

Číslo zmluvy: MK-4750/2022-323/19851

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

### 1/ **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**

sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

IČO: 00165182

Výdavkový účet štátneho rozpočtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652

Výdavkový účet - prostriedky ES a spolufinancovania zo ŠR: SK29 8180 0000 0070 0026 3937

Štatutárny orgán: Natália Milanová – ministerka kultúry SR

v zastúpení: PaedDr. Viera Leščáková- štátna tajomníčka 2, na základe plnomocenstva zo dňa 01.08.2022 (ďalej len „MK SR“)

a

### 2/ **Obec Holumnica**

sídlo: Holumnica 32, 059 94 Holumnica

IČO: 00326186

DIČ: 2020697129

bankové spojenie: Prima banka

číslo účtu - IBAN: SK94 5600 0000 0016 3493 0001

v mene ktorého koná: Bc. Jana Tureková, starostka

(ďalej len „Užívateľ“)

(MK SR a Užívateľ ďalej spolu ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

### **Preambula**

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy o spolupráci, s cieľom zmierňovať negatívny dopad socio-ekonomických podmienok na osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb z prostredia marginalizovaných rómskych komunít (ďalej „MRK“) a poskytovať im individualizovanú podporu vytváraním podmienok pre ich zamestnávanie pri obnove kultúrnych pamiatok.

MK SR ako ústredný orgán štátnej správy SR, zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu, múzeí, galérií a ochrany predmetov kultúrnej hodnoty, knižníc, ochrany historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, nemotného kultúrneho dedičstva, tradičnej ľudovej kultúry, ľudovej umeleckej výroby, kultúrno-osvetovej činnosti, kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Užívateľ je dlhodobým nájomcom, ktorý má na obnovu kultúrnej pamiatky zmluvný vzťah s vlastníkom národnej kultúrnej pamiatky.

Zmluva sa uzatvára na základe schválenia žiadosti o zapojenie do Národného projektu (ďalej len „Žiadosť“) s názvom **Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva** (ďalej len „NP Ľudia a hrady“) so zameraním na individualizovanú

podporu osôb ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb z prostredia MRK, vytváraním podmienok na ich zamestnávanie v aktivitách na obnovu kultúrnych pamiatok.

Zmluva využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície pojmov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy. Pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve vrátane jej príloh, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem.

## Článok 1 Predmet a účel Zmluvy

1. Užívateľ vyhlasuje, že si je vedomý svojho postavenia Užívateľa podľa § 3 ods. 2 písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a z toho vyplývajúcich povinností v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
2. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v záujme dosiahnutia účelu tejto Zmluvy uvedeného v bode 3 tohto článku Zmluvy.
3. Účelom tejto Zmluvy je vytváranie podmienok na dosiahnutie cieľa NP Ľudia a hrady, ktorým je zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK prostredníctvom realizácie aktivít projektu spočívajúcej vo vykonávaní pracovnej činnosti podľa tejto Zmluvy v objektoch spadajúcich do kategórie národných kultúrnych pamiatok podľa osobitného predpisu, konkrétne národnej kultúrnej pamiatky uvedenej v bode 6 tohto článku Zmluvy (ďalej aj ako „projekt“).
4. **Výška finančnej podpory** pre vykonávanie pracovnej činnosti v objekte národnej kultúrnej pamiatky uvedenej v bode 6 tohto článku je podľa schváleného rozpočtu v prílohe č. 2 Zmluvy: **162 376,96 EUR**, slovom *jednostašesťdesiatdvatisícristosedemdesiatšesť eur a deväťdesiatšesť centov* na obdobie od 09/2022 do 04/2023.
5. **Výška refundácie oprávnených výdavkov** pre vykonávanie pracovnej činnosti v objekte národnej kultúrnej pamiatky uvedenej v bode 6 tohto článku je: .....netýka sa..... EUR, podľa prílohy č. 2 Zmluvy, slovom ..... na obdobie od ..... do .....
6. **Užívateľ je dlhodobým nájomcom**, ktorý má na obnovu kultúrnej pamiatky zmluvný vzťah s vlastníkom národnej kultúrnej pamiatky:  
Názov kultúrnej pamiatky: Holumnický hrad  
Intravilán/extravilán obce: Holumnica  
Celková rozloha kultúrnej pamiatky: do 0,5 ha.

## Článok 2 Doba trvania Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do doby ukončenia realizácie aktivít projektu max. do **30.04.2023** s výnimkou nasledovných ustanovení, ktoré zostávajú platné a účinné aj po ukončení Zmluvy:

- a) čl. 3 bod 2 písm. c) a d) tejto Zmluvy a čl. 10 tejto Zmluvy, ktorých platnosť a účinnosť končí uplynutím lehoty uvedenej v čl. 3 bod 2 písm. d) tejto Zmluvy;
- b) tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy Užívateľom;
- c) tých ustanovení Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy (napr. čl. 13 tejto Zmluvy).

### Článok 3

#### Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. MK SR bude Užívateľovi v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Právnymi dokumentmi a platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ poskytovať:
  - a) Finančné prostriedky na financovanie mzdových výdavkov za podmienky splnenia oprávnenosti týchto výdavkov a to na pracovné pozície pomocný zamestnanec, samostatný zamestnanec, koordinátor a majster;
  - b) Finančné prostriedky na ostatné výdavky, ktoré budú predstavovať paušálnu sumu naviazanú na mzdy zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby t. j. koordinátora/ov a majstra/ov;
  - c) Asistenciu a súčinnosť pri vypracovávaní dokumentácie a podkladov predkladaných MK SR za účelom financovania miezd zamestnancov Užívateľa.
2. Užívateľ je povinný:
  - a) Počas celej doby realizácie aktivít projektu na základe tejto Zmluvy spĺňať podmienky na zapojenie sa do NP Ľudia a hrady, ktoré sú definované v Oznámení o možnosti zapojiť sa do NP Ľudia a hrady, a ktoré boli zároveň predmetom administratívnej kontroly oprávnenosti žiadateľa a predmetom aplikácia vylučovacích, formálnych a hodnotiacich kritérií hodnotiaceho procesu;
  - b) Vždy, na žiadosť MK SR, preukázať trvanie plnenia všetkých podmienok pre zapojenie sa do NP Ľudia a hrady. Užívateľ je zároveň povinný bezodkladne po tom čo sa dozvie, že prestal spĺňať podmienky na zapojenie sa do NP Ľudia a hrady, písomne oznámiť túto skutočnosť MK SR;
  - c) V lehotách určených MK SR podávať vysvetlenia, informácie, dokumentáciu alebo iný druh súčinnosti, ktoré MK SR považuje za potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu Projektu počas realizácie NP Ľudia a hrady a pre potreby dokladovania výstupov a výsledkov NP Ľudia a hrady voči tretím osobám ako napr. SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ, RO OP ĽZ, MIRRI SR/CKO, Orgán auditu, OLAF, NAKA a pod.
  - d) Uchovávať účtovnú dokumentáciu k Projektu, dokumentáciu k pracovno-právnym vzťahom so zamestnancami, všetku dokumentáciu súvisiacu so zapojením sa do NP Ľudia a hrady a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu minimálne do 31.12.2028, alebo po tomto dátume do dátumu vysporiadania finančných vzťahov medzi SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ a MK SR na základe Zmluvy o NFP a vysporiadania finančných vzťahov medzi MK SR a Užívateľom na základe Zmluvy, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028. Táto doba môže byť predĺžená na základe oznámenia MK SR doručeného Užívateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena d) je podstatným porušením Zmluvy.
  - e) Bezodkladne informovať MK SR o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy;
  - f) Uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, a iba po predchádzajúcom preukázateľnom súhlase MK SR, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak;
  - g) Dodržiavať dôsledne ustanovenia tejto Zmluvy, všetkých Právných dokumentov, ako aj Právných predpisov SR a EÚ.

3. Užívateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných MK SR, inak zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti v plnom rozsahu. Ustanovenia čl. 13 tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté.
4. Užívateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť splnenie podmienok na poskytnutie plnení v zmysle tejto Zmluvy. Užívateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia, ktoré uviedol MK SR pred uzavretím tejto Zmluvy sú pravdivé a zostávajú platné pri podpísaní tejto Zmluvy v nezmenenej podobe.
5. Užívateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať na žiadne z plnení uvedených v tejto Zmluve dotáciu, príspevok alebo grant ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Užívateľ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa NP Ľudia a hrady na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia NP Ľudia a hrady, príp. OP ĽZ. Tým nie sú dotknuté osobitné ustanovenia týkajúce sa spracovania osobných údajov v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
8. Porušenie povinností uvedených v bodoch 2, 3 a 7 tohto článku Zmluvy ako aj nepravdivosť vyhlásenia uvedeného v bode 4 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

#### Článok 4

##### **Predmet financovania a oprávnenosť výdavkov – priame výdavky**

1. MK SR na základe tejto Zmluvy a počtu zamestnancov v schválenej žiadosti o zapojenie do NP poskytuje Užívateľovi finančné prostriedky na úhradu mzdových výdavkov na pozície:
  - a) pomocný zamestnanec: 4 osoby
  - b) samostatný zamestnanec: 7 osôb
  - c) koordinátor: 1 osoba
  - d) majster: 2 osoby

Užívateľ má možnosť v závislosti od rozlohy NKP v priebehu implementácie projektu navýšiť počet zamestnancov na max. počet podľa prílohy č. 2. Maximálny oprávnený počet zamestnancov musí byť v súlade s Kritériami pre výpočet počtu zamestnancov uvedených v Oznámení o možnosti predložiť žiadosť na zapojenie do národného projektu. O zámere navýšenia počtu zamestnancov informuje Užívateľ MK SR bezodkladne. Na základe súhlasného stanoviska MK SR k navýšeniu počtu zamestnancov Užívateľom vypracuje MK SR dodatok k tejto Zmluve.

2. Počty zamestnancov podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sa nevzťahujú na obdobie, kedy na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán dôjde k dočasnému zníženiu celkového počtu zamestnancov napr. v zimnom období resp. v inom vzájomne dohodnutom období. Ostatné ustanovenia, týkajúce sa oprávnenosti aktivít a oprávnenosti výdavkov aj na znížený počet zamestnancov a uvedené v tejto Zmluve, zostávajú zachované.

3. MK SR poskytuje Užívateľovi finančné prostriedky vo forme úvodnej (zálohovej) platby a na mesačnej báze vo forme refundácie spôsobom a dokladovaním povinnej dokumentácie k realizácií transferov oprávnených priamych a nepriamych výdavkov projektu v zmysle čl. 4 bod 1 a čl. 5 bod 1 tejto Zmluvy formou uvedenou v Príručke, a to v súlade s Právnymi dokumentmi a s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ.
4. Finančné prostriedky na financovanie mzdových výdavkov zamestnancov Užívateľa zahŕňajú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Zákon č. 580/2004Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
5. Užívateľ je povinný pri odmeňovaní zamestnancov dodržiavať Zákonník práce. Výška stanovených limitov pre mzdové výdavky a ich aplikácia je uvedená v Príručke.
6. Užívateľ sa zaväzuje zamestnať zamestnancov v počte podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy a za podmienok určených touto Zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak) uzatvorením pracovno-právneho vzťahu v súlade s bodom 10 tohto článku Zmluvy, a to na dobu realizácie aktivít projektu. V prípade, ak Užívateľ neobsadí pracovné miesto/a do 30 kalendárnych dní, je v čase plynutia tejto 30 dňovej lehoty povinný požiadať MK SR o predĺženie lehoty na obsadenie pracovného miesta. Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
7. Užívateľ sa zaväzuje pre výkon práce zamestnancov zabezpečiť vytvorenie primeraných materiálnych, technických a organizačných podmienok v súlade so Zákonníkom práce, súvisiacimi právnymi predpismi.
8. Užívateľ je povinný do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovnoprávneho vzťahu (a v prípade, ak si uplatňuje spätnú oprávnenosť výdavkov, do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy) predložiť MK SR na každú obsadenú pracovnú pozíciu dokumenty uvedené v Príručke.
9. Užívateľ je povinný zabezpečiť, aby minimálne 60% zo všetkých zamestnancov pochádzalo z prostredia MRK, a to počas minimálne 2/3 mesiacov z celkového počtu mesiacov, počas ktorého sa financujú mzdy zamestnancov na danej národnej kultúrnej pamiatke, pričom osoba musí byť zamestnaná minimálne 50% fondu pracovného času v danom mesiaci. Túto skutočnosť je povinný kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy preukázať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
10. Pracovná náplň zamestnancov a podmienky obsadenia pracovného miesta musia byť stanovené v súlade s Príručkou. Zamestnanec vykonáva v pracovnom čase iba činnosti podľa pracovnej náplne, ktorá je uvedená v Príručke. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
11. Užívateľ je povinný oznámiť písomne MK SR každú zmenu týkajúcu sa zamestnancov najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala (najmä skončenia pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca(ov), zmena percentuálneho zastúpenia MRK, zastavenie prác na zimné obdobie atď.).

12. Užívateľ sa zaväzuje pri obsadzovaní/preobsadzovaní pracovného miesta zabezpečiť aplikovanie pravidiel preferenčného zamestnávania Rómov z prostredia MRK, pokiaľ budú v jeho podmienkach splnené predpoklady pre aplikovanie takéhoto postupu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
13. V prípade nedodržania podmienok uvedených v bode 10 tohto článku Zmluvy, nebudú výdavky na dotknutých Zamestnancov považované za oprávnené. Tým nie sú dotknuté ostatné oprávnenia MK SR v súvislosti s nedodržaním týchto ustanovení.
14. Užívateľ je povinný zabezpečiť výkon činností v zmysle tejto Zmluvy v kvalite a rozsahu stanovenom touto Zmluvou, všetkými Právnymi dokumentmi, Právnymi predpismi SR a EÚ, v súlade s pokynmi MK SR.
15. Užívateľ sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa NP Ľudia a hrady:
  - a) Na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva;
  - b) V účtovných knihách podľa § 15 zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii NP Ľudia a hrady, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov. Užívateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote uvedenej v čl. 3 bod 2 písm. d) tejto Zmluvy.
16. Oprávnené sú iba výdavky, ktoré boli vynaložené zo strany Užívateľa na oprávnené aktivity zrealizované najskôr od 01.05.2022 do 30.04.2023, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak, a ktoré zároveň plnia všetky ostatné podmienky oprávnenosti uvedené v tejto Zmluve.

## **Článok 5** **Paušálne výdavky**

1. MK SR na základe tejto Zmluvy, za podmienky oprávnenosti výdavkov, poskytuje Užívateľovi finančné prostriedky na ostatné výdavky súvisiace s aktivitami NP Ľudia a hrady, ktoré budú predstavovať paušálne výdavky, vo výške 40%. Výška a použitie paušálnych výdavkov je uvedené v Príručke.
2. Finančné prostriedky na paušálne výdavky projektu budú poskytnuté Užívateľovi pokiaľ boli splnené podmienky oprávnenosti uvedené v čl. 4 bod 1, 5, a 10 tejto Zmluvy.
3. Užívateľ je povinný reálne vynaložiť finančné prostriedky podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy najskôr od 01.05.2022 do 30.04.2023, t. j. iba v období oprávnenosti priamych výdavkov tak ako je uvedené v čl. 4. bod 16, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
4. MK SR má právo vyžiadať si od Užívateľa zoznam položiek a výdavkov, ktoré Užívateľ uhradil cez paušálne výdavky.

---

<sup>1</sup> Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov

5. Užívateľ je povinný na základe požiadavky MK SR a predložiť zoznam položiek a výdavkov, ktoré Užívateľ uhradil cez paušálne výdavky.
6. Užívateľ je povinný zabezpečiť, aby boli paušálne výdavky vyplatené na ostatné výdavky, vynaložené/použitú:
  - a) V súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
  - b) Za podmienky, že pri obstarávaní tovarov alebo služieb, ktoré majú byť financované z paušálnej sumy na ostatné výdavky postupoval Užívateľ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6** **Financovanie projektu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky podľa tejto Zmluvy je možné poskytnúť, len ak sú všetky podmienky oprávnenosti výdavkov a poskytovania finančných prostriedkov, uvedené v tejto Zmluve, Právnych dokumentoch a Právnych predpisoch SR a EÚ splnené.
2. Oprávnenosť výdavkov, podmienky poskytovania finančných prostriedkov a spôsob platieb a vykazovania použitých finančných prostriedkov sú bližšie upravené v Príručke.
3. Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce zamestnancov (mzdové výdavky a paušálne výdavky) vynaložené Užívateľom pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy, najskôr však od 01.05.2022 sú oprávnenými výdavkami v zmysle oprávnenosti výdavkov definovaných v tejto Zmluve a v Príručke.
4. Finančné prostriedky budú poskytované MK SR v mene euro na bankový účet Užívateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu finančných prostriedkov z účtu MK SR v prospech účtu Užívateľa.
5. V prípade, ak finančné prostriedky poskytnuté Užívateľovi nebudú po ich zúčtovaní Užívateľom identifikované ako oprávnené, je Užívateľ povinný poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy vrátiť v rozsahu, v akom neboli výdavky Užívateľa oprávnené a to najneskôr do 30 dní od písomného vyzvania na vrátenie finančných prostriedkov zo strany MK SR. Ustanovenia čl. 13 tejto Zmluvy sa použijú primerane.
6. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov u toho istého subjektu v tom istom čase, finančné prostriedky nemôžu byť poskytnuté Užívateľovi na úhradu tých výdavkov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, zdrojov EŠIF alebo z iných akýkoľvek externých zdrojov, prípadne dotácií. V prípade, ak počas realizácie Projektu bude zistené, že Užívateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky z iných finančných zdrojov na tie isté výdavky, je Užívateľ povinný vrátiť všetky dovtedy poskytnuté finančné prostriedky poskytnuté MK SR. Ustanovenia čl. 13 tejto Zmluvy sa použijú primerane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky na výdavky na mzdové náklady na zamestnancov budú Užívateľovi zo strany MK SR poskytnuté v súlade s Príručkou v prípade, ak:
  - a) Užívateľ zabezpečoval výkon činností podľa tejto Zmluvy v súlade s čl. 7 tejto Zmluvy;
  - b) Výkon práce zamestnancov je v súlade s touto Zmluvou;
  - c) Užívateľ v danom mesiaci spĺňa podmienky na zapojenie sa do Projektu definované v čl. 4 bod 9 tejto Zmluvy;

- d) Celková cena práce zamestnanca je v súlade s čl. 4 bod 5 tejto Zmluvy;
  - e) Požadovaná výška finančných prostriedkov na mzdu zamestnanca ako aj povinné odvody zamestnávateľa boli za daný kalendárny mesiac Užívateľom vykladané podľa postupu uvedeného v Príručke;
  - f) Tieto výdavky sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - g) Tieto výdavky sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Užívateľa v súlade s touto Zmluvou a Právnymi predpismi SR;
  - h) Sú splnené všetky ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v tejto Zmluve, Právnych dokumentoch a Právnych predpisoch SR a EÚ.
8. Finančné prostriedky nárokové Užívateľom na mzdové náklady na zamestnancov za daný mesiac nebudú uznané za oprávnené a nebudú Užívateľovi uhradené, ak:
- a) Nebola splnená alebo preukázaná ktorákoľvek z podmienok uvedených v bode 7 tohto článku Zmluvy;
  - b) Zamestnanec vykonával v pracovnom čase v danom mesiaci, v ktoromkoľvek pracovnom dni, iné činnosti, ktoré sa netýkajú výkonu činností financovaných v rámci Projektu. V tomto prípade je neoprávnená mzda zamestnanca za daný deň;
  - c) Užívateľ nepredložil doklady potrebné na overenie oprávnenosti výdavkov za jednotlivé typy platieb a definované v Príručke najneskôr do 15 kalendárnych dní po ukončení tejto Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak alebo nie je uvedené inak v Príručke;
  - d) Nastane iný dôvod uvedený v tejto Zmluve ako dôvod na neposkytnutie finančných prostriedkov a/alebo neoprávnenosť výdavkov, alebo tento dôvod vyplynie z platných a účinných Právnych predpisov SR a EÚ.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada paušálnej sumy na ostatné výdavky podľa čl. 5 tejto Zmluvy je viazaná na oprávnenosť mzdových výdavkov koordinátora a majstra. MK SR poskytne paušálnu sumu na ostatné výdavky podľa tejto Zmluvy a Príručky v prípade, ak:
- a) Užívateľ splnil v danom mesiaci podmienky uvedené v tejto Zmluve (najmä bod 7 tohto článku Zmluvy) pre úhradu mzdových nákladov aspoň na jedného koordinátora a/alebo majstra;
  - b) Sú splnené všetky ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 5 tejto Zmluvy, Právnych dokumentoch a Právnych predpisoch SR a EÚ.
10. V prípade, ak zo strany Užívateľa dôjde k porušeniu povinností uvedených v bode 9 tohto článku Zmluvy a dôjde ku vzniku neoprávnených výdavkov, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Užívateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky paušálnej sadzby za daný mesiac vo výške identifikovaných neoprávnených výdavkov. Ustanovenia čl. 13 tejto Zmluvy sa použijú primerane.
11. Finančné prostriedky nemožno poskytnúť Užívateľovi, ktorému vznikla povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Užívateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a boli mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené finančné prostriedky, ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy a Užívateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v súlade s čl. 13 tejto Zmluvy.

## **Článok 7** **Realizácia aktivít projektu**

1. Užívateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol výkon činností v zmysle tejto Zmluvy realizovaný s odbornou starostlivosťou, riadne, v súlade s jej podmienkami, v súlade so Právnymi dokumentmi, Právnymi predpismi SR a EÚ, a v súlade s pokynmi a metodickými usmerneniami MK SR.



2. Užívateľ je povinný dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s čl. 4. bod 1 a bod 10 tejto Zmluvy, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy/dohody a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom termíne.
3. Užívateľ sa zaväzuje pre výkon práce zamestnancov zabezpečiť vytvorenie primeraných materiálnych, technických a organizačných podmienok v súlade so Zákonníkom práce, resp. inými Právnymi predpismi SR a s touto Zmluvou.
4. Užívateľ sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky zamestnancov s ich vlastnoručným podpisom. Užívateľ uvedenú evidenciu uchováva a poskytuje ju na požiadanie na fyzickú kontrolu MK SR v zmysle podmienok stanovených v tejto Zmluve.
5. Užívateľ sa zaväzuje zabezpečiť vedenie dokumentácie pri výkone činnosti zamestnancov v súlade s touto Zmluvou.
6. Užívateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu a iným kultúrnym organizáciám pri prezentovaní a sprístupnení národnej kultúrnej pamiatky podľa čl. 1 bod 6 tejto Zmluvy.
7. Užívateľ je povinný pri výkone činností zamestnancov na obnove/rekonštrukcii národnej kultúrnej pamiatky podľa čl. 1 bod 7 tejto Zmluvy plniť povinnosti ustanovené zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Užívateľ je povinný viesť pri obnove/rekonštrukcii národnej kultúrnej pamiatky podľa čl. 1 bod 7 tejto Zmluvy stavebný denník.
8. Porušenie povinností uvedených v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

## **Článok 8** **Kontrola kvality výkonu činností**

1. Užívateľ znáša plnú zodpovednosť za riadne vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy v súlade s čl. 7 bod 1 tejto Zmluvy bez ohľadu na osobu, prostredníctvom ktorej realizáciu týchto činností vykonáva.
2. Užívateľ zodpovedá za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii činností podľa tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Užívateľ po dobu dlhšiu ako 2 mesiace nebude zabezpečovať činnosti v zmysle svojich povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej kvalite a rozsahu, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
4. V prípade posúdenia výkonu činností podľa tejto Zmluvy alebo výkonu práce zamestnancov ako nedostatočného je MK SR oprávnené:
  - a) Neposkytnúť finančné prostriedky formou refundácie za mzdové výdavky na dotknutého/tých zamestnanca/ova zároveň paušálne výdavky za dotknutého/tých zamestnanca/ov prípade, ak sa nedostatočný výkon týka činnosti konkrétneho zamestnanca/ov;
  - b) Neposkytnúť finančné prostriedky formou refundácie za mzdové výdavky na všetkých zamestnancov ani paušálnu sumu na ostatné výdavky v prípade, ak je výkon činnosti podľa tejto Zmluvy posúdený ako nedostatočný;

- c) V prípade, ak sa preukáže opakovaný nedostatočný výkon činností podľa tejto Zmluvy alebo opakovaný nedostatočný výkon práce zamestnanca/ov, navrhnuť iné riešenie, a to najmä výmenu konkrétneho zamestnanca, resp. ukončenie tejto Zmluvy dohodou;
  - d) Mimoriadne ukončiť Zmluvu v súlade s čl. 12 bod 1 písm. b2) tejto Zmluvy v spojení s bodom 3 tohto článku Zmluvy. Ustanovenie bodu 3 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že MK SR bude prostredníctvom poverených zamestnancov monitorovať vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy. Poverení zamestnanci ¼ ročne vypracujú správu o realizácii obnovy/rekonštrukcie kultúrnej pamiatky podľa čl. 1 bod 7 tejto Zmluvy.
  6. MK SR elektronicky (emailom) informuje Užívateľa o skutočnostiach zistených pri monitorovaní činnosti Užívateľa, ktoré by mohli viesť k posúdeniu výdavkov ako neoprávnených. Informácia obsahuje dôvody, prečo MK SR posudzuje výkon činností ako nedostatočný. V informácii môže MK SR požadovať predloženie konkrétnych dôkazov o výkone alebo o splnení nápravných opatrení Užívateľom. Od doručenia informácie Užívateľovi nebudú Užívateľovi poskytované žiadne finančné prostriedky na výdavky, ktoré boli alebo by mohli byť na základe monitorovania činností posúdené ako neoprávnené.
  7. Užívateľ je povinný zaslať vyjadrenie k zisteniam MK SR do 7 pracovných dní odo dňa doručenia informácie o posúdení činnosti Užívateľa ako nedostatočnej.
  8. V prípade, ak sa preukáže opakovaný nedostatočný výkon činností podľa tejto Zmluvy, je MK SR oprávnený navrhnuť Užívateľovi niektoré z opatrení uvedených v bode 4 písm. c) tohto článku Zmluvy (ustanovenie bodu 4 písm. d) tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté). Návrh uvedený v bode 4 písm. c) tohto článku Zmluvy doručí MK SR Užívateľovi písomne, pričom Užívateľ môže návrh písomne prijať alebo odmietnuť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu. Ak Užívateľ návrh MK SR podľa bodu 4 písm. c) tohto článku Zmluvy odmietne, alebo sa k nemu v stanovenej lehote nevyjadrí, MK SR nebude uhrádzať finančné prostriedky za činnosti identifikované v rámci nedostatočného výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Ustanovenie čl. 12 bod 2 písm. b) tejto Zmluvy tým nie je dotknuté.

## Článok 9

### Komunikácia zmluvných strán, doručovanie a počítanie lehôt

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať písomnou formou a to prostredníctvom doporučenej zásielky a/alebo prostredníctvom kuriéra a/alebo osobným doručením zásielky do podateľne Zmluvnej strany. Ustanovenie bodu 3 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
2. Vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou, ak nepôjde o ukončenie Zmluvy, zmeny Zmluvy, alebo iné úkony týkajúce sa dispozície s touto Zmluvou, alebo o predkladanie dokumentov týkajúcich sa preukazovania splnenia podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle tejto Zmluvy, môže prebiehať aj v elektronickej forme prostredníctvom e-mailovej správy (ďalej len „e-mail“), pričom Zmluvné strany si na tento účel vzájomne oznámia e-mailové adresy kontaktných osôb pre záväznú komunikáciu.
3. Zásielky doručované elektronickej formou prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronickej správy k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, je zásielka

doručovaná elektronicky považovaná za doručení momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

4. Týmito ustanoveniami nie je dotknutá možnosť komunikácie Zmluvných strán cez Ústredný portál verejnej správy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

## **Článok 10** **Kontrola/audit**

1. Kontrola výkonu činností v zmysle tejto Zmluvy sa realizuje najmä prostredníctvom hodnotení, správ a kontrol, realizovaných poverenými zamestnancami MK SR v súlade s touto Zmluvou.
2. Predmet Zmluvy sa realizuje v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, na základe Zmluvy o NFP medzi MK SR a SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ, a preto sa Užívateľ zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
  - a) MK SR a ním poverené osoby,
  - b) RO OP ĽZ a ním poverené osoby,
  - c) SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ a ním poverené osoby,
  - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
  - f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítov,
  - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a EÚ.
4. Užívateľ je povinný:
  - a) Umožniť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov uvedených v bode 3 tohto článku Zmluvy v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ;
  - b) Podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ na to oprávnenými osobami uvedenými v bode 3 tohto článku Zmluvy;
  - c) Zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu činností v rámci Projektu v zmysle tejto Zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právnych predpisov SR a EÚ v súvislosti s kontrolou/auditom;
  - d) Včas poskytovať oprávneným osobám uvedeným v bode 3 tohto článku Zmluvy nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú Dokumentáciu;
  - e) Uchovávať Dokumentáciu a údaje súvisiace s realizáciou tejto Zmluvy a strpieť výkon kontroly/auditov po dobu určenú v čl. 3 bod 2 písm. d) tejto Zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit v zmysle tohto článku Zmluvy kedykoľvek odo dňa účinnosti tejto Zmluvy do konca lehoty uvedenej v čl. 3 bod 2 písm. d) tejto Zmluvy.

- Užívateľ je povinný prijať bezodkladne a/alebo po dohode z MK SR v primeranom čase v závislosti od závažnosti zistených nedostatkov v rámci prijatia opatrenia/í na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a zasláť na vedomie písomnú správu o splnení opatrení vždy aj MK SR.

## **Článok 11** **Zmena Zmluvy**

- Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného, očíslovaného a podpísaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- Užívateľ je povinný oznámiť MK SR všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Užívateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, bezodkladne od ich vzniku. Zmluvné strany následne prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy.
- Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k okolnostiam vyžadujúcim si zmenu tejto Zmluvy, jedna Zmluvná strana o tejto skutočnosti upovedomí druhú Zmluvnú stranu, ktorého obsahom bude navrhovaná zmena. V prípade vzájomnej dohody ku okolnostiam vyžadujúcim si zmenu tejto zmluvy vo forme dodatku sa MK SR zaväzuje k vypracovaniu znenia dodatku v písomnej forme. Druhá Zmluvná strana je povinná do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku prijať alebo odmietnuť návrh dodatku k tejto Zmluve. Za prijatie návrhu dodatku sa považuje doručenie podpísaného dodatku k Zmluve druhej Zmluvnej strane. Neskoré prijatie návrhu dodatku má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak MK SR o tom bez odkladu upovedomí užívateľa, a to písomne.

## **Článok 12** **Ukončenie Zmluvy**

- Táto Zmluva môže byť ukončená:
  - Riadne, t. j. uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, podľa čl. 2 bod 1 tejto Zmluvy a zároveň splnením záväzkov oboch Zmluvných strán;
  - Mimoriadne, a to:
    - Písomnou dohodou Zmluvných strán;
    - Písomným odstúpením od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy;
    - Písomnou výpoveďou zo strany MK SR s výpovednou dobou dva (2) mesiace, ktorá začína plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Užívateľovi, a to z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku Zmluvy;
    - Písomnou výpoveďou zo strany Užívateľa s výpovednou dobou dva (2) mesiace, ktorá začína plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená MK SR, a to z dôvodov neplnenia zmluvných podmienok zo strany MK SR, najmä podmienok uvedených v čl. 3 bod 1.
- Dôvodmi pre výpoveď Zmluvy zo strany MK SR sú:
  - Mimoriadne ukončenie Projektu zo strany SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ z dôvodov uvedených v Zmluve o NFP;
  - Ak Užívateľ neprijme návrh podľa čl. 8 bod 8 tejto Zmluvy v lehote tam uvedenej, prípadne sa k návrhu v lehote uvedenej v tomto bode nevyjadrí;

3. Porušenie Zmluvy sa považuje za podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Ak splneniu povinností Zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, nepovažuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
4. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Užívateľa je:
  - a) Ak Užívateľ prestane spĺňať podmienky na zapojenie sa do projektu
  - b) Porušenie podmienok na poskytovanie finančných prostriedkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, alebo súvisiacich Právnych dokumentov alebo Právnych predpisov SR a EÚ;
  - c) Nepredkladanie dokumentov potrebných k posúdeniu oprávnenosti výdavkov alebo prevodu finančných prostriedkov po dobu dlhšiu ako dva po sebe nasledujúce mesiace;
  - d) Preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie činností podľa tejto Zmluvy Užívateľom alebo osobami, ktoré pre Užívateľa tieto činnosti vykonávajú;
  - e) Porušenie povinností vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie činností podľa čl. 4 tejto Zmluvy, ktoré majú podstatný vplyv na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy;
  - f) Zastavenie alebo prerušenie činností Projektu na dobu dlhšiu ako dva (2) mesiace realizácie z neopodstatnených dôvodov na strane Užívateľa bez písomného súhlasu MK SR;
  - g) Poskytnutie nepravdivých a/alebo zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií riadne a včas v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Užívateľa;
  - h) Vykonalie takého úkonu zo strany Užívateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas MK SR, ak súhlas nebol udelený;
  - i) Iné okolnosti uvedené ako podstatné porušenie tejto Zmluvy v zmysle tejto Zmluvy.
5. Na strane MK SR sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje aj omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov Užívateľovi z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb MK SR zo strany Certifikačného orgánu, SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie prípadne iná objektívna skutočnosť, v dôsledku ktorej nebudú MK SR poskytnuté finančné prostriedky na financovanie aktivít NP Ľudia a hrady.
6. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán z tejto Zmluvy. Práva a povinnosti Zmluvných strán pri odstúpení od Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, ani tých zmluvných ustanovení, ktoré podľa čl. 2 bodu 1 tejto Zmluvy majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
7. V prípade mimoriadneho ukončenia Zmluvy z dôvodov na strane Užívateľa, je Užívateľ povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme platieb podľa Príručky identifikované ako neoprávnené pri finančnom ukončovaní Projektu a/alebo riadne nezúčtované do finančného ukončenia Projektu.

### Článok 13

#### Vrátenie finančných prostriedkov

1. V prípade, ak bude zistené, že Užívateľ získal finančné prostriedky v rozpore s touto Zmluvou, s Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a EÚ, alebo ich získal neoprávnene, nezákonne alebo v nadmernej výške alebo omylom, alebo v iných prípadoch uvedených v tejto Zmluve, v Právných dokumentoch, alebo v Právných predpisoch SR a EÚ (ďalej len „neoprávnene získané finančné prostriedky“), je Užívateľ povinný tieto finančné prostriedky vrátiť, a to v lehote do 30 kalendárnych dní

odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie, na účet určený MK SR. Právo MK SR na náhradu škody tým nie je dotknuté.

2. V prípade, ak Užívateľ neuskutoční v stanovenej lehote vrátenie finančných prostriedkov, MK SR pozastaví ďalšie platby a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej sumy pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie neoprávnené získaných finančných prostriedkov sú na ťarchu Užívateľa.
3. Užívateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky aj v prípade, ak na základe výsledkov kontroly vykonanej na to oprávneným orgánom u MK SR, budú identifikované neoprávnené výdavky, v dôsledku čoho budú uplatňované výdavky krátené, pričom dôvod na krátenie výdavkov bude na strane Užívateľa. Užívateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky aj v prípade, ak bude MK SR povinný vrátiť finančné prostriedky na SO MV SR pre PO5 a PO6 OP LZ, pričom dôvod na vrátenie finančných prostriedkov bude na strane Užívateľa. Ustanovenie bodu 2 tohto článku Zmluvy sa pre tieto prípady použijú primerane.

#### **Článok 14**

##### **Informovanie a komunikácia**

1. Zmluvné strany sú povinné aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov EŠIF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.
2. Užívateľ je povinný poskytnúť súčinnosť MK SR pri uplatňovaní pravidiel informovania a komunikácie v rámci Projektu.
3. Užívateľ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

#### **Článok 15**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s §47a Občianskeho zákonníka kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia MK SR v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak MK SR aj Užívateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy MK SR. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy zabezpečí MK SR a o dátume zverejnenia Zmluvy informuje Užívateľa.
2. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného očíslovaného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že počas celej doby trvania záväzkov sa zmluvný vzťah, vzájomné práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou riadia touto Zmluvou, Právnymi dokumentmi, ako aj Právnymi predpismi SR a EÚ.

4. V prípade, ak počas platnosti a účinnosti Zmluvy dôjde k zmene Právnych predpisov SR a EÚ, resp. iného pre účely Zmluvy rozhodného Právneho dokumentu, Zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného a účinného právneho predpisu, resp. iného rozhodného Právneho dokumentu. Vznik právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s Právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomnou dohodou nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy. V prípade, ak pri zmene Právnych predpisov SR a EÚ, resp. rozhodných Právnych dokumentov bude ktorákoľvek zo Zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu, zaväzujú sa Zmluvné strany bezodkladne uzatvoriť dodatok k Zmluve v rozsahu zosúladenia s platnými Právnymi predpismi SR a EÚ, resp. iným rozhodným Právnym dokumentom.
5. Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť MK SR zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v jeho mene a doručiť MK SR podpisové vzory týchto osôb a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj písomné plnomocenstvo. V prípade zmeny zástupcu je Užívateľ povinný doručiť MK SR aj odvolanie alebo výpoveď plnomocenstva predchádzajúceho zástupcu.
6. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle Právnych predpisov SR a EÚ, formou vzájomných zmierovacích rokovaní. V prípade, ak sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
7. V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Užívateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky MK SR týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov podľa tejto Zmluvy alebo (b) krátenia finančných prostriedkov, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
8. Proti akejkoľvek pohľadávke Užívateľa voči MK SR vzniknutej z akéhokoľvek právneho dôvodu je Užívateľ oprávnený započítať akúkoľvek svoju pohľadávku len dohodou Zmluvných strán.
9. Pohľadávka MK SR môže byť započítaná voči pohľadávke Užívateľa písomnou dohodou o započítaní pohľadávok štátu v súlade s § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Táto Zmluva obsahuje nasledovné prílohy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
  - a) Príloha č.1 - Zoznam a popis oprávnených pracovných pozícií
  - b) Príloha č.2 - Predpokladaný rozpočet finančnej podpory Užívateľa
  - c) Príloha č.3 - Definícia pojmov
11. Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Užívateľ jeden (1) rovnopis a dva(2) rovnopisy dostane MK SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u MK SR.

12. Zmluvné strany, každá za seba, vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

**Za MK SR**

Viera Leščáková  
Štátna tajomníčka MK SR

V Bratislave, dňa

Pečiatka a podpis: .....

**Za Užívateľa**

Bc. Jana Tureková  
starostka

V .....,dňa .....

Pečiatka a podpis: .....



## Zoznam a popis oprávnených pracovných pozícií a pracovná náplň zamestnancov

### V Projekte budú realizované tri skupiny prác:

- A. Pomocná a samostatná práca na obnove kultúrnej pamiatky
- B. Koordinačná asistencia
- C. Odborná asistencia

### A. Pomocná a samostatná práca na obnove kultúrnej pamiatky

Práce na obnove kultúrnej pamiatky budú vykonávané dvomi druhmi pracovných pozícií:

1. Samostatný zamestnanec – samostatná práca (čistočne alebo úplne)
2. Pomocný zamestnanec – pomocná práca

Obe pracovné pozície je možné vykonávať na plný alebo polovičný úväzok.

### Kvalifikácia

Na výkon pomocnej a/alebo samostatnej práce sa nevyžaduje špeciálna kvalifikácia ani predchádzajúca prax.

### Názov a popis pracovnej pozície: Pomocný zamestnanec

Pomocný zamestnanec nemá žiadne alebo má minimálne pracovné skúsenosti a praktické zručnosti v oblasti stavebných a ostatných prác na miestach kde prebiehajú činnosti spojené s obnovou kultúrnych pamiatok. Nad pracovníkom je potrebný súvislý koordinačný a odborný dohľad (úplná koordinácia a odborná asistencia), ktorý bude vykonávaný tak formou koordinačnej asistencie (koordinátor) ako aj odbornej asistencie (majster).

Na pozícii pomocného zamestnanca sa nevyžaduje prax.

### Názov a popis pracovnej pozície: Samostatný zamestnanec

Samostatný zamestnanec má také pracovné návyky a/alebo zručnosti v oblasti stavebných a ostatných prác, ktoré mu umožňujú pracovať samostatne s minimálnou alebo žiadnou koordinačnou asistenciou (koordinátor). Nad pracovníkom je potrebný čiastočný koordinačný dohľad (základná koordinácia). Nakoľko na tejto pozícii sa nevyžaduje potrebná kvalifikácia, môže (a nemusí) ísť o pracovníka bez kvalifikácie v danej činnosti a preto mu bude poskytovaná odborná asistencia (majster). Nad pracovníkom je potrebný odborný dohľad (úplná alebo čiastočná odborná asistencia).

Na pozícii samostatného zamestnanca je potrebná minimálne 1 ročná prax v požadovanej oblasti.

### Úlohy pomocného a samostatného zamestnanca

Vykonávané budú nekvalifikované a/alebo menej kvalifikované práce a pomocné práce podľa požiadaviek zamestnávateľa ako napr.

- Nekvalifikované alebo menej kvalifikované pomocné stavebné práce
- Čistenie a triedenie sutiny
- Pomocné práce pri stavbe podporných stavebných zariadení (napr. lešenie, iné oporné konštrukcie, stany a pod.)
- Čistenie areálu a vývoz odpadu (prírodného a/alebo umelého)
- Odstraňovanie prírodných a umelých prekážok v interiéri a exteriéri areálu pamiatky
- Odstraňovanie náletových porastov
- Úprava a/alebo údržba ciest a prístupových komunikácií
- Udržiavanie existujúceho vybavenia v priestoroch exteriéru a interiéru pamiatok

- Údržba a/alebo úprava turistických informačných tabúl
- Úprava a/alebo údržba parkov a zelene parkov (vrátane historických parkov)
- Úprava a/alebo údržba náučných chodníkov
- Iné práce stavebného a/alebo nestavebného charakteru.

## **B. Koordinačná asistencia**

Koordinačná asistencia bude zabezpečovaná koordinátorom. Koordinátor je priamy podriadený osobe zodpovednej za realizáciu Projektu (spravidla štatutárny zástupca realizátora obnovy, alebo ním poverený riadiaci pracovník Projektu). Koordinátor je zároveň priamy nadriadený pomocným a samostatným zamestnancom a pri zadávaní a delení prác spolupracuje s majstrom.

Pracovnú pozíciu je možné vykonávať iba na plný úväzok.

### **Kvalifikácia**

Na pozícii koordinátor sa nevyžaduje špecifická kvalifikácia.

Výhodou pre obsadenie do pozície koordinátora sú nasledovné osobnostné predpoklady:

- Schopnosť viesť a riadiť pracovné tímy
- Poznať základy vedenia (líderstva) a riadenia (manažmentu) pri tímovej práci
- Minimálne 3 ročná prax v požadovanej oblasti

Ďalšou výhodou pre obsadenie do pozície koordinátora sú nasledovné odborné schopnosti:

- Prax v realizácii Projektu obnovy niektorej kultúrnej pamiatky v predchádzajúcom období na pozícii koordinátora a/alebo samostatne pracujúceho zamestnanca
- Ovládanie legislatívy v oblasti pamiatkovej ochrany, stavebníctva a bezpečnosti práce
- Remeselná zručnosť v odbore murár historického kamenného muriva, príp. tesár, kamenár, lešenár.

### **Názov a úlohy pracovnej pozície: Koordinátor**

Hlavnou zodpovednosťou koordinátora bude výkon koordinačnej asistencie na zabezpečenie plynulého chodu prác na obnove kultúrnej pamiatky tak, aby pracovníci mali vytvorené všetky podmienky potrebné pre plnohodnotné vykonávanie pracovných úloh. Koordinátor bude zároveň koordinovať prácu pomocných a samostatných zamestnancov.

Príklady činnosti koordinátora: .

- Plánovanie pracovných výkonov (napr. kedy sa vykoná archeologický výskum, kedy sa postaví lešenie, kedy zahasí vápno, začnú a ukončia murárske práce a pod.)
- Zabezpečenie prísunu stavebného materiálu (aby bol na stavenisku včas a v dostatočnom množstve stavebný materiál ako vápno, piesok, prímеси do malty, kameň, rezivo a pod.)
- Zabezpečenie potrebného náradia, jeho kontrolu, výmenu alebo opravu (murárske, pracovné, lešenárske náradie, elektrické náradie – miešačka, krovínorez, motorová píla a pod.)
- Plánovanie zariadenia a údržby staveniska (kde bude efektívne umiestniť piesok, sudy s vápnom, sklad náradia, miešačku, oddychové miesto pre pracovníkov, lekárničku, latrínu, nakladanie s odpadmi z hradu a pod.)
- Komunikácia s návštevníkmi hradu (hrady sú hojne navštevované aj počas prác, čo prináša veľa situácií, kedy je potrebné komunikovať s návštevníkmi, usmerniť ich, odpovedať na otázky, vhodne a primerane riešiť aj ich požiadavky a potreby).
- Zhotovovanie priebežnej fotodokumentácie priebehu prác
- Kontrola a hodnotenie kvality vykonanej práce
- Komunikácia s pamiatkovým úradom – iba so súhlasom štatutára OZ, obce, informovanie o začatí a ukončení prác, príprava a účasť na kontrolných dňoch, informovanie a vysvetľovanie pracovných postupov vychádzajúcich z reálnej praxe.

- Komunikácia s dodávateľmi tovarov a služieb (prieskum trhu, objednávky, platby), ako napr. nákup a preprava stavebného materiálu (so splnomocnením od štatutára – hmotná zodpovednosť)
- Komunikácia so zhotoviteľmi prípravnej dokumentácie – architektonicko-historický výskum, archeológ, metodik, geodet
- Komunikácia s dodávateľmi remeselných prác – plánovanie zásahov, rezervácia termínov, najčastejšie s murármi a tesármi (riešenie náhradnej práce, ak remeselník na poslednú chvíľu zmení termín začiatku prác)
- Komunikácia ako výstupy za činnosť na obnove pamiatky navonok – vyjadrenia pre médiá, sociálne siete, so súhlasom štatutára
- Ďalšie služby ako napr. – stravovanie a pitný režim pre pracovníkov, kontroly BOZP (dychová skúška) za prítomnosti zmluvnej organizácie na výkon BOZP, pracovné odevy (výmena nesprávnej veľkosti a reklamácie) a iné OOPP
- Administratívne procesy, napr. vybavovanie a dodržiavanie výnimiek – (napr. zákon o ochrane prírody, o lesoch), stavebný denník, príprava žiadostí o dotácie, zhotovenie priebežných a záverečných Projektových správ a pod. so súhlasom štatutára
- Personalistika (evidencia dochádzky, plánovanie dovolení, PN, pracovné úrazy)
- Motivácia pracovníkov a riešenie konfliktov na pracovisku (pracovné aj osobné spory).
- Navrhovanie zmien pracovných plánov a postupov
- Kontrola podriadených pracovníkov pri dodržiavaní pracovnej zmluvy
- Navrhovanie zmien v obsadení pracovného tímu (vylúčenie alebo prijatie nových pracovníkov), odmeny, príp. sankcie pre pracovníkov
- Účasť na kontrolných dňoch

### C. Odborná asistencia

Odborná asistencia bude zabezpečená kvalifikovanými zamestnancami – majstrami. Odborná asistencia sa viaže na stavebné a/alebo remeselné oblasti, kde sa vyžaduje špecifické vzdelanie. Odborná asistencia je hlavná remeselná a odborná pracovná činnosť pri obnove kultúrnych pamiatok, ktorej cieľom je zaučiť pomocných a samostatných zamestnancov vykonávať remeselné práce a technologické postupy. Pracovnú pozíciu je možné vykonávať na plný alebo na polovičnú úväzok.

#### Príklady oblastí odbornej asistencie:

1. Stavebné práce
2. Murovanie stredovekými technikami
3. Špecifické remeselné práce (napr. tesárske, pokrývačské, kamenárske, kováčske, stolárske, a iné)
4. Asistencia pri statickom výskume
5. Asistencia pri archeologickom výskume
6. Záhradná architektúra
7. Iné.

Majster je priamy podriadený osobe zodpovednej za realizáciu Projektu (spravidla štatutárny zástupca realizátora obnovy, alebo ním poverený riadiaci pracovník Projektu). Majster je zároveň nadriadený samostatným a pomocným zamestnancom, ktorí mu boli pridelení koordinátorom. Majster pri realizácii odborných prác spolupracuje s koordinátorom.

### Kvalifikácia

Na pozícii majster sa vyžaduje špecifická kvalifikácia podľa oblasti vykonávaných prác.

Odborné a kvalifikačné požiadavky a spôsobilosť na pozíciu majstra:

- Výučný list v požadovanej oblasti na výkon prác, alebo potvrdenie o rekvalifikačnom kurze, alebo živnostenské oprávnenie (remeselné pozície – murár, tesár, kováč, kamenár), preukaz odbornej

spôsobilosti (lešenár, práca s motorovou pílou, krovinorezom), vysokoškolské vzdelanie v odbore archeológia (archeológ).

- Minimálne 5 ročná prax v požadovanej oblasti

Výhodou pre obsadenie do pozície majstra sú nasledovné osobnostné schopnosti:

- Schopnosť viesť a riadiť pracovné tímy
- Poznať základy vedenia (líderstva) a riadenia (manažmentu) pri tímovej práci
- Dôslednosť, precíznosť

#### **Názov a úlohy pracovnej pozície: Majster**

Hlavnou zodpovednosťou majstra je kvalita vykonanej odbornej alebo remeselnej činnosti v ňom zabezpečovanej oblasti.

Špecifické úlohy:

- Murár – zodpovedá za kvalitu murárskych prác, predovšetkým s ohľadom na pevnosť, stabilitu murovaných konštrukcií, na viazanie kameňov v líci a jadre muriva, na správne riadkovanie a prispôsobenie štruktúry muriva pôvodnému vzhľadu.
- Tesár – zodpovedá za kvalitu, stabilitu a estetické prevedenie tesárskych prác na zhotovení dočasných aj trvalých drevených konštrukcií.
- Archeológ – zodpovedá za vykonávanie archeologického výskumu a terénnych prác v areáli kultúrnej pamiatky v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu a za zhotovenie dokumentácie z výskumu.
- Lešenár – zodpovedá za montáž a demontáž lešení a ich kontrolu, opravy, prestavbu a údržbu.
- Iné odborné práce – kamenár, kováč, stolár, architekt a pod.

Všeobecné úlohy:

- Organizácia pridelených pomocných a samostatných zamestnancov tak, aby mali zabezpečený plynulý prísun materiálu a náradia potrebného pre svoju prácu
- Plánovanie postupu prác v súčinnosti s koordinátorom
- Informovanie koordinátora o zmenách v postupe prác a o počte potrebných pomocných a samostatných zamestnancov
- Kontrola dodržiavania dohodnutých postupov a kvality materiálu (napr. kvalita vápna, malty, kameňa pri murárskych prácach, kvalita reziva pri tesárskych prácach a pod.) a upozorniť koordinátora na zistené nedostatky.
- Informovanie o postupe prác
- Riadenie práce pridelených odborných a samostatných zamestnancov
- Navrhovanie zmien v obsadení pracovného tímu

Príloha č. 2

**Schválený rozpočet projektu**

Žiadateľ: Obec Holumnica
Názov kultúrnej pamiatky: Holumnický hrad
Výška finančných prostriedkov: 162 376,96 EUR
Obdobie: 09/2022 – 09/2023
Rozloha: do 0,5 ha

Rozpočet projektu na 8mesiacov		Možnosť navýšenia počtu zamestnancov
	SCHVÁLENÁ SUMA	ODHADOVANÁ NAVÝŠENÁ SUMA
MZDOVÉ NÁKLADY SPOLU	162 376,96 €	33 252,48 €
Počet zamestnancov	14	Maximálny počet: 18
7 samostatných zamestnancov	65 660,- €	Maximálne: 9
4 pomocných zamestnancov	28 984,96 €	Maximálne: 6
1 koordinátor	11 916,- €	Maximálne: 1
2 majster	36 464,- €	Maximálne: 2
PAUŠÁLNE NÁKLADY (40%)	19 352,- €	0,00 €

Refundácia		
	SUMA	ZA OBDOBIE
MZDOVÉ NÁKLADY SPOLU		
Počet zamestnancov		
X samostatných zamestnancov		
X pomocných zamestnancov		
X koordinátor		
X majster		
PAUŠÁLNE NÁKLADY (40%)		

## Definície pojmov

Definície pojmov<sup>2</sup> a skratiek použitých v tejto Zmluve a vo všetkých jej prílohách:

**Antidiskriminačný zákon** - Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Bezodkladne** – ak je v texte uložené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do siedmich pracovných dní, ak nie je v tomto alebo iných právnych dokumentoch uvedené inak. Prípadná záväzná zmena pre užívateľa plynie z Príručky pre užívateľa NP Ľudia a hrady;

**Celková cena práce**– je hrubá mzda zamestnanca za príslušné obdobie a odvody zamestnávateľa prislúchajúce k vyplatenej mzde zamestnancovi, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR;

**CO** - Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií Slovenskej republiky;

**Deň** – za deň sa považuje vždy pracovný deň, pokiaľ v texte nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

**Deň doručenia** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na MK SR v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na MK SR. V prípade zasielania dokumentov na MK SR poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu, okrem prípadu doručenia prijatého návrhu na uzavretie Zmluvy /dodatku k Zmluve, ktorého účinky nastávajú až momentom doručenia prijatého návrhu na uzavretie Zmluvy/dodatku k Zmluve poštou/kuriérom MK SR. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej v zmysle Príručky. V prípade predkladania písomnej a emailovej formy sa dátum doručenia dokumentu vzťahuje ku dňu doručenia písomnej formy dokumentu. V prípade zasielania dokumentov MK SR Užívateľovi sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu Užívateľom. V prípade ak Užívateľ nebol doručovateľom na mieste doručenia zastihnutý, alebo bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, sa na doručovanie dokumentov MK SR vzťahujú príslušné ustanovenia § 24 a § 25 zákona o správnom konaní. Prípadná iná záväzná zmena pre Užívateľa môže plynúť v zmysle Príručky;

**EŠIF** - Európske štrukturálne a investičné fondy

**Finančné prostriedky** – finančné prostriedky pochádzajúce z príspevku z Európskeho sociálneho fondu a prostriedky štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ktoré boli poskytnuté MK SR ako Užívateľovi nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na základe Zmluvy o poskytnutí NFP pre Projekt na realizáciu aktivít Projektu a ďalej poskytované Užívateľom NFP Užívateľovi na úhradu Oprávnených výdavkov;

**ITMS2014+** – centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu a následné spracovávanie, export a monitoring dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite pre programové obdobie 2014 – 2020;

<sup>2</sup> Pojmy sa vzhľadom na kontext môžu v Zmluve používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom majú vždy v tomto článku Zmluvy uvedený význam.

**Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Užívateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne na MK SR, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve alebo v Právnych dokumentoch uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje nasledujúci deň po dni elektronického doručenia dokumentu (t. j. dátum prijatia na príslušnom subjekte sa zhoduje s dátumom predloženia), ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak. Prípadná záväzná zmena pre užívateľa plyní z Príručky;

**MIRRI SR/CKO** – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie, sekcia Centrálny koordinačný orgán je zložkou ministerstva, ktorá koordinuje dodržiavanie Partnerskej dohody na roky 2014 až 2020, rozhoduje o záväzných plánoch a krízovom riadení operačných programov a zabezpečuje presadzovanie strategických cieľov Slovenska v oblasti poskytovania financií z eurofondov;

**Marginalizované rómske komunity** – koncentrácie Rómov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie, ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika;

**NAKA** – Národná kriminálna agentúra Prezídia Policajného zboru ako organizačná zložka Prezídia Policajného zboru vznikla dňom 1. decembra 2012 ako nástupnícky útvar dovtedy samostatných úradov boja proti korupcii a boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru;

**Nariadenia k EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 („Všeobecné nariadenie“), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**NP Ľudia a hrady** alebo **Národný projekt** - národný projekt s názvom „Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK, realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva“;

**OLAF** – Európsky úrad pre boj proti podvodom, ktorý vyšetruje podvody v súvislosti s rozpočtom EÚ, korupciu a závažné porušenia pravidiel v rámci európskych inštitúcií;

**Oprávnené výdavky** – rozumejú sa tým v tejto Zmluve výslovne uvedené výdavky Užívateľa na úhradu nákladov uvedených v tejto Zmluve, ktoré skutočne vznikli Užívateľovi počas trvania tejto Zmluvy, resp. aj spätne, najskôr však od 1.5.2022, pri realizácii činností súvisiacich s aktivitami Projektu v rozsahu podľa tejto Zmluvy, zároveň boli premietnuté do účtovníctva Užívateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR, a sú v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v tejto Zmluve, v Právnych dokumentoch, v Nariadeniach k EŠIF a v ďalších Právnych predpisoch SR a EÚ;

**Orgán auditu** – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od Riadiaceho orgánu a Certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií Slovenskej republiky, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**PHM** – pohonné hmoty

**Právne dokumenty** – predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený tak, aby Užívateľ mal možnosť sa s takýmto Právny dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** – priamo aplikovateľné (majúce priamu účinnosť) právne predpisy a akty Európskej únie zverejnené v Úradnom vestníku EÚ. Pre účely tejto Zmluvy ide najmä o nasledovné právne akty EÚ:

- (i) Nariadenia k EŠIF;
- (ii) Implementačné nariadenia, ktoré vydáva Európska komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa Nariadení k EŠIF.

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Pre účely tejto Zmluvy ide najmä o:

- (i) **zákon o príspevku z EŠIF** - Zákon č. 292/2014 Z. z. Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- (ii) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“);
- (iii) zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“);
- (iv) zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“);
- (v) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- (vi) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- (vii) zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- (viii) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- (ix) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“);
- (x) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)
- (xiii) zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
- (xiv) zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnom konaní“);



**Právne predpisy SR a EÚ** – rozumejú sa tým Právne predpisy alebo právne akty EÚ a Právne predpisy SR;

**Príručka** – Príručka pre zapojené subjekty do národného projektu Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v lokalitách s prítomnosťou MRK realizáciou obnovy kultúrneho dedičstva je v zmysle Zmluvy záväzným Právnym dokumentom, ktorý vydáva MK SR a z ktorého pre Užívateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena. Príručka predstavuje procesný nástroj popisujúci realizáciu aktivít projektu najmä finančné transfery, zúčtovania úvodných a následných platieb ako aj sledovanie, monitorovanie a deklarovanie merateľných ukazovateľov, ktoré musí Užívateľ dodržiavať v rámci plnenia Zmluvy.

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s touto Zmluvou, Právnymi predpismi SR a EÚ ako aj Právnymi dokumentmi;

**RO OP ĽZ** – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako orgán štátnej správy určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu OP ĽZ, ktorý je zodpovedný za riadenie OP ĽZ v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 125 Všeobecného nariadenia;

**SO MV SR pre PO5 a PO6 OP ĽZ** – Ministerstvo vnútra SR ako Sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 Operačného programu Ľudské zdroje;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v tejto Zmluve, v Právných predpisoch SR a EÚ a Právných dokumentoch;

**Úvodná platba** - poskytnutie predfinancovania priamych a nepriamych výdavkov súvisiacich s implementáciou NP Ľudia a hrady.

**Zmluva o NFP** - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. ZM\_SEP-IMRK3-2022-00509 v znení jej prípadných dodatkov, uzavretá medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky ako poskytovateľom a Ministerstvom kultúry SR ako prijímateľom, ktorá upravuje podmienky, za ktorých sa poskytuje nenávratný finančný príspevok na realizáciu NP Ľudia a hrady;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ak je uskutočnené tak, aby Užívateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné.