

Číslo zmluvy objednávateľa: 2018-0051-1166430

Číslo zmluvy poskytovateľa:

**Zmluva na poskytovanie upratovacích služieb
v administratívnych budovách spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová
sústava, a.s. na Mlynských nivách 59/A v Bratislave a na Obchodnej 2 v Žiline
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)**

**Čl. 1
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ: **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 2620191900/1100
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900
BIC (SWIFT): TATRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Stejskal, podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
- zmluvných: Ing. Remo Cicutto, výkonný riaditeľ sekcie správy majetku
- technických: Dušan Chvíľa, vedúci odboru hospodárskej správy a
zásobovania

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

1.2 Poskytovateľ: **ATALIAN SK s.r.o.**
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 55217/B
IČO: 44 390 823
DIČ: 2022716971
IČ DPH: SK2022716971
Bankové spojenie: Unicredit Bank
Číslo účtu: 1123462007/1111
IBAN: SK68 1111 0000 0011 2346 2007
BIC (SWIFT) UNCRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Jana Hudáková, konateľ
Sylwia Mueller, konateľ
Mgr. Marián Čarnoký, konateľ

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

- zmluvných: Ing. Dominik Marec, obchodný riaditeľ
 - technických: Milan Kušnir, regionálny riaditeľ divízie cleaning
- (ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 2

Úvodné ustanovenie

- 2.1 Podkladom na uzatvorenie Zmluvy na poskytovanie upratovacích služieb v administratívnych budovách spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. na Mlynských nivách 59/A v Bratislave a na Obchodnej 2 v Žiline (ďalej len „zmluva“) je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 19. 6. 2018.

Čl. 3

Predmet plnenia

- 3.1 Predmetom plnenia zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb (ďalej len „služby“) v administratívnych budovách SEPS Mlynské nivy 59/A v Bratislave a na Obchodnej 2 v Žiline, podľa špecifikácie a časového rozvrhu uvedeného v prílohe č. 1a a 1b tejto zmluvy.
- 3.2 Predmetom plnenia nie je upratovanie a čistenie uzatvorených častí zariadení kancelárií (uzatvorené skrine, kontajnery a pod.).
- 3.3 Služby uvedené v prílohe č. 1a a 1b tejto zmluvy, označené písm. B ako práce na objednávku bude poskytovateľ vykonávať na základe objednávky objednávateľa, pričom služby budú ocenené v zmysle tejto prílohy.
- 3.4 S poukazom na skutočnosť, že v rámci poskytovania služby môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „**Legislatíva o ochrane osobných údajov**“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby tak, aby najmä avšak nielen obsahovali účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

Čl. 4

Čas plnenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah služieb uvedený v článku 3 tejto zmluvy bude poskytovateľ realizovať od **01. 07. 2018 do 30. 06. 2021** alebo do vyčerpania finančného limitu v súlade s článkom 5, bod 5.2., podľa toho čo nastane skôr. Plnenie bude poskytované počas trvania zmluvy a záväzkov zo zmluvy.
- 4.2 Služby sa budú vykonávať v pracovných dňoch po 15.00 hod., okrem určených priestorov a kancelárií (pokladňa, serverovne, sekretariáty a vybrané kancelárske priestory s určením na spracúvanie citlivých informácií), ktorých čas upratovania sa určí písomnou formou po podpise zmluvy.

Čl. 5

Cena

- 5.1 Cena za služby je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov o cenách na základe kalkulácie poskytovateľa:
- a) za služby, uvedené v prílohe č. 1a a 1b tejto zmluvy, označené písm. A vo výške 8983,96 € (slovom osemtisícdeväťstoosemdesiatttri eur a deväťdesiatšesť centov) za mesiac bez DPH,
- b) za servis - dopĺňanie hygienických potrieb v sociálnych zariadeniach podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1a a 1b tejto zmluvy, označené písm. C, a podľa skutočne doplneného množstva hygienických potrieb, odsúhlaseného oprávnenou osobou objednávateľa konať vo veciach technických za každý mesiac.
- 5.2 Cena za služby podľa bodu 5.1.a 5.4 je dohodnutá v limite **360 000,00 € bez DPH** (slovom tristošesťdesiattisíc eur bez DPH) počas doby plnenia. V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky vrátane dopravných nákladov.
- 5.3 Cenu za poskytnuté služby podľa bodu 5.1 uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry na účet poskytovateľa.
- 5.4 Služby uvedené v prílohe č. 1a a 1b, označené písm. B tejto zmluvy budú fakturované samostatne na základe potvrdenej objednávky. Prílohou faktúry bude písomný zápis o prevzatí služby v súlade s bodom 7.14.
- 5.5 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
- 5.6 Cena je garantovaná 12 mesiacov od podpisu zmluvy. Po tomto termíne môže poskytovateľ navrhnúť zvýšenie cien v prípade, že preukázateľne nastali okolnosti ovplyvňujúce výšku ceny (zvýšenie ceny čistiacich prostriedkov, hygienických

