



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Predmet zákazky Výzva §117: „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU K VÝ-
ZVE: „ZLEPŠENIE PLÁNOVANIA RÁDIOTERAPIE ZA PODPORY UMELEJ INTELIGENCIE“ VRATANE IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU“

Príloha č.1

Tabuľka návrhov na plnenie kritéria

- Uchádzač je povinný uviesť číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky.
 - Postup verejného obstarávania:** Verejné obstarávanie s finančným limitom zákazky s nízkou hodnotou § 117.
- Predmet zákazky :** „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU K VÝ-
ZVE: „ZLEPŠENIE PLÁNOVANIA RÁDIOTERAPIE ZA PODPORY UMELEJ INTELIGENCIE“ VRATANE IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU“

Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Obchodné meno uchádzača: MP Profit PB ,s.r.o.
Sídlo alebo miesto podnikania: Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
IČO uchádzača: 50 068 849
Kontaktná osoba uchádzača: Mgr. Peter Potecký ,konateľ
Tel. číslo / e mail. uchádzača +421 42 44 43 891

	Počet/MJ	cena v € bez DPH/MJ	sadzba DPH	cena v € s DPH/MJ
„VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU K VÝ- ZVE: „ZLEPŠENIE PLÁNOVANIA RÁDIOTERAPIE ZA PODPORY UMELEJ INTELIGENCIE“ VRATANE IM- PLEMENTÁCIE PROJEKTU“	1	1.500,00	300,00	1.800,00
IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU	1	1.500,00	300,00	1.800,00
Cena celkom za celý predmet zákazky:		3.000,00	600,00	3.600,00

Cena za predmet zmluvy pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne poskytnutie predmetu zákazky po celú dobu trvania zmluvy. *Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta*

Uchádzač jednoznačne vyjadrí svoj súhlas/nesúhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako cenovej ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

(nehodiace sa vyčiarknuť)

V Považskej Bystrici, dňa 20.09.2022

Mgr. Peter Potecký ,konateľ
(meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Príloha č. 2

Identifikačné údaje uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača : MP Profit PB ,s.r.o.

Adresa alebo sídlo uchádzača : Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača: Mgr. Peter Potecký

rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné, zmluvné a technické podmienky predmetu zákazky uvedené vo Výzve v rámci súťaže na predmet zákazky : VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU K VÝZVE: „ZLEPŠENIE PLÁNOVANIA RÁDIOTERAPIE ZA PODPORY UMELEJ INTELIGENCIE“ VRATANE IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem neodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej situácii , ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača čestne vyhlasujem:

- že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
- že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V Považskej Bystrici, dňa 20.09.2022

Mgr. Peter Potecký ,konateľ
podpis štatutárneho zástupcu / uchádzača



Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah :

Predmet zákazky: „ VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU K VÝZVE„ZLEPŠENIE PLÁNOVANIA RÁDIOTERAPIE ZA PODPORY UMELEJ INTELIGENCIE“ VRATANE IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU“

<https://www.health.gov.sk/Clanok?plan-obnovy-radioterapia>

Predmet zákazky pozostáva z nasledovných činností :

Spracovanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami vyhlásenej výzvy a to najmä:

- a) Odborne, komplexne vypracovať žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPM“) v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o PPM v zmysle pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle tých pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve.
Zodpovednosť za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o PPM
- b) Manažment procesu prípravy ŽoPPM;
- c) Odborné spracovanie výzvy , vrátane všetkých príloh a jej odprezentovanie manažmentu nemocnice;
- d) Identifikácia a kontrola oprávnenosti výdavkov;
- e) Identifikácia zoznamu povinných príloh vrátane procesu ich zabezpečenia, príp. vedenia zástupcov FNsP Žilina pri ich príprave;
- f) Zabezpečiť odovzdanie žiadosti o ŽoPPM na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určenými touto výzvou.
Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa predkladá písomne:
a) elektronicky: prostredníctvom e-schránky ŽoPPM spolu s prílohami, ak má aktivovanú elektronickú schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
Správne je elektronické podanie do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej ako „e-schránka MZ SR“) s elektronickou doručenkou prostredníctvom portálu www.slovensko.sk. a v súlade s pokynmi vyhlasovateľa výzvy;
- g) Sledovať proces hodnotenia ŽoPPM, zabezpečiť jej prípadne doplnenie na základe výzvy zo strany vyhlasovateľa a byť súčinný v celom procese hodnotenia ŽoPPM;
- h) Zabezpečiť kompletnú administratívnu stránku projektu vrátane kompletnej a úplnej ŽoPPM pre potreby archivácie;
- i) Bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti ŽoPPM a to v lehote nato určenej;
- j) Odovzdať kópiu žiadosti o ŽoPPM objednávateľovi.

Celkový manažment projektov

zahŕňa minimálne požadované činnosti :

a) Implementácia projektu:

1. príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o PPM medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP) – *poskytovateľ pripraví na základe informácií poskytnutých Objednávateľom všetky relevantné podklady – najmä časový harmonogram realizácie projektu, finančný harmonogram projektu, autorizáciu merateľných ukazovateľov a ďalšie prílohy potrebné ku spracovaniu zmluvy o poskytnutí NFP.*



2. monitoring podanej žiadosti, pravidelné informovanie žiadateľa a projektových partnerov o stave projektu a jednotlivých fázach hodnotenia projektu – *poskytovateľ pred podpisom Zmluvy o PPM vykoná všetky kroky a pripraví podklady k splneniu všetkých povinností smerujúcich k schváleniu žiadosti o NFP a následnému podpisu Zmluvy o poskytnutí PPM.*
3. spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o PPM - na základe požiadavky Objednávateľa *poskytovateľ pripraví všetky podklady týkajúce sa prípadných zmien projektu –menej významných, ktoré sa len oznamujú, resp. významných, ktoré musia byť schválené vopred, vrátane všetkých príloh a správu ohľadom predloženej žiadosti a následne podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP.*
4. spracovanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o PPM vrátane spracovania záverečnej monitorovacej správy a následných monitorovacích správ – *na základe poskytnutých dokladov, ktorých obsah a rozsah oznámi poskytovateľ Objednávateľovi. Poskytovateľ pripraví podklady a vypracuje všetky žiadosti o platbu podľa systému financovania (predfinancovanie, resp.refundácia a iné) vrátane záverečnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ tiež na základe podkladov pripraví monitorovacie správy podľa harmonogramu MS, podľa monitorovacích termínov nastavených poskytovateľom PPM)*
5. pravidelná komunikácia s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľskou organizáciou a zástupcom klienta- *poskytovateľ zabezpečí komunikáciu s RO/SO podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa v rozsahu požiadaviek a informácii Objednávateľa.*
6. účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu- *na základe požiadavky Objednávateľa sa zástupca Poskytovateľa poverený riadením projektu zúčastní na kontrole zo strany SORO počas doby realizácie projektu.*
7. poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o PPM -*pri podpise zmluvy o poskytnutí PPM pripraví poskytovateľ prehľad povinností, ktoré musí objednávatel plniť, vrátane míľnikov a postupov pri prípadnej zmene projektu.*
8. manažovanie projektu až po úplné vyúčtovanie a ukončenie projektu- *táto činnosť zahŕňa najmä usmernenie objednávatel pri kompletizácii informácii a podkladov k ukončeniu projektu – najmä usmernenie ohľadom dokladov a postupov pri ukončení a vyúčtovaní projektu a platieb.*

b) Súčasťou Implementácie je aj tzv. Externý manažment projektu, t.j. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o PPM na financovanie projektu:

- a) kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o PPM pre Projekt a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
- b) žiadosti o platby (po schválení žiadosti o PPM na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie PPM pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- c) monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o PPM pre Projekt,
- d) spracovanie žiadosti o platbu mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien.