

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

č. 10/IT/2011

medzi **objednávateľom:**

Obchodné meno: **Nemocnica Poprad a. s.**
Sídlo: Banícka 803/28, 058 45 Poprad
Zastúpenom: MUDr. Jozef Tekáč, podpredseda predstavenstva
Ing. Slavko Rodák, člen predstavenstva
IČO: 36 513 458
IČ DPH: SK2022127657
Bankové spojenie:
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10322/P

a **zhotoviteľom**

Obchodné meno: **EMARK s.r.o.**
Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
Zastúpenom: PhDr. Martin Kostič, PhD., konateľ
IČO: 35803606
IČ DPH: SK2021555525
Bankové spojenie:
Zhotoviteľ je platiteľom DPH
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 23220/B

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu (ďalej len „Zmluva“):

I. Predmet Zmluvy

- 1) Predmetom Zmluvy je spolupráca Zhotoviteľa a Objednávateľa pri realizácii projektu špecifikovaného v Prílohe č. 1 – Náplň projektu v organizácii Objednávateľa (ďalej len „Projekt“).
- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať výstupy špecifikované v čl. II tejto zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, prevziať výstupy v súlade s akceptačnými kritériami a zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu podľa tejto zmluvy riadne a včas.

II. Výstupy projektu

- 1) Realizácia projektu je rozdelená do fáz, ktoré obsahujú jednotlivé výstupy. Výstupy a fázy projektu sú špecifikované v Prílohe č. 2 – Zoznam fáz a výstupov projektu (ďalej aj „Zoznam fáz a výstupov projektu“), pričom každý výstup obsahuje:
 - a) ID a názov výstupu
 - b) Popis výstupu – akú náplň bude výstup obsahovať
 - c) Forma výstupu – v akej forme bude výstup dodaný
 - d) Schvaľovanie – či bude výstup schvaľovaný
 - e) Termín odovzdania
 - f) Termín schválenia
 - g) Akceptačné kritériá – čo sú kritériá kvality výstupu, ktorých naplnenie bude posúdené jednotlivými osobami zodpovednými za prebratie výstupu. V prípade, že

výstup bude v súlade so stanovenými Akceptačnými kritériami kvality, je osoba zodpovedná za prebratie výstupu povinná výstup prebrať. Akceptačné kritériá definuje Zhotoviteľ po stretnutí s Používateľom výstupu a Projektovým manažérom a schvaľuje ich Predstaviteľ vedenia pre projekt. Akceptačné kritériá tvoria prílohu k tejto Zmluve.

- h) Používateľ výstupu – pre koho je výstup určený
- 2) Zmena obsahu, úpravy, spresnenia, doplnky a iné zmeny týkajúce sa fáz a výstupov projektu, ako aj ich atribútov podľa predchádzajúceho odseku musia byť predmetom písomného dodatku k tejto zmluve.
- 3) Schvaľovanie fáz a výstupov určených v Zozname fáz a výstupov je realizované nasledovne:
 - a) Každý výstup je schvaľovaný v nasledujúcej postupnosti:
 - i) Používateľom výstupu špecifikovaným v Zozname fáz a výstupov podľa vecnej príslušnosti. O prevzatí výstupu Používateľom výstupu bude spísaný Protokol o schválení výstupu.
 - ii) Po schválení používateľom výstupu je výstup následne schválený Projektovým manažérom za Objednávateľa. O prevzatí výstupu Projektovým manažérom bude spísaný Protokol o schválení výstupu.
 - b) Ukončenie fázy: schválenie Predstaviteľom vedenia pre projekt. O ukončení fázy bude spísaný Protokol o ukončení fázy a zároveň bude potvrdený plán ďalšej fázy.
 - c) Ukončenie projektu: Na záver bude projekt schválený na základe záverečnej správy z projektu Predstaviteľom vedenia pre projekt.
 - d) K odovzdanému výstupu je Objednávateľ povinný sa vyjadriť pričom vo vyjadrení uvedie buď akceptáciu výstupu v podobe podpísania príslušného protokolu, alebo neakceptáciu so zoznamom väd, ktoré výstup obsahuje z pohľadu plnenia Akceptačných kritérií. Ak vyjadrenie Objednávateľa zaslané do 2 týždňov od odovzdania výstupu zo strany Zhotoviteľa nebude obsahovať náležitosti podľa predchádzajúcej vety, alebo ak sa Objednávateľ k odovzdanému výstupu vôbec nevyjadrí najneskôr do 2 týždňov od jeho odovzdania Zhotoviteľom, platí, že Objednávateľ výstup schválil. Zhotoviteľ v tomto prípade je oprávnený podpísať protokoly podľa tohto odseku s uvedením odvolania na tento odsek.
- 4) Po podpise protokolov určených v predchádzajúcom odseku platí, že akékoľvek ďalšie zmeny alebo úpravy už ukončených výstupov sú možné len v rámci zmenového konania (t.j. písomným dodatkom k zmluve).
- 5) Objednávateľ je povinný schváliť výstup bez zbytočných časových prieťahov. Realizácia ďalšej fázy projektu je možná až na základe podpísania protokolu podľa čl. II, ods. 3, písm. c). Platí, že o dobu trvania schvaľovania protokolu podľa čl. II, ods. 3 nad termíny určené v Zozname fáz a výstupov podľa čl. II, ods. 3 sa predlžuje termín ukončenia projektu z viny Objednávateľa.
- 6) Protokoly podľa čl. II, ods. 3 podpíšu obidve zmluvné strany. Deň podpísania Protokolu je dňom prevzatia výstupu zo strany Objednávateľa.
- 7) V prípade, že sa jedná o výstupy, ktoré nebudú realizované formou preberania jednotlivých fáz, ale formou výkonu činnosti v dohodnutom rozsahu a náplni v zmysle Predmetu zmluvy, spôsob zadávania a preberania prác je taktiež špecifikovaný v Prílohe č. 2.

III. Personálne obsadenie projektu

- 1) Personálne obsadenie projektu definuje Príloha č. 6 – Personálne obsadenie projektu. Personálne obsadenie projektu obsahuje nasledovné projektové role:
 - a) Projektová rada

- i) Predstaviteľ vedenia pre projekt (executive) – člen vrcholového vedenia Objednávateľa zodpovedný za dosiahnutie požadovaných dopadov projektu, vytvorenie predpokladov pre úspešné naplnenie jeho cieľov a dosiahnutie výstupov z organizačného pohľadu. Definuje a sleduje plnenie cieľov projektu, zabezpečuje súčinnosť všetkých zúčastnených strán, ako aj súčinnosť tretích strán, pokiaľ je nevyhnutná z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.
 - ii) Hlavný používateľ výstupov (senior user) – hlavný prijímateľ výstupov projektu zo strany Objednávateľa. Definuje požiadavky na čiastkové výstupy projektu a preberá ich. Zastupuje požiadavky jednotlivých používateľov výstupov v projekte.
 - iii) Hlavný predstaviteľ dodávateľa (senior supplier) – vedúci predstaviteľ Zhotoviteľa zodpovedný za dodanie výstupov projektu dohodnutých touto zmluvou.
 - iv) Prizvaní pracovníci z Projektového tímu alebo z Ostatných pracovníkov zapojených v projekte.
- b) Projektový tím
- i) Projektový manažér (project manager) (zo strany Objednávateľa aj zo strany Zhotoviteľa) – zodpovedný za dosiahnutie stanovených výstupov projektu, splnenie časového plánu, plánu využitia zdrojov, riešenie a eskalovanie vzniknutých problémov na Predstaviteľa vedenia pre projekt. Projektový manažér je zároveň zodpovedný za pravidelný reporting týkajúci sa priebehu projektu, pričom v dohodnutej perióde predkladá report Predstaviteľovi vedenia pre projekt.
 - ii) Garant projektu (project assurance) (voliteľná funkcia - zo strany Objednávateľa aj zo strany Zhotoviteľa) – zabezpečenie kvality projektu z pohľadu dodržania štandardov projektového riadenia, praktických dopadov projektu a splnenia stanovených cieľov
 - iii) Pracovníci projektového tímu a manažéri pracovných skupín – zodpovední za výkon činností určených projektovým manažérom. Manažéri pracovných skupín sú zároveň zodpovední za pravidelný reporting týkajúci sa svojich čiastkových výstupov, pričom v dohodnutej perióde predkladajú report Projektovému manažérovi.
- c) Ostatní pracovníci zapojení v projekte – poskytnutie požadovanej súčinnosti podľa pokynov projektového manažéra.
- 2) Súčinnosť podľa tejto zmluvy zahŕňa najmä definovanie požiadaviek, poskytovanie potrebných informácií, spracovávanie úloh stanovených projektovým manažérom, kontrolu a preberanie výstupov a to v požadovanej kvalite, efektívite a bez zbytočných časových prieťahov.
 - 3) Pravidlá pre zasadanie Projektovej rady a Projektového tímu nad rámec tejto zmluvy budú dohodnuté konsenzuálne v rámci realizácie projektu.
 - 4) Projektová rada prijíma rozhodnutia konsenzuálne – súhlasom všetkých jej menovaných členov. Rozhodnutia projektovej rady sú protokolárne spísané a podpísané všetkými jej menovanými členmi a sú záväzne pre realizáciu projektu. V prípade, že rozhodnutie projektovej rady je v protiklade s ktorýmkoľvek ustanovením tejto Zmluvy, platí ustanovenie tejto Zmluvy.
 - 5) Personálne obsadenie projektu v zmysle tejto zmluvy môže byť aktualizované počas realizácie projektu formou písomného oznámenia jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

IV. Register problémov projektu a riadenie rizík projektu

- 1) Projektový manažér za Objednávateľa a Projektový manažér za Zhotoviteľa je povinný pomenovať a riadiť riziká projektu. Riadením rizík projektu sa rozumie definovanie, zadávanie, realizácia a kontrola plnenia úloh, ktoré vedú k predchádzaniu pomenovaným rizikám, prípadne k ich riešeniu, ak už nastali.
- 2) Projektový manažér za Objednávateľa a Projektový manažér za Zhotoviteľa spoločne vedú tzv. „Register problémov projektu“ obsahujúci evidenciu identifikovaných či vzniknutých problémov vrátane dátumu vzniku, určenia závažnosti problému, zodpovednosti za jeho vyriešenie, termínu a akčného plánu. Projektový manažér je zodpovedný zaevidovať problém bezprostredne po jeho vzniku alebo pri jeho identifikácii bez zbytočných časových prieťahov. Problémy, ktorých vyriešenie nie je v moci Projektového manažéra Projektový manažér eskaluje na Predstaviteľa vedenia pre projekt. Projektový manažér je povinný bez zbytočných časových prieťahov eskalovať problémy, ktoré majú zásadný vplyv na realizáciu projektu. Register problémov projektu je prerokovaný projektovými manažérmi na pravidelnej porade v dohodnutej perióde.
- 3) Pri ukončení každej fázy sú problémy zapísané v Registri problémov projektu prerokované a vyhodnotené Projektovou radou.
- 4) Problémy, ktoré neboli priebežne zapísané v Registri problémov projektu pri svojom vzniku, nemôžu byť použité ako výhrada k projektu brániaca odovzdaniu výstupu projektu či ukončeniu fázy projektu a podpisu Protokolu podľa čl. II, ods. 3.

V. Čas a miesto plnenia

- 1) Nadobudnutie platnosti zmluvy a trvanie zmluvy sú upravené v Prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na rozvázovacej podmienke platnosti tejto zmluvy, ktorou je neschválenie Fázy 1: Analýza potrieb a špecifikácia riešenia (ďalej len „neschválenie Fázy 1“) Predstaviteľom vedenia pre projekt. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia písomného neschválenia Fázy 1 Zhotoviteľovi, s výnimkou prípadu, ak súčasťou neschválenia je prejav vôle objednávateľa byť zmluvou viazaný aj v prípade neschválenia Fázy 1. Čl. XI ods. 4 sa použije primerane.
- 3) Práce zamerané na naplnenie Predmetu zmluvy budú vykonávané v priestoroch Objednávateľa, Zhotoviteľa, prípadne akejkolvek tretej strany.
- 4) O omeškanie objednávateľa, ako aj o omeškanie tretích strán sa automaticky predlžuje trvanie projektu.

