

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 05 02

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu

sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025

IČO: 422 628 01

Bankové spojenie: Československá obchodní banka, a. s.

IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290

zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Trstená

Právna forma: Mesto (mestský úrad)

Sídlo: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená

IČO: 00314897

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s

IBAN: SK47 0200 0000 0000 1862 5332

Zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 25.7.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1000 €** (slovom: tisíc Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Komunitná záhrada**“ s účelom: organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, 15. ročník grantového programu Tu sa nám páči, tu chceme žiť, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku , ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Trstenej, dňa 26.7.2022

V Bratislave, dňa

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková,
primátorka Mesta Trstená
príjemca

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 05 02
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu

Predkladania žiadostí je možné najneskôr do 8. júla 23:59 hod.

IČO	00314897																						
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Mesto Trstená</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Bernoláková 96/8</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Trstená</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>028 01</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Trstená, Bernoláková 96/8</td></tr><tr><td>IČO</td><td>00314897</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>313-5100/333-18</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>1.7.1973</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Magdaléna Zmarzláková</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Funkcia</td><td>Primátor</td></tr></table>	Názov subjektu	Mesto Trstená	Ulica a číslo	Bernoláková 96/8	Obec	Trstená	PSČ	028 01	Naformátovaná adresa	Trstená, Bernoláková 96/8	IČO	00314897	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	Registračné číslo	313-5100/333-18	Dátum registrácie	1.7.1973	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Magdaléna Zmarzláková	Štatutár 1: Funkcia	Primátor
Názov subjektu	Mesto Trstená																						
Ulica a číslo	Bernoláková 96/8																						
Obec	Trstená																						
PSČ	028 01																						
Naformátovaná adresa	Trstená, Bernoláková 96/8																						
IČO	00314897																						
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)																						
Registračné číslo	313-5100/333-18																						
Dátum registrácie	1.7.1973																						
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Magdaléna Zmarzláková																						
Štatutár 1: Funkcia	Primátor																						
O podporu sa uchádzam ako:	samospráva, obec, mesto																						
Kraj	Žilinský																						

Ďalšie informácie o predkladateľovi

IBAN	SK47 0200 0000 0000 1862 5332
SWIFT kód banky	SUBASKBX - VÚB banka, a.s
Web stránka organizácie	www.trstena.sk

Informácie o osobe zodpovednej za projekt

Meno zodpovednej osoby za projekt	Ing. Ľudmila Kostolná
Telefón osoby zodpovednej za projekt	0902915691
E-mail osoby zodpovednej za projekt	ludmila.kostolna@trstena.sk

Informácie o štatutárovi

Meno štatutárneho zástupcu organizácie	PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
E-mail štatutára	primator@trstena.sk

Mobil štatutára	0910906489
Odkiaľ ste sa dozvedeli o grantovom programe Tu sa nám páči, tu chceme žiť?	internet
Boli ste podporení v grantovom programe Tu sa nám páči, tu chceme žiť v predošlých ročníkoch?	nie
Uvedte v akých rokoch ste boli v minulosti podporení v grantovom programe Tu sa nám páči, tu chceme žiť.	0

Projekt

Názov projektu	Komunitná záhrada
Kraj realizácie projektu	Žilinský
Mesto realizácie projektu	Trstená

Verejnoprospešný účel projektu

Vyberte iba JEDEN dominantný účel projektu	organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti
--	---

