

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB

č. BBRSC/01384/2022

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: **Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.**
Sídlo: Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
Identifikačné číslo: 36 836 567
IČ DPH: [REDAKOVANÉ]
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sa, vložka č.: 909/S
V mene ktorej koná: Ing. Martin Lejtrich, predseda predstavenstva a
Ing. Róbert Machala, podpredseda predstavenstva
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno: **Organizátor IDS BBSK, a.s.**
Sídlo: Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica
Identifikačné číslo: 54 162 793
IČ DPH: [REDAKOVANÉ]
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sa, vložka č.: 1219/S
V mene ktorej koná: Ing. Radoslav Vavruš, predseda predstavenstva a
Ing. Martin Lejtrich, podpredseda predstavenstva
(ďalej len ako „príjemca“ a spolu s poskytovateľom len ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Poskytovateľ je spoločnosťou s príslušnými oprávneniami pre poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy a disponuje skúsenosťami v oblasti riadenia ekonomických a personálnych činností a zároveň má skúsenosti a vedomosti z predmetnej oblasti poskytovania služieb a keďže príjemca je spoločnosťou, ktorá pre účely svojho podnikania takéto poradenstvo a riadiace služby potrebuje pre svoje strategické a operatívne riadenie, uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu. Zmluvné strany zároveň predpokladajú, že vzájomná spolupráca a poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy povedie k zníženiu celkových nákladov príjemcu, a preto sa zmluvné strany týmto dohodli, na poskytovaní odborných služieb poskytovateľom pre príjemcu a na úprave vzájomných práv a povinností s tým súvisiacich.

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať pre príjemcu odborné ekonomické a personálne služby týkajúce sa ekonomických a personálnych záležitostí príjemcu, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní činnosti príjemcu, ako aj poskytovať poradenstvo v ekonomickej oblasti podnikania príjemcu (ďalej len ako „Služby“). Príjemca sa zaväzuje zaplatiť

poskytovateľovi odmenu za poskytovanie Služieb vo výške uvedenej v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 1.2. Služby zahŕňajú najmä, nie však výlučne, oblasti a činnosti uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.3. Služby budú príjemcovi poskytované priebežne podľa potrieb príjemcu, na mieste určenom príjemcom, spravidla v sídle poskytovateľa, a to akoukoľvek pre príjemcu vyhovujúcou a vhodnou formou, najmä prostredníctvom osobných stretnutí, ale i prostredníctvom telefónu a/alebo elektronických komunikačných nástrojov (e-mail, .
- 1.4. Služby budú príjemcovi poskytované prostredníctvom zamestnancov poskytovateľa. Kontaktné údaje vybraných zamestnancov poskytovateľa poskytujúcich pre príjemcu Služby sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. II.

Povinnosti poskytovateľa

- 2.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní Služieb podľa tejto zmluvy s vynaložením potrebnej odbornej starostlivosti v súlade s očakávaniami a pokynmi príjemcu ako i v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe. Porušenie tohto ustanovenia zmluvy sa považuje za podstatné porušenie povinností poskytovateľa.
- 2.2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť príjemcovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu očakávaní a pokynov príjemcu a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s vybavovaním záležitostí príjemcu.
- 2.3. Poskytovateľ zodpovedá príjemcovi za škodu, ktorá príjemcovi preukázateľne vznikne v dôsledku poskytnutých Služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Povinnosti príjemcu

- 3.1. Príjemca je povinný poskytovať poskytovateľovi pri plnení jeho záväzkov potrebnú súčinnosť, a to najmä, nie však výlučne, formou oboznámenia s potrebnými skutočnosťami, poskytnutia potrebných dokumentov, účasti zodpovedných pracovníkov príjemcu na stretnutiach organizovaných poskytovateľom, zabezpečiť zasielanie poskytovateľom požadovaných údajov a dát v písomnej a/alebo elektronickej forme.
- 3.2. Príjemca je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu v súlade s čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. IV.

Odmena poskytovateľa a spôsob jej platenia

- 4.1. Príjemca sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanie odborných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Zmluvné strany prehlasujú, že odmena bola stanovená aj s ohľadom na predpokladanú časovú náročnosť Služieb, rozsah a náročnosť prevádzkových potrieb príjemcu.
- 4.2. Dohodnutá výška odmeny a jej splatnosť v uvedená prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 4.3. Odmena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním Služieb s výnimkou prípadnej dane z pridanej hodnoty, ktorá bude k odmene pripočítaná v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl. V.