VI. Povinnosti Zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ je povinný plniť predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb v zmysle naplnenia akceptačných kritérií podľa čl. II, ods. 1, písm. g).
- 2) Poverení pracovníci Zhotoviteľa v zmysle čl. III, ods. 1 budú vykonávať samostatne alebo v súčinnosti so svojimi spolupracovníkmi a partnermi najmä nasledujúce činnosti:

- a) spolupracovať v priebehu plnenia zmluvy so zamestnancami Objednávateľa, ktorých pre spoluprácu so Zhotoviteľom písomne určil Objednávateľ a o ich určení informoval Zhotoviteľa;
 - b) poskytovať konzultácie a školenia pracovným skupinám a zamestnancom Objednávateľa zúčastneným na procese realizácie projektu v jednotlivých fázach
 - c) spolupracovať s manažmentom objednávateľa pri napojení vybudovaného systému na systém riadenia organizácie.
- 3) Zhotoviteľ sa výslovne zbavuje svojej zodpovednosti v prípadoch, keď bude zistené, že chyba bola spôsobená neodbornou aktivitou Objednávateľa alebo tretej osoby na strane Objednávateľa.
- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je Zhotoviteľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku plniť predmet Zmluvy vrátiť Objednávateľovi, znehodnotiť, prípadne inak zneprístupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že získané informácie neposkytne tretej osobe s výnimkou subjektov dotknutých touto Zmluvou a nepoužije ich v rozpore s účelom poskytnutia.

VII. Povinnosti Objednávateľa

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi pred začatím realizácie projektu a v jej priebehu aktuálne informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru alebo o opatreniach s významným vplyvom na organizáciu práce Objednávateľa.
- 2) Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy zabezpečiť a poskytnúť potrebnú súčinnosť vrátane informácií pre realizáciu Projektu. O dobu omeškania realizácie Projektu v porovnaní so schváleným časovým harmonogramom, spôsobenú zavinením na strane Objednávateľa alebo treťou stranou (zainteresovaní externí partneri Objednávateľa, ktorých súčinnosť sa zaviazal zabezpečiť) sa termín plnenia Zmluvy predlžuje.
- 3) Ostatné zmeny, týkajúce sa zmeny času dosiahnutia cieľa musia byť riešené samostatným dodatkom.
- 4) Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy významné.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu v súlade s akceptačnými kritériami a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
- 6) Objednávateľ prehlasuje, že všetci pracovníci určení podľa čl. III, ods. 1 majú potrebné kompetencie a sú vhodnými zástupcami Objednávateľa zodpovednými za úspešnú realizáciu projektu.
- 7) Objednávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť ľudské, prevádzkové a informačné zdroje a podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, a to predovšetkým:
- a) definovaním organizačných a technických väzieb v organizácii Objednávateľa, ktoré ovplyvňujú predmet projektu
 - b) účasťou pracovníkov Objednávateľa na prácach spojených s predmetom Zmluvy tak, aby tieto boli realizované v zmysle časového plánu realizácie projektu.

- 8) Objednávateľ sa zaväzuje pre realizáciu projektu zabezpečiť náležitú súčinnosť všetkých zainteresovaných externých partnerov a dodávateľov, ktorých súčinnosť bude pre projekt nevyhnutná.

VIII. Cena za predmet Zmluvy

- 1) Cena za predmet zmluvy je určená v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 2) Za 1 deň práce sa považuje 8 výkonových alebo konzultačných hodín. Účasť každého pracovníka zhotoviteľa je považovaná za samostatnú konzultačnú návštevu. V prípade predpokladaného prekročenia plánovaného počtu dní práce bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa eskalovaním tejto skutočnosti na Predstaviteľa vedenia pre projekt, pričom je povinný náležite uviesť dôvod tohto prekročenia. Realizácia, ako aj fakturácia dodatočných konzultačných dní nad uvedený rozsah podlieha samostatnej objednávke zo strany Objednávateľa k tejto Zmluve.
- 3) V prípade, ak bude objednaný konzultačný deň zrušený zo strany Objednávateľa menej ako 24 hodín pre dohodnutým termínom, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať Objednávateľovi celý konzultačný deň, ako keby bol zrealizovaný vrátane náhrady cestovných a ubytovacích nákladov, ak vznikli.

IX. Platobné podmienky

- 1) Platobné podmienky sú určené v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 2) Fakturované odplaty podľa tejto Zmluvy sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet Zhotoviteľa.

