

Fond malých projektov

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

ČÍSLO ZMLUVY: SK/FMP/11b/10/009 - Z

Táto zmluva je uzatvorená medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ / Správca

názov: Žilinský samosprávny kraj
sídlo: Komenského 48, 011 09, Žilina, Slovenská republika
IČO: 378 08 427
DIČ: 202 162 66 95
konajúci: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
(ďalej len „Správca“)

1.2. Konečný užívateľ / Žiadateľ

názov: Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica
sídlo: Železničná 74, 017 01 Považská Bystrica
štát: Slovenská republika
konajúci: Mgr. Ľubica Čierniková
IČO: 36128431
DIČ: 2021640533
banka: Prima Banka Slovensko, a.s.
SWIFT: KOMASK2X
IBAN: SK91 5600 0000 0028 3660 0005

(ďalej len „Konečný užívateľ“)

1.3. Správca a Konečný užívateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „Zákon o EŠIF“) a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane jej všetkých príloh (ďalej ako „Zmluva“). Ďalej sa vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom riadia príslušnými národnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

1.4. Konečný užívateľ je svojim pôvodom subjektom práva Slovenskej republiky.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Správcom a Konečným užívateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „NFP“)

zo strany Správcu Konečnému užívateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov malého projektu: **Za poznaním cez hranice – bez hranice**

Akronym: **Za poznaním**

Kód malého projektu: SK/FMP/11b/10/009

Použitý systém financovania: **refundácia**

(ďalej aj „malý projekt“).

Hlavný cezhraničný partner:

názov: Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín

sídlo: Halenkov 603, 756 03

štát: Česká republika

IČO: 70938041

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je realizácia a udržateľnosť schváleného malého projektu Konečného užívateľa v rámci projektu s názvom „Fond malých projektů“ kód projektu v ITMS2014+: 304000J915, a to poskytnutím NFP z:

Program spolupráce: **Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika¹**

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 3.Rozvoj miestnych iniciatív

Investičná priorita: 5. Podpora právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (11b)

Špecifický cieľ: 3.1 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov

Žiadosť o NFP bola schválená Regionálnym výborom dňa 27.04.2022, Oznámenie o schválení žiadosti o NFP bolo Správcom vydané dňa 09.08.2022.

- 2.3. Správca sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Konečnému užívateľovi, a to v súlade so schválenou Žiadosťou o NFP, resp. Oznámením o schválení žiadosti o NFP, s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4. Konečný užívateľ sa zaväzuje malý projekt realizovať riadne a včas, v termínoch v zmysle bodu 3.4.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj ako „EFRR“) a v prípade Konečného užívateľa so sídlom v SR aj prostriedkami štátneho rozpočtu SR. NFP poskytnutý na základe tejto zmluvy sa vždy považuje za prostriedky

¹ schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11.06.2015

poskytnuté zo štátneho rozpočtu SR, a to aj v časti týkajúcej sa EFRR do času ich refundácie zo strany Európskej komisie.

3. ROZPOČET MALÉHO PROJEKTU

3.1. Rozpočet malého projektu Konečného užívateľa je členený nasledovne:

Rozpočet malého projektu KÚ zo SR	%	EUR
Celkové oprávnené výdavky	100,00	16 033,00
Finančný príspevok z EFRR, maximálna výška	85,00	13 628,05
Štátny rozpočet SR, maximálna výška	10,00	1 603,30
Vlastné zdroje, minimálna výška	5,00	801,65
Príjmy malého projektu	0,00	0,00

- a) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu po odpočítaní predpokladaných príjmov predstavujú sumu **16 033,00 EUR** (slovom: šesnásťtisíc tridsaťtri EUR 0/100 EUR),
 - b) Správca poskytne Konečnému užívateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **13 628,05 EUR** (slovom: trinásťtisíc šesťstodvadsaťosem EUR 05/100) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu aktivít malého projektu,
 - c) Správca poskytne Konečnému užívateľovi zo SR nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **1 603,30 EUR** (slovom: jedentisíc šesťstotri EUR 30/100) zo štátneho rozpočtu SR na realizáciu aktivít malého projektu,
 - d) Konečný užívateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania malého projektu vo výške **801,65 EUR** (slovom osemstojeden EUR 6501/100 eur) na realizáciu aktivít malého projektu a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania malého projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov malého projektu.
- 3.2. Nenávratný finančný príspevok je určený na refundáciu Overených oprávnených výdavkov malého projektu. Konečná suma nenávratného finančného príspevku bude poskytnutá v prislúchajúcom pomere z Overených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) a písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Správcu.
- 3.3 Konečný užívateľ sa zaväzuje požiadať o NFP výlučne na Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít malého projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou a dokumentmi, na ktoré odkazuje.
- 3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu.

Závazné termíny pre Konečného užívateľa sú:

Dátum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	01.09. 2022
Dátum fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu	31.03. 2023
Posledný možný termín predloženia Záverečnej správy	30.04. 2023

- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje investičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
 - Konečný užívateľ, pokiaľ realizuje neinvestičný malý projekt, bude predkladať Správu o udržateľnosti malého projektu len na základe výzvy Správcu v termínoch ročného výročia finančného ukončenia malého projektu.
- 3.6 Konečný užívateľ vyhlasuje, že jemu, niektorému z partnerov alebo partnerom spoločne nebola v minulosti priznaná dotácia, príspevok alebo iná forma pomoci na malý projekt uvedený v čl. 2 ods. 2.1 tejto zmluvy, a zároveň vyhlasuje, že ani nebudú tieto subjekty spoločne alebo jednotlivito požadovať na realizáciu oprávnených aktivít malého projektu financovaných na základe tejto Zmluvy, dotáciu, príspevok alebo inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR alebo rozpočtu Českej republiky (ďalej ako „ČR“), štátnych fondov SR alebo ČR, z iných verejných zdrojov, zdrojov EÚ, Recyklačného fondu alebo iných zdrojov poskytnutých z inej krajiny, ako SR alebo ČR na základe medzinárodnej zmluvy. V prípade, ak sa niektoré z vyhlásení uvedených v tomto bode ukáže ako nepravdivé, jedná sa o podstatné porušenie Zmluvy, pre ktoré je Správca oprávnený odstúpiť od Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.7 Na kontrolu a vládny audit použitia NFP, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v príslušných právnych predpisoch SR a Európskej únie. Konečný užívateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať všetku programovú dokumentáciu, ako aj dokumentáciu vydanú Správcom pri realizácii projektu s názvom „Fond malých projektů“ v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-CZ.
- 3.8 Konečný užívateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1. tohto článku nie je dotknuté právo Správcu, Riadiaceho orgánu, Centra pro regionální rozvoj České republiky, Certifikačného orgánu alebo Orgánu auditu vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 143 nariadenia Európskeho parlamentu Rady (EÚ) 1303/2013 a v zmysle § 40 a nasl. Zákona o EŠIF.
- 3.9 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnerov prostredníctvom samostatnej zmluvy (Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte), ktorá upravuje práva a povinnosti medzi Konečným užívateľom a partnerom vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo jej príloh. Konečný užívateľ zodpovedá za zabezpečenie včasnej a správnej realizácie celého malého projektu aj zo strany partnerov. Konečný užívateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia partnerov, ktoré by viedli k porušeniu záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte.
- 3.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte uzatvorenej medzi Konečným užívateľom, Hlavným cezhraničným partnerom, príp. Partnermi musí byť platná a účinná až do dňa ukončenia doby udržateľnosti malého projektu. V prípade, ak Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte stratí platnosť alebo účinnosť do ukončenia doby

udržateľnosti malého projektu ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy, na základe ktorého je Správca oprávnený od Zmluvy odstúpiť a Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť mu poskytnutý NFP v zmysle článku 10 VZP.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Komunikácia zmluvných strán je upravená vo Všeobecných zmluvných podmienkach čl. 14 Komunikácia zmluvných strán a počítanie lehôt.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zabezpečí Správca. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Konečný užívateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Konečný užívateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Správcu. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Konečný užívateľ ďalej berie na vedomie, že táto zmluva bude súčasne zverejnená aj na webovom sídle Správcu.

- 5.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.

- 5.3. Správca týmto v súlade s článkom 13 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) oboznamuje konečného užívateľa, že počas implementácie projektu s názvom „Fond malých projektů“, Kód žiadosti ITMS2014+:NFP304000J915, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovom sídle ŽSK <http://www.zilinskazupa.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>. Účel spracúvania, právny základ, kategórie osobných údajov, dotknuté osoby, príjemcovia osobných údajov a doba uchovávania osobných údajov sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach v ŽSK, ktorý je možné nájsť na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v záložke GDPR.

- 5.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí dňom uplynutia doby udržateľnosti malého projektu s výnimkou:

- a. článku 10, 12 a 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Správcom a Konečným užívateľom na základe Zmluvy, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b. tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Konečného užívateľa (o. i. z článkov 10, 12 a 17 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov:

- I. platnosť a účinnosť článku 17 VZP končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy a

- II. platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od overenia Záverečnej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až b) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve, t. j. len na základe oznámenia Správcu Konečnému užívateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 5.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy. Konečný užívateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 5.6. Konečný užívateľ je povinný poskytnúť Správci podpisové vzory osôb oprávnených podpisovať Záverečnú správu vrátane príloh v mene Konečného užívateľa (štatutárny orgán, prípadne iná oprávnená osoba). Konečný užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Správci zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Správci nové podpisové vzory.
- 5.7. Konečný užívateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť, oprávnenosť partnerov alebo oprávnenosť malého projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre malý projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.8. Konečný užívateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Správci pred podpisom tejto Zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Konečného užívateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, ČR, a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 5.10. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Správca uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Porušenie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy a Konečný užívateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 5.11. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde, ktorým je na základe dohody Zmluvných strán príslušný súd podľa sídla Správca, pričom rozhodným právnym poriadkom na riešenie takýchto sporov je právny poriadok Slovenskej republiky. V prípade, ak by počas platnosti tejto Zmluvy prišlo k zániku tohto súdu napríklad v dôsledku organizačných zmien v súdnictve, má právo voľby rozhodného súdu Správca. Konečný užívateľ sa zaväzuje túto voľbu súdu Správca rešpektovať.
- 5.12. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis, a 2 rovnopisy dostane Správca.
- 5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, obsah Zmluvy vyjadruje slobodnú vôľu strán

dohody, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Žiadosť o poskytnutie NFP |
| Príloha č. 3 | Detailný rozpočet malého projektu schválený RV |

Za Správcu v Žiline, dňa 23.08.2022:

Podpis:

Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová, v.r., predsedníčka

Za Konečného užívateľa v Považskej Bystrici , dňa 06.09.2022:

Podpis:

Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica

Mgr. Ľubica Čierniková, v.r., riaditeľka školy

Dátum platnosti Zmluvy: 06.09.2022

Dátum účinnosti Zmluvy:

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Správca NFP a na strane druhej Konečný užívateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP z FMP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP z FMP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Správcom a Konečným užívateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR, ČR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa zároveň riadia programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika a regionálnou dokumentáciou FMP (Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosťou výdavkov...), Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP z FMP, schválenou žiadosťou o NFP, resp. Oznamením o schválení NFP, Systémom finančného riadenia európskych štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Konečný užívateľ vyhlasuje, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto Zmluvy. Uvedené dokumenty sú uverejnené na internetových stránkach Programu alebo Správcov.

Splnenie všetkých povinností Konečného užívateľa uvedených v Zmluve je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj voči Partnerom, a to vzhľadom na účel, ktorý sa má touto Zmluvou dosiahnuť. Právne vzťahy medzi Konečným užívateľom a ostatnými Partnermi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu upravuje Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Správcom a Konečným užívateľom tvoria najmä:

Právne predpisy Európskej únie:

- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj len ako „všeobecné nariadenie“)
- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006
- Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej aj „nariadenie o minimálnej pomoci“)
- Rozhodnutie Komisie č. C (2019) 3452 z 14. mája 2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržiavanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní
- ostatné právne akty EÚ platné pre implementáciu projektov spolufinancovaných z EFRR.

