
9. DVORSKÁ Viktória
10. HANICOVÁ Alžbeta
11. HANZELOVÁ Tamara

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX – MŠ VAJANSKÉHO

ŠKOLSKÝ ROK: 2022/2023

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: III. MŠ

VYUČUJÚCA: PaedDr. Stanislava Hučková

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. HEVIEROVÁ Viktória
2. HORVÁTHOVÁ Martina
3. HORVÁTHOVÁ Vivien
4. HULÍKOVÁ Tatiana
5. HUŽOVIČOVÁ Veronika
6. IVANČÍKOVÁ Karolína
7. JAŠKOVÁ Aneta
8. KOVÁROVÁ Tamara
9. KRIŽANOVÁ Nikola
10. KUKUEKOVÁ Nina

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX – MATERSKÁ ŠKOLA, T.TEKELA

ŠKOLSKÝ ROK: 2022/2023

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: III. MŠ

VYUČUJÚCA: PhDr. Ivana Václavová

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. MARTINUSOVÁ Vanessa
2. MATIŠÍKOVÁ Alexandra
3. MATULOVÁ Natália
4. MÁTYUSOVÁ Monika
5. PLEVOVÁ Laura
6. POLONCOVÁ Laura
7. REHÁKOVÁ Laura
8. SOKOLOVIČOVÁ Katarína
9. ŠTURMOVÁ Natália
10. TANÁČOVÁ Adela

Príloha č.2 : Návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

7649 M UČITEĽSTVO PRE MATERSKÉ ŠKOLY A VYCHOVÁVATEĽSTVO

- využiť projektovú výučbu odborných predmetov online- príprava modelových situácií a projektových štúdií;
- realizovať videokonferencie s odborníkmi z praxe;
- pripraviť portfólio inšpiratívnych didaktických hier, pracovných listov, didaktických materiálov, vzájomná spolupráca a pomoc pri online vzdelávaní v MŠ/ZŠ /zasielanie zvukových záznamov, videozáznamov, prezentácií pod./ ;
- pripraviť portfólio príprav na zadané témy cvičným učiteľom/ vychovávateľom, pri spracovaní daných tém/ námetov na výchovno-vzdelávaciu činnosť si môžu žiaci pomôcť dostupnými materiálmi sprístupnené na internete, rôznymi videonahrávkami a v neposlednom rade využiť svoje doterajšie skúseností z odbornej praxe;
- zrealizovať videovýstup na základe dohodnutej témy presne stanovenom termíne a čase;
- všetky uvedené dokumenty/ prípravy, portfólio pomôcok a didaktických materiálov, vyplnená sebareflexia/ vložiť do jedného súboru Word, tak aby sa jednotlivé prípravy rolovali pod sebou a poslednú časť tvorila sebareflexia. Následne žiaci zašlú elektronicky uvedený dokument k jednotlivým učiteľom odbornej praxe- zoznam tvorí prílohu daného usmernenia;
- jednotliví pedagógovia informujú žiakov o termíne odovzdania vzhľadom na momentálnu situáciu. Po odovzdaní a skontrolovaní im bude sprostredkovaná spätná väzba ako aj celkové hodnotenie.