

**ZMLUVA č. 1/2022**  
**o poskytovaní praktického vyučovania žiakov**  
**v školskom roku 2022/ 2023**  
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení a v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z., o stredných školách, v platnom znení, medzi nasledovnými stranami zmluvy:

názov: Stredná odborná škola - Szakközépiskola  
sídlo: Šafárikova 56, 982 01 Tornaľa  
v zastúpení: Mgr. Ladislav Kocsis, riaditeľ školy  
IČO: 00894818  
DIČ: 2021125348  
e-mail: skola@sostornala.sk  
tel.: 047/552 2658  
MT: 0905 557662  
/ďalej len „SOŠ-SzKI“/

**a**

názov: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Tornaľa  
sídlo: Úzka 49, 982 01 Tornaľa  
v zastúpení: Ing. Ida Melichová  
IČO: 00648124  
DIČ: 20211327 62  
e-mail: ddadsstornala@ ddadsstornala.sk  
tel./fax: 047/5511200, 5511212  
MT: 0907 876774  
/ďalej len „poskytovateľ“/

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe v školskom roku 2022/2023 pre žiakov II. a IV. ročníka študijného odboru 7646 M vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť v Strednej odbornej škole – Szakközépiskola v Tornaľi v súlade s platnými učebnými osnovami, Príloha č.1. a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Odborná prax bude organizovaná v priestoroch poskytovateľa, počas praxe budú žiaci vykonávať práce a služby podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa s prihliadnutím na učebné osnovy.
2. Odborná prax bude vykonávaná v priestoroch prevádzky: Dom dôchodcov a Domov sociálnych služieb, ul. Úzka 49, 982 01 Tornaľa od **16. 09. 2022 do 23. 06. 2023** vrátane. Pracovná doba zodpovedajúca odbornej praxi je stanovená vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov u žiakov II. a IV. ročníka 6 hodín denne, vrátane prestávok pre žiaka.
3. Za organizovanie, vedenie a priebeh odbornej praxe počas vyučovacieho dňa vrátane plnenia povinností vyplývajúcich z BOZP a PO v prevádzke poskytovateľa je a klasifikáciu žiakov z predmetu odborná prax je zodpovedný učiteľ odbornej praxe vykonávajúci pedagogický dozor a riadi ho zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie v SOŠ-SzKI.v Tornaľi.

žiacov z predmetu odborná prax je zodpovedný učiteľ odbornej praxe vykonávajúci pedagogický dozor a riadi ho zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie v SOŠ-SzKI v Tornali.

4. SOŠ-SzKI si vyhradzuje právo uvoľniť žiaka z výkonu odbornej praxe v čase školských aktivít.

5. V čase pracovného pokoja sa prax nevykonáva.

## **Článok 2**

### **Povinnosti a záväzky poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

- a) oboznámi žiakov praxe i pedagogický dozor s prevádzkovými priestormi, vnútorným poriadkom a ostatnými predpismi a pokynmi platnými a účinnými v prevádzke
- b) umožní nerušenú realizáciu odbornej praxe žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami
- c) umožní žiakom vstup do prevádzkových jednotiek poskytovateľa za účelom realizácie odbornej praxe
- d) umožní prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom SOŠ-SzKI za účelom realizácie odbornej praxe a kontroly
- e) zabezpečí vhodné priestory a podmienky pre realizáciu odbornej praxe žiakov, ktoré spĺňajú požadované hygienické predpisy a požiadavky, rovnako ako vyhovujúce podmienky z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pre žiakov odbornej praxe
- f) poskytne vhodné sociálne priestory pre prezliekanie žiakov a odkladanie osobných vecí
- g) poskytne priestory na vykonávanie inštrukcií
- h) bude akceptovať po vzájomnej dohode osobu určenú SOŠ-SzKI ako dozor nad žiakmi počas odbornej praxe, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu zmluvného obdobia vymenená
- i) bude akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SOŠ-SzKI v súvislosti s určovaním termínu nástupov na odbornú prax
- j) bude akceptovať požiadavky SOŠ-SzKI na uvoľňovanie žiakov z odbornej praxe zo závažných dôvodov, o ktorých rozhoduje SOŠ-SzKI.

2. Poskytovateľ je oprávnený po vzájomnej dohode s osobou učiteľa odbornej praxe určeného SOŠ-SzKI riadiť činnosť žiakov SOŠ-SzKI, prideliť im úlohy, organizovať a riadiť ich činnosť počas praxe a následne ju kontrolovať.

## **Článok 3**

### **Povinnosti a záväzky SOŠ-SzKI**

1. SOŠ-SzKI je povinná postupovať pri realizácii odbornej praxe s odbornou starostlivosťou, dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a ustanovenia tejto zmluvy.

2. SOŠ-SzKI je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa jej o činnosti druhej zmluvnej strany stali známe počas trvania zmluvného vzťahu a považovať všetky informácie, ktoré o poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú poskytovateľa, za prísne dôverné a môže ich sprístupniť len svojim zamestnancom, a to len v rozsahu nevyhnutne nutnom k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody porušením tejto povinnosti nie je dotknutý.

3. SOŠ-SzKI sa zaväzuje, že:

- a) zabezpečí učiteľa odbornej praxe ako pedagogický dozor na kontrolu žiakov (v priestoroch prevádzkových jednotiek) poskytovateľa
- b) doručí poskytovateľovi menný zoznam žiakov aspoň jeden pracovný deň pred začiatkom odbornej praxe skupiny spolu s rozvrhom, resp. učebným plánom a náplňou vyučovania
- c) odstráni a nahradí škody, ktoré spôsobia žiaci v súvislosti s odbornou praxou poskytovateľovi
- d) zabezpečí pre žiakov odbornej praxe predpísané pracovné oblečenie a obuv, podľa pokynov poskytovateľa
- e) zabezpečí pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy pre žiakov a pedagogických pracovníkov
- f) zabezpečí oboznámenie žiakov s ich povinnosťami v rámci odbornej praxe a dôsledkami porušenia týchto povinností, rozvrhom a náplňou odbornej praxe a požiadavkami poskytovateľa a pokynmi bezpečnostnej služby
- g) zabezpečí dodržiavanie disciplíny žiakov počas odbornej praxe, v prípade jej porušenia zo strany žiaka odbornej praxe je SOŠ-SzKI povinná takého žiaka okamžite vyviesť z priestorov prevádzky poskytovateľa, keď sa zistilo hrubé porušenie disciplíny. SOŠ-SzKI sa zaväzuje takéhoto žiaka už do žiadnej prevádzky poskytovateľa neposielat'
- h) zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných, hygienických, protipožiarnych, prevádzkových a interných predpisov
- i) zabezpečí, aby pri odchode z pracoviska sa žiaci ako i učiteľ odbornej praxe podrobili bezpečnostnej prehliadke pracovníkmi vlastnej ochrany poskytovateľa
- j) zabezpečí zodpovedného pracovníka pre styk s poskytovateľom.

#### **Článok 4**

##### **Časový harmonogram a pracovný čas žiakov**

Pracovný čas žiakov II. ročníka je maximálne 6 hodín denne.

Pracovný čas žiakov IV. ročníka je maximálne 6 hodín denne.

Odborná prax sa realizuje v čase určenom rozvrhom hodín školy nasledovne:

- v nepárny týždeň: II.D trieda vo štvrtok a piatok v rozsahu 6 hodín každý deň vrátane prestávok pre žiaka
- v párny týždeň: VI.D trieda vo štvrtok a piatok v rozsahu 6 hodín každý deň vrátane prestávok pre žiaka
- zoznam žiakov SOŠ-SzKI na odbornej praxi: **Príloha č.2** tejto zmluvy

Odborná prax žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SOŠ-SzKI, pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má poskytovateľ aj SOŠ-SzKI právo od zmluvy odstúpiť.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Sporné otázky v súvislosti s predmetom tejto zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie odbornej praxe, budú riešiť zástupcovia zmluvných strán.

2. Zmeny tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov.

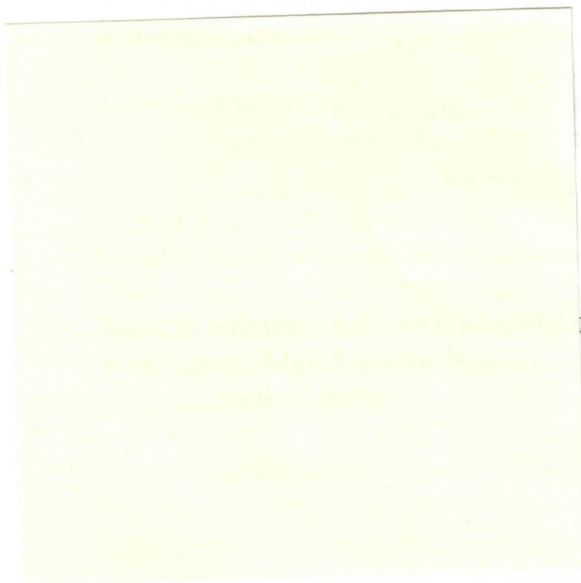
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa platnosti a účinnosti pre druhý ročník do 23.06.2023 a štvrtý ročník podľa konania maturitnej skúšky (oznami SOŠ-SzKI). Platnosť zmluvy nastáva dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nastáva dňa 16.09.2022 od kedy sa odborná prax môže vykonávať.

4. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom, je možné od zmluvy jednostranne odstúpiť. Odstúpenie v písomnej forme musí byť doručené druhej zmluvnej strane a jeho účinnosť nastáva okamihom doručenia. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5. Písomnosti sa považujú za doručené na tretí deň po ich odoslaní.

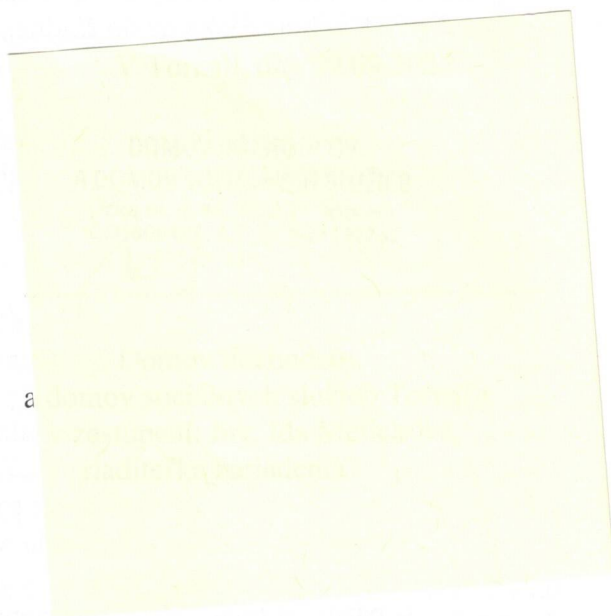
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre obe zmluvné strany.

7. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých obdrží každá zmluvná strana po jednom vyhotovení.



.....

ola



a