Skratky

CKO – Centrálny koordinačný orgán

ČR – Česká republika

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja

EP – Európsky parlament

EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy

FMP – Fond malých projektov

HCP – Hlavný cezhraničný partner

NFP – nenávratný finančný príspevok

OVZ – okolnosť vylučujúca zodpovednosť

PO – programové obdobie

RO – riadiaci orgán

RV – regionálny výbor

SMV – Spoločný monitorovací výbor

STS – Spoločný technický sekretariát

SR – Slovenská republika

VO – verejné obstarávanie

VZP – všeobecné zmluvné podmienky

Z. z./Zb. – Zbierka zákonov/Zbierka

ZDV – zoznam deklarovaných výdavkov

ZS – Záverečná správa

ŽoV – žiadosť o vrátenie

Pojmy

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Správcom a Konečným užívateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Konečným užívateľom a partnermi v rámci malého projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Konečného užívateľa a/alebo cieľovú skupinu užívateľov výsledkov malého projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít;

- **Bezodkladne** – najneskôr nasledujúci pracovný deň po vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva zo schválenia Regionálneho výboru, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s malým projektom na Realizáciu aktivít malého projektu;
- **Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;
- **Certifikačný orgán** – v podmienkach Programu a Projektu FMP plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;
- **Overovanie** – Správca overuje správnosť, zákonnosť, oprávnenosť a overiteľnosť výdavkov, výsledkom z overenia je Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň; pokiaľ nie je v Zmluve výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Doba realizácie malého projektu** - doba realizácie malého projektu je zpravidla do 12 mesiacov. Vo výnimočných prípadoch sa môže obdobie realizácie malého projektu predĺžiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti konečného užívateľa malého projektu, pričom obdobie realizácie v tomto prípade nesmie presiahnuť 18 mesiacov. **Doba realizácie je uvedená v Zmluve/Dodatku zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a nesmie byť dlhšia než do 31.3.2023;**
- **Doba realizácie malého projektu v odôvodnených prípadoch** - kedy je znemožnené realizovať činnosti v projekte **z dôvodu mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR/ČR** (napr. epidemiologického nebezpečenstva), je možné realizovať malý projekt po dobu dlhšiu ako 18 mesiacov. Doba realizácie však nesmie byť dlhšia než 24 mesiacov. Každý taký prípad bude posudzovaný individuálne a musí mať priamu spojitosť s obmedzením realizácie tých aktivít, ktoré mali/majú byť realizované v období po vyhlásení mimoriadnej situácie vládou SR/ČR. Rozhodnutie v tejto veci prijíma Regionálny výbor (možné i v obežnej procedúre) **po odôvodnení** poskytnutom konečným užívateľom prostredníctvom Žiadosti o zmenu. **Doba realizácie je uvedená v Zmluve/Dodatku zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a nesmie byť dlhšia než do 31.3.2023;**
- **Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte** – dvojstranný, príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti Žiadateľa a Partnerov pri spoločnej realizácii aktivít malého projektu;
- **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Konečného užívateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít malého projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci malého projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „EFRR“)** – jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu podpory, ktorej cieľom je posilniť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov v Únii prostredníctvom udržateľného rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia regionálnych hospodárstiev vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov;
- **Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
- **Finančné ukončenie malého projektu** – nastáva dňom pripísania zodpovedajúcej výšky NFP na účet konečného užívateľa;

- **Finančné ukončenie realizácie malého projektu** – nastáva najneskôr do 30 dní od **fyzického ukončenia aktivít malého projektu**;
- **Fond malých projektov** – nástroj na podporu aktivít menšieho rozsahu na regionálnej úrovni na základe schváleného a realizovaného strešného projektu s názvom Fond malých projektů, ktorý je súčasťou programu Interreg V-A SK-CZ;
- **Fyzické ukončenie realizácie aktivít malého projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie malého projektu viazanej na dátum ukončenia poslednej aktivity malého projektu zo strany Konečného užívateľa alebo Partnera. Realizácia aktivít malého projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Konečný užívateľ splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali Aktivity malého projektu,
 - b) predmet malého projektu bol riadne dodaný Konečnému užívateľovi, Konečný užívateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - i) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný tretou osobou) musí vyplývať prijatie predmetu malého projektu Konečným užívateľom a uvedenie predmetu malého projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť a ktoré sú podpísané, ak je predmetom malého projektu stavba a následným predložením kolaudačného rozhodnutia. Ak je predmetom malého projektu stavba podliehajúca kolaudačnému rozhodnutiu, je konečný užívateľ povinný preukázať Správcovi vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia záverečnej správy malého projektu;
 - iii) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že predmet Projektu bol odovzdaný Konečnému užívateľovi, alebo bol so súhlasom Konečného užívateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.
- **Konečný užívateľ** – Subjekt, ktorému Správca poskytol finančnú podporu na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov;
- **Identifikačné a kontaktné údaje** – sú najmä názov, sídlo, IČO, DIČ, emailové adresy, meno a priezvisko štatutára;
- **Merateľné ukazovatele malého projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít malého projektu. Merateľné ukazovatele sú priradené k aktivitám malého projektu a v zásade zodpovedajú výstupu malého projektu. Merateľné ukazovatele malého projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP;
- **Nenávratný finančný príspevok** alebo NFP – tvoria ho prostriedky EÚ (EFRR), a prostriedky Štátneho rozpočtu SR¹. Suma finančných prostriedkov, ktorá bude poskytnutá Konečnému užívateľovi na realizáciu malého projektu vychádzajúca zo schválenej Žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe schválenej záverečnej správy;

¹ Platí iba pre KÚ zo SR

- **Neoprávnené výdavky** – výdavky malého projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov FMP v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie MP, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 13 VZP alebo v Oprávnenosti výdavkov), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ;
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;
- **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

V zmysle uvedeného udalostí, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce z národných všeobecne-záväzných právnych predpisov alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR, ČR a právnych aktov EÚ;

- **Orgán auditu** – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu;
- **Časová oprávnenosť výdavkov** – začína dňom nasledujúcim po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu (tzn. v prípade podania na pošte je rozhodujúcim dňom dátum na poštovnej pečiatke alebo dátum

predania kuriérnej služby). Časová oprávnenosť výdavkov končí posledným dňom realizácie aktivít Projektu uvedeného v Zmluve o NFP;

- **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov** – prehlásenie, ktoré vystaví príslušný Správca na základe Zoznamu deklarovaných výdavkov (vrátane predložených účtovných dokladov a podpornej dokumentácie) a Záverečnej správy, v ktorej potvrdí spôsobilosť predložených výdavkov;
- **Hlavný cezhraničný partner/Partner** – subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii malého projektu v rámci FMP na základe Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte;
- **Príručka pre žiadateľov a konečných užívateľov** – predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľov a konečných užívateľov pri podaní ŽoNFP a realizácii malého projektu a je platná a použiteľná len v kontexte ďalších záväzných dokumentov;
- **Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (alebo aj „Program“)** – je program spolupráce, ktorý bol schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015)4080 zo dňa 11. 06. 2015;
- **Programová dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe týkajúca sa alebo súvisiaca s Programom; tieto informácie a časti programovej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Programu;
- **Malý projekt** – malý projekt, ktorý je realizovaný v rámci Fondu malých projektov. Špecifikáciu malého projektu a jeho projektový cyklus podrobne popisuje Regionálna dokumentácia;
- **Realizácia aktivít malého projektu** – zahrňuje obdobie, v rámci ktorého Konečný užívateľ a/alebo Partneri realizujú jednotlivé aktivity malého projektu a ktoré začína termínom začiatku realizácie aktivít malého projektu uvedenom v Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít malého projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR, ČR a právnymi aktmi EÚ a s Výzvou a jej prílohami, Príručkou pre žiadateľa a konečného užívateľa, Príručkou Oprávnenosť výdavkov a Regionálnou dokumentáciou;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Regionálnym výborom, resp. Oznámením Správcu o schválení žiadosti o NFP a ktorá je uložená u Správcu;
- **Správca** – subjekt, ktorý na základe Zmluvy o NFP realizuje projekt FMP (výkon správy FMP, overovanie malých projektov a preplácanie finančných prostriedkov na účet Konečného užívateľa); v ČR - Region Bílé Karpaty, v SR - Žilinský samosprávny kraj;
- **Regionálna dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe týkajúca sa alebo súvisiaca s malým projektom (napr. Príručka pre žiadateľa a konečného užívateľa, Oprávnenosť výdavkov, Žiadosť o NFP a ďalšia); tieto informácie a časti regionálnej dokumentácie a ich zmeny sú platné okamihom ich zverejnenia na webových stránkach Správcov;
- **Regionálny výbor** – orgán zriadený Správcami, ktorý je určený hlavne k prejednávaniu a schvaľovaniu malých projektov realizovaných v rámci FMP;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle

Ministerstva financií SR;

- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v SR¹ / § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v ČR. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;
- **Udržateľnosť malého projektu** – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného malého projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov malého projektu počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti malého projektu), ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie udržateľnosti malého projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k poskytnutiu záverečnej platby Konečnému užívateľovi; obdobie udržateľnosti malého projektu trvá pre účely tejto Zmluvy 5 rokov po finančnom ukončení malého projektu;
- **Projektoví manažéri malých projektov u Správcov (PM)** overujú hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť vynaložených výdavkov. Ďalej overujú že spolufinancované produkty a služby boli dodané a že výdavky, ktoré Koneční užívatelia vykázali, boli skutočne zaplatené, a že boli v súlade s platnými právnymi predpismi. Na stanovenej vzorke malých projektov podľa analýzy rizík prevádzajú overenie na mieste. Toto overenie môžu previesť aj u ktoréhokoľvek ďalšieho malého projektu;
- **Verejné obstarávanie** – postupy výberu zákaziek na dodávku tovarov, realizáciu stavebných prác a poskytnutí služieb v zmysle zákona v SR v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. - Zákon o verejnom obstarávaní¹ / v zmysle č. 134/2016 Sb. o zadávaní verejných zakázek v platnom znení v ČR v súvislosti s výberom dodávateľa malého projektu a v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať v súlade s uvedenými právnymi predpismi a s postupmi uvedenými v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a jej prílohách;
- **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Správcu, na základe ktorého Konečný užívateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil Žiadosť o NFP Správci;
- **Záverečná správa** – komplexná správa o postupe realizácie celého MP a o jeho udržaní, spracovaná Konečným užívateľom predložená príslušnému Správci, ktorý ju overuje a schvaľuje;
- **Zoznam deklarovaných výdavkov** – formulár, ktorý zasiela Konečný užívateľ príslušnému Správci spoločne so Záverečnou správou a s povinnými prílohami, na jeho základe je vystavené **Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov**;
- **Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** – doklad, na základe ktorého má Konečný užívateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 1.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol malý projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít malého projektu s odbornou starostlivosťou.
- 1.2 Konečný užívateľ zodpovedá Správci za realizáciu aktivít malého projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá malý projekt skutočne realizuje, a je povinný zabezpečiť plnenie záväzkov z tejto Zmluvy všetkými Partnermi. Konečný užívateľ zodpovedá Správci v celom rozsahu za to, že malý projekt bude zo strany Konečného užívateľa a partnerov zrealizovaný riadne a včas.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu je akákoľvek zmena týkajúca sa Konečného užívateľa a/alebo Partnera, najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva Konečného

užívateľa a/alebo Partnera počas platnosti a účinnosti Zmluvy považovaná za závažnú zmenu malého projektu, ktorá oprávňuje Správcu od tejto Zmluvy odstúpiť.

- 1.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov odo dňa poskytnutia záverečnej platby na jeho účet nedôjde k podstatnej zmene malého projektu definovanej v článku 71 ods. 1 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ Regionálny výbor alebo Správca neurčí inak.
- 1.5 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju vyzvať na nápravu, ak je takáto náprava z hľadiska ustanovení tejto Zmluvy a platného právneho poriadku možná. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné situácie, ktoré medzi nimi vzniknú pri plnení tejto Zmluvy, primárne dohodou alebo mechanizmami, ktoré Zmluvným stranám poskytuje táto Zmluva, platné právne predpisy a regionálna dokumentácia, ktorou sa riadia vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán v zmysle ustanovení tejto Zmluvy. Ustanoveniami tohto bodu nie je dotknuté právo Zmluvnej strany na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ustanovení tohto bodu a tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC KONEČNÝM UŽÍVATEĽOM

- 2.1 Konečný užívateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu.
- 2.2 Konečný užívateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít malého projektu v súlade s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov), zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ.
- 2.3 Konečný užívateľ je povinný poskytnúť príslušnému Správci dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v rozsahu a lehotách stanovených v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a v Oprávnenosti výdavkov, ak Správca neurčí inak.
- 2.4 V prípade, ak Konečný užívateľ neodstráni nesúlad v procese verejného obstarávania, Správca výdavky malého projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania, v celku alebo z časti uzná za neoprávnené.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU

- 3.1 Konečný užívateľ je povinný predložiť príslušnému Správci záverečnú správu malého projektu do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu.
- 3.2 V rámci Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný monitorovať aj obdobie pred podpisom Zmluvy, ktoré začína dňom zahájenia realizácie malého projektu, resp. dňom vzniku oprávnených výdavkov v rámci oprávneného obdobia podľa čl. 3 ods. 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa toho, ktoré obdobie vzniklo skôr.
- 3.3 U malých projektov sú sledované iba príjmy, ktoré vzniknú v priebehu jeho realizácie. Príjmy môžu byť použité ako zdroj vlastných prostriedkov na spolufinancovanie Konečným užívateľom. Pokiaľ skutočne preukázané príjmy presahujú výšku vlastného podielu spolufinancovania Konečného užívateľa, znižuje sa celkový príspevok z NFP o čiastku, o ktorú príjmy výšku vlastného spolufinancovania prekračujú.
- 3.4 V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v Záverečnej správe je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, tieto nedostatky v Záverečnej správe odstrániť. Pokiaľ je Záverečná správa neúplná, je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom, Záverečnú správu

doplniť. V prípade rozporu Záverečnej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít malého projektu alebo so Zmluvou je Konečný užívateľ povinný v lehote určenej Správcom tento rozpor odstrániť.

- 3.5 Konečný užívateľ sa zaväzuje zabezpečiť predloženie Záverečnej správy a Zoznamu deklarovaných výdavkov najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia aktivít malého projektu. Prílohou Záverečnej správy sú aj príslušné účtovné doklady a ďalšia podporná dokumentácia. V prípade omeškania s predložením Záverečnej správy dlhším ako 60 kalendárnych dní môže Správca odstúpiť od Zmluvy.
- 3.6 Správca vykoná overenie dokumentov predložených podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP. Overovanie prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v regionálnej dokumentácii Fondu malých projektov a v súlade so zásadami stanovenými v programe. Ak Správca zistí neúplnosť alebo nedostatky v predložených dokumentoch, vyzve Konečného užívateľa, aby v stanovenej lehote nedostatky odstránil, resp. predloženú dokumentáciu doplnil. Počas lehoty podľa predchádzajúcej vety sa lehota na výkon overovania podľa nasledujúceho odseku tohto článku VZP prerušuje. V prípade, že Správci (zo SR) ani po výzve nie sú výdavky zdokladované tak, ako bolo požadované, a preto počas overenia výdavkov uvedených v Zozname deklarovaných výdavkov (ZDV) uzná výdavky za neoprávnené (napr. že postupy týkajúce sa realizácie malého projektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže boli porušené), pred vydaním Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov zašle Konečnému užívateľovi (zo SR) e-mailom návrh Overeného ZDV. Konečný užívateľ (zo SR) môže zaslať e-mailom do 5 kalendárnych dní od doručenia návrhu Overeného ZDV e-mailom k predloženému návrhu stanovisko, ktoré Správca (SR) posúdi. Po vykonaní overenia Správca deklarované výdavky schváli, schváli v zníženej sume alebo neschváli a zašle Konečnému užívateľovi Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov.
- 3.7 V prípade neúplnosti doložených podkladov bude Konečný užívateľ Správcom vyzvaný k ich doplneniu, výzva bude zaslaná na e-mail kontaktnej osoby malého projektu, prípadne poštou. V prípade, že do 20 kalendárnych dní od odoslania výzvy k doplneniu podkladov Konečný užívateľ všetky požadované podklady nedodá, odošle Správca do 10 kalendárnych dní druhú výzvu k doplneniu podkladov s termínom doručenia do 10 kalendárnych dní od dátumu odoslania druhej výzvy. Pokiaľ ani v tejto lehote nebudú potrebné doklady Správci predložené, budú u malého projektu uznané iba výdaje riadne doložené bez možnosti ďalšieho dokladovania. V prípade, že doložené výdaje nebudú zodpovedať minimálnej výške stanovenej podpory, Správca odstúpi od Zmluvy. V prípade, že Konečný užívateľ bude v omeškaní s predložením uvedených dokladov, skracujú sa jeho lehoty pre doplnenie o dobu omeškania. V prípade výzvy na doplnenie sa pozastavuje lehota na overenie spôsobilosti všetkých výdajov u Správci. Po uplynutí uvedených lehôt ukončí Správca overenie MP do 15 kalendárnych dní. Celková doba kontroly MP zo strany Správci by nemala presiahnuť 120 kalendárnych dní.
- 3.8 Konečný užívateľ je povinný na žiadosť Správci bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Konečného užívateľa a Partnerov, s realizáciou aktivít malého projektu, účelom malého projektu, s aktivitami Konečného užívateľa a Partnerov súvisiacimi s účelom malého projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo vyššie uvedenej Záverečnej správy a termínov uvedených v tomto článku VZP, aj po celú dobu udržateľnosti malého projektu.
- 3.9 Konečný užívateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Správci o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi, o vstupe Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, o akejkolvek zmene Dohody o spolupráci partnerov uzavretej medzi Konečným užívateľom a Partnermi, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít malého projektu a/alebo na povahu a účel malého projektu a zaväzuje sa zaslať Správci fotokópiu dokumentu týkajúceho sa takejto zmeny.

- 3.10 Konečný užívateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť dokumentácie a všetkých informácií poskytovaných Správcovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

- 4.1 Konečný užívateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP a v zmysle regionálnej dokumentácie.
- 4.2 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú rešpektovať požiadavky v zmysle Príručky pre žiadateľov a konečných užívateľov.
- 4.3 Konečný užívateľ je povinný používať grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity, ktorý mu poskytne Správca a je uverejnený na webovom sídle Správcov. Konečný užívateľ súhlasí, aby ho Správca zaradil do zoznamu konečných užívateľov pre účely publicity a informovanosti. Konečný užívateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname konečných užívateľov: názov a sídlo Konečného užívateľa a Partnerov; názov, cieľ a stručný opis malého projektu; miesto realizácie aktivít malého projektu; čas realizácie aktivít malého projektu; celkové náklady na malý projekt; výška poskytnutého finančného príspevku; merateľné ukazovatele malého projektu; fotografie a video, zábery z miesta realizácie aktivít malého projektu pri zohľadnení autorských práv Konečného užívateľa alebo Partnerov; predpokladaný koniec realizácie aktivít malého projektu. Konečný užívateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi na základe rozhodnutia Správcu. Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť súhlas so zverejnením údajov podľa tohto odseku tohto článku VZP aj zo strany Partnerov.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

- 5.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že bude mať/zabezpečí počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP:
- a) vlastnícke právo alebo iné právo (pokiaľ existenciu iného než vlastníckeho práva projekt FMP umožňuje) k pozemkom a stavbám, ktoré zhodnotí a/alebo nadobudne úplne alebo z časti z prostriedkov NFP, ktoré ju oprávňuje realizovať aktivity malého projektu a zaistiť využitie tohto majetku aj po dobu udržateľnosti malého projektu, pokiaľ má Konečný užívateľ sídlo v Českej republike;
 - b) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít malého projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí a/alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti, ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike¹, podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnotenému a/alebo nadobudnutému z NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP alebo ak Správca neurčí inak.
- 5.2 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas doby uvedenej v čl. 1 ods. 1.4 VZP prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.
- 5.3 Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu.

- 5.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje poskytnúť Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu, a týmto zároveň udeľuje Správcovi a príslušným orgánom SR, ČR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Konečného užívateľa a/alebo Partnerov.
- 5.5 Konečnému užívateľovi sa odporúča poistiť majetok nadobudnutý/alebo zhodnotený z NFP pre prípad straty, zničenia, odcudzenia, inak v prípade vzniku uvedených skutočností vzniká Konečnému užívateľovi povinnosť zabezpečiť obdobný majetok z vlastných zdrojov.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1 Konečný užívateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu.
- 6.2 Konečný užívateľ je povinný písomne informovať Správcu o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy, a to bezodkladne, resp. s dostatočným časovým predstihom, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti.
- 6.3 Postúpenie pohľadávky Konečného užívateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je možné. Konečný užívateľ nie je oprávnený pohľadávku na vyplatenie NFP postúpiť na tretiu osobu.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT MALÉHO PROJEKTU

- 7.1 Konečný užívateľ je povinný zrealizovať schválený malý projekt v súlade so Zmluvou a schválenou Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a dodržať termín fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu uvedený v článku 3 bod 3.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Konečný užívateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít malého projektu, ak realizácii aktivít malého projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania tejto okolnosti. Doba realizácie aktivít malého projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť. Vznik okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ako aj jej zánik je Konečný užívateľ povinný bezodkladne oznámiť Správcovi. Doručením tohto oznámenia Správcovi nastávajú účinky pozastavenia realizácie aktivít malého projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa tohto odseku. Predĺženie realizácie aktivít malého projektu podľa tohto odseku je možné najneskôr do 31.3.2023.
- 7.3 Správca je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) podstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.3 VZP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;
 - b) nepodstatného porušenia Zmluvy Konečným užívateľom podľa čl. 9 ods. 2.6 VZP, pokiaľ Správca neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Konečného užívateľa;
 - c) začatia trestného stíhania osôb konajúcich v mene Konečného užívateľa a/alebo Partnerov za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít malého projektu.
- 7.4 Správca oznámi Konečnému užívateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 3. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Konečnému užívateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
- 7.5 Ak Konečný užívateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle odseku 3. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Správcovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Správca overí, či došlo

k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Konečným užívateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Konečnému užívateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

- 8.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, v zmysle definície zmien uvedených v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 8.2 Konečný užívateľ je povinný Správcovi oznámiť všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Konečný užívateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 8.3 Správca je povinný bezodkladne oznámiť na svojom webovom sídle všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy, najmä zmenu sídla Správcu a pod.
- 8.4 Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Správcu, resp. Konečného užívateľa a/alebo Partnera a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v Zmluve, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v Oprávnenosti výdavkov, v Príručce pre žiadateľov a konečných užívateľov a ďalej v prípade odstránenia chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností a v prípade upravenom v článku 5 bod 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP; v týchto prípadoch postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu, príp. nový podpisový vzor.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k akejkoľvek zmene Programu, regionálnej dokumentácie FMP, zmluvné strany postupujú vždy podľa ich aktuálne platného a účinného znenia a nie je potrebné, aby za týmto účelom uzatvorili zmluvné strany dodatok k Zmluve.
- 8.6 Ak dôjde k zmene textu VZP, Správca bezodkladne uverejní nové znenie VZP na svojom webovom sídle a zašle Konečnému užívateľovi oznámenie o aktualizácii VZP s odkazom na aktualizované VZP. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy v časti zmeny VZP. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou VZP sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Konečného užívateľa spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu so Správcom.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

9.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 5 bod 5.4 zmluvy o poskytnutí NFP.

9.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva
 - a) dohodou zmluvných strán alebo
 - b) odstúpením od Zmluvy.
- 9.2.2 Od Zmluvy môže Konečný užívateľ alebo Správca odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy za podmienok uvedených v bode 2.7 tohto článku, za

podmienok uvedených v tejto Zmluve a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR, ČR a EÚ.

- 9.2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 9.2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Konečného užívateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností či skutočností na strane Konečného užívateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a malého projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) preukázané porušenie právnych predpisov SR, ČR a EÚ v rámci realizácie aktivít malého projektu súvisiacich s činnosťou Konečného užívateľa;
 - c) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít malého projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Konečnému užívateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, nesplnenie aspoň 50 % hodnoty merateľných ukazovateľov malého projektu po ukončení realizácie aktivít malého projektu alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - d) zastavenie realizácie aktivít malého projektu z dôvodov na strane Konečného užívateľa a/alebo Partnera a toto zastavenie realizácie aktivít malého projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - e) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu malých projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v SR¹, v zmysle zákona č. 218/2000 Sb. v ČR;
 - g) úmyselné poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnerov;
 - h) závažné porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 36 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a Správca stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - i) vyhlásenie konkurzu na majetok Konečného užívateľa a/alebo Partnera, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Konečného užívateľa a/alebo Partnera do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Konečnému užívateľovi a/alebo Partnerovi;
 - j) ak Konečný užívateľ nezabezpečí plnenie povinností z tejto Zmluvy zo strany Partnerov;
 - k) ak dôjde
 - ku skutočnosti uvedenej v článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) ods. 1.3 VZP,

- k porušeniu článku 1 (VŠEOBECNÉ POVINNOSTI) odsek 1.4 VZP,
- k porušeniu článku 3 (POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU) odsek 3.9 alebo odsek 3.10 VZP,
- k porušeniu článku 4 (PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ) VZP,
- k porušeniu článku 6 (PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ) odsek 6.1 VZP,
- k porušeniu článku 10 (VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV) odsek 10.1 VZP,
- k porušeniu článku 12 (KONTROLA/AUDIT/ KONTROLA NA MIESTE) odsek 12.1 alebo odsek 12.6 VZP.

- 9.2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Správcu v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Konečného užívateľa a/alebo Partnera bez žiadosti o takýto súhlas.
- 9.2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR, ČR a EÚ a/alebo v dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 9.2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá minimálne dvakrát. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 9.2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 9.2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy sú strany povinné vrátiť si všetko, čo si na základe Zmluvy plnili. Konečný užívateľ je povinný vrátiť Správcovi poskytnutú čiastku NFP. Správca nie je povinný vrátiť Konečnému užívateľovi dokumentáciu, ktorú mu Konečný užívateľ v súvislosti so Zmluvou poskytol. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Správcu, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy a pod. Odstúpenie od Zmluvy tiež nemá vplyv na prípadný nárok na úhradu sankcií, na ktoré vznikol nárok pred odstúpením od Zmluvy. V prípade narastajúcich sankcií nemá odstúpenie od Zmluvy vplyv na sankcie a ich nárast, na ktoré vznikol nárok v dôsledku porušenia povinnosti v dobe trvania Zmluvy.
- 9.2.11 Ak sa Konečný užívateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Správcu, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Konečným užívateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

10.1 Konečný užívateľ je povinný:

- a) vrátiť celú sumu prostriedkov poskytnutých omylom,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov SR, ČR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 36 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (najmä použitie NFP alebo jeho časti v rozpore s určeným účelom alebo nad rámec oprávnenia, čím dôjde k vyššiemu čerpaniu NFP alebo jeho časti atď.);
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ porušil (a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania) pravidlá a postupy verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR alebo ČR, s programovou a regionálnou dokumentáciou (Príručkou pre žiadateľov a konečných užívateľov, Oprávnenosťou výdavkov), zákonmi platnými v danej krajine, smernicami a nariadeniami EÚ, a to podľa sídla Konečného užívateľa; výšku vrátenia určí Správca na základe Rozhodnutia Európskej komisie C (2019) 3452 z 14.5.2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo ak došlo k zániku Zmluvy z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy;
- e) vrátiť iný príjem z malého projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít malého projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- f) ak to určí Správca, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Konečný užívateľ po ukončení realizácie aktivít malého projektu nedosiahol hodnotu Merateľných ukazovateľov malého projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 20 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľných ukazovateľov malého projektu vo vzťahu k tým Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu nižovaného Merateľného ukazovateľa malého projektu.

