

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov a autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších právnych
predpisov
medzi:

1. Objednávateľ:

Názov:	Slovak Business Agency
Sídlo:	Miletičova 23, 821 09 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Karadžičova 2, 811 09 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	30 845 301
DIČ:	2020869279
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK81 0200 0000 0016 9324 1062
SWIFT (BIC):	SUBASKBX
Registrácia	Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta
Kontaktná osoba:	Ing. Miroslav Dunajčín
e-mail:	dunajcin@sbagency.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Beat IT, s.r.o
Sídlo:	Zvolenská cesta 165, 974 05 Banská Bystrica
Korešpondenčná adresa:	Zvolenská cesta 165, 974 05 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Lepáček, konateľ
IČO:	50 776 584
DIČ:	2120476215
IČ DPH:	SK2120476215
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK59 5200 0000 0000 1794 2539
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica. Oddiel: Sro, vložka č. 34079/S
Kontaktná osoba:	Ing Peter Lepáček
e-mail:	info@beatit.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „**Strany dohody**“)

Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „**Poskytovanie konzultačných služieb a poradenstva pri príprave projektov verejného obstarávateľa**“, Výzva na predloženie ponuky zo dňa 20.04.2018, zverejnená dňa 20.04.2018 na <http://www.sbagency.sk/zakazky-s-nizkou-hodnotou>.

Článok 1

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 3 Špecifikácia predmetu rámcovej dohody (ďalej len „**príloha č. 3**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby cenu podľa Článku 4 tejto rámcovej dohody. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú poskytovať si navzájom nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov Strán dohody z tejto rámcovej dohody.
2. Predmetom rámcovej dohody je poskytovanie služieb v súvislosti s **poskytovaním konzultačných služieb a poradenstva pri príprave a realizácií projektov Objednávateľa z fondov EÚ, štátneho rozpočtu SR, resp. iných finančných mechanizmov v predpokladanom rozsahu 1200 osobohodín** (ďalej aj ako „**služby**“), a to na základe objednávok vystavených Objednávateľom.

Článok 2

Spôsob, miesto a rozsah poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody na základe Objednávateľom vystavenej a Poskytovateľovi riadne doručenej objednávky v zmysle ods. 2. tohto článku rámcovej dohody.
2. Objednávku je oprávnená vystaviť v mene Objednávateľa kontaktná osoba uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody. Objednávka musí byť doručená v elektronickej podobe na adresu: info@beatit.sk ako podpísaný pdf. dokument, alebo v písomnej podobe na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody.
3. Objednávka podľa ods. 2. tohto článku rámcovej dohody musí obsahovať tieto náležitosti:
 - poradové číslo objednávky,
 - označenie rámcovej dohody,
 - označenie požadovanej služby v súlade s touto rámcovou dohodou,
 - presná špecifikácia požadovaného výstupu služby,
 - požadovaná lehota plnenia.
4. V prípade, že špecifikácia služby požadovaná Objednávateľom v objednávke nebude dostatočne určitá na to, aby ju Poskytovateľ mohol na základe takejto objednávky riadne poskytnúť, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť Objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa doručenia objednávky spolu s požiadavkami na upresnenie.
5. V prípade, že predmetom objednávky budú služby, ktoré nebude možné zo strany Poskytovateľa z objektívnych príčin poskytnúť v lehote určenej Objednávateľom, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť spolu s dôvodmi Objednávateľovi písomne oznámiť v lehote najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia objednávky. Objednávateľ určí novú, primeranú lehotu na poskytnutie služieb.
6. Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu riadne a včas, t. j. v lehote určenej v objednávke alebo podľa ods. 5 tohto článku. O odovzdaní a prevzatí služby poskytnutej na základe jednotlivej objednávky spíšu Strany dohody Akceptačný protokol (vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody).
7. Miestom poskytovania služieb je sídlo Poskytovateľa, ak sa Strany dohody nedohodnú inak.