potrieb, zvýšenie minimálnej mzdy a pod.). K úprave ceny môže dôjsť následne výlučne po vzájomnom odsúhlasení výšky ceny formou dodatku k tejto zmluve.

Čl. 6

Platobné podmienky

- 6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom o DPH, označenie čísla zmluvy podľa evidencie objednávateľa, číslo bankového účtu v tvare IBAN a kód štatistickej klasifikácie produktov podľa činností (CPA). Poskytovateľ vystaví faktúru do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
- 6.2 Dňom vzniku daňovej povinnosti je posledný deň príslušného mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté. Podkladom na vystavenie faktúry je písomný zápis o poskytnutí služieb, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami v súlade s bodom 7.14 tejto zmluvy.
- 6.3 Faktúru je poskytovateľ povinný zaslať poštou na adresu Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 24 Bratislava 26.
- 6.4 Objednávateľ uhradí fakturovanú cenu do 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru bez úhrady na jej prepracovanie, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 6.1. tejto zmluvy alebo budú fakturované služby, ktoré neboli vykonané. V takomto prípade sa plynutie lehoty podľa bodu 6.4 prerušuje. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú faktúru s novou 60 dňovou lehotou splatnosti, a tá začína plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry.
- 6.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

Čl. 7

Povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby v zmysle prílohy č.1a a 1b, body A a C budú vykonávať len jeho zamestnanci. Zoznam zamestnancov (príloha č. 3), podpísaný štatutárnym zástupcom, poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr v deň podpisu zmluvy. Poskytovateľ je povinný každú zmenu v tomto zozname písomne oznámiť objednávateľovi. K písomnému oznámeniu je poskytovateľ povinný priložiť odpis z registra trestov nového zamestnanca. Ohlásené zmeny podliehajú autorizácii na strane objednávateľa a za akceptované sa považujú až po písomnom potvrdení akceptovania zmeny Činnosti, uvedené v prílohe č. 1a a 1b bod B, môžu vykonávať aj odborne spôsobilí subdodávatelia, ktorých zoznam, podpísaný štatutárnym zástupcom poskytovateľa, predloží poskytovateľ objednávateľovi najneskôr 7 dni pred nástupom na vykonávanie služieb. Vykonávať tieto služby sú oprávnení

zamestnanci subdodávateľa, ktorých odpis z registra trestov neobsahuje žiadny záznam.

- 7.2 Poskytovateľ je povinný predložiť ku dňu podpisu zmluvy odpisy z registra trestov zamestnancov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy a vždy pri zmene zoznamu predloží aj odpis z registra trestov nového zamestnanca. Vykonávať služby sú oprávnení len tí zamestnanci poskytovateľa, ktorých odpis z registra trestov neobsahuje žiadny záznam. Poskytovateľ je zároveň povinný ohlásiť každú zmenu zamestnanca 24 hodín vopred e-mailovou korešpondenciou na adresu jozef.skrabak@sepsas.sk a na adresu zástupcu odboru bezpečnosti, ktorá bude upresnená po podpise zmluvy. Akceptovanie ohlásenej zmeny musí byť potvrdené mailom zo strany objednávateľa. Bez potvrdenia akceptácie ohlásenej zmeny sa považuje za neplatnú.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa pri vykonávaní služieb dozvedel. Poskytovateľ zabezpečí dodržiavanie mlčanlivosti o týchto skutočnostiach u všetkých svojich zamestnancov. Táto povinnosť trvá i po ukončení zmluvy. Podpísané prehlásenie o mlčanlivosti oboma zmluvnými stranami (NDA) tvorí prílohu č. 4 k tejto zmluve.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stálu pohotovosť na operatívne upratovanie a dopĺňanie hygienických potrieb v pracovných dňoch v čase od 07.00 - 15.00 h. Po vykonaní upratovacích služieb poskytovateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zatvorené okná, zhasnuté svetlá a uzamknuté miestnosti.
- 7.5 V prípade, že služby nie sú vykonané riadne a včas v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1a a 1b tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný začať s odstraňovaním nedostatkov v nasledujúci pracovný deň, po písomnom alebo ústnom uplatnení zo strany osoby objednávateľa oprávnenej konať vo veciach technických. Termín odstránenia nedostatkov určí objednávateľ, pričom táto lehota musí byť primeraná.
- 7.6 Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby s náležitou starostlivosťou a pri vykonávaní služieb používať len také chemické a mechanické prostriedky a zariadenia, aby nedošlo k poškodeniu zdravia zamestnancov objednávateľa, zariadení objednávateľa a životného prostredia. Poskytovateľ je oprávnený používať len certifikované čistiace prostriedky a zariadenia. Pri upratovaní je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedošlo k poškodeniu dokumentov, nachádzajúcich sa v kancelárskych priestoroch. Poskytovateľ je povinný vytriedený odpad (papier, PET fľaše a ostatný komunálny odpad) zhromažďovať samostatne v kontajneroch na to určených.
- 7.7 Poskytovateľ uhradí všetku škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti s porušením ustanovení tejto zmluvy v plnej výške.
- 7.8 Poskytovateľ je povinný uložiť čistiace prostriedky, upratovaciu techniku určenú na bežné denné upratovanie a hygienické potreby na dopĺňanie v sociálnych zariadeniach v priestoroch, ktoré určí objednávateľ.

- 7.9 Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej „BOZP a OPP“) u svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa pri výkone zmluvných činností v súlade s ustanoveniami podľa prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa s uvedenými podmienkami oboznámil pri podpise zmluvy.
- 7.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní podrobiť sa kontrole strážnej služby pri príchode aj odchode z objektu objednávateľa na jej požiadanie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci nezneužívali zariadenia objednávateľa (telefóny, faxy, kopírovacie stroje a pod.). Poskytovateľ je povinný taktiež zabezpečiť, aby zo strany jeho zamestnancov nedošlo k odcudzeniu akýchkoľvek pracovných alebo osobných predmetov nachádzajúcich sa v objekte objednávateľa. V prípade, že sa zistí takéto zneužitie zariadení objednávateľa, resp. dôjde k odcudzeniu pracovných alebo osobných predmetov nachádzajúcich sa v objekte objednávateľa zamestnancami poskytovateľa, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi celú škodu s tým spojenú. V prípade opakovaného výskytu zneužitia alebo odcudzenia je objednávateľ oprávnený s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy.
- 7.11 Poskytovateľ je povinný mať po dobu vykonávania diela uzatvorenú poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú objednávateľovi minimálne na sumu 33 000 € (slovom tridsaťtisíc eur). Kópiu poistnej zmluvy poskytovateľ predloží objednávateľovi pred podpisom zmluvy.
- 7.12 Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi riadne plnenie služieb, a to najmä tým, že mu zabezpečí prístup do priestorov, kde sa budú služby vykonávať. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby si vyzdvihnú kľúče od kancelárskych a ostatných priestorov u zástupcu strážnej služby na recepcii objektu, o čom bude vykonaný písomný záznam.
- 7.13 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa uzamykateľné priestory, v ktorých budú uložené čistiace prostriedky, čistiaca a upratovacia technika.
- 7.14 Služby vykonané poskytovateľom na základe objednávky budú prevzaté oprávnenou osobou objednávateľa vo veciach technických na základe písomného zápisu.
- 7.15 Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
- 7.16 Poskytovateľ je povinný po celú dobu platnosti Zmluvy dodržiavať všetky režimové opatrenia a bezpečnostné pravidlá definované internou dokumentáciou objednávateľa.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.07.2018 za podmienky predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť kedykoľvek ukončená písomnou dohodou alebo výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. Výpoveď musí byť zaslaná doporučeným listom druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla podľa čl. 1 zmluvy.
- 8.3 Pri podstatnom porušení zmluvných povinností niektorou zmluvnou stranou môže druhá zmluvná strana od zmluvy písomne odstúpiť. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje neumožnenie riadneho výkonu prác podľa tejto zmluvy poskytovateľovi. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje opakované neplnenie jeho povinností stanovených v tejto zmluve ani v náhradnej lehote danej objednávateľom poskytovateľovi na odstránenie zistených nedostatkov v písomnom upozornení. V prípade porušenia povinností stanovených v čl. 7, bodoch 7.3, 7.6, 7.11 tejto zmluvy môže objednávateľ okamžite odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia.
- 8.4 Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonávať len so súhlasom oboch zmluvných strán písomne, a to formou dodatkov k tejto zmluve.
- 8.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v zmluve, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámil druhej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie.
- 8.7 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojich ust. § 5a a § 5b.

- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1a a 1b – Špecifikácia, časový rozvrh a kalkulácia cien požadovaných služieb,
Príloha č.2 – Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP,
Príloha č.3 – Zoznam zamestnancov poskytovateľa,
Príloha č.4 – Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií mlčanlivosti (NDA)
- 8.9 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
- 8.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Marián Čarnoký
konateľ

.....
Ing. Miroslav Stejskal
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Dominik Marec
obchodný riaditeľ

Príloha č. 1a

specifikácia, časový rozvrh a kalkulácia cien požadovaných služieb

	Upratovanie - činnosť	Druh činnosti	Frekvencia	m.j.	Počet dní do roka	Jednotková cena bez DPH za m.j.	Cena bez DPH/rok	
							Bratislava	
Bežné upratovanie								
A	Koberce	bežné vysávanie	2 x týždenne	m ²	104			
A	Dlažba	umývanie	denne	m ²	250			
A	PVC	umývanie	denne	m ²	250			
A	PVC antistatické	umývanie	denne	m ²	250			
A	PVC športové	umývanie	denne	m ²	250			
A	Epoxidový povrch-sklady,suterén, schodisko	umývanie	1 x týždenne	m ²	52			
A	Smeti a odpadky	vynášanie košov (separovanie)	denne	ks	250			
Drevené plochy								
A	Dvere	umývanie a leštenie	1 x mesačne	ks	12			
Kuchynky + sociálne zariadenia								
A	Kuchynky	umývanie	denne	ks	250			
A	Toaletné misy	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Umývadlá	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Pisoáre	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Bidet	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Sprchovací kút	umývanie	2 x týždenne	ks	104			
A	WC+kuchynky - obkladačky	umývanie	1 x týždenne	m ²	52			
Ubytovacie priestory								
A	Laminátová podlaha-ubytovňa	umývanie	1 x týždenne	m ²	52			
A	Hygienické zariadenia-ubytovňa	umývanie	1 x týždenne	m ²	52			
Interiér - údržba s použitím špeciálnych prípravkov								
A	Stoly	utieranie a leštenie	1 x týždenne	ks	52			
A	Skrine a skrinky	utieranie a leštenie	1 x mesačne	ks	12			
A	Údržba nerezových častí interiéru	leštenie	1 x týždenne	m ²	52			
A	Údržba interiéru výťahov	leštenie	1 x týždenne	ks	52			
A	Údržba nerezových stĺpov - 3,6 m	leštenie	1 x mesačne	ks	12			
Vonkajšie plochy								
A	Parkovisko spodné	upratovanie, zametanie	1 x týždenne	m ²	52			
A	Parkovisko horné	upratovanie, zametanie	1 x mesačne	m ²	12			
A	Chodníky, vstupy do budovy	upratovanie, zametanie	denne	m ²	250			
A	Komunikácie	upratovanie, zametanie	1 x mesačne	m ²	12			
A Spolu (mesačný paušál)								
Bežné upratovanie								
B	Koberce	tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
Interiér - údržba s použitím špeciálnych prípravkov								
B	Čalúnené stoličky	tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Čalúnený nábytok	vysávanie a tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
Zasklené plochy*								
B	Okná	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Vnútorne presklenné steny, sklenené dvere	umývanie	2 x ročne*	m ²	2			
B	Vonkajšia fasáda presklenná	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Okná 1.NP	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			

Upratovanie - činnosť	Druh činnosti	Frekvencia	m.j.	Počet dní do roka	Jednotková cena bez DPH za m.j.	Cena bez DPH/rok	
						Bratislava	

Servis - dopĺňanie hygienických potrieb v sociálnych zariadeniach

C	Toaletný papier 19 cm, 2-vrstvový	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Toaletný papier 400 útržkový, vyššia kvalita	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Vrecia na odpad 60 x 80, 60 l.	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Tekuté mydlo	dopĺňanie	denne	litrov	250		
C	Papierové utierky "Z"	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Utierky - rola, 2-vrstvové	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Gelový osviežovač vzduchu (Fijú)	dopĺňanie	denne	ks	250		
C	Sáčky na hyg. vložky	dopĺňanie	denne	bal. (25 ks)	250		

- A Zahnuté v mesačnom paušále za upratovanie
- B Práce na objednávku
- C Faktúrované mesačne podľa skutočnosti
- * Podľa potreby - na požiadanie objednávateľa

_pecifikácia, časový rozvrh a kalkulácia cien požadovaných služieb

Príloha č.1b

	Upratovanie - činnosť	Druh činnosti	Frekvencia	m.j.	Počet dní do roka	Jednotková cena bez DPH za m.j.		
							Žilina	Cena bez DPH/rok
Bežné upratovanie								
A	Koberce	bežné vysávanie	2 x týždenne	m ²	104			
A	Dlažba	umývanie	denne	m ²	250			
A	PVC	umývanie	denne	m ²	250			
A	PVC antistatické	umývanie	denne	m ²	250			
A	Smeti a odpadky	vynášanie košov (separovanie)	denne	ks	250			
Drevené plochy								
A	Dvere	umývanie a leštenie	1 x mesačne	ks	12			
Kuchynky + sociálne zariadenia								
A	Kuchynky	umývanie	denne	ks	250			
A	Toaletné misy	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Umývadlá	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Pisoáre	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Bidet	umývanie, dezinfikovanie	denne	ks	250			
A	Sprchovací kút	umývanie	2 x týždenne	ks	104			
A	WC+kuchynky - obkladačky	umývanie	1 x týždenne	m ²	52			
Interiér - údržba s použitím špeciálnych prípravkov								
A	Stoly	utieranie a leštenie	1 x týždenne	ks	52			
A	Skrine a skrinky	utieranie a leštenie	1 x mesačne	ks	12			
A	Údržba nerezových častí interiéru	leštenie	1 x týždenne	m ²	52			
A	Údržba interiéru výtahov	leštenie	1 x týždenne	ks	52			
Vonkajšie plochy								
A	Parkovisko	upratovanie, zametanie	1 x mesačne	m ²	12			
A	Chodníky, vstupy do budovy	upratovanie, zametanie	denne	m ²	250			
A	Komunikácie	upratovanie, zametanie	1 x mesačne	m ²	12			
A	Spolu (mesačný paušál)							
Bežné upratovanie								
B	Koberce	tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
Interiér - údržba s použitím špeciálnych prípravkov								
B	Čalúnené stoličky	tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Čalúnený nábytok	vysávanie a tepovanie	1 x ročne*	m ²	1			
Zasklené plochy*								
B	Okná	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Vnútorné presklenné steny, sklenené dvere	umývanie	2 x ročne*	m ²	2			
B	Vonkajšia fasáda presklenná	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Výťah presklenný v átriu	umývanie, leštenie	1 x ročne*	m ²	1			
B	Vnútorné schodisko	umývanie	1 x ročne*	m ²	1			

	Upratovanie - činnosť	Druh činnosti	Frekvencia	m.j.	Počet dní do roka	Jednotková cena bez DPH za m.j.		
							Žilina	Cena bez DPH/rok
Servis - dopĺňanie hygienických potrieb v sociálnych zariadeniach								
C	Toaletný papier 19 cm, 2-vrstvový	dopĺňanie	denne	ks	250			
C	Vrecia na odpad 60 x 80, 60 l.	dopĺňanie	denne	ks	250			
C	Utierky - rola, 2-vrstvové	dopĺňanie	denne	ks	250			
C	Náplne do osviežovačov Kimberly - Clark	podľa potreby	denne	ks	250			
C	Mydlová pena TORK, 800 ml.	podľa potreby	denne	ks	250			
C	Sáčky na hyg. vložky	dopĺňanie	denne	bal. (25 ks)	250			

- A Zahnuté v mesačnom paušále za upratovanie
 B Práce na objednávku
 C Pri hygienických potrebách je uvedené predpokladané odobraté (doplnené) množstvo za rok
 * Podľa potreby - na požiadanie objednávateľa

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa.
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Milan Kušník

Funkcia: regionálny riaditeľ divízie cleaning

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Ing. Gabriel Nosto

Číslo osvedčenia: 30/2017

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok.

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, a.s., hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN

34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1 000 €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácie SEPS, a.s. – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom, resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činnosti pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, a.s. čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa, resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2 000 €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS, a.s., je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydané objednávky na výkon prác.

