

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Dodávateľa: Z0025-ATOS-11/12

S E R V I S N Á Z M L U V A

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Objednávateľ:

obchodné meno: **Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave**
sídlo: Špitálska 14, 812 28 Bratislava
IČO: 00735795
DIČ: 2020972195
IČ DPH: SK2020972195
v mene ktorého koná: plk. JUDr. Csaba Faragó –
riaditeľ Krajského riaditeľstva Policajného zboru v
Bratislave
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 7000172680/8180

Dodávateľ :

obchodné meno: **Atos IT Solutions and Services s.r.o.**
sídlo: Einsteinova 11, 851 01 Bratislava,
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 45650276
DIČ: 2023110661
IČ DPH: SK2023110661
zapísaný v registri: obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro, vložka číslo: 66638/B
v mene ktorého koná: Ing. Peter Prónay – konateľ
Ing. Emil Fitoš – na základe plnej moci
bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s., č.ú :1097895000/1111

(spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzavierajú túto

servisnú zmluvu

podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ČI.1

Predmet zmluvy

1.1. Touto zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi servisné služby (Servis zariadení výpočtovej techniky pre oddelenia dokladov, oddelenia cudzineckej polície a oddelenie hraničnej kontroly v pôsobnosti Riaditeľstva hraničnej a cudzineckej polície Bratislava) špecifikované v bodoch 1.3 a 1.4 tejto zmluvy. Uvedené servisné služby sa týkajú technických zariadení (hardware) a programového vybavenia (software) pracovných staniciach (PC), dodaných na základe nasledovných zmlúv o dielo a ich dodatkov:

- zmluva o integrovanom riešení jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi Ministerstvom vnútra SR a Dodávateľom dňa 10. februára 2004,
- zmluva o modifikácii integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie cestovných dokladov formátu Európskej únie uzavretej medzi Ministerstvom vnútra SR a Dodávateľom dňa 8. novembra 2004,
- zmluva o modifikácii integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu európskej únie a cestovných dokladov formátu európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu európskej únie uzavretej medzi Ministerstvom vnútra SR a Dodávateľom dňa 23. februára 2006,
- zmluva o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií uzavretej medzi Ministerstvom vnútra SR a Dodávateľom dňa 15. júna 2007
- zmluva o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a o poskytnutí softvérových licencií, uzavretá medzi Ministerstvom vnútra SR a Dodávateľom zo dňa 15. mája 2008,

- zmluva o modifikácii informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a o poskytnutí softvérových licencií, uzavretá medzi Ministerstvom vnútra a Dodávateľom zo dňa 4. mája 2009,.
- 1.2. Technické zariadenia (hardware, ďalej aj „HW“) a programové vybavenie (software, ďalej aj „SW“) sa v ďalšom označujú ako „vybavenie“.
- 1.3. Rozsah servisných služieb na hardware a software riešenia je nasledovný:
- Telefonická podpora pri riešení problému resp. v prípade potreby výjazd servisného technika na miesto poruchy (u Objednávateľa),
 - hľadanie a odstraňovanie porúch výmenou HW komponentu za skladovú zásobu Objednávateľa resp. obnovenie SW a HW konfigurácie riešenia na mieste (u Objednávateľa),
 - použitie testovacích a diagnostických prostriedkov pre jednotlivé zariadenia ,
- 1.4. Rozsah diagnostických služieb pre potreby opravy zariadenia je nasledovný:
- a) Vyzdvihnutie HW na opravu od Objednávateľa kuriérom alebo zástupcom Dodávateľa,
 - b) Doručenie HW na diagnostiku k výrobcovi zariadenia,
 - c) Doručenie informácie o diagnostikovanej chybe a cene za opravu pre Objednávateľa,
 - d) Doručenie HW späť do miesta Objednávateľa kuriérom alebo zástupcom Dodávateľa.
- 1.5. V rámci ceny mesačného paušálu definovaného v bode 3.1.1 je zahrnutá telefonická konzultácia Objednávateľa so servisným technikom Dodávateľa v rozsahu max. 5 telefonických konzultácií v maximálnej dĺžke 15 min/konzultácia v rámci jedného kalendárneho mesiaca.
- 1.6. Servisné služby Dodávateľ vykonáva na pracoviskách Objednávateľa (on-site) alebo telefonickým poradenstvom.
- 1.7. Servisné služby definované v tejto zmluve budú poskytované pre nasledovné pracoviská Objednávateľa :