Článok 3

Práva a povinnosti Strán dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.
2. Objednávateľ a Poskytovateľ sú si navzájom povinní poskytovať potrebnú súčinnosť, informácie, podklady, zdroje, dáta a rozhodnutia v rozsahu nevyhnutnom na poskytnutie služieb.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie a/alebo vady poskytovaných služieb v rozsahu, v akom také vady alebo omeškanie boli spôsobené chýbajúcimi alebo nesprávnymi informáciami a/alebo nedostatkom inej súčinnosti na strane Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ bol o takýchto chýbajúcich alebo nesprávnych informáciách Poskytovateľom včas a písomne oboznámený.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto dohody bude poskytovať prostredníctvom vlastných zamestnancov, alebo prostredníctvom tretích osôb v zmluvnom alebo obdobnom vzťahu k nemu, v takomto prípade však Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie služieb v rozsahu, ako keby služby poskytoval sám.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody riadne a včas, a to na základe profesionálnych štandardov.
6. Strany dohody sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi je Poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
7. Nakoľko cena predmetu zákazky bude hradená z verejných prostriedkov (prostriedkov štátneho rozpočtu), Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí a umožní výkon kontroly a auditu, vytvorí vhodné podmienky a poskytne súčinnosť na ich vykonanie oprávneným kontrolným orgánom Objednávateľa a ďalším oprávneným kontrolným orgánom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä, nie však výlučne Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Strany dohody sa dohodli, že maximálna celková cena za služby poskytnuté na základe tejto rámcovej dohody je vo výške **59 040,- Eur s DPH** (slovom: **päťdesiatdeväťtisícštyridsať** Eur s DPH), t. j. **49 200,- Eur bez DPH** (slovom: **štyridsaťdeväťtisícvesto** Eur bez DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za služby je súčet cien za objednané a riadne poskytnuté služby na základe rámcovej dohody uzavretej s Poskytovateľom po dobu jej účinnosti.
2. Cena za poskytnutie jednotlivých služieb za hodinu a osobu je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas poskytnuté služby v súlade s ods. 5 tohto článku vždy spätne za kalendárny mesiac, v ktorom boli služby poskytnuté, a to v lehote do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
4. Podkladom pre úhradu ceny za riadne a včas poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody v danom kalendárnom mesiaci je faktúra s podpornými dokladmi v zmysle bodu 5 tohto článku, vystavená Poskytovateľom a riadne doručená Objednávateľovi. Za správne vyčíslenie sadzby DPH

podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá Poskytovateľ v plnom rozsahu.

5. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi za už poskytnuté služby vždy až po odovzdaní a prevzatí poskytovanej služby na základe Objednávateľom potvrdeného Akceptačného protokolu. Poskytovateľ faktúru riadne doručí Objednávateľovi v listinnej podobe na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú akceptačné protokoly potvrdené Poskytovateľom a Objednávateľom. Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi. Faktúry budú uhradené výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, Objednávateľ nie je po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa.
6. Podpornými dokladmi faktúry sú:
 - akceptačný protokol,
 - kópia objednávky Objednávateľa.
7. Všetky doklady súvisiace s touto rámcovou dohodou, Strany dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku v čitateľnej forme a tieto doklady musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky vyžadované náležitosti.
8. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom požadované náležitosti, a to najmä
 - označenie Objednávateľa a Poskytovateľa, adresy ich sídiel, ich IČO a DIČ,
 - číslo tejto rámcovej dohody,
 - označenie „faktúra“ a jej číslo,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu,
 - fakturovanú sumu - cenu za riadne poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody,
 - objednávka Objednávateľa (ako povinná príloha faktúry),
 - akceptačný protokol (ako povinná príloha faktúry),
 - podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa a odtlačok pečiatky Poskytovateľa.
9. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky predpísané náležitosti, Objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade začína plynúť nová 30- dňová lehota splatnosti, a to dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa v tomto prípade nedostáva do omeškania.

Článok 5

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť služieb poskytnutých na základe tejto rámcovej dohody podľa požiadaviek Objednávateľa.
2. Objednávateľ má právo oznámiť Poskytovateľovi písomne a aj na jeho elektronickú adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody vady poskytnutých služieb, a to bez zbytočného odkladu po ich zistení. Bez zbytočného odkladu sa na účely tejto rámcovej dohody považuje 10 pracovných dní odo dňa zistenia a oznámenia vady.
3. Oznámenie Objednávateľa, ktorým si uplatňuje nároky zo zodpovednosti za vady (ďalej len ako „**reklamácia**“) u Poskytovateľa, musí obsahovať najmä označenie a číslo tejto rámcovej dohody, služieb a opis vady poskytnutých služieb.

4. Reklamácia sa považuje za riadne uplatnenú, ak táto bola doručená na elektronickú adresu Kontaktnnej osoby Poskytovateľa alebo písomne na adresu sídla Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný v prípade reklamácie bezplatne odstrániť vady na základe tejto rámcovej dohody v lehote do 20 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie Poskytovateľovi. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v lehote podľa tohto článku rámcovej dohody dostáva sa do omeškania a vzťahujú sa na neho primerane ustanovenia článku 6 ods. 1 tejto rámcovej dohody.

Článok 6

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a náhrada škody

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytovaním služieb podľa tejto rámcovej dohody, je Poskytovateľ oprávnený uhradiť Objednávateľovi za každé omeškanie jednotlivo zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny jednotlivej objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti Poskytovateľom, alebo tými, ktorých na plnenie svojich záväzkov z tejto rámcovej dohody použil.
3. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok 7

Ochrana práv duševného vlastníctva

1. Ak pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody vznikne autorské dielo, alebo iný predmet práv duševného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia služby Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene služby.
2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak, ako je uvedené v ods. 1. tohto článku rámcovej dohody, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia služby Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto práva nerušene pod svojím vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť, či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť.

Článok 8

Ochrana dôverných informácií, osobných údajov

1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že na účely tejto rámcovej dohody sa považujú za dôverné všetky informácie, ktoré majú súvis s touto rámcovou dohodou a poskytovaním služieb podľa nej. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie

alebo sprístupnenie by mohlo spôsobiť poškodenie oprávnených záujmov Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu všetkých informácií a podkladov poskytnutých Objednávateľom na základe tejto dohody alebo v súvislosti s ňou bez ohľadu na to, či sú obsiahnuté v listinách, elektronických dokumentoch, náčrtoch alebo návrhoch, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi na základe alebo v spojení s touto dohodou.

2. Závazok podľa článku 8 ods. 1 tejto rámcovej dohody sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Poskytovateľa, ako aj na tretie osoby, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred začatím poskytovania služieb podľa tejto Dohody poučí všetkých svojich zamestnancov - najmä členov projektového personálu a tretie osoby, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody o povinnostiach vyplývajúcich z článku 9 tejto dohody, najmä o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s poskytovaním služieb na základe tejto dohody dozvedia, ako aj o následkoch, ktoré z nedodržania tejto povinnosti pre Poskytovateľa a ich osoby vyplývajú.
3. Poskytovateľ je povinný v prípade zániku tejto rámcovej dohody bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi všetky informácie bez ohľadu na to, akou formou sú tieto údaje zachytené (napr. listinne, elektronicky na hmotných nosičoch a pod.). Poskytovateľ je zároveň povinný vykonať likvidáciu dôverných informácií zachytených na elektronických médiách. Všetky dôverné informácie môžu byť použité výlučne na účely poskytovaných služieb.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že je povinný dbať o to, aby nedochádzalo k ohrozovaniu a porušovaniu práv a oprávnených záujmov Objednávateľa a zaväzuje sa dodržiavať prvotnú prevenčnú povinnosť, ako aj ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Za účelom zabezpečenia tejto svojej povinnosti sa Poskytovateľ zaväzuje priebežne uskutočňovať zodpovedajúce opatrenia vo vzťahu ku svojim pracovníkom a tretím osobám, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody.
5. V prípadoch, ak si poskytovanie služieb na základe tejto dohody bude vyžadovať sprístupnenie osobných údajov klientov Objednávateľa, jeho zamestnancov či iných osôb v nevyhnutnej možnej miere, Poskytovateľ sa zaväzuje takéto osobné údaje spracovať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami tejto dohody a len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na legitímne dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ môže byť v tomto prípade Sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov. Poskytovateľ je povinný pri takomto spracovaní osobných údajov postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľovi sa v tejto súvislosti zakazuje najmä kopírovať, skenovať, akokoľvek zaznamenávať, využívať, uchovávať, prenášať, poskytovať, sprístupňovať alebo zverejniť osobné údaje, s ktorými prichádza do styku pri poskytovaní služieb na základe tejto dohody na iné účely ako poskytovanie služieb pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po splnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po poskytnutí služby a to aj jednotlivej objednávky, ukončiť spracúvanie príslušných osobných údajov a osobné údaje zlikvidovať.
6. Strany dohody sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch týkajúcich sa vlastnej spolupráce a vnútorných záležitostí Strán dohody.
7. Výmena akýchkoľvek informácií / dokumentov / médií / realizačných výstupov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a naopak povinne prebieha zadokumentovaným spôsobom tak, aby bolo pre každý doklad a v každom čase jednoznačne určené, kto ho odovzdal, komu bol odovzdaný a kto v danom čase zodpovedá za jeho bezpečnosť, a to formou akceptačných protokolov podľa Prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody).

Článok 9

Doba trvania rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, prípadne do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 4 ods. 1 tejto rámcovej dohody, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Platnosť rámcovej dohody môže pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku zaniknúť aj:
 - a) na základe písomnej dohody Strán dohody, a to dňom určeným v predmetnej dohode,
 - b) uplynutím výpovednej doby na základe výpovede Objednávateľa za podmienok dohodnutých v ods. 3 tohto článku alebo
 - c) odstúpením od rámcovej dohody ktorýmkoľvek zo Strán dohody za podmienok dohodnutých v ods. 4 tohto článku.
3. Písomnú výpoveď, a to aj bez uvedenia dôvodu, je oprávnený dať Objednávateľ. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď Poskytovateľovi. Účinky písomnej výpovede nastávajú dňom jej doručenia Poskytovateľovi príp. dňom odmietnutia prevziať zásielku obsahujúcu výpoveď tejto rámcovej dohody alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky Objednávateľovi.
4. Strany dohody sú oprávnené od tejto rámcovej dohody písomne odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody niektorou zo Strán dohody. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej Strane dohody, príp. dňom odmietnutia prevziať zásielku obsahujúcu odstúpenie od rámcovej dohody alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi.
5. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorákoľvek zo strán dohody pre podstatné porušenie rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia dohody.
6. Za podstatné porušenie dohody sa považuje:
 - a) omeškanie Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím služieb,
 - b) opakované porušovanie ustanovení tejto dohody zo strany Poskytovateľa aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
 - c) opakovaný výskyt väd poskytovaných služieb,
 - d) neposkytnutie služieb Objednávateľovi v súlade s riadne vystavenou objednávkou,
 - e) porušenie povinnosti poskytnúť si súčinnosť podľa článku 3 ods. 2 tejto rámcovej dohody,
 - f) porušenie povinnosti zachovávanía mlčanlivosti podľa článku 8 ods. 6 tejto rámcovej dohody,
 - g) omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry.
7. Odstúpením od tejto rámcovej dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinností druhou Stranou dohody.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že akýkoľvek prípadný spor vzniknutý z tejto dohody bude riešený predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán.