Verejnoprospešný účel organizácie

Verejnoprospešný účel žiadosti, ktorý ste si zvolili vyššie musí byť zhodný s účelom, pre ktorý bola organizácia zaregistrovaná.	Mesto Trstená v spolupráci s rôznymi komunitami a dobrovoľníkmi chce prostredníctvom vybudovania oddychovej zelenej oázy vytvoriť priestor pre rozvoj miestnej komunity a taktiež o zveľadenie priestoru v mestskej lokalite Vyšný Breh, kde takýto spoločný oddychový priestor veľmi absentuje. Bude to priestor pre všetky vekové skupiny bez ohľadu na sociálne a zdravotné zaradenie. Okrem trávenia času v "komunitnej", vytvoríme miesto aj na aktivity pre deti a mládež cez prázdniny. Finančné prostriedky by boli použité najmä na nákup okrasnej parkovej zelene, lavičiek, hlíny a kvetináčov.
Informácie o predkladateľovi	Mesto Trstená leží na severe Slovenska s počtom obyvateľov 7213.Činnosti mesta vyplývajú zo zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Jeho základnou úlohou je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a o potreby jeho obyvateľov. Okrem uspokojovania potrieb obyvateľov našej samospráve záleží na budovaní komunity miestneho obyvateľstva a zapojenia sa miestnej komunity do diania v meste formou dobrovoľníctva. Podporujeme na komunitnej úrovni všetky skupiny obyvateľstva od detí a mládeže po seniorov. Do projektu vybudovania oddychovej zóny v mestskej časti Vyšný Breh chceme zapojiť dobrovoľníkov z Trstenského mládežníckeho parlamentu a taktiež ostatných dobrovoľníkov z tejto mestskej časti. Takto svojpomocne budujeme postupne v rôznych častiach mesta miesta priateľské k prírode aj na budovanie

	miestnych komunit.
Tu vložte link videa: (nepovinná položka)	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1iBuC4nsfhVyeBnvgmztq8v2Ck8-qj17d?usp=sharing
Zhrnutie projektu	Na neupravenej a nijako inak nevyužívanej ploche by sme chceli vybudovať komunitnú zelenú záhradu pre obyvateľov. Každoročne robíme dotazník, kde sa pýtame obyvateľov, čo by chceli a privítali a minulýrok nám z tohto prieskumu vyšlo, že v tejto lokalite veľmi túžia po takomto mieste, ktoré by na jednej strane okrášľilo Vyšný Breh a prinieslo kúsok zelene a na druhej strane by mali spoločný priestor na rozvíjanie miestnej komunity. Prostredníctvom vašej podpory by sme tak mali šancu zrealizovať túto požiadavku a tak samých obyvateľov podporiť v aktivite a dobrovoľníctve, či už pri tvorbe záhrady ale aj fungovaní miestnej komunity. U nás je zaužívané počas prázdnin, že dobrovoľníci z mládeže robia doobeda zmysluplné aktivity pre menšie deti, kým sú ich rodičia v zamestnaní, aby sa nepoflakovali. napr. ručne robené výrobky, čitateľské besedy a pod. Takže nebudú to iba lavičky pri peknej zelenej výsadbe, kde si oddýchnete.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia a zdôvodnenie projektu	Miesto na ktorom by sme chceli vybudovať komunitnú záhradu je momentálne veľmi zanedbane a pôsobí ošuntelo a zanedbane. Ako sme spomínali obyvatelia tejto časti sami prišli s návrhom, že by si chceli vytvoriť také spoločné miesto na rozvíjanie miestnej komunity. My by sme chceli prostredníctvom vašej podpory túto ich prosbu vypočúť a dať im tak najavo, že podporujeme ich úmysel a dobrovoľníctvo. Je to veľmi pekná a pozitívna myšlienka.
Ciele projektu	Naše ciele a vplyv realizácie projektu: 1.Zveľadenie verejného priestranstva. 2.Rozvoj miestnej komunity všetkých vekových kategórií a sociálneho a zdravotného začlenenia. 3.Zdravšie trávenie voľného času pobytom na čerstvom vzduchu v príjemnom zelenom prostredí. 4.Podpora miestnych aktivít dobrovoľníkov, ktorí vytvárajú zmysluplné trávenie voľného času. 5.Prispieť k vytvoreniu lepších medziľudských vzťahov bez ohľadu na ich sociálne začlenenie 6.Podpora a rozvoj dobrovoľníctva v miestnej komunite ale aj v meste.
Aké aktivity plánujete realizovať a ako súvisia s cieľom projektu?	U nás je zaužívané počas prázdnin, že dobrovoľníci z mládeže robia doobeda zmysluplné aktivity pre menšie deti, kým sú ich rodičia v zamestnaní, aby sa nepoflakovali. napr. ručne robené výrobky,čitateľské besedy a pod. Takže nebudú to iba lavičky pri peknej zelenej výsadbe, kde si oddýchnete a porozprávate so susedou, ale aj miesto, kde budú vznikať pekné veci a budú čiastočne formované budúce generácie. Teraz taký priestor nemajú a fungujú spôsobom rozloženia deky na tráve.

