

Rámcová mandátna zmluva o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní

uzatvorená na základe zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „ZVO“) a podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie: **Národný ústav detských chorôb**
Sídlo organizácie: Limbová 1, 833 40 Bratislava
Štatutárny orgán: doc. MUDr. Ladislav Kužela, CSc., MPH, generálny riaditeľ
Ing. Tomáš Valaška, ACCA, ekonomický riaditeľ

Číslo účtu -
Bankové spojenie:
IČO: 00607231
DIČ: 2020848368
IČ DPH: SK2020848368
e-mail: sekretariat@dfnsp.sk
(ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

a
Názov organizácie: creatender, s.r.o.
Sídlo organizácie: Družstevná 1246/7, Detva 962 12
Štatutárny orgán: Petra Šušuková, konateľ
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
IČO: 51 280 485
DIČ: 2 120 657 517
IČ DPH: nie je platca
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri: OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vl. č. 33381/S
e-mail: info@creatender.sk

(ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe písomných objednávok Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávať činnosti v oblasti verejného obstarávania v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto zmluvy. Mandant si vyhradzuje právo zmeny zákaziek podľa prílohy č.1 po dohode s Mandatárom.
2. Všetky služby a činnosti (ďalej spoločne tiež ako „služby“) realizované Mandatárom pre Mandanta na základe tejto zmluvy, resp. jednotlivých objednávok musia byť realizované tak, aby tieto boli vykonané v súlade so ZVO a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Predmetom tejto zmluvy je tiež záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu.

4. Poskytovanie služieb Mandatárom podľa tejto zmluvy, resp. objednávok zahŕňa všetky procesné úkony spojené s realizáciou verejného obstarávania na základe ZVO, od prípravy, vyhlásenia až po ukončenie verejného obstarávania tak, aby obstarávanie spĺňalo podmienky stanovené ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä poradenstvo, prípravu podkladov a realizáciu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek, bližšie špecifikovaných v objednávkach, a to v zmysle platného ZVO, vrátane výkonu všetkých povinností vyplývajúcich pre Mandanta zo zadania predmetných zákaziek v zmysle ZVO (zverejňovanie všetkých dokumentov v profile Mandanta) a v súčinnosti so zamestnancami Mandanta určenými Mandantom. V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO zahŕňa poskytovanie služieb tiež všetky úkony, ktoré bude Mandant povinný v súvislosti s revíznymi postupmi v zmysle ZVO vykonať. Mandatár zodpovedá za riadny a včasný výkon svojich činností podľa tejto zmluvy.
5. Mandatár je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené ZVO vyplývajúce Mandantovi z uvedeného zákona a to ich priamym vykonaním v mene Mandanta, alebo preukázateľným včasným upovedomením Mandanta na potrebu ich vykonania, pokiaľ je Mandant povinný vykonať určité úkony osobne.

Článok III. SPÔSOB ZADÁVANIA ČIASTKOVÝCH ZÁKAZIEK

1. Zadávanie čiastkových zákaziek bude uskutočnené opätovným otvorením súťaže na základe výzvy na predkladanie ponúk na čiastkové plnenie, v ktorej Mandant určí konkrétne zákazky, na ktoré predloží Mandatár a ďalšie subjekty majúce s Mandantom uzatvorenú rámcovú mandátnu zmluvu o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní cenové ponuky s požadovanou úpravou ceny smerom nadol. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie Mandant predpokladanú hodnotu zákaziek na ktoré bude požadovať plnenie predmetných služieb a požadovaný predpokladaný termín predloženia návrhu/ov súťažných podkladov jednotlivých zákaziek.
2. Mandant bude akceptovať iba cenové ponuky Mandatára v max. hodnote alebo nižšej, vychádzajúc z cenovej ponuky Mandatára, ktorá slúžila na uzatvorenie tejto rámcovej mandátnej zmluvy.
3. Jediným kritériom výberu dodávateľa čiastkového plnenia bude najnižšia cena tzn., že konkrétna čiastková objednávka bude zadaná Mandatárovi, ak na základe výzvy Mandanta na predloženie ponúk na čiastkové plnenie predložil ponuku s najnižšou cenou. Ak by v rámci jednej výzvy na predkladanie ponúk bolo uvedených viacero konkrétnych zákaziek (čiastkových plnení), môžu byť čiastkové objednávky vyhotovené na základe takejto výzvy na predkladanie ponúk zadané viacerým subjektom majúcim s Mandantom uzatvorenú rámcovú mandátnu zmluvu o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní, v rozsahu výzvy na predloženie ponúk na čiastkové plnenie, a to vždy s tým subjektom, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.
4. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že ak Mandatár nepredloží ponuku na čiastkovú zákazku v lehote stanovenej vo výzve Mandanta na predkladanie ponúk, bude sa mať za to, že nemá záujem uchádzať sa o túto čiastkovú zákazku.

Článok IV. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb celkovú odmenu vo výške podľa cenovej ponuky na čiastkové plnenie a podľa čiastkovej objednávky. Nárok na odmenu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou a konkrétnou objednávkou. Celková maximálna odmena Mandatára spolu za všetky zákazky predstavuje sumu **maximálne 39 760.- € bez DPH**.

2. Odmena dohodnutá v Článku IV odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vychádza z najnižšej ponuky víťazného Mandatára predloženej na základe výzvy Mandanta na predkladanie ponúk na čiastkové plnenie podľa článku III tejto zmluvy (ďalej len „Odmena“).
3. Odmena zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
4. Čiastková Odmena za jednotlivé zákazky bude Mandantom uhradená pre každú zákazku verejného obstarávania podľa článku II. odsek 1. tejto zmluvy vykonaného Mandatárom na základe samostatnej objednávky Mandanta na základe faktúr vystavených Mandatárom, po ukončení výberu dodávateľa (odoslanie výsledku vyhodnotenia) alebo po ukončení všetkých revízijských postupov, pokiaľ boli uplatnené. Odmena však Mandatárovi neprislúcha, pokiaľ bolo verejné obstarávanie zrušené z dôvodov na strane Mandatára. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár môže požadovať od Mandanta zálohu na každú čiastkovú Odmenu vo výške max. 20% čiastkovej odmeny bez DPH, a to na základe osobitnej zálohovej faktúry, ktorú je Mandatár oprávnený doručiť Mandantovi najskôr spolu s odovzdaním Mandatárom vypracovaných súťažných podkladov na konkrétnu čiastkovú zákazku.
5. Splatnosť faktúr vystavených na základe tejto zmluvy Mandatárom (vrátane zálohovej faktúry) je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.
6. V prípade ukončenia alebo zrušenia objednaného verejného obstarávania z dôvodov nie na strane Mandatára má Mandatár nárok na odmenu vo výške pomernej časti objednávky, podľa objemu vykonaných úkonov. V takomto prípade má Mandatár vystaviť faktúru po zrušení alebo ukončení verejného obstarávania.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči Mandantovi podľa § 524 Občianskeho zákonníka plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta. Právny úkon, na základe ktorého Mandatár postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta na tretiu osobu, je neplatný. Akýkoľvek súhlas Mandanta s postúpením pohľadávok je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok V. DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na **24 mesiacov od jej platnosti s možnosťou jej predĺženia avšak iba do výšky max. odmeny podľa Čl. IV. bod 1. tejto zmluvy** a v uvedenom období sa Mandatár zaväzuje riadne a včas vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy. V prípade potreby predĺženia tejto zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany zaväzujú uzavrieť dodatok k tejto zmluve.

Článok VI. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy a objednávok Mandanta, pričom Mandant určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi.
2. Mandatár nie je oprávnený zabezpečiť poskytnutie služby treťou osobou, bez písomného súhlasu Mandanta. Aj v tomto prípade však zodpovedá, akoby službu poskytol sám.

3. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov. Mandatár je povinný poskytovať svoje služby riadne a včas a dbať na to, aby nedošlo pri obstarávaní zákazky k porušeniu ustanovení ZVO alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Mandatár je povinný zároveň Mandanta vždy bezodkladne upozorniť na povinnosť realizácie úkonov vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä ZVO), alebo tieto úkony vykonať v mene Mandanta.
5. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmu nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni, s výnimkou prípadov, ak je lehota na vykonanie úkonu určená zákonom alebo štátnym orgánom, prípadne súdom kratšia, v tomto prípade neplatí uvedená lehota troch pracovných dní.
7. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy).
8. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III na základe vyhodnotenia ponúk po opätovnom otvorení súťaže.
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní.
10. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne a doplní Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Mandatára v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
11. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodu tým spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje nahradiť Mandantovi.
12. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Mandanta a ten na ich použitie trval.

Článok VII. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú najmä informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú bežne dostupné.

3. Povinnosť Mandatára zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VIII. ZMLUVNÉ POKUTY

1. V prípade omeškania Mandanta s plnením podľa článku IV bod 5 tejto zmluvy, je Mandatár oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. V prípade omeškania Mandatára s plnením podľa tejto zmluvy je Mandant oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny dotknutej objednávky za každý začatý deň omeškania.
3. Zmluvná pokuta je splatná do 7 kalendárnych dní od doručenia penalizačnej faktúry.

Článok IX. UKONČENIE A VÝPOVEĎ ZMLUVY

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
2. Mandant môže od tejto zmluvy alebo od čiastkovej objednávky kedykoľvek odstúpiť, a to i bez udania dôvodu. Ak odstúpenie neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, doručenia odstúpenia Mandatárovi. Od účinnosti odstúpenia je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa odstúpenie vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti odstúpenia má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty, prípadne aj na primeranú odmenu za výkon opatrení podľa predchádzajúcej vety. V prípade vystavenej a doposiaľ neuhradenej objednávky zo strany Mandanta sa za primeranú odplatu považuje pomerná cena uvedená v tejto objednávke, podľa objemu poskytnutej služby.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.
4. Mandatár je oprávnený vypovedať zmluvu aj v prípade, že Mandant je v omeškaní s platbou za služby vykonané Mandatárom viac ako 14 dní. V takomto prípade výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia Mandantovi. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti vypovedania zmluvy má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty. Uplatňovanie zmluvných pokút a náhrady škôd nie je výpoveďou zmluvy dotknuté. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný.

**Článok X.
DORUČOVANIE**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve, ak táto zmluva neustanovuje inak. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.
4. Za písomné doručenie sa považuje aj e-mailová komunikácia s potvrdením prijatím e-mailu osobou poverenou na komunikáciu druhou zmluvnou stranou.

**Článok XI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant i Mandatár obdržia jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:

Mandatár:

Bratislava dňa 31.7.2018

V Detve dňa 20.7.2018

NÁRODNÝ
INSTITÚT
ZA
LEČENIE
A
PREVENČIU
CHOROBY
A
ZDRAVIA
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

.....
Petra Šušuková, konateľ

.....
MUDr. Zuzana Lalahová Striežencová, MPH
medicínsky riaditeľ NÚDCH