Zoznam zamestnancov poskytovateľa

	Meno a priezvisko	Číslo OP	Číslo telefónu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií (NDA)

s účinnosťou odo dňa 01. 05. 2018

Uzavvárajú

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej ako „Objednávateľ“)
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava

a

ATALIAN SK s.r.o. (ďalej ako „Poskytovateľ“)
Bajkalská 19B
821 01 Bratislava

túto dohodu o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií a to v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy na poskytovanie upratovacích služieb v administratívnych budovách spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. na Mlynských nivách 59/A v Bratislave a na Obchodnej 2 v Žiline

Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné.

Dole podpísaný „Objednávateľ“ a „Poskytovateľ“ touto dohodou potvrdzujú, že súhlasia a budú dodržiavať nižšie definované záväzky za účelom zachovania primeranej dôvernosti všetkých informácií, ktoré Objednávateľ za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytne „Poskytovateľovi“:

1. Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať v tajnosti a neodovzdať tretej osobe informácie a dokumenty o Objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy u Objednávateľa. Záväzok sa vzťahuje na všetky poskytnuté informácie bez ohľadu na formu poskytnutých informácií, t.j. technické, obchodné, riadiace a iné dokumenty v elektronickej a papierovej forme, výkresy, fotky, špecifikácie, vzorce, log záznamy, aplikácie atď.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje využívať pre poskytovanie zmluvou dohodnutých činností a služieb len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení Objednávateľom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov (ako aj subdodávateľov), ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení. Záznam o poučení musí obsahovať minimálne presný

dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská poučených zamestnancov ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.

4. Poskytovateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Objednávateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Poskytovateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že poskytovateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu podpísanú na tomto prehlásení za Objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený vykonať audit u Poskytovateľa s cieľom preveriť vhodnosť a primeranosť prijatých technických, organizačných a personálnych opatrení ktoré Poskytovateľ prijal za účelom ochrany informácií. Ak sa počas auditu preukáže, že Poskytovateľ nemá implementované primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia zaručujúce primeranú úroveň ochrany informácií poskytnutých Objednávateľom, Objednávateľ túto skutočnosť bude považovať za podstatné porušenie Zmluvných povinností a je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Objednávateľovi, pokiaľ sa to písomne nedohodne inak.
7. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené úmyselným alebo neúmyselným konaním svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov počas plnenia predmetu zmluvy. V prípade, že Poskytovateľ vyžaduje počas realizácie predmetu diela činnosti realizované zamestnancami Objednávateľa – o takúto súčinnosť musí Poskytovateľ požiadať písomne, Objednávateľ môže požadovať od Poskytovateľa a vypracovanie pracovných postupov, „roll-back“ plánov, plánov obnovy činností alebo inej relevantnej dokumentácie. Za škody spôsobené zamestnancami Objednávateľa pri realizácii činností vyžiadaných Poskytovateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy zodpovedá Poskytovateľ (platí pre tie činnosti, ktoré sú zamestnancami Objednávateľa vykonávané v súlade s postupmi spracovanými poskytovateľom). Táto zodpovednosť neplatí, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená nedodržaním pracovných postupov a inej dokumentácie spracovanej poskytovateľom zamestnancom Objednávateľa.
8. Akékoľvek informácie poskytnuté Objednávateľom môže Poskytovateľ použiť inak, ako pre účely dohodnuté v Zmluve len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V prípade pochybností o účele použitia informácií sa predpokladá, že je potrebný na ich použitie písomný súhlas.
9. V prípade, že niektorá zo Zmluvných strán poruší túto dohodu o mlčanlivosti a ochrane informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej nedodržaním mlčanlivosti v súlade s ust. § 373 Obchodného zákonníka.

Podpísané strany vyhlasujú, že táto dohoda nebola podpísaná v tiesni a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojim obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon.

Objednávateľ	Poskytovateľ
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. Mlynské nivy 59/A 824 84 Bratislava 26	ATALIAN SK s.r.o. Bajkalská 19B 821 01 Bratislava
Meno a Priezvisko Ing. Miroslav Obert predseda predstavenstva Ing. Miroslav Stejskal podpredseda predstavenstva	Meno a Priezvisko Mgr. Marián Čarnoký, konateľ Ing. Dominik Marec, splnomocnená osoba
Podpisy a pečiatka	Podpisy a pečiatka
Dátum /	Dátum 1