Ľudia zapojení do projektu

Popíšte primárnu cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt	Miestna komunita - keďže požiadavka vznikla z miestnej komunity, ľudia sa veľmi radi zapoja do realizácie toho, čo sami vymysleli. Do konkrétnej realizácie projektu veríme, že sa zapojí min. 20
--	--

určený.	dobrovoľníkov.
Uvedte/ odhadnite počet jednotlivcov primárne zapojenej cieľovej skupiny	500
Popíšte ďalšie cieľové skupiny, pre ktoré je projekt určený.	Dobrovoľníci, komisia zelene a životného prostredia pri Mestskom zastupiteľstve v Trstenej.
Aké skupiny v rámci jednotlivých cieľových skupín, plánujete do realizácie projektu zapojiť?	• aktívne zapojená cieľová skupina • pasívne zapojená cieľová skupina • realizátori, tvorcovia • dobrovoľníci • partneri projektu, ľudia zo spolupracujúcich organizácií, externí spolupracovníci
Popíšte na aké súčasné/existujúce partnerstvá chcete nadviazať v tomto projekte a plánujete osloviť aj iných partnerov?	Ostatné participujúce subjekty (Trstenský mládežnícky parlament, Skauti, Komunitné centrum Sinaj) uvedené v projekte sme už oslovili s prosbou o spoluprácu - máme prísľub. Na projekte bude spolupracovať aj komisia miestnej samosprávy-v nej majú zastúpenie všetky skupiny obyvateľstva na sídlisku.

Spätná väzba na projekt

Akým spôsobom plánujete získať spätnú väzbu od zapojených účastníkov, cieľovej skupiny, dobrovoľníkov, či okolia na realizované aktivity/projekt?	Výsledok projektu - samotnú komunitnú zelenú záhradu budeme interpretovať tiež prostredníctvom fb mesta a webu mesta, ktoré majú vysokú sledovanosť a spokojnosť s realizáciou projektu ľudia prejavia v komentároch prípadne v interakcii - "páči sa mi" na príspevok. Jednotlivé aktivity, ktoré budú potom realizované v záhrade dobrovoľníkmi cez leto sú vždy ešte osobitne komunikované cez mestský rozhlas, sociálne siete a web mesta. Celý projekt bude následne vyhodnotený, interpretovaný, s fotodokumentáciou pred a po realizácii a poďakovaním za podporu z NF Baumit v mestských novinách Trstenský hlas, ktorý je distribuovaný do každej domácnosti.
---	---

Výsledky projektu

Popíšte, aké výsledky/výstupy projektu očakávate.	Zveľadenie verejného priestranstva. Rozvoj miestnej komunity všetkých vekových kategórií a sociálneho a zdravotného začlenenia. Zdravšie trávenie voľného času pobytom na čerstvom vzduchu v príjemnom zelenom prostredí. Podpora miestnych aktivít dobrovoľníkov, ktorí vytvárajú zmysluplné trávenie voľného času. Prispieť k vytvoreniu lepších medziľudských vzťahov bez ohľadu na ich sociálne začlenenie. Podpora a rozvoj dobrovoľníctva v miestnej komunite ale aj v meste.
---	---

Plánované zmeny

Ako projekt ovplyvní život vo vašej komunite?	Zlepšením medziľudských vzťahov, vytvorením nových priateľstiev, upevnenie komunity.
Akú najväčšiu zmenu by ste projektom radi dosiahli? Čo by ste chceli vďaka projektu najviac zmeniť/ovplyvniť?	Okrem vizuálnej zmeny a zmeny medziľudských vzťahov by sme veľmi chceli motivovať ostatných na vytvorenie si podobného priestoru, skrášlenie a vynovenie škaredého a neatraktívneho miesta, ktorý bude mať aj pridanú hodnotu.
Aké nové skúsenosti by ste chceli vďaka projektu nadobudnúť (ako organizácia, ako realizátori)?	Doteraz sme robievali dobrovoľnícke aktivity vždy na sídliskách, námestiach v prírode a pod. Ešte nikdy sme nerobili komunitnú záhradu uprostred domovej výstavby, takže sami sme v očakávaní ako sa zapoja miestni, ktorí majú svoj dom a dvor. V tejto dobe je mnoho ľudí takých, že si prizierajú iba to čo majú v dome a v dvore, susedia sa už tak nepoznajú. Chceme to prelomiť a ponúknuť im priestor na vytvorenie komunity.

Udržateľnosť projektu

Ako plánujete udržať dosiahnuté výsledky a ďalej na ne nadväzovať?	Vybudovanie komunitnej záhrady bude odrazovým mostíkom pre ďalšie aktivity vo vybudovanej záhrade. Okrem tradičného komunitného nažívania, by sme chceli tento priestor využiť na aktivity počas prázdnin, dobrovoľníci z mládeže robia doobeda zmysluplné aktivity pre sídliskové deti, kým sú ich rodičia v zamestnaní. napr. ručne robené výrobky, čitateľské besedy a pod. Dobrovoľníci si zase budú záhradu udržiavať, polievať, okopávať, čistiť, aby bola stále atraktívna a pekná.
--	--

Propagácia projektu

Uvedte akým spôsobom budete projekt propagovať.	Širšia verejnosť a jednotliví nadšenci a dobrovoľníci - oslovíme prostredníctvom fb Mesto Trstená, web mesta www.trstena.sk . Výsledok projektu - samotnú komunitnú zelenú záhradu budeme interpretovať tiež prostredníctvom fb mesta a webu mesta, ktoré majú vysokú sledovanosť.
---	---

Časový plán a popis aktivít projektu

Začiatok realizácie	1.8.2022
Dátum ukončenia	30.9.2022

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpisovaných v jednotlivých mesiacoch

	Od		Do	Aktivita
od	8-2022	do	9-2022	vytvorenie konceptu záhrady
od	8-2022	do	9-2022	zakúpenie výsadbového materiálu a doplnkov
od	9-2022	do	9-2022	organizácia dobrovoľníkov
od	9-2022	do	9-2022	realizácia výsadby, terénne úpravy

Rozpočet projektu

Vec	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
	1 200,00 €	320,00 €	1 520,00 €		
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
súbor okrasnej parkovej zelene (okrasné stromy, kríky, tráv, kvety, byliny)	1	500,00 €	ks	500,00 €	500,00 €
lavičky	2	270,00 €	ks	540,00 €	500,00 €
kvetináče	3	120,00 €	ks	360,00 €	200,00 €
univerzálny substrát 50L	20	6,00 €	ks	120,00 €	0,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	1 200,00 €	320,00 €	1 520,00 €		

Zdôvodnite potrebu jednotlivých položiek rozpočtu

Položka	Zdôvodnenie
súbor okrasnej parkovej zelene	rôzne druhy drevín, tráv, kríkov, kvetov, ktoré vytvoria kominutnej záhrade zelené zázemie a príjemné prostredie
lavičky	lavičky budú súčasťou komunitnej záhrady, kde si bude môcť miestna komunita aj okoloidúci posediť a oddychnúť
kvetináče	okrem zelene, ktorú zasadíme do zeme by sme chceli umiestniť aj medzi dvoma lavičkami a ich okrajmi kvetináče s pestrými kvetmi a bylinkami
univerzálny substrát	na kvalitné zasadenie zelených sadeníc potrebujeme použiť dostatočné množstvo hlíny, ktoré budeme potrebovať do kvetináčov a tiež na dosypanie k sadeniciam do pôdy

Žiadaná suma

Z Nadácie CpF požadujem sumu vo výške	1 200,00 €
---------------------------------------	-------------------

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 05 02
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Trstená
so sídlom: Bernoláková 96/8, 028 01 Trstená
zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- súbor okrasnej parkovej zelene (okrasné stromy, kríky, trávy, kvety, byliny) 300 €
- lavičky500 €
- kvetináče 200 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **15.11.2022**.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou).

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciapf.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia CpF“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadačného fondu Baumit pri Nadácii Centra pre filantropiu.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 05 02
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciapf.egrant.sk/>. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia CpF“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- × *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- × *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
 - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- × *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;*
- × *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 05 02
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Mesto Trstená

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.cpf.sk a www.nadacnyfond.baumit.sk a ich profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PhDr. Ing. Magdaléne Zmarzlákovéj, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Trstenej, dňa 26.7.2022

.....
podpis dotknutej osoby

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková