

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb pranie, opravu a dezinfekciu bielizne pre
Súdnolekárске a anatomicko-patologické (ďalej len „SLaPA“) pracoviská v Martine**
uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991
Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade
nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **COMFORTA TEXTIL SERVIS, s.r.o.**
Sídlo: **Clementisova 5119/16, 036 01 Martin**
Zastúpený: **Martin Lako, konateľ**
IČO: **44 798 695**
DIČ: **2022834264**
IČ DPH: **SK2022834264**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s**
IBAN: **SK05 0200 0000 0026 0952 9456**
Zapísaný: **OR SR Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 51401/L**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Poskytovateľ je úspešným uchádzačom prieskumu trhu č. 34/2022 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom – Pranie, oprava a dezinfekcia bielizne pre Súdnolekárске a patologicko-anatomické pracovisko Martin.

Článok I
Predmet dohody

Predmetom rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) je komplexné zabezpečenie prania, opravy, dezinfekcie, bielenia a žehlenia operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov objednávateľa (ďalej len „bielizeň“), opravy poškodenej bielizne, odvoz, prevzatie, dovoz a dodanie bielizne pre SLaPA pracovisko Martin, Kuzmányho 27/B,

036 01 Martina a pre SLaPA pracovisko Martin – pitevňa, Kollárova 2, 036 01 Martin (ďalej len „pracoviská“) v súlade so špecifikáciou poskytovaných služieb (ďalej len „služby“), ktorá je prílohou č. 1 tejto dohody „Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne“ (ďalej len príloha č. 1“), za dohodnutú odplatu.

Článok II

Odplata za poskytovanie služieb

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata za poskytovanie služieb je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „odplata“). Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody a to najmä manipuláciu s bielizňou, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne z pracovísk, pranie, opravu dezinfekciu bielizne, žehlenie, skladanie, dovoz a vyloženie čistej bielizne na pracoviskách.
3. Celková odplata za poskytnutie služieb počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 11 989,90 EUR bez DPH, t. j. 14 387,88 EUR s DPH.
4. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, odplata nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, odplata bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
5. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, podľa skutočne vyčisteného množstva bielizne v danom mesiaci v zmysle jednotlivých žiadaní o vypranie alebo opravu bielizne, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby objednávateľovi.
6. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté a právnom úpravou stanovené náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti a to dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
7. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedený na faktúre.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ spracuje bielizeň tak, aby mohla byť odovzdaná v deň dohodnutý s pracoviskami a aby bola pred expedovaním rozdelená a zabalená podľa druhu a množstva.
- b) Vrecia na bielizeň určené na pranie a opravu poskytne poskytovateľ.
- c) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú

starostlivosť. Zaväzuje sa dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie bielizne.

d) Poskytovateľ sa zaväzuje používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Zabezpečiť si potrebné pracie prostriedky v požadovanej kvalite. Dodržiavať technologické postupy dodávateľov prácich prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.

e) Poskytovateľ sa zaväzuje prebrať od objednávateľa každú použitú bielizeň, spolu so žiadosťou o vypranie alebo opravu bielizne (ďalej len „žiadosť“), na ktorej bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne, rozdelenej podľa druhu bielizne. Žiadosť bude potvrdená podpisom odovzdávajúceho zamestnanca za objednávateľa a podpisom preberajúceho zamestnanca za poskytovateľa.

f) Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať čistú bielizeň roztriedenú podľa druhu bielizne spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne a podpismi zamestnancov určených dodávateľom na odovzdanie čistej bielizne.

g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že použitú operačnú bielizeň z pitevní bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.

h) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

2. Povinnosti objednávateľa:

a) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť balenie použitej bielizne do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg.

b) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia bielizne. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu a dovozu bielizne do 5 dní od účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu bielizne podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí za dohodnutý deň odvozu bielizne pondelok a dohodnutý deň dovozu bielizne piatok.

c) Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použitú bielizeň poskytovateľovi a prebrať čistú bielizeň od poskytovateľa prostredníctvom svojich zamestnancov na základe riadne vyplnenej a podpísanej žiadanky. Zo žiadanky musia byť jednoznačne identifikovateľné nasledovné údaje:

- názov odovzdávajúcej/ preberajúcej organizácie,
- meno a podpis odovzdávajúcej/ preberajúcej osoby,
- druh, množstvo odovzdanej bielizne,
- dátum odovzdania a prevzatia bielizne.

Vzor žiadanky je uvedený v prílohe č. 2 dohody.

3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách pre účely plnenia zmluvy:

Kontaktnou osobou za objednávateľa je:

Meno, priezvisko: Ing. Lenka Kakalíková

e-mail: lenka.kakalikova@udzs-sk.sk

telefón: +421 2 20856 802

Kontaktná osoba za poskytovateľa je:

Meno, priezvisko: Martin Lako

e-mail: mlako@comforta.sk

telefón: +421903566120

4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje postup podľa VI. bod 4. dohody.

Článok IV Reklamácie

1. V prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa spíšu reklamačný list a bielizeň bude bezodkladne odovzdaná na opätovné pranie, prípadne žehlenie, opravu a dezinfekciu. Za reklamované služby objednávateľ neplatí.
2. V prípade, že poskytovateľ nebude schopný plniť predmet zmluvy počas doby platnosti zmluvy z dôvodov na jeho strane je povinný túto skutočnosť preukázateľným spôsobom (písomne, e- mailom) oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu s uvedením dôvodov a predpokladanej dĺžky trvania tejto skutočnosti. V takomto prípade si objednávateľ vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie služby od iného poskytovateľa služby v potrebnom rozsahu a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa náklady, ktoré objednávateľ vynaložil na zabezpečenie služby. Tieto náklady je poskytovateľ povinný objednávateľovi zaplatiť na základe faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej. Za nedodržanie tejto lehoty splatnosti môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.
4. V prípade omeškania s poskytnutím služieb v dohodnutej lehote (v dohodnutom dni) má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

Článok V Doba trvania a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 11 989,90 EUR bez DPH, t. j. 14 387,88 EUR s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením zo strany objednávateľa, v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v Čl. III bod. 1 dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody.

3. V prípade ukončenia dohody nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z . z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia dohody je možné na základe písomnej dohody, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v dohode sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmena sídla si nevyžaduje zmenu zmluvy formou dodatku. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne

Príloha č. 2: Vzor žiadanky

Príloha č. 3: Adresy odberných miest

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Martin Lako
konateľ

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu

Príloha č. 1

Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne

Pranie, oprava a dezinfekcia bielizne pre súdnolekárske a patologicko-anatomické pracoviská v Martine

Názov položky	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Cena za 1 kg prania, resp. opravy bielizne	1,30 EUR	20%	0,26 EUR	1,56 EUR

V Martine dňa

.....
Martin Lako
konateľ

Vzor žiadanky

Názov organizácie

Žiadanka č. * 63850
o vypranie alebo opravu bielizne

Oddelenie (klinika)	Číslo inventár. úseku:			
Dňa 20	Odve- dené	Vydané		
1 Prestieradlá veľké				
2 Prestieradlá malé				
3 Podložky				
4 Plienky				
5				
6 Povelky na prikrývky				
7				
8				
9 Prikrývky jednoduché				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16 Košele mužské				
17 Košele chlapčenské				
18 Košele ženské				
19 Košele dievčenské				
20 Košele detské				
21				
22 Spodky mužské				
23				
24 Kabátiky ženské				
25				
26 Sukne ženské				
27 Zástery				
28 Plášte mužské				
29				
30				
31 Pyžama blúzy				
32 Pyžama nohavice				
33				
34 Uteráky				
35 Obrusy				
36 Obrúsky				
37 Uterky				

Do vyprania (opravy) odovzdala:

Po vypraní (oprave) odovzdala:

Do vyprania (opravy) prevzala:

Po vypraní (oprave) prevzala:

Dátum:

J + K

IGAZ 632

Príloha č. 3**Adresy odberných miest**

Adresa miesta dodávky	Meno a priezvisko zodpovednej osoby na prevzatie dodávky	Telefonický a e-mailový kontakt preberajúcej osoby
SLaPA pracovisko Martin Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Monika Labudová vedúca laborantka	Tel.: 043/2852644, e-mail: monika.labudova@dzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Martin - pítevňa Kollárova 2, 036 01 Martin	Monika Labudová vedúca laborantka	Tel.: 043/2852644, e-mail: monika.labudova@dzs-sk.sk