

Rámcová dohoda o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorenej podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Čl. I Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Michal Ilko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30 807 484
DIČ:	2020592332
IČ DPH:	SK2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Tatra Tender s. r. o.
Sídlo:	Krčméryho 16 811 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Vladimír Oros konateľ
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT:	
IČO	44 119 313
DIČ	2022594761
IČ DPH	SK2022594761

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.51980/B.

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu aj ako „účastníci dohody“)

Čl. II Východiskové podklady

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len „dohoda“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 18.08.2022 predložená v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Poradenské, metodické a konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania“.

Čl. III

Predmet dohody

- 3.1 Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody v súvislosti so záväzkom poskytovateľa poskytovať objednávateľovi poradenské, metodické a konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania (ďalej aj ako „poradenské služby“) počas trvania rámcovej dohody na základe individuálnych a aktuálnych potrieb objednávateľa.
- 3.2 Podrobná špecifikácia poradenských služieb je uvedená v prílohe č. 1 k tejto dohode.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské služby na základe čiastkových objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa riadne a včas v dohodnutej kvalite a množstve a objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s prílohou č. 2 k tejto dohode.
- 3.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že (i) objednávateľ je oprávnený na základe svojich potrieb určovať rozsah, a že (ii) rozsahy poskytovaných služieb počas platnosti tejto dohody sú maximálne, a nemožno ich považovať za záväzné v žiadnom rozsahu, (iii) objednávateľ nie je povinný objednať celé množstvo podľa tejto dohody, ani vyčerpať celkový finančný limit predmetu dohody. Celkové odobrané množstvo podľa tejto dohody bude závisieť výlučne od potrieb objednávateľa počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Pre vylúčenie pochybnosti účastníci dohody berú na vedomie, že objednávateľ nemusí zrealizovať žiadnu objednávku. Neobjednanie poskytovania poradenských služieb objednávateľom v celom rozsahu a množstve nezakladá právo poskytovateľa uplatniť si nárok na náhradu škody a ani od dohody odstúpiť.

Čl. IV

Miesto a termín plnenia, rozsah a spôsob plnenia

- 4.1 Miestom plnenia je sídlo objednávateľa na Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť poradenské služby v dohodnutom spôsobe a termíne plnenia stanovenom v čiastkovej písomnej objednávke.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenie predmetu dohody na základe písomných čiastkových objednávok obdržaných od objednávateľa, pričom poskytovateľ akceptuje ako záväznú objednávku aj objednávku zaslanú elektronickou poštou. Zmena objednávky sa môže uskutočniť iba písomne a so súhlasom oboch účastníkov dohody.
- 4.4 V objednávke objednávateľ určí termín plnenia spolu s definovaním spôsobu a rozsahu požadovanej služby (podľa prílohy č. 1 k tejto dohode).
- 4.5 Účastníci dohody sa dohodli, že všetka vzájomná oficiálna komunikácia podľa tejto dohody, bude prebiehať prostredníctvom zodpovedných osôb objednávateľa a poskytovateľa.

Zodpovedná osoba poskytovateľa: Mgr. Vladimír Oros

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zodpovedná osoba objednávateľa: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 4.6 Osobami zodpovednými za komunikáciu a preberanie výstupov súvisiacich so zabezpečovaním plnenia predmetu dohody na strane objednávateľa sú konkrétne osoby uvedené v bode 4.5 tohto článku dohody. V prípade zmeny osôb poskytovateľ alebo objednávateľ oznámia nové kontaktné osoby v lehote do 3 dní od uskutočnenia zmeny písomnou formou na emailovú adresu uvedenú v bode 4.5 tohto článku dohody.
- 4.7 Objednávka musí obsahovať:
 - a) špecifikáciu spôsobu a rozsahu požadovanej služby,
 - b) požadovaný termín poskytnutia služby,

c) požadované výstupy.

- 4.8 Objednávateľ je oprávnený zaslať poskytovateľovi objednávku písomne e-mailom na adresu uvedenú v bode 4.5 tohto článku dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky objednávateľa vyhotovenej a doručenej v súlade s touto dohodou, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia.
- 4.9 Poskytovateľ štandardne poskytuje objednané služby počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 h; v uvedenom čase je poskytovateľ objednávateľovi k dispozícii na mobilných telefónnych číslach a e-mailových adresách uvedených v bode 4.5 tohto článku dohody a podľa potreby; na pevnej telefónnej linke uvedenej v bode 4.5 tohto článku dohody je poskytovateľ objednávateľovi k dispozícii počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 h.
- 4.10 Prevzatie objednanej a poskytnutej služby poskytovateľovi písomne alebo elektronicky potvrdí zodpovedná osoba objednávateľa uvedená v bode 4.5 na základe preberacieho protokolu, ktorý môže byť poskytovateľom zaslaný objednávateľovi aj v elektronickej podobe emailom.
- 4.11 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby experti, ktorých použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto dohody:
- a) vykonávali svoju profesiu podľa svojho najlepšieho vedomia a schopností, nestranne a bez predsudkov tak, aby bola dosiahnutá najvyššia kvalita poskytovania služieb,
 - b) mali všeobecnú povinnosť riadiť sa pokynmi objednávateľa, vystupovať korektne voči objednávateľovi,
 - c) boli povinní vždy a za každých okolností zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získali alebo o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej profesie; povinnosť zachovávať dôvernosc informácií nie je časovo obmedzená a vzťahuje sa aj na informácie, ktoré nie sú označené ako dôverné.
- 4.12 Poskytovateľ vyhlasuje, že má k dispozícii kvalifikovaných expertov v súlade s požiadavkami objednávateľa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ sa zaväzuje, že požadované služby bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.13 V prípade zmeny niektorého z expertov, ktorí sú uvedení v prílohe č. 5 k tejto dohode, je poskytovateľ povinný toto písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví dohody, údaje o navrhovanom novom expertovi. Nový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 4.12 tohto článku dohody. Zmena nového experta sa vykoná zápisom o zmene prílohy k dohode, ktorá nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy k dohode tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 5 sú osoby uvedené v bode 4.5 tejto dohody.

Čl. V Cena

- 5.1 Cena za plnenie predmetu dohody je stanovená dohodou účastníkov tejto dohody v eurách, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cenová kalkulácia a predpokladané množstvo predmetu dohody sú uvedené v prílohe č. 2 k dohode.
- 5.3 Celkový finančný limit tejto dohody sumárne počas platnosti dohody je **61 380,00 EUR bez DPH**.

Slovom: šesdesiatjedentisícristoosmdesiat EUR bez DPH

Celkový finančný limit bol určený výškou predpokladanej hodnoty zákazky ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti dohody. Skutočná cena plnenia je daná násobkami jednotkových cien a množstva vykonaných úkonov. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za predmet dohody a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

- 5.4 Celkový finančný limit za celé predpokladané množstvo za predmet dohody a jednotkové ceny za predmet dohody uvedené v prílohe č. 2 obsahujú všetky náklady poskytovateľa potrebné na zabezpečenie predmetu dohody podľa čl. II a prílohy č. 1 k tejto dohode, a to personálne náklady na expertov, ostatné náklady na expertov vrátane ich prípravného času, náklady na všetky použité pomôcky potrebné na riadne zabezpečenie poskytovania služieb a všetky nešpecifikované náklady súvisiace s realizáciou predmetu dohody a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu dohody.
- 5.5 Cena za človekohodinu poskytovania poradenských služieb bude účtovaná v súlade s prílohou č. 2 k dohode ako príslušná jednotková cena vynásobená počtom človekohodín.
- 5.6 Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody.
- 5.7 V prípade, že poskytovateľ nie je schopný poskytnúť poradenské služby v požadovanom termíne, je povinný uhradiť náklady spojené s ich realizáciou treťou osobou.

Čl. VI

Platobné podmienky

- 6.1 Účastníci dohody sa dohodli, že úhrady za predmet dohody budú realizované formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu dohody.
- 6.2 Úhrada ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu dohody, na základe písomných objednávok, bude realizovaná priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry. Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného splnenia predmetu dohody na základe jednotlivých objednávok, odsúhlasených a potvrdených oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody. Prílohou faktúr budú preberacie protokoly.
- 6.3 Faktúra za jednotlivé čiastkové plnenia bude doručená objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia predmetu dohody objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
- 6.4 Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať listinne poštou a súčasne v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vyhotovení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto dohody podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
- 6.6 V prípade, že faktúra vyhotovená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je

povinný podľa charakteru nedostatku vyhotoviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa, ktorá je uvedená v predchádzajúcom bode tohto článku dohody.

- 6.7 Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v dohode, uplatnenej voči poskytovateľovi.

Čl. VII

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody

- 7.1 V prípade, ak poskytovateľ nedodrží termín na poskytnutie plnenia uvedeného v objednávke, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR, slovom päťdesiat EUR, za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do pätnásť (15) dní odo dňa jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 7.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
- 7.3 Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 7.4 Poskytovateľ a objednávateľ sú povinní uhradiť prípadné škody, ktoré spôsobili porušením povinností uvedených v tejto dohode druhému účastníkovi dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.5 Účastníci dohody sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok podľa ustanovenia § 364 Obchodného zákonníka.
- 7.6 Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
- 7.7 Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezaväzuje povinnosti nedostatky odstrániť.
- 7.8 Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 7.9 Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi na jeho majetku pri plnení dohody zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel, alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia dohody, alebo ich mohol predvídať.
- 7.10 Ak poruší jeden z účastníkov dohody svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi dohody v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda, škody na strate zisku (ušlý zisk) alebo tržieb alebo iný druh ekonomických strát.
- 7.11 Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody spôsobila tretia osoba (subdodávateľ), ktorej povinný účastník dohody zveril plnenie svojej povinnosti alebo záväzku, je u povinného účastníka dohody vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Čl. VIII

Práva a povinnosti účastníkov dohody

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenské služby podľa požiadaviek objednávateľa v náležitej kvalite.
- 8.2 V prípade, ak je poskytovateľ povinný v rámci poskytovania služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť objednávateľovi na pripomienky a schválenie návrh

- takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe jej doručením na stanovenú e-mailovú adresu. Objednávateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie bezodkladne podľa povahy spracúvaného dokumentu, najneskôr však do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej doručenia; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie bezodkladne doručiť objednávatel'ovi v závislosti od povahy spracúvaného dokumentu, a to najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek. V prípade, ak poskytovateľ nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky objednávatel'a, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť.
- 8.4 Ak má objednávatel' výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie poskytovateľovi. V prípade, ak nemá objednávatel' (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa objednávatel' v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť objednávatel'ovi finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si dohodne objednávatel' a poskytovateľ.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf. na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju objednávatel'ovi. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávatel'a odovzdať objednávatel'ovi takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu. Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu odovzdať najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej schválenia.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávatel'ovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávatel'a.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a právom chránené záujmy Objednávatel'a, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetky dostupné možnosti, čo podľa svojich odborných vedomostí a pokynov Objednávatel'a považuje za účelné.
- 8.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie tejto dohody.
- 8.9 Poskytovateľ je oprávnený plniť si svoje povinnosti podľa tejto dohody aj prostredníctvom tretích osôb (najmä prostredníctvom expertov, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu k poskytovateľovi), v takom prípade však zodpovedá voči objednávatel'ovi, akoby plnil sám.

Čl. XI Skončenie dohody

- 9.1 Dohoda môže skončiť:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, t. j. 24 mesiacov odo dňa účinnosti dohody, alebo vyčerpaním celkového finančného limitu, dohodnutého v čl. V bode 5.3 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade nevyčerpania celkového finančného limitu sú účastníci dohody oprávnení platnosť a účinnosť dohody predĺžiť maximálne o 12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr a to formou písomného dodatku k dohode.
 - b) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - c) výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody,

- d) odstúpením od dohody ktoréhokoľvek z účastníkov dohody
- 9.2 Dohoda môže byť skončená písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci dohody sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
- 9.3 Vypovedaním dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
- 9.4 Objednávateľ môže od dohody odstúpiť:
- 9.4.1 v prípade podstatného porušenia tejto dohody poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
- a) omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu dohody v dohodnutom termíne,
 - b) ak poskytovateľ neposkytne predmet dohody v dohodnutej kvalite a rozsahu a cene,
 - c) neakceptovanie objednávky objednávateľa
- 9.4.2 v prípade nepodstatného porušenia dohody, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- 9.4.3 v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované porušenie sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát.
- 9.4.4 podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- Odstúpeniu objednávateľa od dohody musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie povinností upravených v dohode a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
- 9.5 Poskytovateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto dohody po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote jej splatnosti; skončeniu dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
- 9.6 Odstúpenie od dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a účinnosť nadobudne dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť účastníka dohody bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- 9.7 Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z dohody, môže oprávnený účastník dohody písomne požadovať od povinného účastníka dohody v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jeho vinou vznikne.
- 9.8 Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovenia tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.

Čl. X

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 10.1 Účastníci dohody a ich zamestnanci, ako aj tretie osoby a prípadní subdodávatelia, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti s dohodou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia s dohodou, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutého účastníka dohody uložené na základe

- všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutého účastníka dohody, informácie, ktoré už sú v deň podpísania dohody verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ide o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní dohody verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutého účastníka dohody (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutému účastníkovi dohody zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutý účastník dohody účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhého účastníka dohody.
- 10.2 Účastníci dohody, ich subdodávatelia a tretie osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 10.3 Účastníci dohody, ich subdodávatelia a tretie osoby sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka dohody nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov účastníkov dohody, audítori alebo právni poradcovia účastníkov dohody, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.4 Účastníci dohody, ich subdodávatelia a tretie osoby sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 10.5 Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhého účastníka dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 10.6 Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhého účastníka dohody s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

Čl. XI

Osobitné ustanovenia

- 11.1 Na plnenie predmetu dohody môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 3 k tejto dohode a obsahuje okrem uvedených údajov aj podiel plnenia z dohody v % a stručný opis časti dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 11.2 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 k tejto dohode najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví dohody.
- 11.3 V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene

- prílohy č. 3 k dohode, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy k dohode tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 3 k dohode sú osoby uvedené v bode 4.5 tejto dohody.
- 11.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu dohody. Pri plnení dohody treťou osobou (subdodávateľom) má poskytovateľ zodpovednosť akoby plnil predmet dohody sám.
 - 11.5 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení dohody ako výsledok nepredvídateľných a účastníkmi dohody neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa dohody poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude účastník dohody dotknutý vyššou mocou zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
 - 11.6 Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozmiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením dohody.
 - 11.7 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
 - 11.8 Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať o konkrétnom podozrení na korupciu pri rokovaní o dohode, uzatváraní dohody alebo počas plnenia tejto dohody.
 - 11.9 Účastníci dohody sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhému účastníkovi dohody závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpísaní dohody a súvisia s predmetom dohody.
 - 11.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto dohody má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto dohody.
 - 11.11 Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri poskytovaní plnenia predmetu dohody vznikne dielo, ktoré je predmetom ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „autorské dielo“), jeho dodaním podľa tejto dohody sa objednávateľ stáva výhradným vykonávateľom majetkových práv autora k autorskému dielu, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie Objednávateľa v zmysle § 91 autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k autorskému dielu, ak z kogentných ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je poskytovateľ povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná autorské dielo podľa tejto dohody (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak.
 - 11.12 Poskytovateľ zároveň udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonávanie akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nadstavieb autorského diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela, a to bez povinnosti akejkoľvek osobitnej odplaty a bez potreby osobitného súhlasu Poskytovateľa.
 - 11.13 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k autorskému dielu, jeho akýmkoľvek súčasťami, výsledkom jeho priebežnej aktualizácie, modernizácie a k jeho akýmkoľvek úpravám podľa tejto dohody, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním autorského diela a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nemu udeleným objednávateľovi podľa

dohody:

- a) vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe autorského diela (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele;
 - b) zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe diela, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v autorskom diele, ktoré sa vyžadujú v zmysle autorského zákona a príslušných právnych predpisov;
 - c) je na základe dohody s autormi autorského diela jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k autorskému dielu a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v autorskom diele;
 - d) získal predchádzajúci písomný súhlas s postúpením licencie v rozsahu podľa bodu 11.4 písmeno d) tejto dohody; uvedenú skutočnosť ním preukáže;
 - e) neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutiu licencie objednávateľovi v rozsahu podľa bodu 11.14 článku dohody a použitiu autorského diela spôsobom predvídaným v tejto dohode alebo z tejto dohody vyplývajúcim a
 - f) vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s autorským dielom.
- 11.14 Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu objednávateľ nestane vo vzťahu k autorskému dielu výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa tohto článku dohody, poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu k autorskému dielu, a to od momentu odovzdania autorského diela objednávateľovi. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
- a) spôsob použitia – všetky známe formy použitia diela v čase uzatvorenia tejto dohody;
 - b) obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k autorskému dielu podľa autorského zákona;
 - c) územie – bez územného obmedzenia;
 - d) objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na tretiu osobu; poskytovateľ týmto zároveň poskytuje objednávateľovi svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Objednávateľ nie je súčasne povinný výhradnú licenciu použiť.
- 11.15 Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa v prípade, ak objednávateľovi bude zviazaný uhradiť akejkoľvek tretej osobe akúkoľvek škodu, bezdôvodné obohatenie, náhradu, kompenzáciu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíval v nevysporiadaní autorských práv alebo práv súvisiacich s autorským právom obsiahnutých v autorskom diele, pričom objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.
- 11.16 Poskytovateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, poskytovateľ je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto dohody. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto dohody, musí byť bezodkladne písomne oznámený objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov poskytovateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 11.17 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poskytovateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 11.15 tohto článku dohody, poskytovateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a /alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
- 11.18 Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena dohody musí byť písomná.
- 11.19 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto dohody nie je závislou osobou voči

objednávateľovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je poskytovateľ povinný objednávateľovi písomne oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového finančného limitu, dohodnutého v čl. V bode 5.3 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade nevyčerpania celkového finančného limitu sú zmluvné strany oprávnené platnosť a účinnosť dohody predĺžiť maximálne o 12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to formou písomného dodatku k dohode.
- 12.2 Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto dohody, vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 12.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 12.4 Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou dohody, s výnimkou zmeny identifikačných údajov účastníkov dohody, zmeny experta, ktorá sa vykoná podľa čl. IV, bod 4.13 a zmeny subdodávateľa, ktorá sa uskutoční podľa čl. XI bodu 11.3 dohody. Dohodu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
- 12.5 Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
- 12.6 Objednávateľ podpísaním tejto dohody akceptuje všetkých subdodávateľov poskytovateľa, čo však poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za kvalitu plnenia dohody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto dohody.
- 12.7 Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 12.8 Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
- 12.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu dohody
 - príloha č. 2 – Cenová kalkulácia
 - príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - príloha č. 4 – Zápis o zmene prílohy č. X „Zoznam XX“
 - príloha č. 5 – Zoznam expertov
 - príloha č. 6 – Sprostredkovateľská zmluva

12.10 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka dohody.

12.11 Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Mgr. Vladimír Oros
konateľ
Tatra Tender s.r.o.

Ing. Michal Ilko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU DOHODY

Predmetom dohody je poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania počas trvania rámcovej dohody na základe individuálnych a aktuálnych potrieb objednávateľa.

Rozsah poskytovaných poradenských, metodických a konzultačných služieb

- poskytovanie poradenských a metodických služieb k aktuálne pripravovaným verejným obstarávaniam pre zadávanie tovarov, služieb a stavebných prác s cieľom dodržania základných princípov verejného obstarávania,
- odporúčanie najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky a príprava súvisiacich analýz, stanovísk a zdôvodnení,
- poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb pri realizácii prípravných trhových konzultácií a prieskumu relevantného hospodárskeho trhu,
- poradenstvo pri vypracovaní súťažných podkladov na základe podkladov poskytnutých objednávateľom pri jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
- poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb pri vysvetľovaní oznámení a súťažných podkladov,
- poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb pri vypracovaní žiadostí o vysvetlenie ponúk, oznámení o vylúčení záujemcov/uchádzačov a oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
- na základe informácií poskytnutých objednávateľom vypracovanie zdôvodnenia použitia postupu zadávania zákazky v prípadoch, keď to zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje,
- poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb pri realizácii elektronickej aukcie,
- okrem poradenstva pri realizácii postupov zadávania zákaziek poskytovateľ poskytne odborné konzultácie k ďalším otázkam súvisiacim s realizáciou postupov zadávania zákaziek, resp. inou aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú zahrnuté medzi činnosti uvedené vyššie, napr. súčinnosť pri vypracovaní zmlúv v procese verejného obstarávania, poradenstvo pri uzatváraní dodatkov k už existujúcim zmluvám, vrátane prípravy stanovísk a analýz k možnosti uzatvárania dodatkov, zastupovanie objednávateľa v konaniach o revíziách postupov,
- poskytovanie súčinnosti a poradenstva pri analýze žiadosti o nápravu, vybavovaní žiadosti o nápravu, príprave odôvodnenia odpovede na žiadosť o nápravu, v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného, pri analýze podaných námietok a príprave vyjadrení k podaným námietkam, a poskytovanie poradenstva v odvolacom konaní,
- poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb a zastupovanie objednávateľa pri rozporových konaniach pred dotknutými inštitúciami a úradmi.

Spôsob poskytovania poradenských, metodických a konzultačných služieb

Ak je to vzhľadom na povahu, rozsah, odbornú náročnosť alebo iné relevantné skutočnosti možné, poskytovateľ môže poskytnúť poradenstvo aj na základe telefonickej požiadavky objednávateľa, ktorú objednávateľ bezodkladne doplní v písomnej forme.

Ak je zo strany objednávateľa požadované vyhotovenie určitého písomného výstupu, zmluvné strany sú povinné dohodnúť si termín odovzdania požadovaného písomného výstupu.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri dodržiavaní všetkých relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, práva Európskej únie, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a právom chránené záujmy objednávateľa, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetky dostupné možnosti, čo podľa svojich odborných vedomostí a pokynov objednávateľa považuje za účelné.

Požiadavka na poskytovanie služieb sa zadáva v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou napr. e-mailom).

Poskytovateľ sa zaväzuje predkladať v elektronickej podobe na vyjadrenie a schválenie report o poskytnutých službách za predchádzajúci kalendárny mesiac v rozsahu určenom objednávateľom (ďalej aj len ako "report o poskytnutých Službách").

V prípade, ak je poskytovateľ povinný v rámci poskytovania služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť objednávateľovi na pripomienky a schválenie návrh takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe jej doručením na stanovenú e-mailovú adresu. Objednávateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej doručenia; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí.

Poskytovateľ je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť objednávateľovi, a to najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek. V prípade, ak poskytovateľ nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky objednávateľa, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť.

Ak má objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie poskytovateľovi. V prípade, ak nemá objednávateľ (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť objednávateľovi finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si dohodne objednávateľ a poskytovateľ.

Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf. na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa odovzdať objednávateľovi takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu. Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu odovzdať najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej schválenia.

Príloha č. 2 k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

CENOVÁ KALKULÁCIA

Predmet zákazky	Počet MJ*	Cena za 1 MJ v € bez DPH	Cena za 1 MJ v € s DPH	Cena SPOLU za 900 MJ bez DPH	Cena SPOLU za 900 MJ s DPH
Poradenské, metodické a konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania	900	65,00	78,00	58 500,00	70 200,00

*MJ (merná jednotka) – človeko/hodina

V Bratislave, dňa.....

.....
 Mgr. Vladimír Oros
 konateľ
 Tatra Tender s. r. o.

Príloha č. 3 k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno uchádzača: Tatra Tender, s. r. o.
Adresa/sídlo uchádzača: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava
IČO uchádzača: 44 119 313

Na uskutočnení plnenia rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

- a) sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet rámcovej dohody uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- ~~b) sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia rámcovej dohody v %	Predmet subdodávok
1.						
2.						
3.						

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Vladimír Oros
konateľ
Tatra Tender s. r. o

Príloha č. 4 k rámcovej dohode o poskytované poradenských služieb č.40874-7/2022-BA

ZÁPIS

O ZMENE PRÍLOHY Č. X „ZOZNAM XXX“

k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č.40874-7/2022-BA uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) medzi:

poskytovateľom **Tatra Tender, s. r. o.**, Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
IČO: 44 119 313

(ďalej len „poskytovateľ“) a
objednávateľom **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO:
30807484 (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s čl. XX bodom XX.X dohody, v ktorom sa účastníci dohody dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k dohode „Zoznam XXX“, účastníci dohody v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k dohode „Zoznam XXX“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k dohode „Zoznam XXX“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou dohody.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k dohode „Zoznam XXX“.

Za poskytovateľa:

....., dňa

.....

oprávnená osoba

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

.....

oprávnená osoba

Príloha:

Príloha č. X k dohode „Zoznam XXX“

Príloha č. 5 k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

ZOZNAM EXPERTOV

Poradové číslo experta	Meno a priezvisko experta
Expert č. 1	Ing. Mgr. Lucia Cencerová
Expert č. 2	Mgr. Vladimír Oros

V Bratislave, dňa.....

.....
Mgr. Vladimír Oros
konateľ
Tatra Tender s. r. o.

Príloha č. 6 k rámcovej dohode o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Sociálna poisťovňa

Sídlo: Ulica 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
V zastúpení: Ing. Michal Ilko, generálny riaditeľ
IČO: 308 07 484
DIČ: 2020592332
IČ DPH: SK2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC: SPSRSKBA
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Tatra Tender s. r. o.

Sídlo organizácie: Krčméryho 16
811 04 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO: 44 119 313
DIČ: 2022594761
IČ DPH: SK2022594761
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN: SK1111000000002621184067
SWIFT: TATRSKBX

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.51980/B.
(ďalej len „sprostredkovateľ“)
(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú Rámcovú dohodu o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA (ďalej len „rámcová dohoda“), predmetom ktorej je najmä poskytovanie poradenských, metodických a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania, podľa požiadaviek prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ vystupuje v tejto rámcovej dohode ako poskytovateľ služieb, pričom nie je vylúčené, že v rámci plnenia predmetu rámcovej dohody sa dostane priamo aj k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb. Vzhľadom na vyššie uvedenú možnosť spracovania osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľa sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)(ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok I

Vymedzenie pojmov

Dotknutá osoba je identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú – dotknutí zamestnanci, záujemcovia, uchádzači a osoby uvedené v ponukách vo verejnou obstarávaní realizovanom prevádzkovateľom.

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Spracúvanie – je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poverenie sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa a podľa pokynov prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje po splnení povinností uvedených v tejto zmluve a výlučne na účel poskytovania poradenských a poskytovaním poradenských, metodických a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania .
3. Účel spracúvania osobných údajov je vymedzený v zákone č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a v medzinárodných zmluvách, ktorými je Slovenská republika viazaná , podľa ktorých je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom výkonu sociálneho poistenia.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou rámcovej dohody a to pri poskytovaní poradenských služieb na základe samostatných písomných objednávok prevádzkovateľa, v rozsahu, v špecifikácii a za podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne pre poskytovanie služieb prevádzkovateľovi, a to na základe pokynov prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v

tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto zmluve, v rámcovej dohode a v objednávkach, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny alebo požiadavky prevádzkovateľa na poskytnutie služby v zmysle rámcovej dohody.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že právnym základom spracúvania osobných údajov v rozsahu zmluvy o vykonaní služieb je splnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, pričom konkrétnu zákonnú povinnosť ustanovuje zmluva o vykonaní služieb osobitne a § 78 ods. 3 ZOOU.

Čl. III

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. Zmluva, v rámci plnenia predmetu ktorej je sprostredkovateľ poverený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľa:
Rámcová dohoda o poskytovaní poradenských služieb č.40874-7/2022-BA.
2. Zoznam osobných údajov, ktoré môžu byť v prípade potreby realizácie predmetu rámcovej dohody predmetom spracúvania:
Meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie, zamestnávateľ, email, telefónne číslo, rodné číslo, adresa trvalého bydliska.
3. Spracúvané osobné údaje sú povahy:
Iné osobné údaje v rozsahu bodu 2 tohto článku.
Spracúvané osobné údaje sú typu:
Bežné osobné údaje
4. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o dotknutých osobách.

Čl. IV

Spôsob výkonu a oprávnenia sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ bude vykonávať spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Osobné údaje o dotknutých osobách sa získavajú v súlade so zákonom o sociálnom poistení, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, s medzinárodnými zmluvami o sociálnom zabezpečení, ktorými je Slovenská republika viazaná, za účelom výkonu sociálneho poistenia a vedenia ekonomickej, prevádzkovej, personálnej a mzdovej agendy Sociálnej poisťovne.
3. Na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa v zmysle § 34 ods. 1 ZOOU nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
4. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi v rozsahu najmä:
 - a) zaznamenávanie
 - b) usporadúvanie,
 - c) štruktúrovanie,
 - d) uchovávanie,
 - e) vyhľadávanie,
 - f) prehl'adávanie.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania, resp. po dobu platnosti a účinnosti rámcovej dohody a po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. V

Vyhlásenie prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že
 - a) osobné údaje sa spracúvajú na základe primeraného právneho dôvodu v súlade s GDPR a ZOOU,
 - b) osobné údaje sa spracúvajú v súlade s jasne definovaným účelom spracúvania,
 - c) osobné údaje, ktoré sprostredkovateľ spracúva na základe tejto zmluvy sú aktuálne, úplné a primerané vzhľadom na účel spracúvania.

Čl. VI

Vyhlásenie sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že pri činnosti spracovania nedochádza k odovzdaniu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ak prevádzkovateľ neprejavil s takýmto úkonom vopred písomný súhlas.
2. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal také opatrenia organizačného a technického rázu, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný prijať organizačné a technické opatrenia na prevenciu rizík pre práva a slobody dotknutých osôb, vyvolaných spracovaním, v maximálnej miere, akú dovoľujú súčasný stav techniky, náklady a ďalšie ovplyvniteľné okolnosti. Táto povinnosť platí aj po ukončení spracovávaní osobných údajov ukončením tejto zmluvy až do okamihu protokolárnej úplnej likvidácie osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

Čl. VII

Povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy zaväzuje najmä:
 - a) postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade s GDPR, ZOOU a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, rámcovej dohody a pokynov prevádzkovateľa, a dodržiavať zásady ochrany osobných údajov zverejnené prevádzkovateľom,
 - b) akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a rámcovej dohody a len v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie,
 - c) údaje dotknutých osôb nezverejňovať, nešíriť či neodovzdávať ďalším osobám,
 - d) zaistiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré využije na plnenie podľa tejto zmluvy a rámcovej dohody, dodržiavali podmienky stanovené GDPR, vnútroštátnymi predpismi a touto zmluvou a boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti,
 - e) ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou rámcovej dohody nezverejňovať, neposkytovať a neprístupňovať tretím stranám,
 - f) zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,

- g) ak rámcová dohoda alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov obsahujúcich osobné údaje a ani z nich nevyhotovovať výpisy alebo odpisy, ktoré by obsahovali osobné údaje,
 - h) ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať prevádzkovateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré bude spracúvať v súvislosti s plnením zmluvy, bezodkladne po tom, čo pominie dôvod na ich spracúvanie podľa zmluvy, zmazať zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,
 - i) poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,
 - j) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu,
 - k) nakladať s údajmi ako s informáciami dôvernými v zmysle zákona 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a jeho následných novelizácií a je povinný zaviazat' týmito povinnosťami aj osoby, ktoré by dojednal na činnosti na plnenie podľa tejto zmluvy (zamestnancov či iných pracovníkov),
 - l) plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškoľených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - m) spracúvať osobné údaje oprávnenými osobami konajúcimi za sprostredkovateľa len v rozsahu pokynov prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 GDPR vrátane prípadnej pseudonymizácie a šifrovania s ohľadom na okolnosti konkrétneho prípadu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, ako je uvedené v čl. II tejto zmluvy a pokynu prevádzkovateľa udeleného osobou oprávnenou konať v danom rozsahu za prevádzkovateľa, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - n) v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s prevádzkovateľom, nepoužiť spracúvané osobné údaje v mene prevádzkovateľa pre vlastnú potrebu, pokiaľ všeobecne záväzné platné právne predpisy neustanovujú inak,
 - o) zabrániť neoprávneným osobám v prístupe k osobným údajom a k prostriedkom na ich spracovanie, zabrániť neoprávnenému čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave či vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje a zabezpečiť opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, komu/kým a akým spôsobom boli osobné údaje odovzdané, resp. kým boli prevzaté a spracúvané.
2. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa o
- a) poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý sprostredkovateľovi ukladá povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene prevádzkovateľa,
 - b) skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov,
 - d) akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,
 - e) akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a

- spracúvanie osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynom prevádzkovateľa tieto predpisy porušujú.
3. V prípade, ak sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči prevádzkovateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až § 28 ZOOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy: zodpovedna.osoba@socpoist.sk; spolu so žiadosťou je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie týkajúce sa predmetnej žiadosti, ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa.
 4. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú mu dostupné.
 5. Sprostredkovateľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a ZOOU.
 6. Oprávnené osoby sprostredkovateľa, resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so Zákonníkom práce resp. v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce.
 7. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe prevádzkovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a e-mailom na adresu: zodpovedna.osoba@socpoist.sk.
 8. Sprostredkovateľ je povinný spracovať a dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zaistenie ochrany osobných údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, k tomu sa vzťahujúcimi. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s prevádzkovateľom a byť mu nápomocný pri zaisťovaní plnenia jeho povinností pri prevencii rizík a ďalších povinností prevádzkovateľa podľa ustanovení čl. 32 – 36 GDPR. K vyžiadaniu prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ nápomocný technickými a organizačnými prostriedkami pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby stanovených v kapitole III. GDPR (informácie a prístup k osobným údajom, oprava a výmaz, právo na obmedzenie spracovania atď.)
 9. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na doloženie toho, že boli splnené povinnosti sprostredkovateľa stanovené ustanoveniami GDPR a umožní audit, vrátane inšpekcií, vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého prevádzkovateľ poveril. Pri vykonávaní auditov bude spolupracovať s prevádzkovateľom alebo ním určeným audítorom. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať inšpekciu plnenia povinností sprostredkovateľa a audit bez predchádzajúceho upozornenia. Nespolupráca sprostredkovateľa bude považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy s možnosťou odstúpenia zo strany prevádzkovateľa, resp. vyvodením zodpovednosti za prípadnú škodu.
 10. Po ukončení poskytovania služieb spojených so spracovaním sprostredkovateľ v súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa všetky osobné údaje buď vymaže, alebo ich vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uloženie daných osobných údajov. Dojednáva sa, že takýto pokyn bude sprostredkovateľovi daný písomne.

11. Ak sprostredkovateľ poruší GDPR a túto zmluvu tým, že bez pokynu prevádzkovateľa sám určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov, stane sa vo vzťahu k týmto údajom a ich spracovaniu prevádzkovateľom so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.

Čl. VIII

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám. Prevádzkovateľ so spracúvaním osobných údajov uvedenými subdodávateľmi súhlasí. Subdodávatelia budú spracúvať osobné údaje na zodpovednosť sprostredkovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve.
2. Sprostredkovateľ nezapojí do spracovania žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho konkrétneho písomného súhlasu prevádzkovateľa. Náležitosti žiadosti o poskytnutie súhlasu sú uvedené v bode 4 tohto článku zmluvy.
3. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako má on sám.
4. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:
 - a) označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - b) odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - c) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - d) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ nevykonáva prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - e) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ po obdržaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať sprostredkovateľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy v záujme prevádzkovateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania prevádzkovateľovi.
6. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ sprostredkovateľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany sprostredkovateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
7. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i.

obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinnosti sprostredkovateľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.

Čl. IX

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a podľa ZOOU.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi v plnom rozsahu všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa a ktorá prevádzkovateľovi vznikne porušením alebo nesplnením povinností subdodávateľa sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností sprostredkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje po dobu platnosti tejto zmluvy. Okamihom skončenia jej platnosti už sprostredkovateľ nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, v prípade že ich spracovával, po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa plnenia rámcovej dohody a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť prevádzkovateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
5. Kontakt na zástupcu prevádzkovateľa zodpovedného za ochranu osobných údajov: zodpovedna.osoba@socpoist.sk
6. Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa:
Mgr. Vladimír Oros, tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Čl. X

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára po dobu trvania spolupráce Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa v zmysle Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb č. 40874-7/2022-BA.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Sprostredkovateľ berie na vedomie povinnosť prevádzkovateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je uzatváraná v písomnej forme a písomné budú aj zmeny Zmluvy alebo pokyny Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi. Na potreby pokynov na plnenie sa za písomnú formu považuje aj e-mail, ak bude pri tom zachovaná dôvernosť odovzdávaných informácií.

4. Počas platnosti rámcovej dohody je možné ukončiť túto zmluvu len dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu, no len zo strany prevádzkovateľa. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluvné strany štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
8. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

Ing. Michal Ilko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Mgr. Vladimír Oros
konateľ Tatra Tender s.r.o.