

Zmluva o poskytovaní bezpečnostno-technických služieb
uzatvorená v zmysle § 22 a nasl. ust. zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a
ochrany zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a § 4 zákona NR SR č.
314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

Dodávateľ: **MJ - agency s.r.o.**
Urxova 395/38
955 01 Práznovce
IČO: 50 026 437 DIČ: 2120149801
V zastúpení: Michal Janček, konateľ

Odberateľ: **Obec Urmince**
Sídlo: Urmince 493, Urmince 956 02
IČO: 00311227 DIČ: 20212478548
V zastúpení: JUDr. Matúš Hubinský, starosta obce

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať odberateľovi bezpečnostno-technické služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany, najmä však služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia (ďalej len BOZP,OPP) a záväzok odberateľa poskytovať dodávateľovi potrebnú súčinnosť a platiť mu za poskytnuté služby dohodnutú cenu.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ:

1. Spolupracuje pri plnení tejto zmluvy s príslušnými organizačnými útvarmi odberateľa, so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a OPP, s poradnými komisiami odberateľa najmä komisiou BOZP a s bezpečnostným technikom odberateľa pričom pri:
 - a/ uvádzaní objektov, prevádzok strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b/ stanovovaní požiadaviek BOZP,OPP
 - c/ tvorbe pravidiel BOZP, OPP
 - d/ v potrebnom rozsahu spolupracuje a zastupuje odberateľa na RÚVZ /Regionálny úrad verejného zdravotníctva/ v Nitre a Topoľčanoch a PZS /pracovná zdravotná služba/
2. vykonáva
 - a/ školenia a overovania vedomostí s predpisov na zaistenie BOZP, OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa, oboznamuje zamestnancov s účinkami pracovného procesu na zdravie, aktualizuje všetky dokumenty odberateľa v súlade s novoprijatými právnymi predpismi.

- b/ kontroly stavu bezpečnosti práce a preventívne protipožiarne prehliadky a podáva bez zbytočného odkladu po zistení nedostatkov návrhy opatrení na ich odstránenie,
- c/ vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov apod.
3. predkladá bez zbytočného odkladu po zistení štatutárnemu orgánu odberateľa a v čase jeho neprítomnosti osobe splnomocnenej na zastupovanie pri plnení tejto zmluvy vo veciach technických a realizácie písomné návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP ,
 4. navrhuje bez zbytočného odkladu po zistení štatutárnemu orgánu odberateľa a v čase jeho neprítomnosti osobe splnomocnenej na zastupovanie pri plnení tejto zmluvy vo veciach technických a realizácie uplatnenie sankčných opatrení zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP
 5. analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za odberateľa, vrátane písomného návrhu opatrení na zlepšenie stavu,
 6. spolupracuje s orgánmi štátneho požiarneho dozoru a inšpekcie práce vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania,
 7. v súčinnosti s odberateľom vykonáva kontroly stavu BOZP a OPP, kontroluje stav prevádzkových objektov, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených podmienok podľa príslušných predpisov BOZP a OPP
 8. kontroluje plnenie opatrení orgánov verejného zdravotníctva, štátneho požiarneho dozoru a inšpekcie práce a o opatreniach prijatých odberateľom a nadriadenými orgánmi,
 9. kontroluje vykonávanie lekárskeho prehliadok,
 10. riadi po odbornej stránke činnosť zástupcov zamestnancov prípadne komisie BOZP a OPP a iných zamestnancov odberateľa poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP
 11. vykonáva školenia a odbornú prípravu zamestnancov odberateľa BOZP a OPP,
 12. posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie zostatkových ohrození v objektoch odberateľa,
 13. vypracúva správy, rozbor a informácie o stave BOZP a OPP,
 14. vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP u odberateľa,
 15. je oprávnený vstupovať do všetkých objektov a priestorov odberateľa vždy z doprevádzajúcou osobou odberateľa
 16. je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, používanie ochranných pracovných prostriedkov apod.) a príslušnú dokumentáciu,
 17. zabezpečuje výkon služieb BOZP a OPP uvedených v tomto odseku osobne v jeho objektoch a to podľa požadovanej potreby odberateľa.

Odberateľ:

1. za účelom poskytovania bezpečnostno-technických služieb dodá v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové dokumenty týkajúce sa BOZP a OPP a organizačnú štruktúru organizácie
2. umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené v ustanoveniach tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví dodávateľovi na dobu platnosti tejto zmluvy písomné splnomocnenia a povolenia,
3. oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
4. organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených v tejto zmluve a to najmä účasť zamestnancov odberateľa na poriadaných školeniach.
5. bezodkladne oznamuje dodávateľovi prijatie nových pracovníkov, všetky nebezpečné udalosti v organizácii, vznik požiarov a pracovných úrazov.
6. poskytne mu miesto na uloženie príslušnej dokumentácie tak, aby bolo zabezpečené pred prístupom pred nepovolnými osobami.

III. Cena

Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zákona č. 18/96 Z.z. o cenách na cenu za poskytnuté služby vo výške podľa počtu zamestnancov (priemerný počet zamestnancov za fakturovaný mesiac):

Služby BOZP a OPP

100 Eur /mesačne - nie sme platca DPH

V cene paušálneho poplatku je zahrnuté :

- poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia
- spolupráca s príslušnými organizačnými útvarmi odberateľa, s odbornými zamestnancami odberateľa, so zástupcami zamestnancov pre BOZP a PO, s poradnými komisiami odberateľa, najmä komisiou BOZP pri stanovovaní požiadaviek BOZP, PO a uvádzaní objektov, prevádzok strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky
- riadenie - po odbornej stránke - činnosti zástupcov zamestnancov, prípadne komisie BOZP a PO a iných zamestnancov odberateľa poverených plnením úloh na úseku BOZP a PO
- vypracovávanie metodiky a tvorba pravidiel pre oblasť BOZP a PO
- vypracovanie, aktualizácia a vedenie príslušnej dokumentácie BOZP a PO u odberateľa
- zapracovanie opatrení do systému riadenia BOZP a PO a do príslušnej dokumentácie
- vypracovanie harmonogramu periodických činností (školenia, prehliadky zariadení)
- aktualizácia systému a spracúvanie podkladov pre školenie a vzdelávanie zamestnancov
- navrhovanie riešení v oblasti BOZP a PO vo vzťahu k iným subjektom (dodávatelia, odberatelia a pod.).
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, orgánmi inšpekcie práce, štátneho požiarneho dozoru,
- zastupovanie odberateľa pri komunikácii s orgánmi štátnej správy pri riešení záujmov odberateľa v danej problematike
- hodnotenie pracovného prostredia, aktualizácia všetkých dokumentov odberateľa v oblasti BOZP a PO v súlade s novoprijatými právnymi predpismi
- kontrola plnenia opatrení vydaných orgánmi štátnej správy, štátneho požiarneho dozoru a inšpekcie práce a o opatreniach prijatých odberateľom a nadriadenými orgánmi
- vykonávanie kontroly stavu BOZP a PO, kontroly stavu prevádzkových objektov, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených podmienok podľa príslušných predpisov BOZP a PO a podávanie (bez zbytočného odkladu po zistení nedostatkov) návrhov opatrení na ich odstránenie
- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v lehotách podľa platných právnych predpisov a podávanie návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov
- Pravidelné vykonávanie zápisov v požiarnej knihe a sledovanie odstraňovania zistených nedostatkov
- kontrola všetkých zamestnancov odberateľa v oblasti dodržiavania predpisov BOZP a PO, používania ochranných pracovných prostriedkov a pod.
- kontrola vykonávania lekárskeho prehliadok
- navrhovanie uplatnenia sankčných opatrení zamestnancom, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a PO
- identifikovanie a analýza rizík a hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z jedinečných podmienok každého pracoviska odberateľa pri prevencii rizík poškodenia zdravia

zamestnancov, ochrane pred rizikom, jeho odstraňovaním alebo znižovaním pri procesoch odberateľa

- určovanie opatrení v prevencii rizík v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou
- posudzovanie, prípadne zabezpečovanie posudzovania zostatkových ohrození v objektoch odberateľa,
- podieľanie sa na šetrení pracovných úrazov v súlade s platnou legislatívou a podnikovou metodikou
- vykonávanie evidencie pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, príp. chorôb z povolania a hodnotenie návrhov na odstránenie ich príčin
- analyzovanie pracovnej úrazovosti a chorôb z povolania a spracovanie správy o stave bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu
- vykonávanie školení a odbornej prípravy zamestnancov a osôb, ktoré sa zdržujú v objektoch odberateľa, novoprijatých zamestnancov, periodických školení zamestnancov a školení riadiacich zamestnancov pre oblasť BOZP a PO a ich následné overovanie vedomostí z predpisov na zaistenie BOZP a PO
- riadenie činnosti protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi
- identifikácia miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
- pri zistení nedostatkov, ktoré môžu viesť k bezprostrednému nebezpečenstvu vzniku požiaru, nariadenie vykonávania nevyhnutných opatrení smerujúcich k odvráteniu tohto nebezpečenstva
- plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z predpisov o BOZP a PO.
- kontrola na požitie alkoholických nápojov
- vypracovanie vstupného auditu o stave BOZP a OPP v podniku
- kontrola a prehliadka požiarnych uzáverov

V cene paušálneho poplatku nie je zahrnuté :

- vyšetrovanie závažného PÚ, smrteľného PÚ alebo hromadného PÚ, spísanie záznamu a protokolu: 80,00 Eur/ks bez DPH
- certifikácia strojov na TI alebo RUV TUF budú konzultované s odberateľom.
- Iné služby nad rámec tejto zmluvy budú vzájomne konzultované, ich cena bude určená podľa vzájomnej dohody. Koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku, projekt organizácie výstavby (plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci), ...

Náklady za cestovné :

Za cestovné náklady dodávateľ nebude fakturovať, okrem stavu mimoriadnych udalostí to sú:

- na požiadanie odberateľa vybavovanie rozhodnutia stanovísk k stavebným úpravám, k zmene technológii, kolaudácie, kontrola PN, príprava a realizácia projektov, spísanie záznamu o úraze v bydlisku zamestnanca a pod.
- Cena za cestovné náklady stavu mimoriadnych udalostí: 40 eurocent/km bez DPH z miesta firmy dodávateľa.

Odberateľ je povinný do **30** dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť. Prípadná ďalšia odmena za službu nad rámec dojednaný touto zmluvou, resp. úhrada za preukázateľne zvýšené náklady

vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté ešte pred nástupom na ich vykonanie a to formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade omeškania odberateľa so zaplatením faktúry, je odberateľ povinný platiť úroky z omeškania vo výške stanovenej § 3 NV SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

IV. Záverečné ustanovenia

Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré má alebo nadobudne pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy a prehlasuje, že berie na vedomie, že všetky tieto informácie sú obchodným tajomstvom odberateľa a že tieto informácie môže použiť výhradne len pre účely a vo vzťahu k ním vykonávanej činnosti podľa tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že nič z toho, čo sa v súvislosti s jeho činnosťou pre odberateľa dozvedel alebo mu bolo inak sprístupnené, nepoužije v rozpore s týmto ustanovením a ani po skončení tejto zmluvy vo svojej vlastnej podnikateľskej činnosti, a ani inak v prospech tretej osoby. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a vyrovnania záväzkov odberateľa, je dodávateľ povinný vrátiť bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5-kalendárnych dní všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 01.10.2022 do 30.6.2023, s možnosťou vypovedať ju v dohodnutej dobe, pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.

Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Odmena za plnenia tejto zmluvy sa bude každoročne ku dňu podpísania zmluvy upravovať o výšku inflácie vyhlásenej ŠÚ SR Bratislava a zaokrúhľovať na celé euro nahor. Zmluvné strany môžu meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy len po vzájomnej dohode a to formou očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnym orgánom odberateľa a dodávateľom. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch výtlačkoch, z ktorých jeden obdrží odberateľ a jeden dodávateľ. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Urminciach, dňa 12.9.2022

MJ-agency s.r.o.
Urxova 395/38, 955 01 Práznovce
IČO: 50 026 437, DIČ: 2120149801

.....
dodávateľ



.....
odberateľ