X. Úrok z omeškania

- 1) V prípade, ak Objednávateľ neuhradí platbu v zmysle tejto zmluvy v dohodnutej lehote splatnosti, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 2) V prípade ak Zhotoviteľ zo svojho zavinenia nedodá výstupy projektu podľa dohodnutého harmonogramu, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny, ktorú by bol objednávateľ povinný zaplatiť za príslušnú nedodanú časť v prípade včasného plnenia Zhotoviteľa za každý deň omeškania.
- 3) Základom pre výpočet úroku z omeškania a zmluvnej pokuty sú ceny bez DPH.

XI. Odstúpenie od zmluvy

- 1) Od tejto Zmluvy môžu odstúpiť zmluvné strany z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone alebo ak jedna zo zmluvných strán závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bola na možnosť odstúpenia od Zmluvy druhou zmluvnou stranou písomne upozornená.
- 2) Za závažné porušenie zmluvných podmienok sa na strane Zhotoviteľa považuje:
 - a) prekročenie lehoty splnenia predmetu Zmluvy uvedeného v Prílohe č. 3 z vlastnej viny o viac ako 1 mesiac.

- 3) Za závažné porušenie zmluvných podmienok sa na strane Objednávateľa považuje:
 - a) neuhradenie platby, ktorá je predmetom faktúry vystavenej Zhotoviteľom po uplynutí lehoty jej splatnosti a ďalšej lehoty, prekračujúcej trvanie 30 kalendárnych dní, so začiatkom plynutia dňom nasledujúcim po dni splatnosti na nej uvedenom
 - b) nedodržiavanie dohôd vyplývajúcich z realizácie projektu vedúce k vynútenému prekračovaniu dohodnutého počtu konzultačných dní zo strany zhotoviteľa, či k prekračovaniu lehoty splnenia predmetu Zmluvy uvedeného v Prílohe č. 3 z viny Objednávateľa o viac ako 1 mesiac
- 4) Nárok Zhotoviteľa na úhradu ceny vykonaných dní práce v zmysle čl. VIII pri plnení jednotlivých častí predmetu Zmluvy a úroku z omeškania zostáva odstúpením od zmluvy nedotknutý.

XII. Zodpovednosť za škody

- 1) Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 2) Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie spôsobené meškaním s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany.
- 3) Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
- 4) Počas doby rokovania o riešení prekážok, spôsobených na strane Objednávateľa, ktoré bránia k zhotoveniu a odovzdaniu diela, prípadne čiastkových plnení, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
- 5) Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie plnenia spôsobeného okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla iba v čase, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániacu riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 7) Náhrada škody sa riadi všeobecnými ustanoveniami zákona. Nahrádza sa skutočná škoda a ušlý zisk.
- 8) Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať náhradu škody i v prípade, že ide o porušenie povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Zaplatením akejkoľvek dohodnutej zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poškodeného na náhradu škody.

XIII. Licenčné oprávnenia a autorské práva

- 1) Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je držiteľom oprávnenia od spoločností QlikTech Netherlands B.V. predávať licencie ich softwarových produktov koncovým zákazníkom, implementovať ich a poskytovať pre ne príslušnú podporu.
- 2) Zhotoviteľ si zároveň ponecháva autorské práva za vytvorené dielo, ako aj za technické vyhotovenie riešenia v dodanom softwarovom prostredí, pričom mu patrí výhradné právo jeho aktualizácie, čo sa týka upgradov verzií daného SW, rozvoja a podpory, ktoré nesmie byť bez písomného súhlasu Zhotoviteľa prenesené na inú osobu.

XIV. Ďalšie dojednania

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť poškodenie obchodných záujmov druhej zmluvnej strany. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany informácií trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na možnosť uvedenia obchodného mena a loga spoločnosti Objednávateľa v zozname referencií Zhotoviteľa, krátkeho popisu projektu a odkazu na web Objednávateľa na webovej stránke Zhotoviteľa.
- 2) V prípade vyššej moci sú zmluvní partneri čiastočne alebo úplne zbavení zmluvných záväzkov. Vyššia moc je okolnosť, ktorá vznikla po uzavretí zmluvy ako výsledok neočakávaných mimoriadnych udalostí, ktoré sa nedali predvídať (ako prírodné katastrofy, vojna, štrajk, zmena štátoprávneho usporiadania, vládami určené dodávkové embargo) a ktoré nemohli partneri ovplyvniť a mali bezprostredný vplyv na plnenie tejto zmluvy. Partner zmluvy, ktorému bolo takto zabránené plniť zmluvné záväzky, písomne oznámi druhej strane tieto okolnosti hneď na začiatku ich vzniku a pri ich skončení a preukáže, že tieto okolnosti mali rozhodujúci vplyv na plnenie zmluvných záväzkov.
- 3) Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Najvyšší rozhodcovský súd a.s., IČO: 44 246 480, so sídlom v Bratislave, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4542/B (ďalej len „rozhodcovský súd“), ak žalujúca zmluvná strana podá žalobu na rozhodcovskom súde; rozhodcovské konanie bude vedené jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Touto doložkou nie je dotknuté právo navrhovateľa predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky, s čím zmluvné strany súhlasia.
- 4) Zmluva bola vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá strana obdrží 1 vyhotovenie.
- 5) Táto Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť inému svoju pohľadávku vzniknutú z titulu plnenia podľa tejto zmluvy.
- 7) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení

- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa **1.3. DEC 2011**

V Poprade, dňa **1.2. DEC 2011**

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

PhDr. Martin Kostič, PhD.
konateľ
EMARK s.r.o.

.....
MUDr. Jozef Tekáč
podpredseda predstavenstva
Nemocnica Poprad, a.s.

emark

EMARK s.r.o.
Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
IČO 35803606 IČ DPH SK2021555525
WWW.EMARK.SK



Nemocnica Poprad, a.s.
Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČ: 36 513 458, IČ DPH: SK2022127657
IČ OS Prešov, odd.: Sa, vl. č. 10322/P

④

.....
Ing. Slávko Rodák
člen predstavenstva
Nemocnica Poprad, a.s.

Prílohy

Príloha č. 1 – Náplň projektu

Dodávka a implementácia manažérskeho informačného systému

Príloha č. 2 – Zoznam fáz a výstupov projektu

Názov fázy							Akceptačné kritériá	Používateľ výstupu	Schvaľuje
ID a názov výstupu	Popis výstupu	Forma výstupu	Schvaľovanie	Termín odovzdania*	Termín schválenia				
Fáza 1: Analýza potrieb a špecifikácia riešenia									
1.1. Špecifikácia riešenia	Dokument obsahujúci podrobnú špecifikáciu riešenia z hľadiska užívateľov, výstupov, údajov... Zhotoviteľ zabezpečuje spracovanie dokumentu Objednávateľ zabezpečuje potrebnú súčinnosť podľa požiadavky Zhotoviteľa	dokument	áno	*	*		Súlad s aktuálnymi potrebami Objednávateľa a rozpočtom Zhotoviteľa daným touto Zmluvou	Vedenie Objednávateľa	Predstaviteľ vedenia pre projekt
1.2. Projektový plán	Dokument obsahujúci zoznam aktivít vedúcich k naplneniu Špecifikácie riešenia s určením termínov a zodpovedností Zhotoviteľa a Objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečuje spracovanie dokumentu Objednávateľ zabezpečuje potrebnú	dokument	áno	*	*		Súlad s aktuálnymi možnosťami Objednávateľa a rozpočtom Zhotoviteľa daným touto Zmluvou	Vedenie Objednávateľa	Predstaviteľ vedenia pre projekt

	súčinnosť podľa požiadavky Zhotoviteľa							Predstaviteľ vedenia pre projekt
1.3. Zoznam rizík	Dokument obsahujúci zoznam rizík projektu Zhotoviteľ zabezpečuje spracovanie dokumentu Objednávateľ zabezpečuje potrebnú súčinnosť podľa požiadavky Zhotoviteľa	dokument	áno	*	*		Vedenie Objednávateľa	Predstaviteľ vedenia pre projekt
Fáza 2: Dodávka licencií QlikView								
2.1. Dodávka a inštalácia licencií QlikView	Zhotoviteľ zabezpečuje dodávku a inštaláciu QlikView licencií podľa tejto Zmluvy Objednávateľ zabezpečuje potrebnú súčinnosť, HW (server) a prebratie licencií	licenčný list inštalačné súbory	áno	*	*		* 	Predstaviteľ vedenia pre projekt
Fáza 3: Nastavenie riešenia MIS v QlikView v zmysle Špecifikácie								
3.1. Nastavenie riešenia v zmysle Špecifikácie riešenia	Zhotoviteľ: - tvorba dátového modelu - nastavenie manažérskych prehľadov, analýz a reportov pre top a líniový manažment v QlikView podľa schválenej Špecifikácie riešenia - nastavenie modelovania vyúčtovania hospitalizácií pre zdravotné poisťovne na dennej báze na základe užívateľského definovaných pravidiel - napojenie modelu na údaje podľa	model v QlikView dátová pumpa	áno	*	*		Súlad so Špecifikáciou riešenia Súlad s minimálnou požadovanou funkcionalitou podľa prílohy č.7	Predstaviteľ vedenia pre projekt

zmluvy						
1.	Analýza potrieb a špecifikácia riešenia		konzultačný deň	500,-	5	2.500,-
2.	Dodávka licencií QlikView vrátane ročnej podpory a údržby softwaru (ročný poplatok výrobcovi softwaru) po dobu prvých 12 mesiacov od dodania softwaru: - 1x QlikView Small Business Edition Server (á 7200 EUR + DPH) - 6x QlikView Named User CAL (á 1152 EUR + DPH) - 26x QlikView Document CAL (á 300 EUR + DPH) Nastavenie riešenia MIS v QlikView		softwarový balík	21.912,-	1	21.912,-
3.			konzultačný deň	500,-	21	10.488,-
	SPOLU					34.900,-

k cenám je potrebné pripočítať DPH

Príloha č. 5 – Platobné podmienky

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ v objednávke nebude uvedené inak, odplata za realizáciu Projektu bude fakturovaná nasledovne:
- a. odplata za dodávku časti Predmetu zmluvy v zmysle čl. VIII, ods. 1 Číslo predmetu zmluvy 1:
 - i. 2.500,- EUR + DPH na základe faktúry vystavenej do 5 dní odo dňa dodania
 - b. odplata za dodávku časti Predmetu zmluvy v zmysle čl. VIII, ods. 1 Číslo predmetu zmluvy 2:
 - i. 21.912,- EUR + DPH na základe faktúry vystavenej do 5 dní odo dňa dodania
 - c. odplata za dodávku časti Predmetu zmluvy v zmysle čl. VIII, ods. 1 Číslo predmetu zmluvy 3:
 - i. 10.488,- EUR + DPH na základe faktúr vystavených po odovzdaní každého jednotlivého čiastkového plnenia v zmysle projektového plánu schváleného obidvoma zmluvnými stranami počas realizácie projektu

- 2) Splatnosť vystavených faktúr je 60 dní.

Príloha č. 6 – Personálne obsadenie projektu

Projektová rada

Projektová rola	Meno a priezvisko
Predstavitel' vedenia pre projekt (Objednávateľ)	MUDr. Jozef Tekáč
Hlavný používateľ výstupov (Objednávateľ)	*
Hlavný predstaviteľ dodávateľa (Zhotoviteľ)	PhDr. Martin Kostič, PhD.

* bude určené počas realizácie projektu

Projektový tím

Projektová rola	Meno a priezvisko
Projektový manažér (Objednávateľ)	Ing. Stanislav Jendrušák
Projektový manažér (Zhotoviteľ)	Ing. Lýdia Čapóová
Garant projektu (Objednávateľ) – voliteľné	*
Garant projektu (Zhotoviteľ) – voliteľné	*
Pracovníci projektového tímu (Objednávateľ)	*
Pracovníci projektového tímu (Zhotoviteľ)	*

* bude určené počas realizácie projektu

Ostatní pracovníci zapojení v projekte

Projektová rola	Meno a priezvisko
Ostatní pracovníci zapojení v projekte (Objednávateľ)	*

* bude určené počas realizácie projektu

Príloha č. 7 -

1.	Možnosť sledovať historické údaje o plnení kľúčových ukazovateľoch výkonnosti, možnosť nastavovania plánovaných hodnôt – ručné zadávanie alebo import.
2.	Možnosť vytvárania dashboardov, analýz a reportov tak, aby každý užívateľ s plnou funkcionalitou mal možnosť bez potreby programovania si sám vytvárať reporty a analýzy
3.	Technológia zabezpečujúca okamžitú odozvu pri zmene dimenzií /filtrov v analýzach a reportoch a analýze detailov údajov s využitím vnútro pamäťovej technológie (načítanie a spracovávanie údajov v RAM pamäti počítača) alebo ekvivalentu
4.	Možnosť full-textového vyhľadávania naprieč všetkými informáciami v modeli priamo užívateľmi
5.	Integrované ETL nástroje – možnosť vytvárania dátových púmp jednotlivými užívateľmi s plnou funkcionalitou priamo v aplikácii, v ktorej sú taktiež vytvárané reporty a analýzy bez toho, aby na ETL vstupy nemuseli byť využívané iné aplikácie
6.	Napájanie dát prostredníctvom integrovaného ETL nástroja musí byť možné bez potreby programovania (napr. prostredníctvom wizardu alebo inej parametrizácie) pričom ETL nástroj musí generovať kód, ktorý následne môže skúsený informatik upravovať a prispôbovať tak, aby vyladil dátový model.
7.	Možnosť ODBC alebo OLE DB pripojenia na databázy.
8.	Možnosť priamej integrácie / importu (ETL nástroje) štruktúrovaných súborov (.xls, .txt, .csv, XML, HTML, dbf) užívateľmi s plnou funkcionalitou
9.	Možnosť tvorby spoločného dátového modelu, ktorý obsahuje údaje z nemocničného, ekonomického a personálneho informačného systému a tvorby vzťahov medzi jednotlivými poliami – pre zabezpečenie prierezových analýz nad rôznymi oblasťami riadenia
10.	Podpora aktívnej práce s dimenziami modelu – možnosť výberu v rámci viacerých dimenzií súčasne; možnosť uzamknutia výberov v dimenzii; možnosti DrillDown; možnosti DrillThrough pre všetkých užívateľov. Možnosť vytvárať tzv. cyklické dimenzie.
11.	Integrované základné agregácie funkcie – suma, priemer, počet, maximum, minimum, dĺžka reťazca, možnosť flexibilného kombinovania funkcií do vzorcov (premenných v rámci grafu/tabuliek) užívateľmi s plnou funkcionalitou
12.	Integrované štatistické funkcie – modus, median, štandardná odchýlka, štandardná chyba, šikmosť, korelácia
13.	Integrované funkcie pre dátový typ datetime – deň, týždeň, mesiac, kvartál, polrok, rok, koniec mesiaca, koniec roka, počet pracovných dní
14.	Podpora tabuľkového zobrazenia informácií – tabuľka, kontingenčná tabuľka, tabuľkový box
15.	Podpora grafického zobrazenia informácií – stĺpcový, čiarový, kombinovaný, koláčový, bodový, sieťový, radarový, rozptýlený, lievikový, blokový graf, indikátor; možnosť vytvárať vlastné typy grafov
16.	Podpora pokročilého zobrazenia informácií – štatistické grafy, ganttov graf, možnosť importu fotografií, obrázkov, máp, rss

17.	Variabilná pracovná plocha – možnosť modifikácie pracovného prostredia a objektov samotnými užívateľmi s plnou funkcionalitou podľa požiadaviek, napr. zmena rozloženia objektov, zmena veľkosti, zmena farieb, zmena orámovania, zmena dimenzií, zmena objektov, zmena vzorcov...
18.	Možnosť tvorby vopred naformátovaných PDF reportov užívateľmi s plnou funkcionalitou
19.	Export tabuliek do Microsoft Excel všetkých užívateľov
20.	Možnosť tvorby what-if analýz/ scenárov (modelovanie dopadov zmien v hodnotách jednotlivých ukazovateľov na základe zadaných parametrov)
21.	Podpora overovania definovaných užívateľov voči Active Directory
22.	Možnosť nadefinovať rozsah sprístupnených informácií pre každého užívateľa jednotlivu
23.	Možnosť prístupu k informáciám cez webové rozhranie pre všetkých užívateľov

Príloha č. 8 – Ponuka vrátane všetkých jej revízií