10.2 Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy v zmysle ustanovení tejto Zmluvy, je Konečný užívateľ povinný vrátiť Správci NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.

10.3 Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Konečného užívateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Správca v Žiadosti o vrátenie („ŽoV“), ktorú zašle Konečnému užívateľovi písomne. Správca v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Konečný užívateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Konečný užívateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Správca nie je povinný zaslať Konečnému užívateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa ods. 4 tohto článku.

10.4 Konečný užívateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 30 dní odo dňa doručenia ŽoV Konečnému užívateľovi.

10.5 Konečný užívateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet Správcu.

10.6 Ak Konečný užívateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s malým projektom, zaväzuje sa

- a) bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Správci,
- b) predložiť Správci príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a

- c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 4 až 6 tohto čl.; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Konečný užívateľ do 31.12.2028. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, a to o čas trvania týchto skutočností.

- 10.7 Ak Konečný užívateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty, príslušný záväzok Konečného užívateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Správci sa považujú za nevysporiadané.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa malého projektu:

- a) v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých malých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých malých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých malých projektov (§ 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením malého projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

- 11.2 Ak má Konečný užívateľ sídlo v Slovenskej republike a nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa malého projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením malého projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

- 11.3 Ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky a je povinný viesť účtovníctvo alebo osobitnú evidenciu podľa právneho poriadku Českej republiky, záznamy v nich vedie tak, aby

- a) príslušné doklady vzťahujúce sa k malému projektu spĺňali náležitosti účtovného dokladu v zmysle právnych predpisov Českej republiky upravujúcich účtovníctvo,
- b) príslušné záznamy boli správne, úplné, preukázateľné, zrozumiteľné, vedené v písomnej forme alebo v technickej forme chronologicky a spôsobom zaručujúcim trvalosť údajov,
- c) uskutočnené príjmy a výdavky boli vedené analyticky vo vzťahu k malému projektu, ku ktorému sa viažu, t.j. že na dokladoch musí byť jednoznačne uvedené, ku ktorému malému projektu sa vzťahujú.

- 11.4 Konečný užívateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu, resp. evidenciu podľa tohto článku VZP a inú dokumentáciu týkajúcu sa malého projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení v SR¹ a/alebo zákonom č. 563/1991 Sb. o účetnictví v ČR (ak má Konečný užívateľ sídlo na území Českej republiky, je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Českej republiky). Túto povinnosť má Konečný užívateľ v lehote uvedenej v článku 17 VZP a v súlade s čl. 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady

(EÚ) č. 1303/2013. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

- 12.1 Konečný užívateľ sa zaväzuje, že Správcom poskytne súčinnosť a umožní výkon kontroly/auditu/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ČR a EÚ a tejto Zmluvy. Konečný užívateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overenia na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
- 12.2 Konečný užívateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít malého projektu a za vedenie účtovníctva malého projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overenia na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overenia na mieste.
- 12.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste u Konečného užívateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2028. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností.
- 12.4 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste sú oprávnené:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Konečného užívateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - b) požadovať od Konečného užívateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú Dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s malým projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overenia na mieste.
- 12.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste sú najmä:
- a) Správca a ním poverené osoby,
 - b) príslušné útvary prvostupňovej kontroly,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - d) Certifikačný orgán,
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.
- 12.6 Konečný užívateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overenia na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overenia na mieste. Konečný užívateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

13.1 Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- a) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu malého projektu;
- b) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy a Príručky Oprávnenosť výdavkov v rámci Fondu malých projektov;
- c) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
- d) sú podložené účtovnými dokladmi podľa čl. 11 týchto VZP a v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov SR¹ a/alebo zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v ČR a vo vzťahu k Partnerom so sídlom v ČR v zmysle zákona a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Konečnému užívateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít malého projektu;
- e) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z iných verejných zdrojov;
- f) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 Zmluvy o poskytnutí NFP v súvislosti s malým projektom;
- g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané podľa čl. 2 VZP a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ;
- h) boli vynaložené v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
- i) boli vynaložené v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 481/2014;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.

13.2 Výdavky Konečného užívateľa deklarované v Zozname deklarovaných výdavkov a v záverečnej správe sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent) bez centového vyrovnaní.

Článok 14 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť v určitých situáciách môže vyžadovať písomnou formu.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, pokiaľ sa písomná forma komunikácie bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zaslanú doporučenou poštou a uloženou na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj ak sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nie je možné zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 14.3 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako povolený spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
- 14.4 Konečný užívateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky pre účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 14.5 Správca môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu.

- 14.6 Pokiaľ Správca určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v českom a slovenskom jazyku.
- 14.8 Pre počítanie lehôt platí, že do uplynutia lehoty sa nezapočítava deň, kde došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 14.9 Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím tohto dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje z dňom, kedy došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a pokiaľ v mesiaci nie je, tak posledným dňom mesiaca. Pokiaľ koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 14.10 Lehota je dodržaná, pokiaľ sa posledný deň lehoty podania odovzdá organizácií, ktorá má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom.

Článok 15 ÚČTY KONEČNÉHO UŽÍVATEĽA

- 15.1 Správca zabezpečí poskytnutie NFP Konečnému užívateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR. Číslo účtu Konečného užívateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 ods. 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 15.2 Konečný užívateľ je povinný udržiavať účet Konečného užívateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby Finančného ukončenia realizácie aktivít malého projektu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na iné účty otvorené Konečným užívateľom podľa tohto článku VZP.
- 15.3 Konečný užívateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Konečným užívateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Konečného užívateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít malého projektu prostredníctvom rozpočtu. Konečný užívateľ je povinný oznámiť Správci identifikáciu týchto účtov v Záverečnej správe.

Článok 16 PLATBY

- 16.1 Správca zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Konečný užívateľ je povinný uhradiť výdavky malého projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom malého projektu.
- 16.2 Správca zabezpečí poskytnutie platby systémom výlučne refundácie na základe Záverečnej správy predloženej Konečným užívateľom v EUR. Záverečnú správu predkladá v papierovej forme a elektronickej verzii a jej súčasťou je aj Zoznam deklarovaných výdavkov spoločne s účtovnými dokladmi a ďalšou podpornou dokumentáciou Konečného užívateľa, ktoré sa dokladajú iba v tlačenej verzii.
- 16.3 Správca vykoná kontrolu predloženej Záverečnej správy vrátane zoznamu deklarovaných výdavkov, ktorá je zameraná najmä na súlad výdavkov s rozpočtom malého projektu a Zmluvou.
- 16.4 Konečný užívateľ je povinný predkladať Záverečnej správe uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 13 VZP. Konečný užívateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedenej v Záverečnej správe.
- 16.5 Konečnému užívateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej refundácie v prípade, ak podá úplnú a správnu Záverečnú správu spolu s požadovanými dokumentmi, a to až v momente schválenia Správcom. Nárok Konečného užívateľa na vyplatenie príslušnej refundácie schválených oprávnených výdavkov malého projektu vzniká len vo výške zmluvného podielu NFP. V prípade, že má Správca k dispozícii

finančné prostriedky, do 7 kalendárnych dní od odoslania Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov vyplátí 75 % z výšky NFP na účet Konečného užívateľa; Správcovia zašlú Konečnému užívateľovi doplatok refundácie za vyúčtovanie malého projektu v prípade dostatku finančných prostriedkov na svojich účtoch do 7 kalendárnych dní od zverejnenia Osvedčenia vydaného Centrom/RO.

- 16.6 Ak Konečnému užívateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Správca zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet za podmienok čl. 132 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.
- 16.7 Deň pripísania platby na účet Konečného užívateľa, resp. deň aktivácie listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Konečného užívateľa, ak je prijímateľ štátna rozpočtová organizácia SR, sa považuje za deň čerpania NFP.
- 16.8 Ak Konečný užívateľ uhrádza výdavky malého projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom v tejto mene sú Konečnému užívateľovi preplácané v EUR. Do Záverečnej správy je Konečný užívateľ povinný zahrnúť oprávnené výdavky prepočítané na EUR mesačným kurzom Európskej komisie platným v tom mesiaci, v ktorom je zostavený Zoznam deklarovaných výdavkov. Tento kurz zverejňuje Európska komisia každý mesiac na webovom sídle www.ec.europa.eu/budget a zároveň je zverejňovaný aj na webových stránkach Programu a na webových stránkach Správcov. Prípadné rozdiely z dôvodu použitia rôznych mien znáša Konečný užívateľ.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

- 17.1 Konečný užívateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k malému projektu do 31. 12. 2028 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit/overenia na mieste zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP, a to i pokiaľ dôjde k predčasnému ukončeniu Zmluvy napr. odstúpením. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 o čas trvania týchto skutočností. Povinnosť podľa tohto článku VZP je Konečný užívateľ povinný zabezpečiť aj zo strany Partnerov. (Tento termín sa nevzťahuje na kontrolu vykonávanú po dobu udržateľnosti malého projektu (2028).

Článok 18 SANKCIE

- 18.1 Ak Správca zistí, že niektorý z Konečných užívateľov nespĺnil alebo neplní niektorú z podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo niektorú z povinností stanovenú právnym predpisom alebo ak túto informáciu zistil útvar prvostupňovej kontroly alebo certifikačný orgán alebo orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Správca si vyhradzuje právo uplatniť voči Konečnému užívateľovi nasledovné sankcie:
 - a) Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia nasledujúcich bodov tohto odseku, porušenie povinností uvedených v Zmluve má za následok krátenie NFP vo výške podielu NFP na výdavkoch, pri ktorých neboli povinnosti splnené.
 - b) V prípade ak nedôjde k naplneniu niektorého merateľného ukazovateľa projektu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP aspoň vo výške 80 % z cieľovej hodnoty, bude krátenie NFP stanovené pomerne so znížením hodnoty merateľného ukazovateľa malého projektu voči cieľovej hodnote merateľného ukazovateľa, a to z hodnoty výdavkov vyčlenených na Aktivitu, ktoré prispievajú k dosiahnutiu nenaplneného merateľného ukazovateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.
 - c) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti podľa ods. 8.2 VZP alebo článku 17 VZP, bude krátenie NFP stanovené vo výške 0 – 5 % z celkovej výšky NFP.

- d) V prípade, ak dôjde k porušeniu povinností stanovených v článku 4 VZP, bude krátenie NFP stanovené podľa Príručky pre žiadateľov a konečných užívateľov, príloha č. III.5 „Publicita“.
- e) V prípade porušenia povinností Konečného užívateľa podľa čl. 2 VZP, Správca bude krátiť výšku NFP podľa Rozhodnutia Komisie C (2019) 3452 zo dňa 14.05.2019, ktorým sa ustanovujú usmernenia na určovanie finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať vo výdavkoch financovaných Úniou za nedodržiavanie platných pravidiel o verejnom obstarávaní. V prípade, že u Konečného užívateľa zo SR zákazka nespadá pod režim zákona, postupuje sa podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12. V prípade, že u Konečných užívateľov z ČR zákazka nespadá pod režim zákona, postupuje sa v prípade porušenia pri zadávaní zákaziek malého rozsahu a zákaziek vyššej hodnoty ustanovením Metodického pokynu pre oblasť zadávania zákaziek pre programové obdobie 2014 – 2020, časť 3, bodu 11 – Stanovenie finančných opráv.

V prípade krátenia NFP je Správca oprávnený nevyplatiť Konečnému užívateľovi časť NFP zodpovedajúcu kráteniu časti NFP. Podľa predchádzajúceho odseku môže Správca postupovať aj v prípade, ak zistí porušenie ustanovenia Zmluvy pred vyplatením NFP alebo jeho časti.

18.2 Ak Konečný užívateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy tým, že:

- a) neposkytne Správci dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Konečný užívateľ povinný v zmysle článku 3, článkov 10 a 11 VZP,
- b) nepredloží Správci Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Správcom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
- c) nesplní si povinnosti spojené s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Správca povinný v zmysle článku 4 VZP,

Správca je oprávnený uplatniť voči Konečnému užívateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b), c) tohto článku zmluvnú pokutu vo výške 20 eur za každý, aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 3.1 písm. b) a c) Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej s Konečným užívateľom zo SR. Správca je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nebolo odstúpené od Zmluvy a súčasne, ak Správca Konečného užívateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Konečný užívateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy. Právo Správca na náhradu škody spôsobenú Konečným užívateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Konečný užívateľ zaväzuje uhradiť, uvedie Správca v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

18.3 Pre prípad omeškania Konečného užívateľa s vrátením NFP, či úhradou akéhokoľvek iného finančného záväzku voči Správci je stanovený úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica
Název malého projektu:	Za poznáním cez hranice - bez hranice
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Za poznáním
Kód výzvy:	10/FMP/11b
Celková výše oprávněných výdajů malého projektu:	16 033,00
Požadovaná výše NFP:	15 231,35
Kód žádosti o NFP:	
Hlavní přeshraniční partner:	Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele

Název/obchodní jméno:	Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica			
Sídlo:	Železničná 74, 017 01 Považská Bystrica			
Kraj, stát:	Trenčiansky		Slovenská republika	
IČ:	36128431			
DIČ:	2021640533			
Miestne príslušný daňový úrad (pouze pro subjekty v SR):	Daňový úrad Trenčín - pobočka Považská Bystrica, Centrum 2408/43, 017 01 Považská Bystrica			
Plátce DPH:	NE		IČ DPH (jen v SR):	N/A
Sektor:	veřejný			
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Lubica	Čierniková		riadiťelka školy
Předmět činnosti žadatele:				

1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)

Název:	
Sídlo:	
Kraj, stát:	

Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Lubica	Čierniková		ředitelka školy
Adresa pro doručování písemností:		Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica, Železničná 74, 017 01 Považská Bystrica		
E-mail:	riaditel@mszeleznicka.sk	Telefon / mobil:	042/4262544, 0908615109	
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Adresa pro doručování písemností:				
E-mail:		Telefon / mobil:		

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:	Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín			
Sídlo:	Halenkov 603, 75603			
Kraj, stát:	Zlínský kraj	Česká republika		
IČ:	70938041			
Sektor:	Verejný sektor			
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
	Ivana	Bátlová		ředitelka
Adresa pro doručování písemností:		Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín, Halenkov 603, 75603, Česká republika		
E-mail:	ms@halenkov.cz	Telefon / mobil:	734484670	
1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci

Adresa pro doručování písemností:					
E-mail:			Telefon / mobil:		

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	<i>Za poznáním cez hranice - bez hranice</i>
Zkrácený název (max. 15 znaků):	<i>Za poznáním</i>
Kód výzvy:	<i>10/FMP/11b</i>
Operační program:	<i>Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů</i>
Prioritní osa:	<i>3 Rozvoj místních iniciativ</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Oblast podpory:	<i>119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformy, lepší právní úpravy a kvalitní správy</i>
Hospodářská činnost:	<i>19 Vzdělávání</i>
Typ území:	<i>06 Malé městské a venkovské oblasti</i>
MP splňuje strategii kraje:	<i>Ano</i>
Forma financování:	<i>01 Nenávratný grant</i>
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
☒ 9. posílení institucionálních kapacit a efektivity veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
<i>Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.</i>	

3. Místo realizace malého projektu	
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	
Region (NUTS II):	<i>Moravskoslezsko</i>
Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Zlínský kraj</i>
Okres (NUTS IV):	<i>Vsetín</i>
Obec:	<i>Halenkov</i>
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
<i>budova školy č. p. 603</i>	
Region (NUTS II):	
Vyšší územní celek (NUTS III):	
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
Region (NUTS II):	
Vyšší územní celek (NUTS III):	
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	

3.1.2 Miesto realizácie malého projektu ve Slovenskej republike	
Region (NUTS II):	<i>střední Slovensko</i>
Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Trenčínský samosprávný kraj</i>
Okres (NUTS IV):	<i>Považská Bystrica</i>
Obec:	<i>Považská Bystrica</i>
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
<i>budova MŠ: popisné číslo: 74</i>	
Region (NUTS II):	
Vyšší územní celek (NUTS III):	
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
Region (NUTS II):	
Vyšší územní celek (NUTS III):	
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
4. Popis malého projektu	
4.1 Stručný popis malého projektu	
<i>Projekt je priamo zameraný na spoluprácu medzi občanmi a inštitúciami, a to konkrétne materskými školami v pohraničí, a to za účelom zvýšenia kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov formou rozvoja spolupráce inštitúcií verejnej správy. Geografická blízkosť partnerov predurčuje ďalší rozvoj spolupráce na úrovni oboch materských škôl. V rámci projektu bude IKT vybavenie potrebné pre realizáciu učiteľského fóra za účelom spolupráce pri zvyšovaní kvality verejných služieb v pohraničí v oblasti predprimárneho vzdelávania, ako i pre vytvorenie puta medzi deťmi v oboch materských školách. Novovzniknuté partnerstvo bude posilnené vzájomnými exkurziami, vďaka ktorým budú títo mať možnosť spoznať rôznorodosť oboch strán hranice.</i>	
4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu	
<i>Predprimárne vzdelávanie je dôležitou súčasťou vzdelávacieho systému, je však nutné zabezpečiť vhodné podmienky pre jeho rozvoj, o čo sa projekt pričiní. Rozvojom spolupráce chcú partneri podporiť inovatívny prístup k predškolskej výchove a vytváranie partnerstiev v území pohraničia. Územia, v ktorých partneri pôsobia, sú si geograficky blízke a teda spolupráca má plný potenciál pre svoj ďalší rozvoj. Partneri chcú okrem samotných aktivít projektu rozvinúť spoluprácu aj na neformálnej úrovni, a to formou kooperácie a výmeny skúseností pri tvorbe vzdelávacích programov so zameraním na alternatívne, inovatívne postupy. Aktivity boli vybrané tak, aby naplnili ciele projektu s ohľadom na špecifické potreby cieľovej skupiny. V neposlednej rade sa odstupom generácií vytvára priepasť medzi jednotlivými stranami hranice a túto s ohľadom na blízkosť územia a kompaktnosť pohraničia chceme prostredníctvom projektu odstrániť. Deťom tak v budúcnosti zväčšíme ich životný priestor a uľahčíme potenciálnu zmenu prostredia, a to hravou formou a vytváraním priateľských väzieb. Vytvorené nové partnerstvá majú potenciál dlhodobého trvania a prispievajú k zvýšeniu kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov. Pedagogický personál oboch partnerov dlhodobo pracuje na inovatívnych postupoch a ich zavádzaní do procesov predprimárneho vzdelávania, pričom sa deťom snaží vytvoriť prostredie plné podnetov tak, aby ich zaujali a vzdelávanie prebiehalo hravou formou. Nakoľko dnešné deti majú mnoho podnetov vďaka technológiám, ktoré sa v ich prostredí prirodzene vyskytujú na každom kroku, je pre pedagóga stále náročnejšie dieťa zaujať. Vďaka projektu získajú partneri možnosť výmeny skúseností pri vzdelávacom procese vo svete moderných technológií.</i>	
4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu	

Aktivity projektu sú navrhnuté vo vzťahu k stanovenému špecifickému cieľu projektu, pričom hlavnou aktivitou je realizácia učiteľských fór so zameraním na výmenu skúseností, vytvárania partnerstiev a prehlbovania spolupráce pedagogických zamestnancov oboch partnerov v oblasti predprimárneho vzdelávania v území pohraničia, špecificky s ohľadom na alternatívne metódy a inovatívne postupy vo vzdelávacích procesoch, a to s využitím moderných technológií, ktoré budú zakúpené v rámci malého projektu. Pre účely projektu budú zakúpené notebooky pre učiteľky predškolských tried, fotoaparáty a interaktívna tabuľa, prostredníctvom ktorých budú partneri a deti v oboch materských školách komunikovať. Realizátori aktivít 1-3 zabezpečia obsahovú náplň, obrazový materiál a prezentácie pre jednotlivé fóra, ktoré budú celkom tri. Budú pozostávať z praktických ukážok vzdelávacích postupov a metód, ktoré budú účastníci sledovať a vyhodnocovať ich prínos pre vzdelávací proces v materskej škole. Projektový tím zabezpečí prípravu zdieľaného obsahu po pedagogickej a vecnej stránke tak, aby bol prispôsobený špecifickým požiadavkám cieľovej skupiny. Pedagogickí pracovníci budú medzi sebou komunikovať, aby obsah bol pochopiteľný a prijateľný pre deti na oboch stranách hranice, rešpektujúc odlišnosti a využívajúc skúsenosti oboch partnerov. Následne budú mať deti i pedagógovia možnosť zúčastniť exkurzii, počas ktorých budú mať možnosť nielen aplikovať inovatívne postupy pri vzdelávaní, ale zároveň vytvárať si priateľské puto a spoznávať špecifiká pohraničia so zameraním na ľudové tradície a architektúru. Obsah jednotlivých exkurzii, ktoré budú celkom štyri, bol starostlivo vybraný s ohľadom na špecifické potreby cieľovej skupiny.

4.4 Udržiteľnosť malého projektu (popis aktivít malého projektu po dobu udržiteľnosti a využitií pořízeného majetku v rámci udržiteľnosti)

Obaja partneri pôsobia v oblasti predškolského vzdelávania už mnoho rokov a za tento čas svoje aktivity zdokonaľovali. Do rozvoja vzdelávacieho procesu investujú nemálo energie, financií i odbornosti, čo odzrkadľuje súčasný stav a obľúbenosť škôlok medzi rodičmi detí. Ďalšie využívanie a servis nadobudnutého majetku vo IKT vybavenia pre podporu rozvoja ďalšej cezhraničnej spolupráce bude finančne zabezpečené zo zdrojov VP, HCP a ich zriaďovateľov počas celej doby udržateľnosti projektu i po nej. Vytvorenie väzieb dáva priestor rozvoju ďalšej spolupráce nielen medzi partnermi projektu a ich zriaďovateľmi, ale i na úrovni ďalších prepojených subjektov v území. Partneri použijú svoje kapacity na podporu rozvoja ďalšej spolupráce v pohraničí. Projekt zároveň vytvorí priestor pre ďalší rozvoj alternatívnych vzdelávacích metód v predprimárnom vzdelávaní a výmeny skúseností partnerov v tejto oblasti i po ukončení realizácie malého projektu.

4.5 Administratívni a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

Obaja partneri disponujú dostatočnou administratívnou a prevádzkovou kapacitou pre potreby realizácie malého projektu. Vytvorený bude projektový tím, ktorý zabezpečí priebeh prípravy a realizácie projektu. Bude sa skladať z vedúceho projektového manažéra, ktorý bude zodpovedný za implementáciu a riadenie malého projektu, plánovanie, tvorbu plánu malého projektu, organizáciu všetkých stretnutí, komunikáciu, vypracovanie záverečných správ, monitoring, ekonomika, zmeny rozpočtu, účasť na stretnutiach, príprava, kontrola, zodpovednosť a archivácia. Ďalej budú obsadené pozície realizátorov aktivít VP i HCP, ktorí budú mať na starosti prípravu materiálov pre učiteľské fórum zamerané na alternatívne postupy v predprimárnom vzdelávaní a zabezpečia odbornosť po pedagogickej stránke. Remeselníci a folkloristi zabezpečia názorné ukážky ľudových tradícií na oboch stranách hranice. Do projektu bude zapojený aj ďalší personál partnerov bez rozpočtových nákladov projektu. Obaja partneri disponujú dostatočnou prevádzkovou kapacitou pre zabezpečenie jednotlivých aktivít projektu. Partneri a ich zriaďovatelia majú skúsenosti s obdobnými projektami financovanými z EŠIF alebo iných zdrojov. Projektoví partneri sa budú na realizácii projektu podieľať spoločne, navzájom budú kooperovať za účelom efektívneho použitia získaných finančných prostriedkov.

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Projekt je vhodný na podporu z programu cezhraničnej spolupráce, pretože jeho aktivity a cieľ sa stotožňujú s prioritnou osou 3. Rozvoj miestnych iniciatív. Projekt je tiež v súlade s Konkrétnym cieľom 3.1 Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov, jeho cieľom je práve zlepšovať spoluprácu subjektov v pohraničí, vytváranie partnerstiev a to za účelom rozvoja predškolského vzdelávania a výmeny skúseností. Obdobný zámer nie možné financovať z iného programu než InterregV-A SK-CZ, keďže je tu kladený dôraz na cezhraničnú spoluprácu a rozvoj spolupráce v prihraničných regiónoch. V rámci projektu sú plánované aktivity, u ktorých k očakávanému efektu dochádza len v kontexte cezhraničnej spolupráce. Zároveň využíva historickú a geografickú prepojenosť území pôsobnosti partnerov.

4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

Projektový manažment bude zabezpečovať VPM na dohodu pri cene práce 15 Eur/hod. v rozsahu 150 hod. počas 7 mesiacov. Projekt pozostáva z prípravy 3 učiteľských fór, ktoré budú pripravovať pedagogickí zamestnanci partnerov ako realizátori aktivít 1-3, v rozsahu 30 hod. v cene 13 Eur/hod. na dohodu. Pripraví obsahovú náplň a obrazový materiál pre jednotlivé fóra, budú si vymieňať skúsenosti za účelom efektívneho využívania alternatívnych vzdelávacích postupov v predškolskej výchove. Budú zamestnancami VP na projekte. Pre potreby prípravy a realizácie fór, ako i pre potreby ďalšej výmeny informácií je nutné zakúpiť IKT vybavenie pozostávajúce zo 3 notebookov v cene 650 Eur/ks, pričom dva budú v užívaní VP a jeden HCP, ďalej 2 fotoaparátov v cene 400 Eur/ks, pričom každý partner obdrží 1 a interaktívnej tabule vrátane príslušenstva v cene 1600 Eur umiestnenej u VP. V druhej fáze projektu sa budú môcť deti i personál partnerov stretnúť vďaka odborným exkurziám, ktoré budú celkom 4, a to exkurzia VP na územie HCP zameraná na ľudovú architektúru, ktorej cena je 2270 Eur, exkurzia HCP na územie VP zameraná na ľudovú architektúru v cene 2345 Eur, tretia bude exkurzia VP na územie HCP zameraná na ľudové tradície s cenou 2050 Eur a posledná exkurzia HCP do MŠ VP bude stáť 1330 Eur. Ceny exkurzií pozostávajú z dopravy, stravy a pitného režimu, boli stanovené na základe predbežného prieskumu trhu a sú podrobne rozpisované v rozpočte. Deti budú mať spoločný program, ktorý pomôže utužiť vzťahy, spoznávať sa navzájom a spraviť projekt atraktívnejším pre cieľovú skupinu. Na realizácii exkurzií zameraných na ľudové tradície v pohraničí sa budú podieľať i realizátori aktivít 4-7, teda remeselníci a folkloristi na dohodu v rozsahu po 4 hod. a v cene 13 Eur/hod. Budú deťom prezentovať ukážky ľudových remesiel a folklóru na oboch stranách hranice.

5. Popis cieľovej skupiny

Název cieľovej skupiny:	zamestnanci miestni a regionálni samosprávy	Počet členov cieľovej skupiny:	8
-------------------------	---	--------------------------------	---

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:

Do projektu budú zapojení zamestnanci oboch partnerov, teda pedagogickí pracovníci ako jedna z cieľových skupín, a to zamestnanci miestnej samosprávy. Realizáciou troch učiteľských fór prispejeme k výmene skúseností v oblasti postupov pri tvorbe pedagogických programov výučby detí so zameraním na rozdiely medzi vzdelávacími postupmi na jednotlivých stranách hranice. Vďaka projektu získajú učitelia predškolských tried prehľad a informácie o inovatívnych postupoch v predprimárnom vzdelávaní, ktoré môže aplikovať pri svojej každodennej práci s deťmi za účelom zvyšovania kvality verejných služieb v pohraničí.

Název cieľovej skupiny:	obyvatelé prieshraničného regionu	Počet členov cieľovej skupiny:	105
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:

Cieľovou skupinou malého projektu sú deti navštevujúce materské školy v pohraničí, a to 65 detí navštevujúcich materskú školu VP a 40 detí navštevujúcich škôlku HCP. Projekt prispeje k skvalitneniu vzdelávacieho systému v predškolských zariadeniach v pohraničí, a to hrovou formou. Projekt počíta s účasťou rodičov, čím rozšíri možnosti vytvorenia partnerstiev aj na úrovni zlepšenia spolupráce rodičov a materských škôl. Aktivity boli vybrané tak, aby naplnili ciele projektu s ohľadom na špecifické potreby cieľovej skupiny. Deťom projektom v budúcnosti zväčšíme ich životný priestor a uľahčíme potenciálnu zmenu prostredia, a to hrovou formou a vytváraním priateľských väzieb, ako i spoznávaním regionálnych špecifik pohraničia, v neposlednom rade i prekonávaním jazykovej bariéry.

Název cieľovej skupiny:		Počet členov cieľovej skupiny:	
-------------------------	--	--------------------------------	--

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:

6. Harmonogram realizace aktivit

Datum zahájení fyzické realizace malého projektu	1.9.2022
Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu	31.3.2023
Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)	7

7. Aktivita malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.

Partneři podílející se na aktivitě:	VP, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů

Projektová aktivita:	Řízení projektu
Popis projektové aktivity:	Na riadení projektu sa budú podieľať členovia projektového tímu, a to tak, aby čo najefektívnejšie dosiahli výstupov projektu. Vedúci projektový manažér riadi jednotlivé kroky za účelom realizácie projektu ako celku a celkove zodpovedá za správnu realizáciu projektu, vykonáva manažérske činnosti tiež pre partnerov projektu, spolupracuje na príprave projektu, podieľa sa na realizácii projektu, zvoláva a zúčastňuje sa porád projektového tímu, sleduje výstupy projektu, komunikuje s implementačnými orgánmi, dodávateľmi, so zástupcami českého partnera a ďalšie záležitosti projektu (žiadosť o platbu, monitorovacie správy). Projektový tím bude komunikovať s oboma partnermi, riadiacim orgánom, dodávateľmi a ďalšími inštitúciami za účelom zabezpečenia plynulej a bezproblémovej realizácie projektu v súlade s metodickou dokumentáciou programu, zmluvou o poskytnutí NFP a legislatívou. Riadenie projektu bude prebiehať za úzkej spolupráce partnerov projektu. Projektový manažér bude zamestnaný na dohodu v rozsahu 150 hodín počas celej doby realizácie projektu v cene práce 15 eur/hodina.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	9/2022-03/2023
Partneři podílející se na aktivitě:	VP, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu
Popis projektové aktivity:	Povinná publicita malého projektu bude zabezpečená informáciou o projekte cez webové stránky žiadateľa a hlavného cezhraničného partnera, ako i označením oboch školských prevádzok. V oboch materských školách budú pravidelne zverejňované informácie o aktivitách projektu a jeho výstupoch, a to vrátane označenia povinnými logami. Informácia o projekte bude zverejnená i novinách a televízii zriaďovateľa VP. Publicita bude zabezpečená v súlade s Príručkou publicity programu Interreg V-A SK-CZ. Povinná publicita bude zabezpečená projektovým tímom.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	9/2022-03/2023
7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vyberte pouze z rozevíracího seznamu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	VP, HCP
Typ aktivity:	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	J24 - Pořízení vybavení

Popis projektové aktivity:	V rámci projektu bude dodávateľsky na základe výsledku verejného obstarávania zakúpená informačno-komunikačná technológia pozostávajúca zo 3 ks notebookov v zmysle technickej špecifikácie v rozpočte v cene 3 x 650 Eur, pričom jeden bude odovzdaný do užívania HCP a 2 остану в уживанні VP. Tieto budú v rámci projektu používané na prípravu a realizáciu učiteľského fóra, ktoré bude realizované online formou. Počet notebookov reflektuje počet tried a RA zapojených do projektovej aktivity, nakoľko každý bude pracovať vo svojej triede, je nutné, aby mal k dispozícii technické vybavenie. U HCP bude zapojená 1 trieda a u VP 2 triedy, čo presne reflektuje rozdelenie zakúpených notebookov. Notebooky budú na oboch stranách využívané na online fóra, spojenie s cezhraničným partnerom, na prípravu prezentácií, na vypracovanie odborných materiálov k jednotlivým témam fór, na publicitu projektu, písanie článkov o projektových aktivitách, zverejňovanie na web školy, prezentáciu aktivít pre rodičov detí, na spracovanie fotodokumentácie, po skončení projektu na spoluprácu s partnerom na spracúvanie zaujímavých inovatívnych metód a prezentácií a ich zdieľanie s cezhraničným partnerom, výmenu skúseností v rámci vybudovaného partnerstva. Ďalej budú pre potreby projektu zakúpené 2 ks fotoaparátov v cene 2 x 400 Eur, 1 pre VP a 1 pre HCP, ktorými budú realizátori aktivít zhotovovať obrazové materiály, fotografie pre prípravu prezentácií pre učiteľské fórum a následne z exkurzií. Fotografie zo spoločných aktivít budú následne priebežne vystavované na nástenkách oboch MŠ. Počet fotoaparátov opäť reflektuje potreby partnerov, kedy každý bude mať k dispozícii technické vybavenie pre zhotovovanie obrazových príkladov pri využívaní alternatívnych postupov v predprimárnom vzdelávaní. Fotoaparáty budú slúžiť na zdokumentovanie celého projektu, vrátane prípravy a priebehu jednotlivých aktivít. Fotoaparátmi budeme robiť fotodokumentáciu a videozáznamy. Poslednou súčasťou vybavenia bude interaktívna tabuľa v cene 1600 Eur, ktorá bude umiestnená v priestoroch VP a bude slúžiť na realizáciu učiteľského fóra, ako i aplikácie alternatívnych vzdelávacích postupov pri predprimárnom vzdelávaní v triede VP nielen počas, ale i po ukončení realizácie malého projektu. Prostredníctvom interaktívnej tabule sa budú deti priamo vzdelávať inovatívnou formou, ktorá pre ne bude zaujímavejšia, budú vykonávať úlohy, pozerať náučné videá, vypracovávať pracovné listy, robiť kolektívne aktivity. Interaktívna tabuľa je základným predpokladom aplikácie alternatívnych postupov v predprimárnom vzdelávaní. Zakúpené vybavenie bude majetkom VP, pričom adekvátne časť bude daná do bezodplatného užívania formou zmluvy HCP. Prostredníctvom týchto zostáv bude vytvorený informačný kanál pre prehľbovanie a skvalitňovanie partnerstva a spolupráce inovatívnou formou.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	9/2022-03/2023
Partneři podílející se na aktivitě:	VP, HCP
Typ aktivity:	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	J17 - Realizace kulatého stolu

Popis projektové aktivity:	V rámci projektu zorganizujú partneri 3 učiteľské fóra online formou, ktoré budú zamerané na výmenu skúseností pedagogických zamestnancov oboch materských škôl v oblasti inovatívnych metód vo vzdelávacom procese. Partneri sa navzájom oboznámia so svojimi vzdelávacími programami pre predprimárne vzdelávanie na oboch stranách hranice, vyhodnotia potenciálne prínosy a negatíva jednotlivých metód, a to so zameraním na alternatívne postupy pri predprimárnom vzdelávaní. Na jednotlivé fóra realizátori aktivít pripraví materiály vrátane obrazových pre účely praktických ukážok aplikácie vzdelávacích postupov. Pri učiteľských fórach je nevyhnutné využívať vybavenie zakúpené v rámci projektu. Vďaka aktivite vznikne priestor pre výmenu skúseností za účelom skvalitnenia verejných služieb v pohraničí. Aktivita bude realizovaná realizátormi aktivít 1 a 2 na strane VP a 3 na strane HCP, a to v cene práce 3*450 Eur v rozsahu po 30 hodín na zamestnanca formou dohody. Cieľom aktivity je porovnanie vzdelávacích systémov, porovnanie vzdelávania v oblasti predprimárneho vzdelávania, hľadanie spoločných a rozdielnych prvkov vo vzdelávaní, výmena názorov a skúseností, inšpirovanie sa novými tvorivými postupmi, implementácia nových metód do práce s deťmi, spoznanie klímy školy cezhraničného partnera, nadviazanie kontaktov pre spoluprácu v oblasti predprimárneho vzdelávania. 1. fórum bude zamerané na spoznanie základných požiadaviek jednotlivých štátov (SR, ČR) na inštitucionálne predškolské vzdelávanie, porovnanie nevyhnutných štandardov vzdelávania v cieľovej, výkonovej a obsahovej rovine. Dĺžka fóra a prezentácií bude 2,5 hod., 1 hodinu budú viesť fórum učiteľky z MŠ Železničná, 1 hodinu učiteľky z MŠ Halenkov, 0,5 hod. bude venovaná vzájomnej diskusii k problematike vzdelávacích programov škôl. Realizátori aktivít VP pripraví vopred prezentáciu k vyššie uvedenej téme, ktorú striedavo odprezentujú pre kolegyne z MŠ Halenkov. V prezentácii sa zamerajú na oboznámenie s cieľmi jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy, rozoberú štruktúru výkonových a obsahových štandardov, profil absolventa predprimárneho vzdelávania na Slovensku. RA HCP a jeho ďalší zástupcovia odprezentujú v časovej dotácii 1 hodiny vzdelávací program predprimárneho vzdelávania v Čechách, oboznámia učiteľky z MŠ Železničná so Školským vzdelávacím programom ich materskej školy. Na záver sa bude konať spoločné diskusné fórum- bude venované otázkam k prednesenej téme, výmene informácií, odporúčaniam k tejto téme, porovnávaníu vzdelávania v partnerských krajinách. 2. online fórum bude zamerané využitie inovatívnych metód vo vzdelávaní, prezentovať budú RA VP. RA z MŠ Železničná spracujú a odprezentujú pre učiteľky z MŠ Halenkov využívanie inovatívnych metód v oblasti jazykovej výchovy, oboznámia cezhraničného partnera s využívaním metód jazykového a rečového cvičenia v práci s deťmi. Konkrétne sa zamerajú na využívanie metódy fonematického uvedomovania ako nástroja na rozvíjanie mechanizmov čítania, na základe spoznávania zvukovej štruktúry materinského jazyka. Fórum bude pozostávať z teoretickej časti, kde sa učiteľky dozvedia o metodike výučby a z praktickej časti, kde učiteľky na interaktívnej tabuli odprezentujú metódu fonematického učenia priamo vo výchovno- vzdelávacej aktivite s deťmi. Dĺžka fóra bude 2 hodiny a prínosom bude spoznanie metodiky výučby v oblasti fonematického uvedomovania, implementovanie novej metódy do výchovno- vzdelávacej práce s deťmi. 3. fórum bude zamerané na využitie inovatívnych metód v oblasti polytechnickej výchovy a prezentovať bude RA HCP a učiteľky MŠ Halenkov. Spracujú a odprezentujú pre učiteľky z MŠ Železničná metódu práce s keramickou hlinou v rámci výchovno- vzdelávacej aktivity. Fórum bude pozostávať z teoretickej časti, kde učiteľky odprezentujú využívanie tejto metódy v práci s deťmi nielen ako metódy na rozvíjanie grafomotorických zručností detí, ale aj ako metódy s terapeuticko-relaxačnými účinkami a z praktickej časti: učiteľky MŠ Halenkov odprezentujú praktickú ukážku využitia tejto metódy v priamej práci s deťmi. Dĺžka fóra bude 2 hodiny a prínosom bude spoznanie netradičnej metódy, implementácia využitia tejto metódy do práce učiteľiek.
--	---

Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit			
Měrná jednotka:	počet			
Výchozí hodnota:	0			
Cílová hodnota:	2			
Doba plnění:	9/2022-03/2023			
Partneři podílející se na aktivitě:	VP, HCP			
Typ aktivity:	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.			
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů			
Projektová aktivita:	J14 - Realizace výměnné stáže/pobytu			
Popis projektové aktivity:	Projektová aktivita je zameraná na osobný kontakt partnerov, vrátane detí z oboch materských škôl a to cestou poznávaco-zážitkovej exkurzie. Projektový tím pripraví program dvoch jednodenných exkurzií zameraných na ľudovú architektúru pohraničia, pričom jedna bude pre 74 účastníkov od VP a 44 účastníkov od HCP, kde účastníci od VP pôjdu do ČR, po spoločnom zvitani sa a oboznámení sa s prostredím ako i s novými priateľmi budú spoločne pokračovať do skanzenu vo Veľkých Karloviciach, kde budú spoznávať miestnu architektúru. Cena prvej exkurzie pozostáva z dopravy, stravy a pitného režimu v primeranom rozsahu a predstavuje 2 270,00 Eur. Ďalšia exkurzia bude pre 44 účastníkov od HCP, ktorí pociestujú do MŠ na Slovensku, kde po úvodnom spoznávaní budú ďalej pokračovať do Čičmian za účelom spoznávania slovenskej ľudovej architektúry, a to spoločne so 74 účastníkmi od VP. Cena druhej exkurzie pozostáva z dopravy, stravy a pitného režimu v primeranom rozsahu a predstavuje 2 345,00 Eur. Ďalšie 2 exkurzie budú zaměřené na ľudové tradície pohraničia. Tretia exkurzia bude zaměřená na české ľudové tradície a pociestuje 74 zástupcov VP do škôlky v Halenkove, kde s pomocou realizátora aktivít 12 a 13 budú spoznávať české ľudové tradície spolu s účastníkmi od HCP. Cena tretej exkurzie pozostáva z dopravy, stravy a pitného režimu v primeranom rozsahu a predstavuje 2 050,00 Eur. Posledná exkurzia bude zaměřená na slovenské ľudové tradície a pociestuje 44 zástupcov HCP do škôlky v Považskej Bystrici, kde s pomocou realizátora aktivít 10 a 11 budú spoznávať slovenské ľudové tradície spolu s účastníkmi od VP. Cena poslednej exkurzie pozostáva z dopravy, stravy a pitného režimu v primeranom rozsahu a predstavuje 1 330,00 Eur. Exkurzie budú zabezpečované dodávateľsky na základe verejného obstarávania. Cieľom projektovej aktivity je oboznámiť deti a zamestnancov z oboch MŠ so zaujímavými kultúrnymi pamiatkami regiónu, s tradíciami a zvykmi predkov, vážiť si kultúrne dedičstvo predkov, porozumieť jazyku partnera, odstrániť jazykové bariéry medzi deťmi. Viest' deti k národnej hrdosti a spolupatričnosti, k úcte k inému národu, jeho pamiatkam, tradiciám a zvykom, ku vzájomnému spoznávaní územia pohraničia. Výstupom z aktivity budú prezentácie a fotodokumentácia, ktoré budú prezentované na nástenkách oboch partnerov.			
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit			
Měrná jednotka:	počet			
Výchozí hodnota:	N/A			
Cílová hodnota:	N/A			
Doba plnění:	9/2022-03/2023			
7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad	
8.1 Přeshraniční spolupráce	
8.1.1 Společná příprava	
ANO	Na plánovaní projektu sa podieľali obidvaja partneri. Aktivne spolu nastavili aktivity projektu, určili si tak presné špecifikácie, spoločne zostavili rozpočet, harmonogram projektu bol zosúladený s jeho aktivitami. Pri spoločnej príprave sa partneri dohodli na implementácii projektu, personálnom obsadení, financovaní. Zápisy z dvoch spoločných stretnutí s prezenčnými listinami vrátane fotodokumentácie tvoria prílohu žiadosti o NFP. Pred samotou prípravou projektu došlo k stretnutiu aktérov, kde boli stanovené spoločné postupy. Zástupcovia partnerov malého projektu spolu behom prípravy komunikovali tiež telefonicky a mailom. Všetky strany vyjadrili svoje návrhy k projektu, ktoré boli spoločne spracované do finálnej podoby projektu. Už na spoločnej príprave, ktorá prebiehala s veľkým nadšením aktérov, sa ukázal záujem vytvárať pridanú hodnotu. Výsledkom spoločnej prípravy je kvalitne spracovaný projektový zámer s potenciálom rozvoja ďalšej spolupráce.
8.1.2 Společná realizace	
ANO	Všetky aktivity projektu budú organizačne zabezpečené projektovým tímom, ktorý je tvorený VPM a realizátormi aktivít VP a HCP. Projektový tím bude mať na starosti riadenie aktivít projektu, organizáciu, komunikáciu. Partneri budú aktívne spolupracovať na realizácii jednotlivých aktivít projektu. Ako stretnutia pracovného tímu, tak publicita a riadenie projektu bude prebiehať spoločne za účasti oboch partnerov. Spôsob spoločnej realizácie projektu je popísaný v jednotlivých aktivitách. Harmonogram aktivít projektu na seba logicky nadväzuje s realizáciou stretnutí projektového tímu striedavo na oboch stranách hranice. Všetci partneri majú jasnú predstavu o realizácii projektu a spoločných aktivitách, na realizácii aktivít sa podieľať spoločne za účelom dosiahnutia čo najlepších výsledkov a to využitím skúseností a schopností všetkých partnerov.
8.1.3 Společný personál	
ANO	Projektový tím bude na strane VP i HCP, tento bude zabezpečovať riadenie jednotlivých krokov, koordináciu aktivít projektového tímu na oboch stranách hranice, komunikáciu s implementačnými orgánmi. Zabezpečuje plnenie jednotlivých aktivít, riadenie projektu, publicitu, propagáciu. V projektovom tíme budú zástupcovia obidvoch partnerov a majú pridelené v rámci projektu svoje povinnosti, za ktoré zodpovedajú a členovia musia mať skúsenosti s riadením a realizáciou podobných projektov. Projektový tím vedie vedúci projektový manažér žiadateľa, ktorý zabezpečí vedenie tímu, plánovanie a celkovú koordináciu malého projektu. Všetci projektoví zamestnanci budú mať pracovno-právny vzťah s VP, pričom 4 realizátori aktivít budú realizovať aktivity na území VP a 3 na území HCP, čo reflektuje i početnosť predškolských tried v jednotlivých materských školách.
8.2 Přeshraniční dopad	
8.2.1 Společenský dopad	
Projekt priamo prispieva k posilňovaniu a vytváraniu nových cezhraničných väzieb, zároveň prispieva k odstráneniu bariér v oblasti spolupráce inštitúcií verejného sektora, najmä v oblasti predprimárneho vzdelávania, a to so zameraním na alternatívne a inovatívne postupy pri predškolskej výchove. Spoločenský dopad možno rozdeliť na dve skupiny profitujúcich z projektu, prvou sú samotní partneri, materské školy v pohraničia, ich pedagogickí zamestnanci, ktorí vďaka projektu získajú nové možnosti v kontexte novovytvoreného partnerstva. Druhou sú deti, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho procesu, ktoré realizáciou malého projektu získajú kvalitnejšie vzdelávacie postupy hravou formou. Projekt prispeje k prehľbovaniu cezhraničnej spolupráce, tvorbe partnerstiev a skvalitní systém predškolského vzdelávania v území pohraničia. Projekt tak zvyšuje kvalitu života obyvateľov formou poskytovaných verejných služieb v regióne.	
8.2.2 Dopad na cílové skupiny	
Jednotlivé aktivity a výstupy projektu v cezhraničnom regióne bude využívať pre vzdelávacie účely verejnosť využívajúca príslušné verejné služby, ako i zamestnanci oboch projektových partnerov. Vďaka projektu sa bude zvyšovať kvalita verejných služieb v oblasti predškolského vzdelávania detí a zároveň využívať skúsenosti oboch partnerov pre zlepšovanie týchto služieb. Využívanie výstupov projektu cieľovými skupinami a posilnenie partnerstva bude mať priaznivý vplyv v cezhraničnom regióne na rozvoj a prehľbovanie vzájomnej spolupráce cezhraničných partnerov. Zamestnanci partnerských materských škôl budú mať možnosť vzájomne využiť partnerstvá pre skvalitnenie svojich pedagogických schopností. Deti si vytvoria nové kamarátstva a získajú povedomie o živote na druhej strane hranice, prekonajú jazykovú bariéru, čo im v budúcnosti poskytne širšie možnosti v rámci vyššieho vzdelávania či uplatnenia na trhu práce.	

8.2.3 Finanční dopad

Projekt má pozitívny finančný dopad na oba zapojené regióny. Rozpočet projektu a jeho jednotlivé položky sú odvodené od cien v mieste a čase obvyklých na základe predbežného prieskumu trhu, ktorý vykonali pártneri. Všetky výdavky projektu sú opodstatnené a vzťahujú sa k aktivitám projektu pre úspešné dosiahnutie stanoveného cieľa. Projekt má dopad na územia mesta Považská Bystrica a Halenkova, kde budú realizované aktivity projektu. Rozpočet je vytvorený efektívne a zohľadňuje potreby partnerov projektu. Aktivity sú primerane smerované od oboch partnerov podľa ich potreby tak, aby bola zabezpečená nadväznosť aktivít v projekte. Aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny na oboch stranách cezhraničného regiónu. Oba partneri budú prípadne potreby každoročne vyčleňovať potrebné finančné príspevky na udržateľnosť a zhodnocovanie daného projektu. Z celkového rozpočtu 16 033,00 Eur pripadá na výdavky HCP 4 619,00 Eur, čo predstavuje 28,81 %.

8.2.4 Územní dopad

Geografická poloha a spoločná história predurčujú projekt na jeho rovnomerný územný dopad v pohraničí. Na oboch stranách hranice je kladený dôraz na zvyšovanie kvality predškolského vzdelávania detí a poskytovanie verejných služieb. Blízkosť partnerov je vhodným štartom hlbšej spolupráce v rámci vytvoreného partnerstva. Oba partneri pôsobia v blízkosti hraníc, čo predpokladá vhodnosť projektu na realizáciu programu cezhraničnej spolupráce, nakoľko obyvatelia územia sú vo svojom živote priamo spätí s územím na druhej strane hranice a vytvárať vzťah k spoznávaniu prostredia je potrebné od útleho veku. Vzhľadom na podobné podmienky, v ktorých partneri pôsobia, má projekt dopad na územie v kontexte zdieľania skúseností s cieľom zvyšovania kvality života v pohraničí.

9. Rozpočet malého projektu

9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	3 808,00 €
--	------------

2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
--	--------

3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	7 875,00 €
--	------------

4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	4 350,00 €
--	------------

5. INVESTICE

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
--	--------

6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY

Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
--	--------

	Podíl v %	Částka v EUR
Celková výše oprávněných výdajů MP	100,00%	16 033,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	85,00%	13 628,05 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	10,00%	1 603,30 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	5,00%	801,65 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHHRANIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	16 033,00
-----------------------	---	-------------------	---------	-----------------------------	-----------

z toho Aktivity přeshraniční ch partnerů:	Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín	Podíl (%):	28,81%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	4 619,00
--	--	-------------------	--------	-------------------------------------	----------

9.B Spolufinancování		
	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celková výše oprávněných výdajů:	16 033,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	13 628,05	85,00%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):		0,00%
Spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu:	1 603,30	10,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:	801,65	5,00%
Jiné veřejné zdroje:		0,00%
CELKEM:	16 033,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- ☒ 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- ☒ 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- ☒ 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- ☒ 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- ☐ 4 Zplnomocnění k zastupování
- ☐ 5 Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
- ☐ 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- ☒ 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- ☒ 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- ☒ 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- ☒ 9 Příprava malého projektu
- ☐ 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- ☒ 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)
- Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu**
- ☐ 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- ☐ 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- ☐ 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- ☐ 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)

Povinně dokládána příloha

- ☒ 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, flash disk

Další přílohy

- ☒ Vyjadrenie k výške miezd

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру na vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v i další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřuji souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Ľubica Čierniková		Považská Bystrica	25.5.2022
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ivana Bátlová		Halenkov	25.5.2022

Název malého projektu:	Za poznáním cez hranice - bez hranice
Žadatel:	Materská škola, Železničná 74, Považská Bystrica
Kód výzvy:	10/FMP/11b

Podrobný rozpočet projektu									
1.Osobní náklady					Procent:	23,75%	Součet:	3 808,00 €	554,00 €
P.č.	Pracovní pozice	prac.poměr/úvazek	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
1.1	Projektový manažér	Dohoda	Vedúci projektový manažér riadi jednotlivé kroky za účelom realizácie projektu ako celku a celkove zodpovedá za správnu realizáciu projektu, vykonáva manažérske činnosti tiež pre partnerov projektu, spolupracuje na príprave projektu, podieľa sa na realizácii projektu, zvoláva a zúčastňuje sa porád projektového tímu, sleduje výstupy projektu, komunikuje s implementačnými orgánmi, dodávateľmi, so zástupcami českého partnera a ďalšie záležitosti projektu (žiadost' o platbu, monitorovacie správy). Rozsah práce bude 150 hodín počas 7 mesiacov, cena práce je 15 Eur/hod. Bude mať na starosti organizačné zabezpečenie exkurzií, učiteľských fór, prípravu dokumentácie pre vyúčtovanie projektu, sumarizáciu výstupov projektu. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na celkovú náročnosť projektu a počet zapojených beneficiarov, počet a rozsah aktivít projektu. Bude sa podieľať na príprave programov jednotlivých aktivít a spracovaní výstupov projektu, zabezpečovať povinnú publicitu, kontrolu a koordináciu práce RA, kontrolu dodaných tovarov a služieb v rámci projektových aktivít. Počet hodín považujeme za primeraný vzhľadom na rozsah projektu a náročnosť jednotlivých aktivít.	Riadenie projektu, Zabezpečenie povinnej publicity, J24, J17, J14	hod	150	15	2 250,00 €	
1.2	Realizátor aktivít 1	Dohoda	Realizátor aktivít VP bude financovaný formou dohody o pracovnej činnosti v rámci osobných nákladov rozpočtu malého projektu. Rozsah práce bude 30 hodín počas celej doby realizácie projektu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 15 Eur/hod. Bude mať na starosti vypracovanie metodického materiálu pre učiteľské fóra zameraného na alternatívne postupy v predprimárnom vzdelávaní vytvorenie prezentácií, spracovanie videonahrávok k prezentácii na učiteľské fóra (ukážka výchovno - vzdelávacej aktivity s deťmi), spracovanie fotodokumentácie, pracovné konzultačné stretnutia pedagógov za účelom zjednotenia metodického materiálu a spracovania videonahrávok.	J17	hod	30	15	450,00 €	
1.3	Realizátor aktivít 2	Dohoda	Realizátor aktivít VP bude financovaný formou dohody o pracovnej činnosti v rámci osobných nákladov rozpočtu malého projektu. Rozsah práce bude 30 hodín počas celej doby realizácie projektu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 15 Eur/hod. Bude mať na starosti prípravu materiálov a prezentácií pre učiteľské fórum zamerané na alternatívne postupy v predprimárnom vzdelávaní.	J17	hod	30	15	450,00 €	
1.4	Realizátor aktivít 3	Dohoda	Realizátor aktivít HCP bude financovaný formou dohody o pracovnej činnosti v rámci osobných nákladov rozpočtu malého projektu. Rozsah práce bude 30 hodín počas celej doby realizácie projektu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 15 Eur/hod. Bude mať na starosti vypracovanie metodického materiálu pre učiteľské fóra zameraného na alternatívne postupy v predprimárnom vzdelávaní vytvorenie prezentácií, spracovanie videonahrávok k prezentácii na učiteľské fóra (ukážka výchovno - vzdelávacej aktivity s deťmi), spracovanie fotodokumentácie, pracovné konzultačné stretnutia pedagógov za účelom zjednotenia metodického materiálu a spracovania videonahrávok.	J17	hod	30	15	450,00 €	450,00 €

1.5	Realizátor aktivít 4	Dohoda	Remeselník VP zabezpečí ukážku tradičných ľudových remesiel počas výmennej stáže zameranej na slovenské ľudové tradície vrátane prípravy. Rozsah práce bude 4 hodiny na dohodu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 13 Eur/hod.	J14	hod	4	13	52,00 €	
1.6	Realizátor aktivít 5	Dohoda	Folklorista VP zabezpečí ukážku tradičného ľudového folklóru počas výmennej stáže zameranej na slovenské ľudové tradície vrátane prípravy. Rozsah práce bude 4 hodiny na dohodu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 13 Eur/hod.	J14	hod	4	13	52,00 €	
1.7	Realizátor aktivít 6	Dohoda	Remeselník HCP zabezpečí ukážku tradičných ľudových remesiel počas výmennej stáže zameranej na české ľudové tradície vrátane prípravy. Rozsah práce bude 4 hodiny na dohodu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 13 Eur/hod.	J14	hod	4	13	52,00 €	52,00 €
1.8	Realizátor aktivít 7	Dohoda	Folklorista HCP zabezpečí ukážku tradičného ľudového folklóru počas výmennej stáže zameranej na české ľudové tradície vrátane prípravy. Rozsah práce bude 4 hodiny na dohodu, cena práce je odvodená od mzdy v organizácii obvyklej, a to 13 Eur/hod.	J14	hod	4	13	52,00 €	52,00 €
2. Cestovní náklady a náklady na ubytování					Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
2.1								0,00 €	
2.2								0,00 €	
3. Náklady na expertízu a jiné externí služby					Procent:	49,12%	Součet:	7 875,00 €	3 015,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
3.1	Autobusová doprava - L'udová architektúra VP	km	Autobusová doprava pre deti a zamestnancov VP na územie HCP v rámci výmennej stáže zameranej na L'udovú architektúru. Ide o autobusovú dopravu účastníkov stáže z Považskej Bystrice do Halenkova vo vzdialenosti 60 km a 60 km naspäť plus dopravu z Halenkova do skanzenu vo Veľkých Karloviciach vo vzdialenosti 2 x 12 km v cene 2,5 Eur/km vrátane stojného. Vzhľadom na počet účastníkov, t.j. 65 detí a 9 osôb dozor v zmysle nariadení, bude nutné zabezpečiť 2 autobusy, teda spolu 288 km.	J14	288	2,5		720,00 €	

3.2	Autobusová doprava - Ľudová architektúra HCP	km	Autobusová doprava pre deti a zamestnancov HCP na územie VP v rámci výmennej stáže zameranej na Ľudovú architektúru. Ide o autobusovú dopravu účastníkov stáže z Halenkova do Považskej Bystrice vo vzdialenosti 60 km a 60 km naspäť plus dopravu z Považskej Bystrice do Čičmian vo vzdialenosti 3 autobusy (účastníci z MŠ Železničná aj MŠ Halenkov) 3 x 43 km v cene 2,5 Eur/km vrátane stojného.	J14	378	2,5		945,00 €	515,00 €
3.3	Autobusová doprava - Ľudové tradície VP	km	Autobusová doprava pre deti a zamestnancov VP na územie HCP v rámci výmennej stáže zameranej na Ľudové tradície. Ide o autobusovú dopravu účastníkov stáže z Považskej Bystrice do Halenkova vo vzdialenosti 60 km a 60 km naspäť v cene 2,5 Eur/km vrátane stojného. Vzhľadom na počet účastníkov, t.j. 65 detí a 9 osôb dozor v zmysle nariadení, bude nutné zabezpečiť 2 autobusy, teda spolu 240 km.	J14	240	2,5		600,00 €	
3.4	Autobusová doprava - Ľudové tradície HCP	km	Autobusová doprava pre deti a zamestnancov HCP na územie VP v rámci výmennej stáže zameranej na Ľudové tradície. Ide o autobusovú dopravu účastníkov stáže z Halenkova do Považskej Bystrice vo vzdialenosti 60 km a 60 km naspäť v cene 2,5 Eur/km vrátane stojného.	J14	120	2,5		300,00 €	300,00 €
3.5	Strava - Ľudová architektúra VP	súbor	Zabezpečenie stravy a pitného režimu pre 74 účastníkov od VP v rozsahu: desiata, obed, olovrant, pitný režim v cene 15 Eur/osoba a 44 účastníkov od HCP počas exkurzie do skanzenu v rozsahu obed, olovrant, pitný režim v cene 10 eur/osoba. Strava a pitný režim musia byť zabezpečené s ohľadom na špecifickú skupinu detí a ich výživové potreby. Strava bude prevažne zabezpečovaná mimo priestorov partnerov, preto cena za stravu reflektuje ceny v reštauráciách.	J14	1	1550		1 550,00 €	440,00 €

3.6	Strava - Ľudová architektúra HCP	súbor	Zabezpečenie stravy a pitného režimu pre 44 účastníkov od HCP v rozsahu: desiata, obed, olovrant, pitný režim v cene 15 Eur/osoba a 74 účastníkov od VP počas exkurzie do Čičmian v rozsahu obed, olovrant, pitný režim v cene 10 eur/osoba. Strava a pitný režim musia byť zabezpečené s ohľadom na špecifickú skupinu detí a ich výživové potreby. Strava bude prevažne zabezpečovaná mimo priestorov partnerov, preto cena za stravu reflektuje ceny v reštauráciách.	J14	1	1400		1 400,00 €	880,00 €
3.7	Strava - Ľudové tradície VP	súbor	Zabezpečenie stravy a pitného režimu pre 74 účastníkov od VP v rozsahu: desiata, obed, olovrant, pitný režim v cene 15 Eur/osoba a 44 účastníkov od HCP počas spoločnej aktivity v rozsahu občerstvenie, pitný režim v cene 5 eur/osoba. Strava a pitný režim musia byť zabezpečené s ohľadom na špecifickú skupinu detí a ich výživové potreby. Strava bude prevažne zabezpečovaná mimo priestorov partnerov, preto cena za stravu reflektuje ceny v reštauráciách.	J14	1	1330		1 330,00 €	220,00 €
3.8	Strava - Ľudové tradície HCP	súbor	Zabezpečenie stravy a pitného režimu pre 44 účastníkov od HCP v rozsahu: desiata, obed, olovrant, pitný režim v cene 15 Eur/osoba a 74 účastníkov od VP počas spoločnej aktivity v rozsahu občerstvenie, pitný režim v cene 5 eur/osoba. Strava a pitný režim musia byť zabezpečené s ohľadom na špecifickú skupinu detí a ich výživové potreby. Strava bude prevažne zabezpečovaná mimo priestorov partnerov, preto cena za stravu reflektuje ceny v reštauráciách.	J14	1	1030		1 030,00 €	660,00 €
4. Náklady na vybavení					Procent:	27,13%	Součet:	4 350,00 €	1 050,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery

4.1	Notebook	počet	Notebook Procesor Intel i3 (10 alebo 11 generácia), 8GB RAM, 512 SSD, LCD 15,6" matný FHD, Windows 10 (Windows11). 2 ks budú určené pre potreby realizácie projektu VP a 1 ks pre potreby HCP.	J24	3	650		1 950,00 €	650,00 €
4.2	Interaktívna tabuľa	počet	Interaktívny projektor (napr. EPSON EB-685Wi) - parametre: projektor podporuje snímanie polohy pera na projekčnej ploche, rozlíšenie minimálne WXGA 1280 x 800, svietivosť minimálne 3500ansi, kontrastný pomer minimálne 14000:1, spôsob projekcie - ultra short, projektor musí byť dodaný vrátane držiaka na stenu. Projekčná tabuľa - parametre: rozmery minimálne 200x120cm, maximálne 210x130cm, farba biela, polomatný, keramický a magnetický povrch. Dodávka ďalej obsahuje kabeľáž HDMI 5m, lišty PVC 4m, konštrukčný a kotviaci materiál, montáž, kalibrácia, školenie obsluhy.	J24	1	1600		1 600,00 €	
4.3	Fotoaparát	počet	Digitálny kompaktný fotoaparát s minimálne 30x optickým zoomom, minimálne 18,2MP snímač CMOS, LCD display s veľkosťou minimálne 3", videozáznam vo formáte Full HD, vstupné a výstupné konektory minimálne : 1xHDMI, 1xMicro USB, možnosť pripojenia na Wifi, Li-Ion akumulátor. Maximálne parametre technickej špecifikácie nechceme zadávať pre prípad, že by trh poskytol možnosť dodať kvalitnejšie vybavenie za cenu stanovenú v rozpočte. 1 ks bude pre potreby VP a 1 ks pre potreby HCP.	J24	2	400		800,00 €	400,00 €
5. Investície					Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
5.1								0,00 €	
5.2								0,00 €	
6. Kancelárské a administratívne náklady					Procent:	0,00%	Součet	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
6.1								0,00 €	
6.2								0,00 €	
7. Příjmy malého projektu					Procent:	0,00%	Součet	0,00 €	0,00 €

P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
7.1								0,00 €	
7.2								0,00 €	

Rekapitulace podrobného rozpočtu malého projektu								
Celková výše oprávněných výdajů MP je pro NEINV max. 23 529,42 EUR					Procent:	100,00%	Součet:	16 033,00 €
z toho spolufinancování z ERDF (max. 85 %):					Procent:	85,00%	Částka:	13 628,05 €
spolufinancování z ERDF po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního spolufinancování:					Procent:	85,00%	Částka:	13 628,05 €
spolufinancování ze státního rozpočtu SR:					Procent:	10,00%	Částka:	1 603,30 €
vlastní zdroje:					Procent:	5,00%	Částka:	801,65 €
vlastní zdroje po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního spolufinancování:					Procent:	5,00%	Částka:	801,65 €
Náklady na aktivity pro přeshraniční partnery:					Procent:	28,81%	Součet:	4 619,00 €
Investiční náklady:					Procent:	27,13%	Součet:	4 350,00 €
Neinvestiční náklady:					Procent:	72,87%	Součet:	11 683,00 €
Neinvestiční projekt, maximální spolufinancování z ERDF je 20000 EUR								
Příjmy malého projektu					Procent:	0,00%	Celkem:	0,00 €
z toho Příjmy malého projektu nad výši vlastního spolufinancování					Procent:	0,00%	Celkem:	0,00 €

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Ľubica Čierniková		Považská Bystrica	25.5.2022
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ivana Bártlová		Halenkov	25.5.2022