

2 19/2022/57

Zmluva o dielo č.22/2022
na zabezpečenie výroby a výdaja jedál
uzatvorená podľa § 536 Zák. a 513/91 Zb. z. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Centrum pre deti a rodiny Sabinov
Sídlo: 17. novembra 361/2 , 083 01 Sabinov
IČO: 00352306
DIČ: 2020732340
Telefón: 051 2433008
Číslo účtu: SK84 8180 0000 0070 0042 2803
Zastúpená: riaditeľka CDR PhDr. Mgr. Danka Onuferová - riaditeľka

Zhotoviteľ: Spojená škola internátna
Sídlo: Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov
IČO: 42085381
DIČ: 2022744515
Telefón: 051 7480181
Číslo účtu: SK 62 8180 0000 0070 0043 1056
Zastúperá: riaditeľka školy Mgr. Hedviga Tomášová - riaditeľka

Čl. II. Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany prehlasujú, že touto zmluvou uzatvárajú medzi sebou zmluvu o dielo, ktorá sa riadi ust. § 536 Obchodného zákonníka a metodickými pokynmi pre školské stravovacie zariadenia v pôsobnosti OÚ v Prešove.

Čl. III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť prípravu a výdaj jedál pre žiakov Centra pre deti a rodiny *SABINOV* v školskom roku 2022/2023 podľa platných materiálo spotrebných noriem.

1. Holub Milan

2. Záväzok objednávateľa je zrealizovať úhradu v stanovenej čiastke a termíne.

Čl. IV. Cena diela

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dodané dielo dohodnutú časť ceny diela, ktorá je upravená v prílohe č. 1 – určenie výšky príspevku na stravovanie podľa vekových kategórií stravníkov, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto

zmluvy o dielo. Cena za vykonané služby je záväzná pre oboch účastníkov tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi faktúru po ukončení každého mesiaca na základe objednaného počtu stravníkov. V mesiaci december dodávateľ predloží faktúru do 14.12. príslušného roka.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru za stravu do 14 dní od ukončenia fakturovaného mesiaca, v mesiaci december hneď po obdržaní.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptujú aktuálne platné finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórii stravníkov.

Čl. V. Doba platnosti

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 5.9.2022 do 30.6.2023
2. Každý z účastníkov má právo vypovedať túto zmluvu z dôvodu závažného porušenia zmluvných podmienok. Vypovedná doba je 1 mesačná.
3. Účastníci majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy i pred uplynutím dohodnutej doby platnosti vzájomnou písomnou dohodou.
4. Za závažné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom sa považuje: ak zhotoviteľ po dobu 30 dní neplní povinnosti uvedené v čl. III.
5. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje neuhradenie dohodnutej ceny diela.
6. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje nedodržiavanie Čl. VI a Čl. VII.
7. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje opakované nevhodné správanie stravníkov objednávateľa v školskej jedálni.

Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ zabezpečí prípravu stravy podľa objednaného množstva pre žiakov objednávateľa v priestoroch Spojenej školy internátnej podľa jedálneho lístka na základe platných materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie.
2. Zhotoviteľ zabezpečí výdaj jedál v školskej jedálni SŠI podľa harmonogramu výdaja stravy.
Harmonogram výdaja stravy je na viditeľnom mieste v školskej jedálni.
3. Objednávateľ je povinný doručiť vedúcej ŠJ vyplnený zápisný lístok každého stravníka na každý školský rok najneskôr posledný augustový pracovný deň do 11:00 hod. (resp. deň vopred do 11:00 hod.) pred nástupom stravníka

- do školy.
- Objednávateľ je povinný žiakov včas odhlásiť aj pri liečebnom pobyte, hospitalizácii žiaka a pri každej inej neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese a následne ho včas prihlásiť.
 - Objednávateľ berie na vedomie, že výdaj stravy do obedárov je zakázaný. Informuje zákonných zástupcov stravníka o výnimke, je to 1. deň choroby, v tomto prípade zákonný zástupca stravníka má možnosť odobrať stravu do čistého doneseného obedára. Za prípadnú kontamináciu takto odobraného a prenášaného jedla zodpovedá zákonný zástupca stravníka.
 - Zmluvné strany sa dohodli, že pripomienky k skladbe stravy budú konzultovať riaditeľky oboch zariadení.
 - Zhotoviteľ si vyhradzuje požiadavku: dodržiavať termín nahlasovania, resp. odhlasovania stravy, najneskôr do 11.00 hod. deň vopred.
 - Objednávateľ je povinný informovať stravníkov a prísnom dodržiavaní preventívnych opatrení pri prevencii nákazy COVID-19

Čl. VII. Režim prihlasovania a odhlasovania

Z dôvodu plynulého zásobovania potravinami a dodržiavania Zásad správnej výrobnjej praxe /HACCP/ je potrebné odhlásiť sa zo stravy deň vopred do 11:00 hod. Prihlásiť sa na stravu je možné rovnako deň vopred do 11:00 hod. Nový stravník môže byť prihlásenú na stravu iba s vopred vyplneným zápisným lístkom stravníka. Ráno nie je možné stravníka na daný deň odhlásiť ani prihlásiť na stravovanie. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Prechodné ustanovenia

- Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť prípadné zistené škody a straty spôsobené žiakmi OUI podľa rozhodnutia škodovej komisie Spojenej školy internátnej.
- V prípade ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny diela, zaväzuje sa zaplatiť pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela za každý zmeškaný deň.

V Sabinove dňa 31.8.2022

V Prešove dňa 5.9.2022

Objednávateľ:

Centrum pre deti a rodiny Sabinov
17. novembra 2012
083 01 Sabinov

.....
PhDr. Mgr. Danka Onuferová, riaditeľka

Zhotoviteľ:

Spojená škola Internátna
Masarykova 11175/20C
080 01 Prešov

.....
Mgr. Hedviga Tomášová, riaditeľka

Príloha č. 1 - Určenie výšky príspevku na stravovanie

Príloha č. 2 – Zápisný lístok stravníka

Príloha č. 3 – Zmluva o spracovaní osobných údajov

2 20/2022/17

**Zmluva o spracúvaní osobných údajov v oblasti poskytovania stravovacích služieb
(ďalej len „Zmluva o SOÚ_JEDALEN“)**

medzi

Prevádzkovateľom

Obchodné meno: Centrum pre deti a rodiny Sabinov
Sídlo: 17. novembra 361/2, 083 01 Sabinov
Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Danka Onuferová, riaditeľka
Zápis:
IČO: 00352305
DIČ: 2020732340
IČ DPH:
Kontakt pre OOU: 051/2433004
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom

Obchodné meno: Spojená škola internátna
Sídlo: Masaryková 11175/20C,080 01 Prešov
Štatutárny orgán: Mgr. Hedviga Tomášová, riaditeľka
Zápis:
IČO: 42085381
DIČ: 2022744515
IČ DPH:
Kontakt pre OOU:
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu označovaní aj ako „zmluvné strany“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ_JEDALEN

1.1. Zmluva o SOÚ_JEDALEN sa uzatvára na základe platnej zmluvy o odbere stravy, účinnej nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv (ďalej len „zmluva“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.

- 1.2. Predmetom Zmluvy o SOÚ_JEDALEN je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
- 1.3. Trvanie Zmluvy o SOÚ_JEDALEN a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania stravovacích služieb.
- 1.4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ_JEDALEN s okamžitou účinnosťou v prípade:
 - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
 - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ_JEDALEN alebo v zmluve,
 - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ_JEDALEN,
 - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
 - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

2. Účel Zmluvy o SOÚ_JEDALEN

- 2.1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený zabezpečením poskytovania stravovacích služieb, ktorý sa riadi osobitnými zákonmi, najmä zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 2.2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. nariadenia GDPR.

3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

- 3.1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):

- a) priezvisko, meno, titul,
- b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
- c) korešpondenčná adresa,
- d) rodné číslo, dátum narodenia,
- e) osobné číslo,
- f) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
- g) údaj o zdravotnom stave, ak si to vyžaduje zabezpečenie osobitného stravovania,
- h) iné osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu.

4. Kategórie dotknutých osôb

4.1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:

- a) deti, žiaci, študenti,
- b) zamestnanci Prevádzkovateľa,
- c) iné fyzické osoby, so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

5. Technické a organizačné opatrenia

5.1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou **Osobnyudaj.sk, s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

5.2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a so Zákomom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušenia pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej a papierovej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme a nie je oprávnený preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
- b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- c) Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
- d) Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR,
- e) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR,
- f) Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- g) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe

zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,

- i) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva o SOÚ_JEDALEN - Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

7. Ďalšie dohodnuté podmienky

7.1. Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:

- a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
- c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
- d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
- e) Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení.
- f) ďalších podmienok uvedených v čl. 28 nariadenia GDPR.

8. Zodpovednosť Sprostredkovateľa

- 8.1 Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu o SOÚ_JEDALEN a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- 8.2. Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy o SOÚ_JEDALEN alebo nariadenia GDPR či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
- 8.3. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy o SOÚ_JEDALEN dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadost'učinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadost'učinenia.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva o SOÚ_JEDALEN nadobúda účinnosť deň po zverejnení .
- 9.2. Zmluva o SOÚ_JEDALEN sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3. Spory týkajúce sa Zmluvy o SOÚ_JEDALEN alebo s ňou súvisiace, sa zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť dohodou.
- 9.4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOÚ_JEDALEN stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy o SOÚ_JEDALEN do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOÚ_JEDALEN.
- 9.5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOÚ_JEDALEN najviac približujú.
- 9.6. Zmluva o SOÚ_JEDALEN je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOÚ_JEDALEN možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOÚ_JEDALEN, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Sabinove, dňa 31.8.2022

V *Prešove*, dňa *5.9.2022*

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