Poskytovanie odborných služieb

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby budú priebežne a podľa potrieb príjemcu poskytované v bežnom pracovnom čase poskytovateľa a príjemcu.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie kvality Služieb a dodržania všetkých odborných parametrov poskytovaných služieb poskytne Služby aj mimo svojho sídla, prednostne v sídle príjemcu. O rozsahu, časovej náročnosti, časovania a súčinnosti spolupracovníkov príjemcu sa v takomto prípade zástupcovia poskytovateľa a príjemcu vopred dohodnú tak, aby daný proces bol zabezpečený čo najefektívnejšie.
- 5.3. V prípade prekážok v poskytovaní Služieb na strane poskytovateľa je poskytovateľ povinný upovedomiť príjemcu o takejto prekážke aj o jej predpokladanom trvaní neodkladne po jej vzniku a zabezpečiť pre poskytovateľa poskytovanie odborných služieb inou vhodnou formou.

Čl. VI.

Trvanie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti do 31. 03. 2023.
- 6.2. Zmluvu je možné zrušiť alebo zmeniť výlučne písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 6.3. Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu kedykoľvek vypovedať, a to i bez uvedenia dôvodu.
- 6.4. Výpovedná doba je dohodnutá v trvaní 2 (dva) mesiace, pričom táto začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6.5. Ukončiť túto zmluvu môžu zmluvné strany aj odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Právne vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ak ich táto výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 7.2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách ohľadom podnikania, obchodných činností, vedúcich pracovníkov a zamestnancov príjemcu, o obchodných a iných záležitostiach príjemcu, o ktorých sa dozvie počas poskytovania služieb podľa tejto zmluvy. Ďalej sa poskytovateľ zaväzuje, že tieto informácie nepoužije k žiadnemu inému účelu, než za akým boli tieto informácie poskytnuté.
- 7.3. V prípade ukončenia platnosti tejto zmluvy budú platiť ustanovenia tohto článku tejto zmluvy aj naďalej až do doby, kedy sa predmetné informácie stanú všeobecne známe. Porušenie tohto ustanovenia zmluvy sa považuje za podstatné porušenie povinností poskytovateľa.
- 7.4. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 7.5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej prvom zverejnení na webovom sídle poskytovateľa alebo príjemcu podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

- 7.7. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy sa dôkladne oboznámili a túto uzatvárajú zo slobodnej vôle a bez nátlaku, alebo za inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 7.8. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- 7.9. V prípade, ak niektoré ustanovenie zmluvy je alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné, alebo nevynútiteľné (obsoľentné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásadu dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
- 7.10. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú dodržiavať záväzok mlčanlivosti na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na všetky citlivé informácie vrátane osobných údajov, s ktorými sa môže pri plnení svojich zmluvných povinností oboznámiť, a to v akejkoľvek forme (najmä písomnej, elektronickej alebo ústnej). Zmluvné strany sa zaväzujú, že citlivé informácie, alebo osobné údaje, s ktorými sa oboznáma, nebudú okrem povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov nijako zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou reprodukovať alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám. Porušenie tejto povinnosti má za následok okamžité odstúpenie od zmluvy tej zmluvnej strany, voči ktorej bol záväzok mlčanlivosti porušený. Zároveň má táto zmluvná strana nárok na náhradu škody, ktorá jej v dôsledku porušenia tejto povinnosti vznikne, a to v celom rozsahu.
- 7.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Popis poskytovaných odborných služieb
Príloha č. 2 – Kontaktné údaje osôb poskytujúce odborné služby
Príloha č. 3 – Odmena a jej splatnosť

V Banskej Bystrici, dňa 29. 03. 2022

Za poskytovateľa: 31. 3. 2022

Za príjemcu: 31. 3. 2022

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.
Ing. Martin Lejtrich, predseda predstavenstva

Organizátor IDS BBSK, a.s.
Ing. Radoslav Vavruš, predseda predstavenstva

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.
Ing. Róbert Machala, podpredseda
predstavenstva

Organizátor IDS BBSK, a.s.
Ing. Martin Lejtrich, podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1
ku Zmluve o poskytovaní odborných služieb