- 1.7.1. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave I, Sasinkova 23, 812 13 Bratislava,
- 1.7.2. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave II, Ružinovská 1/B, 827 49 Bratislava,
- 1.7.3. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave III, Vajnorská 25, 832 56 Bratislava,
- 1.7.4. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave IV, M. Sch. Trnavského 1, 844 22 Bratislava,
- 1.7.5. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave V, Záporožská 8, 851 05 Bratislava,
- 1.7.6. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Malackách, Zámocká 5, 901 01 Malacky
- 1.7.7. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Pezinoku, Šenkvičná 14, 902 01 Pezinok,
- 1.7.8. Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Senci, Hollého 8, 903 01 Senec,
- 1.7.9. Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície Bratislava, Hrobákova 44, 852 42 Bratislava
- 1.7.10. Oddelenie cudzineckej polície PZ Bratislava, Hrobákova 44, 852 42 Bratislava,
- 1.7.11. Oddelenie hraničnej kontroly PZ Bratislava Ružinov-letisko, Letisko M. R. Štefánika, 820 01 Bratislava,
- 1.7.12. Oddelenie cudzineckej polície PZ Dunajská Streda, Ádorská 34, 929 01 Dunajská Streda,
- 1.7.13. Oddelenie cudzineckej polície PZ Trnava, Športová 10, 917 01 Trnava,
- 1.7.14. Oddelenie cudzineckej polície PZ Nitra, Kalvárska 2, 949 01 Nitra,
- 1.7.15. Oddelenie cudzineckej polície PZ Nové Zámky, Bitúnkova 8, 940 76 Nové Zámky

ČI.2

Spôsob poskytovania servisu

- 2.1. Dodávateľ za účelom plnenia tejto zmluvy použije dispečing (Service Desk Dodávateľa), ktorý bude možné kontaktovať zo strany Objednávateľa telefonicky alebo e-mailom, prípadne pomocou špecializovanej internetovej aplikácie typu help-desk.
- 2.2. Poruchy a požiadavky na služby nahlasujú určení pracovníci Objednávateľa prioritne telefonicky na dispečing Dodávateľa. Dodávateľ potvrdí (telefonicky, e-mailom) prijatie požiadavky resp. oznámenia poruchy.
- 2.3. Ak Objednávateľ žiada Dodávateľa o poskytnutie servisu Objednávateľ je povinný Dodávateľovi oznámiť:
 - svoje obchodné meno,
 - miesto, kde je HW a SW inštalovaný,
 - telefónne číslo a meno osoby, s ktorou sa Dodávateľ má skontaktovať,
 - model zariadenia a jeho sériové číslo,

- ID resp. jednoznačná identifikácia software,
 - podrobný opis problému,
 - kontaktnú osobu na strane Objednávateľa, ktorú môže servisných technik Dodávateľa v stanovenej lehote kontaktovať na telefonickú podporu resp. ktorá doručí potrebný HW na výmenu zo skladových zásob Objednávateľa na miesto servisného zásahu a prístupné pracovisko pre servisného technika Dodávateľa. Táto osoba následne bude oprávnená a povinná podpísať servisný výkonový protokol servisného technika Dodávateľa po ukončení servisného zásahu.
- 2.4. Počas platnosti zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje, že akékoľvek servisné a iné služby na vybavenie, ktoré je predmetom tejto zmluvy, si nechá vykonávať len od Dodávateľa, alebo s jeho autorizáciou, ak porucha nebude odstránená vlastnými pracovníkmi Objednávateľa. V prípade porušenia tohto ustanovenia Dodávateľ nie je povinný na dané vybavenie ďalej poskytovať servisné služby podľa tejto zmluvy.
- 2.5. V prípade ak v rámci Servisu bola vykonaná výmena HW komponentu tak pôvodný (chybný) HW komponent ostáva vo vlastníctve Objednávateľa.
- 2.6. Servisné služby sa považujú za zrealizované dňom podpisu výkonového listu Objednávateľom.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že výkonové listy je možné realizovať ako elektronické, kde k elektronickému dokumentu bude pripojený vlastnoručný digitálny podpis servisného pracovníka Dodávateľa a kontaktnej osoby na strane Objednávateľa zosnímaný vhodnými technickými prostriedkami. Takéto elektronické výkonové listy Dodávateľ následne zašle e-mailom kontaktnej osobe Objednávateľa.
- 2.8. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu nepodpíše alebo v súlade s touto zmluvou alebo dohodou zmluvných strán inak nepotvrdí dokument preukazujúci vykonanie servisnej služby podľa tejto zmluvy, považuje sa takýto dokument za podpísaný a/alebo inak potvrdený dňom jeho riadneho predloženia Objednávateľovi.

Čl.3

Cena za servisné služby a platobné podmienky

- 3.1. Cena za servisné služby podľa bodov 1.3 a 1.4 sú fakturované od Dodávateľa :
- 3.1.1. pravidelný mesačný režijný paušál vo výške 345,23 EUR bez DPH, DPH je 69,05 EUR, cena s DPH je 414,28 EUR.
- 3.1.2. ad hoc fakturácia za objednané/vykonané servisné zásahy a diagnostické služby pre potreby opravy, kde je cena stanovená podľa typu HW komponentu kde nastala porucha (pozri Príloha č.1).
- 3.2. Ceny za servisné služby podľa bodov 3.1.1 tejto zmluvy je Dodávateľ oprávnený fakturovať v prvý pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca.
- 3.3. Ceny za servisné služby podľa bodov 3.1.2 tejto zmluvy je Dodávateľ oprávnený fakturovať v pracovný deň nasledujúci po vykonanom servisnom zásahu.
- 3.4. Faktúra za servisné služby podľa bodov 1.3 a 1.4 je splatná Dodávateľovi do 31 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. K cenám bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov. Súčasťou faktúry bude výkonový/servisný list Dodávateľa podpísaný Objednávateľom a Dodávateľom.

- 3.5. Dodávateľ si v prípade oneskorenia platby vyhradzuje právo účtovať poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
- 3.6. V prípade omeškania Objednávateľa s dohodnutou platbou alebo iným plnením, je Dodávateľ oprávnený odložiť splnenie vlastných záväzkov až do uskutočnenia omeškaných platieb alebo plnení.

Čl.4

Doba plnenia a úroveň poskytovaných služieb

- 4.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať servisné služby na vybavenie v pracovné dni v čase od 8:00 – 17.00 hod., pričom v jeden vybraný stránkový deň (spravidla v stredu) od 8:00 – 18:00 hod.
- 4.2. Čas nástupu na servisný zásah (telefonická podpora alebo výjazd servisného technika Dodávateľa) je najneskôr pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia a zaevidovania poruchy v Service Desku Dodávateľa.
- 4.3. V rámci ceny jedného servisného zásahu Dodávateľ poskytuje maximálne jeden servisný výjazd na miesto Objednávateľa. V prípadoch keď nedôjde k vyriešeniu poruchy z dôvodu pochybenia na strane Dodávateľa tak následne výjazdy servisného technika sú nákladom Dodávateľa a Objednávateľ ich navyše neplatí. V prípade ak poruchu nemôže servisný technik Dodávateľa odstrániť v rámci výjazdu na miesto Objednávateľa a to z dôvodu chyby Objednávateľa (napr. nedoručenie dohodnutého HW na výmenu na miesto, nezabezpečenie prístupu k chybnému zariadeniu a pod.) tak následne opakované výjazdy servisného technika Dodávateľa budú fakturované Objednávateľovi ako samostatné nové servisné zásahy za dodatočný výjazd technika.
- 4.4. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia, alebo činnosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.

Čl.5

Povinnosti Dodávateľa a Objednávateľa

- 5.1. K vykonávaniu termínovaného a bezchybného servisu sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať termíny uvedené v Čl.4 tejto zmluvy.
- 5.2. Ak v dôsledku poruchy vybavenia došlo k vzniku chyby na inom vybavení, ktoré nie je predmetom tejto zmluvy, Dodávateľ nebude povinný uskutočniť opravu na takomto inom vybavení v rámci tejto zmluvy.
- 5.3. Dodávateľ je oslobodený od plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy v období, počas ktorého objednávateľ neuhradil platby splatné podľa tejto zmluvy.
- 5.4. Počas platnosti tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje používať na vybavení, ktoré je predmetom servisu jedine servisné služby Dodávateľa alebo výkony interných technických pracovníkov Objednávateľa.
- 5.5. Objednávateľ poskytuje Dodávateľovi pre vykonávanie činnosti podľa Čl.1 tejto zmluvy nasledujúce podklady a prostriedky:

- denník operátora, protokoly, chybové výpisy;
 - programy, dokumentáciu;
 - na požiadanie aj zodpovedného pracovníka;
 - prístup k zariadeniu;
 - náhradné diely HW ktoré definuje servisný technik Dodávateľa počas telefonickkej konzultácie s kontaktnou osobou Objednávateľa.
- 5.6. Objednávateľ zabezpečí Dodávateľovi pri vykonávaní servisných služieb, ako aj pri vykonávaní s nimi súvisiacich úkonov, bezprekážkový a bezpečný prístup k servisovanému vybaveniu tak, aby na strane Dodávateľa nevznikli prestoje.
- 5.7. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre pracovníkov Dodávateľa vykonávajúcich servisné služby nerušené pracovné podmienky.
- 5.8. Objednávateľ bude zabezpečovať archiváciu údajov a dodaných verzií aplikačného programového vybavenia v zmysle jeho interných pracovných postupov a predpisov. Dodávateľ nezodpovedá za stratu údajov Objednávateľa zo servisovaného zariadenia.
- 5.9. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť svojich pracovníkov pri zásahoch vykonávaných aj mimo pracovnú dobu.

Čl.6

Zodpovednosť za škody a vady

- 6.1. Dodávateľ zodpovedá iba za priamu škodu, ktorá vznikla v dôsledku jeho nedbanlivosti alebo neodborného postupu. Ak je to možné a účelné, môže takto spôsobenú škodu na zariadení odstrániť uvedením zariadenia do pôvodného stavu na vlastné náklady. Dodávateľ nezodpovedá za prípadné poškodenie alebo stratu údajov uložených na pamäťových médiách spôsobené jeho zavinením, je však povinný na takéto riziko upozorniť Objednávateľa pred servisným zásahom. Povinnosť zálohovať dáta je na strane Objednávateľa.

Čl.7

Ochrana informácií

- 7.1. Za dôverné informácie sa pre účely tejto zmluvy považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia, (i) ktoré sa týkajú zmluvy a jej plnenia, (ii) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, zmluvách, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane), (iii) ktoré sa týkajú zákazníkov Dodávateľa, (iv) ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu a/alebo obsahu (najmä žiadosť o cenovú ponuku, cenová ponuka) a/alebo (v) ktoré sú výslovne označené ako dôverné alebo iným obdobným označením.
- 7.2. Ak zmluvná strana poskytne (odovzdá) alebo sprístupní druhej zmluvnej strane informáciu, ktorá nie je verejne známou a túto informáciu písomne označí ako dôvernú (ďalej "dôverná informácia"), druhá zmluvná strana môže takúto informáciu poskytnúť alebo sprístupniť tretej osobe iba v prípade:
- a) ak to bude potrebné pre plnenie jej povinností zo záväzkového vzťahu z tejto zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou,
 - b) ak to bude potrebné pre výkon jej práv zo záväzkového vzťahu z tejto zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou,
 - c) ak treťou osobou budú zamestnanci tejto zmluvnej strany, jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho alebo iného orgánu,
 - d) ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu,
 - e) ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach,
 - f) ak treťou osobou bude osoba, ktoré vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávanie mlčanlivosti,
 - g) ak treťou osobou bude osoba, ktorej plnenia Dodávateľ použije na plnenie povinností zo záväzkového vzťahu z tejto zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou (subdodávateľa a partnerské spoločnosti) - takáto tretia osoba musí písomne prevziať záväzok ochrany poskytnutých alebo sprístupnených informácií,
 - h) ak pôjde o poskytnutie alebo sprístupnenie informácií o možnosti spojenia s kontaktnou osobou objednávateľa a táto informácia bude tretím osobám poskytovaná alebo sprístupňovaná na účely referencií, propagácie alebo informovania verejnosti,
- inak je na poskytnutie alebo sprístupnenie dôvernej informácie tretej osobe potrebný predchádzajúci súhlas zmluvnej strany, ktorá túto informáciu druhej zmluvnej strane poskytla (odovzdala) alebo sprístupnila.
- 7.3. Dôvernými informáciami budú aj ustanovenia tejto zmluvy a ich prípadné zmeny a doplnenia obsiahnuté v dodatkoch k tejto zmluve. Tieto informácie bude bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany možné tretej osobe poskytnúť alebo sprístupniť iba v prípadoch uvedených v bode 7.1.

- 7.4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 7.5. Ochrana podľa tohto článku zmluvy nebude povinnou vo vzťahu k informáciám, ktoré sa po ich poskytnutí alebo sprístupnení druhej zmluvnej strane stanú verejne známymi bez porušenia tejto zmluvy.

Čl.8

Klauzula o vyššej moci

- 8.1. Vyššia moc je riešená platným slovenským právom. Pri vzniku niektorej okolnosti vyššej moci bude postihnutá strana druhú stranu okamžite (bez omeškania) písomne informovať.

Čl.9

Doba platnosti zmluvy a ukončenie zmluvy

- 9.1. Táto zmluva sa dojednáva na dobu určitú **do 31.12.2012** s možnosťou jej predčasného ukončenia písomnou výpoveďou zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú pri vynaložení primeraného úsilia postupovať tak, že celková cena za servisné služby za obdobie trvania tejto zmluvy nepresiahne sumu **9.999,- Eur bez DPH** (slovom: deväťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur). Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva automaticky zaniká v prípade doručenie faktúry Dodávateľa, za predpokladu, že celkový objem faktúrovaných súm za servisné služby dosiahne 9.999,- Eur bez DPH. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu, písomná výpoveď však môže byť druhej zmluvnej strane doručená až po uplynutí 1 kalendárneho mesiaca odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.2. Dodávateľ bude poskytovať servisné služby od dátumu účinnosti tejto zmluvy.

- 9.3. Od tejto zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku zmluvy.
- 9.4. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Dodávateľom podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Dodávateľom v dĺžke najmenej 14 dní, Dodávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
- 9.5. Ak Dodávateľ bude v omeškaní s poskytnutím servisných služieb podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 14 dní, Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
- 9.6. Pri odstúpení od zmluvy podľa tohto článku si zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky Dodávateľa na zaplatenie ceny za servisné služby už poskytnuté Objednávateľovi nebudú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Čl.10

Osobitné dojednania

- 10.1. Záväzky a práva ako právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, úroku z omeškania, právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 10.2. Zmluvné plnenie zo strany Dodávateľa platí za podmienky, že nevzniknú žiadne obmedzenia na základe národných a medzinárodných obchodných a colných právnych predpisov, ako ani žiadne embargá (a/alebo iné sankcie).
- 10.3. Reexport zmluvného plnenia tretej osobe podlieha písomnému súhlasu Dodávateľa. Takýto súhlas je potrebné zabezpečiť pred uzatvorením zmluvy s tretou osobou. Objednávateľ sa zaväzuje takisto previesť povinnosť odsúhlasenia reexportu aj na tretiu osobu.

Čl.11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1 – Cenník služieb.
- 11.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „centrálny register zmlúv“).
- 11.3. Zmluvné strany zhodne súhlasia s tým, že táto zmluva bude zverejnená v centrálnom registri zmlúv.
- 11.4. Na záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo zmluvných strán.
- 11.5. Táto zmluva môže byť menená alebo doplňovaná len písomnou formou označenou ako číslované dodatky podpísané oboma zmluvnými stranami.

- 11.6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach. Objednávateľ dostane tri vyhotovenia a Dodávateľ dve vyhotovenia.
- 11.7. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- 11.8. Táto zmluva a záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy alebo inak súvisiace s touto zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete zmluvy, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a z jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Ing. Peter Prónay
konateľ

**Krajské riaditeľstvo Policajného zboru
v Bratislave**

plk. JUDr. Csaba Faragó
riaditeľ Krajského riaditeľstva Policajného
zboru v Bratislave

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Ing. Emil Fitoš
na základe plnej moci

Príloha č. 1 – Cenník služieb

Požadované druhy servisných zásahov (konfigurácií konkrétneho zariadenia) pre:	Cena za jeden servisný zásah v € bez DPH / s DPH	Cena za diagnostiku pre potreby opravy v € bez DPH / s DPH
Pracovná stanica	301,85 / 362,22 €	
Monitor LCD	213,15 / 255,78 €	
Tlačiareň žiadostí	213,15 / 255,78 €	
Čítačka čiarového kódu	301,85 / 362,22 €	
Zariadenie na snímanie tváre	301,85 / 362,22 €	187,05 / 224,46 €
Podpisový tablet	301,85 / 362,22 €	
OCRB skener	301,85 / 362,22 €	726,39 / 871,67 €
A4 Skener	301,85 / 362,22 €	141,72 / 170,06 €
Čítačka čipových kariet	301,85 / 362,22 €	
Dokladová tlačiareň	273,90 / 328,68 €	
Snímač odtlačku prsta	301,85 / 362,22 €	
Snímač odtlačkov prstov	301,85 / 362,22 €	462,39 / 554,87 €
Zariadenie na čítanie RF čipu	301,85 / 362,22 €	
Čítacie zariadenie pre kontrolu cest. dokladov	301,85 / 362,22 €	462,39 / 554,87 €
Mobilný kufrík (NB, PRN)	301,85 / 362,22 €	
Vydanie licenčného kľúča RunTime modulu Biometrie	37,20 / 44,64 €	
mesačný režijný paušál	345,23 / 414,28 €	

Cena servisného zásahu / diagnostiky zahŕňa všetky náklady spojené so servisným / diagnostickým úkonom (napr. náklady na dopravu, výjazd serv. technika a pod.) bližšie popísaným v tejto zmluve.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Ing. Peter Prónay
konateľ

Krajské riaditeľstvo Policajného zboru
v Bratislave

plk. JUDr. Csaba Faragó
riaditeľ Krajského riaditeľstva Policajného
zboru v Bratislave

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Ing. Emil Fitoš
na základe plnej moci