

Zmluva č./SPZV
o poskytnutí dotácie v roku 2022

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Mesto Rožňava

zastúpené: Michal Domik, primátor
sídlo: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
IČO: 00328758
DIČ: 202093716
IČ DPH:
bankové spojenie : VÚB a. s.
IBAN: SK13 0200 0000 0019 3789 9857

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2022 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2022 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **142 070 - EUR**

slovom: stoštyridsaťdvatisíc sedemdesiat eur
z toho:

z toho:

Mzdy a odvody
Tovary a služby

0 EUR
142 070 EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: rozvoj a podpora služieb spojených s výchovou a vzdelávaním realizovaným prostredníctvom Strediska služieb škole cez aktivity zamerané na predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť, zavádzanie inovatívnych metód vo vzdelávaní a poskytovanie odbornej pomoci a vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a členov metodických združení a predmetových komisií v regióne Horný Gemer.

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2022, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od 01.09.2022 do 31.03.2023 v prípade bežných výdavkov** a to za súčasného splnenia podmienok ustanovených v § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

-
- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Dotáciu nie je možné použiť na
- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - g) pohonné hmoty,
 - h) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30.04.2023 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie bežných výdavkov poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Nepoužitý prostriedky dotácie na bežné výdavky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 30.04.2023 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 9 tohto článku je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1.
11. Prijímateľ je povinný v termíne do 30.04.2023 za bežné výdavky odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1037 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
13. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, príjemca je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

Čl. 5 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa článku 3 bodu 9. a 10. zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, a to doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

-
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. a ďalšími právnymi predpismi SR.
 4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
 5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
 6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Bratislave dňa

V _____ dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Michal Domik
primátor

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- prijem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Rozpočet					
----------	--	--	--	--	--

Prijímateľ dotácie:

IČO:

Výška pridelenej dotácie:

Mesto Rožňava

00328758

142 070 €

Ekonomická klasifikácia	Výdavky:	Celkom	Dotácia z MŠVVaŠ SR	Výška spolufinancovania	
600	Výdavky celkom	142 070	142 070	0	
610	Mzdy	0	0	0	
620	Odvody do poisťných fondov	0	0	0	
630	Tovary a služby	142 070	142 070	0	
630	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Organizačné zabezpečenie (prenájom, občerstvenie)	6 250	6 250	0	
630	Hejného metóda - Organizačné zabezpečenie (prenájom, občerstvenie)	400	400	0	
630	Informatika - Organizačné zabezpečenie (prenájom, občerstvenie, ...)	400	400	0	
630	Comenia Script - Organizačné zabezpečenie (prenájom, občerstvenie, ...)	300	300	0	
630	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Organizačné zabezpečenie workshopu /prenájom priestorov, občerstvenie / - workshop	950	950	0	
630	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Organizačné zabezpečenie simulátora /prenájom priestorov, občerstvenie / - manažérsky simulátor	970	970	0	
633	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Vybavenie knižnice - knihy, čítačky, policový systém, interiérové vybavenie	16 000	16 000	0	
633	Hejného metóda - Nákup pomôcok / penové kocky, PL, karty, .../	8 000	8 000	0	
633	Hejného metóda - Nákup učebníc	3 200	3 200	0	
633	Informatika - Nákup software	4 800	4 800	0	
633	Informatika - Nákup učebníc	1 700	1 700	0	
633	Comenia Script - Nákup materiálov / PL, predlohy, .../	2 500	2 500	0	
633	Comenia Script - Nákup učebníc	1 000	1 000	0	
634	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Návštevy škôl mimo regiónu - cestovné náklady	3 500	3 500	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Školenia pre MŠ / dodávateľským spôsobom	5 800	5 800	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Školenia pre ZŠ (skupina 15 učastníkov)/ dodávateľským spôsobom	8 700	8 700	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Preklady materiálov do rómskeho jazyka (50 strán)	1 000	1 000	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Tlač materiálov (200ks)	2 000	2 000	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Dohody pre učiteľov (20€ superhrubé/45' x 8 mesačne)	9 600	9 600	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Meranie dopadu - dotazníkovanie	800	800	0	
637	Čitateľská a predčitateľská gramotnosť - Meranie dopadu - kvalitatívne / rozhovory	2 400	2 400	0	
637	Hejného metóda - Základný kurz Hejného vyučovacej metódy pre učiteľov MŠ (2x2 dni)	4 800	4 800	0	
637	Hejného metóda - Základný kurz Hejného vyučovacej metódy pre 1. stupeň ZŠ (2 dni)	2 400	2 400	0	
637	Hejného metóda - Kurz Hejného vyučovacej metódy pre 1. stupeň ZŠ pre mierne pokročilých I. (2 dni)	2 400	2 400	0	
637	Informatika - Informatika s Emilom pre materské školy (2x 1 deň)	4 800	4 800	0	
637	Informatika - Robotika s Emou - I.ročník (1 deň)	2 400	2 400	0	
637	Informatika - Informatika s Emilom (1 deň)	3 000	3 000	0	
637	Comenia Script - Školenie Comenia Script pre MŠ (2 x 1 deň)	4 800	4 800	0	
637	Comenia Script - Školenie Comenia Script pre ZŠ (3 x 1 deň)	7 200	7 200	0	
637	Inovácie - Meranie dopadu - dotazníkovanie	1 000	1 000	0	
637	Inovácie - Meranie dopadu - kvalitatívne / rozhovory	2 400	2 400	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Ubytovanie, strava, cesta - víkendová škola 1	3 450	3 450	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Víkendová škola 1 - lektorské	1 000	1 000	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Prenájom priestorov a techniky- Víkendová škola 1	500	500	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Ubytovanie, strava, cesta - víkendová škola 2	3 450	3 450	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Víkendová škola 2 - lektorské	1 000	1 000	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Prenájom priestorov a techniky- Víkendová škola 2	500	500	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Lektorské - workshop	400	400	0	
637	Regionálna akadémia riaditeľov a lídrov - Lektorské- manažérsky simulátor	600	600	0	
637	Sumárny projekt - Projektový manažment	7 700	7 700	0	
637	Sumárny projekt - Finančný manažment	700	700	0	
637	Sumárny projekt - PAM	1 060	1 060	0	
637	Sumárny projekt - Admin projektu	4 640	4 640	0	
637	Sumárny projekt - Asistent PM	1 600	1 600	0	

Michal Domik
primátor