Popis poskytovaných odborných služieb

A) SLUŽBY VEDENIA ÚČTOVNÍCTVA A DANÍ

1. spracovanie operatívnej a štatutárnej evidencie účtovných dokladov príjemcu (vrátane vystavovania prvotných účtovných dokladov), vrátane aktualizácie saldokonta pohľadávok a záväzkov v štruktúre podľa dohody
2. vedenie účtovných kníh a záznamov a evidencie v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a iných súvisiacich právnych noriem,
3. spracovanie mesačných, kvartálnych a ročných závierok a prehľadov
4. spracovanie agendy dane z pridanej hodnoty (DPH), vrátane kontrolných výkazov a súhrnných výkazov // agenda dane z príjmu (právnické a fyzické osoby, agendy majetkových daní, resp. iných daní a poplatkov majúcich súvis s predmetom činnosti príjemcu),
5. zúčastňovanie sa na kontrolách realizovaných orgánmi Finančnej správy SR, zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne, Národného inšpektorátu práce, príslušných živnostenských úradov, NBS a iných entít verejného práva, ktoré v súlade s platnou legislatívou smú vykonať kontrolu a/alebo šetrenie u príjemcu v súvislosti s agendou, ktorú podľa tejto zmluvy zabezpečuje poskytovateľ,
6. spracovanie ročnej účtovnej závierky (riadna, alebo na vyžiadanie aj mimoriadna), vrátane príloh a podkladov na spracovanie daňového priznania k dani z príjmu právnických osôb,
7. na vyžiadanie (na meno a účet príjemcu) zabezpečenie činnosti daňového poradcu, audítora, alebo iného odborného konzultanta,
8. evidencia a inventarizácia finančného majetku príjemcu (v jeho mene), predovšetkým pokladničnej hotovosti, bankových účtov a cenín,
9. realizácia bezhotovostného platobného styku príjemcu,
10. evidencia, inventúra a inventarizácia dlhodobého majetku príjemcu na základe príjemcom sprístupnených podkladov a v zmysle platnej legislatívy v riadnych alebo mimoriadnych termínoch v rámci hospodárskeho roku príjemcu,
11. vedenie archívu dokumentácie príjemcu v súlade s legislatívou upravujúcou povinnú archiváciu a tiež v súlade s registratúrными štandardami príjemcu,
12. ostatné služby a činnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie compliance príjemcu predovšetkým s platnou legislatívou Slovenskej republiky, technickými či procesnými štandardami a zvyklosťami.

B) SLUŽBY AGENDY MIEZD, ODVODOV A DANÍ A PERSONALISTIKY

- | |
|--|
| 1. vedenie evidencie zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, skrátenej úväzkoch a dohodách podľa platného Zákonníka práce, |
| 2. realizácia prihlasovania, odhlasovania alebo zmien zamestnancov v registroch fondov sociálneho a zdravotného poistenia, vrátane ELDP, |
| 3. spracovanie miezd a odvodov, vrátane generovania výplatných pásov a prevodných príkazov v el. forme |
| 3. vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov príjemcu, vykonávanie ročných zúčtovaní dane z príjmu zo závislej činnosti, vystavovanie (na vyžiadanie) potvrdení o zdaniteľných príjmoch, agendu daňových bonusov a pod., |

Príloha č. 2
ku Zmluve o poskytovaní odborných služieb

Kontaktné údaje osôb poskytujúcich odborné služby

Kontaktné osoby poskytovateľa:

SLUŽBY VEDENIA ÚČTOVNÍCTVA, AGENDY MIEZD, ODVODOV A DANÍ, PERSONALISTIKY

Meno a priezvisko: Ing. Veronika Kostiviarová, ekonomická riaditeľka poskytovateľa
Telefón:
E-mail:

Meno a priezvisko: Ing. Judita Jachová, referentka pre mzdy
Telefón:
E-mail:

Príloha č. 3
ku Zmluve o poskytovaní odborných služieb

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena poskytovateľa je stanovená mesačne ako súčet paušálnych odmien a variabilných odmien za jednotlivé úkony tak, ako to vyplýva z nasledujúceho zoznamu úkonov s jednotkovými cenami:

všetky ceny sú bez DPH

A) SLUŽBY VEDENIA ÚČTOVNÍCTVA A DANÍ	mesačný paušál/úkon	ročný paušál/úkon
1. spracovanie operatívnej a štatutárnej evidencie účtovných dokladov príjemcu (vrátane vystavovania prvotných účtovných dokladov), vrátane aktualizácie saldokonta pohľadávok a záväzkov v štruktúre podľa dohody	v cene bod A) 2	N/A
2. vedenie účtovných kníh a záznamov a evidencie v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a iných súvisiacich právnych noriem,		
<i>do 50 dokladov mesačne</i>	350 €	
<i>od 50-150 dokladov mesačne</i>	400 €	
<i>od 150 - 250 dokladov mesačne</i>	450 €	
<i>nad 250 dokladov mesačne</i>	500 €	
3. spracovanie mesačných, kvartálnych a ročných závierok a prehľadov	100 €	N/A
4. spracovanie agendy dane z pridanej hodnoty (DPH), vrátane kontrolných výkazov a súhrnných výkazov // agenda dane z príjmu (právnické a fyzické osoby, agendy majetkových daní, resp. iných daní a poplatkov majúcich súvis s predmetom činnosti príjemcu),	100 €	500 €
5. zúčastňovanie sa na kontrolách realizovaných orgánmi Finančnej správy SR, zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne, Národného inšpektorátu práce, príslušných živnostenských úradov, NBS a iných entít verejného práva, ktoré v súlade s platnou legislatívou smú vykonať kontrolu a/alebo šetrenie u príjemcu v súvislosti s agendou, ktorú podľa tejto zmluvy zabezpečuje poskytovateľ,	v cene bod A) 1, 3 a 4	v cene bod A) 1, 3 a 4
6. spracovanie ročnej účtovnej závierky (riadna, alebo na vyžiadanie aj mimoriadna), vrátane príloh a podkladov na spracovanie daňového priznania k dani z príjmu právnických osôb,	N/A	500 €

7. na vyžiadanie (na meno a účet príjemcu) zabezpečenie činnosti daňového poradcu, audítora, alebo iného odborného konzultanta,	skutočné náklady + 5%	skutočné náklady + 5%
8. evidencia a inventarizácia finančného majetku príjemcu (v jeho mene), predovšetkým pokladničnej hotovosti, bankových účtov a cenín,	v cene bod A) 1, 3 a 4	v cene bod A) 1, 3 a 4
9. realizácia bezhotovostného platobného styku príjemcu,	v cene bod A) 1	v cene bod A) 1
10. evidencia, inventúra a inventarizácia dlhodobého majetku príjemcu na základe príjemcom prístupných podkladov a v zmysle platnej legislatívy v riadnych alebo mimoriadnych termínoch v rámci hospodárskeho roku príjemcu,	v cene bod A) 2	v cene bod A) 2
11. vedenie archívu dokumentácie príjemcu v súlade s legislatívou upravujúcou povinnú archiváciu a tiež v súlade s registratúrnymi štandardami príjemcu,	v cene bod A) 2	v cene bod A) 2
12. ostatné služby a činnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie compliance príjemcu predovšetkým s platnou legislatívou Slovenskej republiky, technickými či procesnými štandardami a zvyklosťami.	v cene bod A) 1, 2, 3 a 4	v cene bod A) 1, 2, 3 a 4

B) SLUŽBY AGENDY MIEZD, ODVODOV A DANÍ A PERSONALISTIKY	úkon/ zamestnanec/ jednorazový	úkon/ zamestnanec/ mesačne
1. vedenie evidencie zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, skrátených úväzkoch a dohodách podľa platného Zákonníka práce,	v cene bod B) 2	N/A
2. realizácia prihlasovania, odhlasovania alebo zmien zamestnancov v registroch fondov sociálneho a zdravotného poistenia, vrátane ELDP,	15 €	
3. spracovanie miezd a odvodov, vrátane generovania výplatných pásov a prevodných príkazov v el. forme	N/A	14 €
3. vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov príjemcu, vykonávanie ročných zúčtovaní dane z príjmu zo závislej činnosti, vystavovanie (na vyžiadanie) potvrdení o zdaniteľných príjmoch, agendu daňových bonusov a pod.,	N/A	15 €

2. Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať súpis dodaných úkonov a tento uviesť vo faktúre, ktorú predloží príjemcovi.
3. K odmene poskytovateľa bude účtovaná DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
4. Odmena poskytovateľa bude príjemcovi fakturovaná mesačne. Príjemca sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi odmenu najneskôr do dátumu splatnosti uvedenom vo faktúre poskytovateľa.
5. V prípade, ak poskytovanie Služieb bude v osobitnom prípade vyžadovať vynaloženie výraznejších nákladov poskytovateľa, zmluvné strany sa dohodli, že na základe osobitného odsúhlasenia zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený tieto náklady prefakturovať príjemcovi v skutočnej výške.