3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto dohody je alebo sa stane neplatným a/alebo neúčinným, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody tým nie je dotknutá. Strany dohody sa týmto zaväzujú, že nahradia neplatné (neúčinné) ustanovenie dohody iným platným a účinným ustanovením, ktoré svojim obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedá obsahu a zmyslu pôvodného neplatného (neúčinného) ustanovenia.
4. Táto rámcová dohoda môže byť menená výhradne písomnou formou vzostupne číslovaných dodatkov podpísaných Stranami dohody.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Stranami dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom Vlády SR v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ podpisom tejto rámcovej dohody potvrdzuje, že súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody vrátane jej príloh, dodatkov, ako aj so zverejnením súvisiacich Objednávok bez vynechania ktorejkoľvek časti textu v zmysle ustanovenia § 5a a ustanovenia § 5b Zákona o prístupe k informáciám.
6. Všetky zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, schválených a podpísaných obidvoma Stranami dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ dostane štyri rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 - Cena poskytovaných služieb
 - Príloha č. 2 - Vzor akceptačného protokolu
 - Príloha č. 3 - Špecifikácia predmetu rámcovej dohody

V Bratislave dňa

V Banskej Bystrici dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Martin Holák, PhD.
Generálny riaditeľ
Slovak Business Agency

.....
Peter Lepáček
konateľ
Beat IT, s.r.o.

Príloha č. 1 – Cena poskytovaných služieb

Služba	Predpokladané množstvo [osobohodina]	Cena / osobohodina € s DPH	Celková cena € s DPH
Poradenské a konzultačné služby	1 200	49,20	59 040,00

V Banskej Bystrici dňa _____

Za Poskytovateľa **Beat IT, s.r.o.**

Peter Lepáček, konateľ

AKCETAČNÝ PROTOKOL
k Rámcovej dohode o poskytovaní služieb
(ďalej len „Dohoda“)

Odobzdvávajúci:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Registrácia:

a

Preberajúci:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Registrácia:

V súlade s Článkom 2 bod 6 a Článkom 8 bod 7 Dohody podpisom tohto Akceptačného protokolu Odobzdvávajúci potvrdzuje odovzdanie a Preberajúci potvrdzuje prevzatie nasledovných poskytnutých služieb, dokumentov, médií, realizačných výstupov a/alebo iných informácií:

-
-
-
-

(doplní sa konkrétna špecifikácia).

V dňa

V dňa

Za Odobzdvávajúceho odovzdal:

Za Preberajúceho prevzal:

.....
(Meno a priezvisko)

.....
(Meno a priezvisko)

I. VŠEOBECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri príprave a realizácii projektov financovaných z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) v programovom období 2014 - 2020, ako aj prípadné ďalšie poradenské služby podľa potrieb verejného obstarávateľa financované z jeho finančných prostriedkov, prípadne iných nástrojov domácej a zahraničnej pomoci. Verejný obstarávateľ predpokladá využitie poradenských služieb súvisiacich s prípravou a realizáciou vybraných projektov financovaných z EŠIF (napr. spracovanie projektových zámerov, príprava žiadostí o nenávratný finančný príspevok), služieb spojených s riadením projektov a finančným riadením projektov, v oblasti optimalizácie organizačného, procesného a personálneho riadenia verejného obstarávateľa, v oblasti rozvoja informačných systémov (ďalej len „IS“), informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“), bezpečnosti IKT a softvérového vybavenia (ďalej len „SW“) spravovaných verejným obstarávateľom, v oblasti spracovávanía odborných analýz, štúdií a strategických dokumentov podľa potrieb verejného obstarávateľa v súvislosti s prípravou a implementáciou projektov.

Predpokladaná hodnota zákazky: 48 200,00 EUR bez DPH.

Predpokladaný rozsah/množstvo: 1 200 osobohodín.

Hlavné miesto alebo lokalita poskytnutia služieb: Slovak Business Agency, Karadžičova 2, 811 09 Bratislava.

II. PODROBNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejným obstarávateľom požadovaných poradenských a konzultačných služieb bude tvorba, príprava, riadenie a administrácia projektov a poradenstvo pri realizácii odborných aktivít projektov. S úspešným uchádzačom má verejný obstarávateľ zámer uzavrieť Rámcovú dohodu, na základe ktorej bude úspešný uchádzač podľa potrieb verejného obstarávateľa poskytovať odborné, konzultačné a poradenské služby, a to prostredníctvom vysokokvalifikovaných expertov a konzultantov pre konkrétnu oblasť a ich vzájomnej súčinnosti v závislosti od zadania / objednávky. Zabezpečenie identifikovaných oblastí služieb v rámci jedného verejného obstarávania umožňuje získanie potrebných poznatkov a skúseností, ktoré majú spoločný cieľ. Jednotlivé oblasti služieb a ich rozsah predstavujú priamy funkčný vzťah.

Verejný obstarávateľ predpokladá využitie poradenských, konzultačných a odborných služieb v dvoch vzájomne prepojených rámcových oblastiach, t. j. realizácia odborných aktivít projektov, tvorba, príprava, riadenie, administrácia projektov a s tým súvisiace poradenské, konzultačné a odborné služby v oblasti vzdelávania a ľudských zdrojov, verejného obstarávania, informačných systémov, informačných a komunikačných technológií a softvérového vybavenia, ktoré sú nevyhnutné najmä pre samotnú tvorbu a prípravu projektov. Služby, ktoré sú predmetom zákazky, budú poskytované v závislosti od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa v oblasti poradenských, konzultačných a odborných služieb pri tvorbe, príprave, riadení a administrácii projektov. Požaduje sa, aby boli jednotlivé odborné služby poskytované/garantované expertmi vo vzájomnej kooperácii, z čoho vyplýva previazanosť jednotlivých expertov v rôznych oblastiach pri samotnej realizácii týchto služieb.

Cieľom je s využitím expertných poradenských služieb zabezpečiť úspešnú prípravu a následne aj implementáciu týchto projektov. Na základe Rámcovej dohody sa budú zadávať konkrétne zákazky na poskytnutie verejným obstarávateľom požadovaných služieb, ktoré budú detailne špecifikované v

jednotlivých písomných objednávkach. Uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečí prípadné preklady materiálov a dokumentov rôznej povahy v anglickom jazyku (manuály, príručky, odporúčania, metodické pokyny, design manuály, atď.), s ktorými môže expert/konzultant prísť pri poskytovaní služieb do styku bez nároku na dodatočné náklady; predmetné náklady zohľadňuje v hodinových sadzbách za poskytovanie služieb jednotlivými expertmi /konzultantmi.

Uchádzač zabezpečí požadované služby prostredníctvom experta/expertov a konzultanta/konzultantov zodpovedného/ných za príslušnú oblasť v súčinnosti s ďalšími expertmi/konzultantmi, ktorých súčinnosť je nevyhnutná pre dosiahnutie požadovaného cieľa v rozsahu opisu predmetu zákazky. Expert navrhnutý uchádzačom pre danú oblasť poskytovaných služieb je garantom kvality a súladu výstupov s požiadavkami verejného obstarávateľa. Konzultant je osoba, ktorá je spôsobilá a odborne zdatná zabezpečovať podporu pri poskytovaní služieb expertom.

Spoluprácu expertov a konzultantov a koordináciu s pracovníkmi verejného obstarávateľa, prípadne ďalších subjektov (iní dodávatelia tovarov a služieb v rámci realizácie projektov), ktorých služby budú nevyhnutné na splnenie zákazky/objednávky zadanej verejným obstarávateľom.

Poradenské, konzultačné a odborné služby pri návrhu projektových zámerov a projektov a ich aktivít, t. j. najmä:

- návrh obsahu a rozsahu projektových zámerov pre aktivity s potenciálom financovania z EÚ fondov;
- koordinácia spolupráce projektového tímu, príslušnými expertov, ktorí sú nevyhnutní na realizáciu konkrétnej zákazky/objednávky;
- podpora pri vypracovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“), vrátane všetkých povinných príloh týchto ŽoNFP;
- vypracovanie analýz nákladov a výnosov, vypracovanie najmä CBA analýza, TCO analýza v prípade realizácie investičných projektov;
- podpora pri spracovávaní návrhu a definovaní jednotlivých aktivít projektov (odborný popis), návrhu štruktúry rozpočtu a definovanie jeho položiek;
- v súčinnosti s príslušnými expertmi príprava povinnej a podpornej dokumentácie projektov;
- odborné služby spojené s činnosťami pri príprave opisu predmetu zákazky v súlade s potrebami verejného obstarávateľa a ďalších podmienok verejných obstarávaní súvisiacich s realizáciou projektov.

Poradenské, konzultačné a odborné služby v súvislosti s riadením projektov, t. j. najmä:

- priebežné riadenie projektového tímu a priebežné riadenie rizík jednotlivých projektov, najmä identifikácia rizík, spracovanie evidencie a klasifikácie rizík, návrh mitigačných opatrení, stanovenie možných dopadov rizík na projekty;
- podpora pri vyhodnocovaní pokroku projektov, najmä vykonať kontrolu stavu a včasnosti plnenia projektového harmonogramu, navrhnúť opatrenia na zabezpečenie dodržania projektového harmonogramu;
- v rámci koordinácie realizácie projektov s riadiacimi orgánmi a dodávateľom;
- v rámci zmenového konania projektov vrátane vypracovania prípadných žiadostí o zmenu projektov;
- hodnotenie kvality jednotlivých výstupov dodávateľa.

Poradenské, konzultačné a odborné služby v súvislosti s monitorovaním projektov, t. j. najmä:

- priebežné činnosti v oblasti monitorovania a kontroly projektov, najmä vypracovanie monitorovacích správ.

Poradenské, konzultačné a odborné služby v súvislosti s finančným riadením projektov, t. j. najmä:

- priebežné finančné riadenie projektov, pri vyhodnocovaní jeho finančného pokroku a plnení jeho rozpočtu, pri posudzovaní oprávnenosti výdavkov dodávateľa, pri analýze výdavkov projektov a pri spracovaní žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“).

Poradenské a konzultačné služby pri príprave a realizácii projektov pre oblasti: informačné systémy (IS), informačné a komunikačné technológie (IKT), bezpečnosť IKT a softvérové vybavenie (SW)

- poradenské a konzultačné služby pri analýze a vypracovaní požiadaviek na funkčnú a technickú špecifikáciu IS vrátane DB systémov v súlade so zámerom a potrebami verejného obstarávateľa (najmä elektronizácia verejného obstarávania, e-learningová platforma vzdelávania a pod.);
- poradenské a konzultačné služby pri analýze a vypracovaní požiadaviek na funkčnú technickú špecifikáciu IKT v súlade so zámerom a potrebami verejného obstarávateľa;
- poradenské a konzultačné služby pri analýze a vypracovaní požiadaviek na funkčnú a technickú špecifikáciu bezpečnosti IKT v súlade so zámerom a potrebami verejného obstarávateľa;
- poradenské a konzultačné služby pri analýze a vypracovaní požiadaviek na funkčnú a technickú špecifikáciu softvérového vybavenia (SW) vrátane softvérových licencií v súlade so zámerom a potrebami verejného obstarávateľa;
- poradenské a konzultačné služby pri analýze, vypracovaní a riadení IT služieb (ITSM) v súlade so zámerom a potrebami verejného obstarávateľa.

V Banskej Bystrici dňa _____

Za Poskytovateľa **Beat IT, s.r.o**
Peter Lepáček, konateľ